

Số: **568**/QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày **30** tháng 3 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy trình quản lý quá trình đào tạo trình độ thạc sĩ
tại Trường Đại học Vinh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ ngày 29/3/1990 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng (nay là Thủ tướng Chính phủ) về việc giao nhiệm vụ đào tạo cán bộ trên đại học cho Trường ĐHSP Vinh (nay là Trường Đại học Vinh);

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ

Căn cứ Quyết định số 1386/QĐ-ĐHV ngày 22/4/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo Sau Đại học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy trình quản lý quá trình đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Vinh.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các văn bản trước đây của Trường Đại học Vinh có nội dung liên quan.

Điều 3. Trưởng các đơn vị: Hành chính Tổng hợp, Đào tạo Sau đại học, Kế hoạch - Tài chính; Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Phó HT Nguyễn Huy Bằng;
- Lưu: HCTH, SDH.



GS.TS Đinh Xuân Khoa



QUY TRÌNH

Quản lý quá trình đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Vinh

(Kèm theo Quyết định số **568** /QĐ-ĐHV ngày **30** tháng **3** năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

I. MỤC ĐÍCH

Quản lý quá trình đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Vinh theo các quy định hiện hành.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Đối tượng áp dụng

- Các thí sinh và học viên cao học của Trường Đại học Vinh.
- Cán bộ Phòng ĐT SDH, Phòng CTCT-HSSV, Trung tâm ĐBCL, Phòng Kế hoạch tài chính, Phòng TTrGD của Trường Đại học Vinh.
- Các viện, khoa, chuyên ngành đào tạo trình độ thạc sĩ và các cá nhân, đơn vị liên quan.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho việc quản lý quá trình đào tạo thạc sĩ tại Trường Đại học Vinh.

III. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành điều lệ trường đại học;
- Quyết định số 99/QĐ ngày 29 tháng 3 năm 1990 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng (nay là Thủ tướng Chính phủ) về việc giao nhiệm vụ đào tạo cán bộ trên đại học cho Trường ĐHSV Vinh (nay là Trường Đại học Vinh);
- Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;
- Quyết định số 863/QĐ-ĐHV ngày 20 tháng 7 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ tại cơ sở đào tạo sau đại học Trường Đại học Vinh;

IV. CÁC CHỮ VIẾT TẮT

- ĐT SDH: Đào tạo Sau đại học
- ĐBCL: Đảm bảo chất lượng.
- CTCT-HSSV: Công tác chính trị - Học sinh sinh viên
- TTrGD: Thanh tra Giáo dục
- KH-TC: Kế hoạch - Tài chính

V. NỘI DUNG

1. Quy trình quản lý

TT	Các bước của quy trình	Trách nhiệm	Tài liệu/biểu mẫu
1.	Xác định nhu cầu đào tạo, phê duyệt danh mục, chỉ tiêu tuyển sinh	Ban giám hiệu, P.ĐT SDH, viện, khoa, chuyên ngành	SDH.ThS.01.01. Danh mục các Chuyên ngành tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh
2.	Thành lập hội đồng tuyển sinh. Thông báo tuyển sinh, phát hành và thu hồ sơ, tổ chức học và thi các học phần bổ sung kiến thức	Hiệu trưởng, P.ĐT SDH, khoa, viện, TT ĐBCL, P.TTrGD, P.KH-TC	SDH.ThS.01.02. Thông báo tuyển sinh; SDH.ThS.01.03. Đơn đăng ký dự thi; SDH.ThS.01.04. Sơ yếu lý lịch; SDH.ThS.01.05. Công văn cử cán bộ dự thi (nếu có); SDH.ThS.01.06. Quyết định thành lập lớp bổ sung kiến thức; SDH.ThS.01.07. Quyết định thành lập Hội đồng thi bổ sung kiến thức; SDH.ThS.01.08. Quyết định công nhận kết quả thi bổ sung kiến thức; SDH.ThS.01.09. Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi
3.	Tổ chức thi tuyển, chấm thi, tổng hợp kết quả và lập điểm chuẩn, quyết định công nhận kết quả	Hội đồng tuyển sinh, P.ĐT SDH, TT ĐBCL, P.TTrGD, P.KH-TC, khoa, viện,	SDH.ThS.01.10. Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh SDH.ThS.01.11. Quyết định thành lập các hội đồng coi thi SDH.ThS.01.12. Quyết định thành lập hội đồng chấm thi SDH.ThS.01.13. Quyết định công nhận kết quả thi tuyển sinh
4.	Phê duyệt danh sách trúng tuyển	Chủ tịch hội đồng tuyển sinh	SDH.ThS.01.14. Biên bản họp xác định điểm chuẩn SDH.ThS.01.15. Quyết định điểm chuẩn SDH.ThS.01.16. Quyết định trúng tuyển
5.	Thông báo kết quả, gửi giấy báo và tổ chức nhập học	Hội đồng tuyển sinh, P.ĐT SDH, P.CTCT-HSSV, P.KH-TC, TT ĐBCL, viện, khoa, đơn vị liên kết	SDH.ThS.01.17. Giấy báo nhập học SDH.ThS.01.18. Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ SDH.ThS.01.19. Hồ sơ nhập học (bản tổng hợp)
6.	Xây dựng kế hoạch dạy học tổng thể, lập thời khóa biểu, phân công giảng viên	P.ĐT SDH, viện, khoa, chuyên ngành	SDH.ThS.01.20. Kế hoạch học tập toàn khóa SDH.ThS.01.21. Thời khóa biểu và phân công giảng viên SDH.ThS.01.22. Hợp đồng và thanh lý hợp đồng dạy học.
7.	Đăng ký học	P.ĐT SDH, học viên cao học	SDH.ThS.01.23. Quyết định thành lập lớp SDH.ThS.01.24. Danh sách các lớp học phần

TT	Các bước của quy trình	Trách nhiệm	Tài liệu/biểu mẫu
8.	Triển khai giảng dạy, thanh kiểm tra kế hoạch dạy học, tổ chức thi, kiểm tra đánh giá kết quả học tập.	P.ĐT SDH, viện, khoa Chuyên ngành, P.TTrGD, TT ĐBCL, P.Quản trị, đơn vị liên kết	SDH.ThS.01.25. Kế hoạch thanh kiểm tra dạy học các học phần SDH.ThS.01.26. Kế hoạch thi kết thúc học phần SDH.ThS.01.27. Bảng điểm kết thúc học phần
9.	Đăng ký học lại	P.ĐT SDH, TT ĐBCL, P.KH-TC, đơn vị liên kết	SDH.ThS.01.28. Đơn đăng ký học lại
10.	Xây dựng định hướng đề tài luận văn thạc sĩ, đăng ký đề tài và đề xuất người hướng dẫn	P.ĐT SDH, viện, khoa chuyên ngành	SDH.ThS.01.29. Danh sách học viên và cán bộ hướng dẫn
11.	Bảo vệ đề cương luận văn	Hiệu trưởng P.ĐT SDH	SDH.ThS.01.30. Danh sách học viên, cán bộ hướng dẫn và tên đề tài
12.	Phê duyệt người hướng dẫn và tên đề tài luận văn	Hiệu trưởng, P.ĐT SDH	SDH.ThS.01.31. Quyết định phân công người hướng dẫn và giao tên đề tài
13.	Thực hiện đề tài	Học viên, cán bộ hướng dẫn	SDH.ThS.01.32. Mẫu trình bày luận văn
14.	Học viên đăng ký bảo vệ luận văn	Học viên, cán bộ hướng dẫn	SDH.ThS.01.33. Đơn xin bảo vệ luận văn SDH.ThS.01.34. Nhận xét của cán bộ hướng dẫn
15.	Xét đủ điều kiện bảo vệ	Hiệu trưởng Cán bộ hướng dẫn, Chủ nhiệm Chuyên ngành, P.ĐT SDH P. KH-TC	SDH.ThS.01.35. Danh sách học viên đủ điều kiện bảo vệ luận văn
16.	Trung tâm thư viện kiểm tra sự trùng lặp của nội dung luận văn, tiến hành in ấn và gửi cho thành viên hội đồng	P.ĐT SDH, Chủ nhiệm Chuyên ngành, Trung tâm thư viện Nguyễn Thúc Hào	SDH.ThS.01.36. Danh sách hội đồng chấm luận văn; SDH.ThS.01.37. Báo cáo kết quả kiểm tra trùng lặp
17.	Tổ chức chấm luận văn thạc sĩ	P.ĐT SDH, P.KHTC, viện, khoa và các đơn vị liên kết	SDH.ThS.01.38. Quy định chấm điểm luận văn SDH.ThS.01.39. Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận văn SDH.ThS.01.40. Bảng điểm toàn khóa học SDH.ThS.01.41. Phiếu cho điểm luận văn SDH.ThS.01.42. Biên bản họp hội đồng chấm luận văn

TT	Các bước của quy trình	Trách nhiệm	Tài liệu/biểu mẫu
18.		Hiệu trưởng, Hội đồng đào tạo, P.ĐT SDH	SDH.ThS.01.43. Xác nhận học viên hoàn thành nghĩa vụ với thư viện SDH.ThS.01.44. Danh sách đề nghị xét tốt nghiệp SDH.ThS.01.45. Quyết định công nhận tốt nghiệp
19.		P.ĐT SDH, P.CTCT-HSSV	SDH.ThS.01.46. Sổ cấp bằng

5.2. Giải thích quy trình

- Bước 1: Phòng ĐT SDH phối hợp với các viện, khoa xác định nhu cầu đào tạo và xây dựng danh mục các Chuyên ngành tuyển sinh theo đợt.

- Bước 2: Nhà trường ra thông báo tuyển sinh, phát hành, thu hồ sơ và xử lý hồ sơ. Nếu hồ sơ nộp trực tuyến cần có đầy đủ các văn bản theo yêu cầu kèm theo biên lai chuyển tiền được scan. Phòng ĐT SDH phối hợp với khoa, viện tổ chức dạy bổ sung kiến thức, phối hợp với TT ĐBCL và Phòng TTrGD tổ chức thi kết thúc học phần và ra quyết định công nhận kết quả các học phần bổ túc kiến thức cho thí sinh.

- Bước 3: Phòng ĐT SDH trình Ban Giám hiệu các quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh, hội đồng coi thi, hội đồng chấm thi; phối hợp với TT ĐBCL, Phòng TTrGD tổ chức chấm thi. Hội đồng tuyển sinh xét duyệt kết quả tuyển sinh.

- Bước 4: Hội đồng tuyển sinh ra quyết định điểm chuẩn, ban hành quyết định trúng tuyển.

- Bước 5: Phòng CTCT-HSSV phối hợp Phòng ĐT SDH gửi giấy báo trúng tuyển cho thí sinh và tổ chức nhập học, học quy chế đào tạo.

- Bước 6: Phòng ĐT SDH phối hợp với các viện, khoa xây dựng kế hoạch đào tạo toàn khóa học, lập thời khóa biểu và phân công cán bộ giảng dạy.

- Bước 7: Phòng CTCT-HSSV ra quyết định thành lập lớp, Phòng ĐT SDH xây dựng lớp học trên phần mềm và tạo lớp cho học viên đăng ký học.

- Bước 8: Phòng ĐT SDH và các viện, khoa triển khai kế hoạch dạy học. TT ĐBCL tổ chức thi kết thúc các học phần, Phòng TTrGD tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác quản lý đào tạo tại các khoa, viện.

- Bước 9: Các học viên không đạt kết quả theo quy chế, đăng ký học lại tại Phòng ĐT SDH

- Bước 10: Chủ nhiệm Chuyên ngành lập danh sách đề tài và cán bộ hướng dẫn trình Ban Giám hiệu.

- Bước 11: Phòng ĐT SDH phối hợp các Chuyên ngành tổ chức bảo vệ đề cương; nếu học viên nào không đạt quay trở lại Bước 10.

- Bước 12: Phòng ĐT SDH trình Ban Giám hiệu ra quyết định phân công cán bộ hướng dẫn và giao tên đề tài luận văn cho học viên.

- Bước 13: Học viên hoàn thiện luận văn theo bản đề cương đã đăng ký.

- Bước 14: Học viên đăng ký bảo vệ luận văn dưới sự đồng ý của cán bộ hướng dẫn và chủ nhiệm Chuyên ngành. Học viên nộp bản mềm luận văn cho chủ nhiệm chuyên ngành.

- Bước 15: Phòng ĐT SDH phối hợp với chủ nhiệm chuyên ngành xét điều kiện bảo vệ luận văn của học viên theo quy chế.

- Bước 16: Chủ nhiệm Chuyên ngành đề xuất danh sách hội đồng chấm luận văn nộp về Phòng ĐT SDH trình Ban Giám hiệu phê duyệt. Chủ nhiệm chuyên ngành nộp toàn bộ file mềm luận văn về Trung tâm thư viện kiểm tra lỗi trùng lặp của luận văn và in ấn, gửi luận văn cho các thành viên Hội đồng. Nếu học viên nào không đạt quay trở lại Bước 13.

- Bước 17: Phòng ĐT SDH phối hợp với các Chuyên ngành tổ chức chấm luận văn cho các học viên. Phòng ĐT SDH trình Ban Giám hiệu quyết định thành lập Hội đồng và chuẩn bị hồ sơ cho Hội đồng chấm luận văn. Hội đồng chấm luận văn cho điểm theo quy định của nhà trường. Chủ nhiệm Chuyên ngành tổng hợp kết quả nộp về Phòng ĐT SDH.

- Bước 18: Hội đồng đào tạo họp xét tốt nghiệp cho học viên. Phòng ĐT SDH trình hội đồng danh sách đề nghị xét tốt nghiệp. Hoàn thiện danh sách sau khi có sự đồng ý của Hội đồng đào tạo trình Ban Giám hiệu ra Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng Thạc sĩ.

- Bước 19: Phòng ĐT SDH phối hợp với P.CTCT- HSSV và khoa, viện tổ chức lễ bế giảng và phát bằng cho học viên.

VI. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ	Mã biểu mẫu (nếu có)	Trách nhiệm lưu	Dạng hồ sơ lưu	Thời gian lưu
1	Danh mục các Chuyên ngành tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh	SDH.ThS.01.01	P.ĐT SDH	Văn bản	2 năm
2	Thông báo tuyển sinh	SDH.ThS.01.02	P.ĐT SDH	Văn bản	2 năm
3	Đơn xin đăng ký dự thi	SDH.ThS.01.03	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
4	Sơ yếu lý lịch	SDH.ThS.01.04	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
5	Công văn cử cán bộ dự thi (nếu có)	SDH.ThS.01.05	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
6	Quyết định thành lập lớp bổ sung kiến thức	SDH.ThS.01.06	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
7	Quyết định thành lập Hội đồng thi bổ sung kiến thức	SDH.ThS.01.07	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
8	Quyết định công nhận kết quả thi bổ sung kiến thức	SDH.ThS.01.08	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
9	Quyết định danh sách thí sinh	SDH.ThS.01.09	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài

	đủ điều kiện dự thi				
10	Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh	SDH.ThS.01.10	P.ĐT SDH	Văn bản	2 năm
11	Quyết định thành lập các hội đồng coi thi	SDH.ThS.01.11	P.ĐT SDH	Văn bản	2 năm
12	Quyết định thành lập hội đồng chấm thi	SDH.ThS.01.12	P.ĐT SDH	Văn bản	2 năm
13	Quyết định công nhận kết quả tuyển sinh	SDH.ThS.01.13	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
14	Biên bản họp Hội đồng xác định điểm chuẩn	SDH.ThS.01.14	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
15	Quyết định điểm chuẩn	SDH.ThS.01.15	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
16	Quyết định trúng tuyển	SDH.ThS.01.16	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
17	Giấy báo nhập học	SDH.ThS.01.17	TT CNTT	Văn bản	Lâu dài
18	Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ	SDH.ThS.01.18	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
19	Hồ sơ nhập học (bản tổng hợp)	SDH.ThS.01.19	P.CTCT-HSSV	Văn bản	Lâu dài
20	Kế hoạch học tập toàn khóa	SDH.ThS.01.20	P.ĐT SDH	Văn bản	2 năm
21	Thời khóa biểu và phân công giảng viên	SDH.ThS.01.21	P.ĐT SDH	Văn bản	2 năm
22	Hợp đồng và thanh lý hợp đồng dạy học	SDH.ThS.01.22	P.ĐT SDH	Văn bản	2 năm
23	Quyết định thành lập lớp	SDH.ThS.01.23	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
24	Danh sách các lớp học phần	SDH.ThS.01.24	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
25	Kế hoạch thanh kiểm tra dạy học các học phần	SDH.ThS.01.25	P.TTrGD	Văn bản	2 năm
26	Kế hoạch thi kết thúc học phần	SDH.ThS.01.26	TT ĐBCL	Văn bản	2 năm
27	Bảng điểm kết thúc học phần	SDH.ThS.01.27	P.ĐT SDH, khoa, viện, TT ĐBCL	Văn bản, Phần mềm	Lâu dài
28	Đơn xin đăng ký học lại	SDH.ThS.01.28	P.ĐT SDH	Văn bản	2 năm
29	Danh sách học viên, cán bộ hướng dẫn	SDH.ThS.01.29	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
30	Danh sách học viên, cán bộ hướng dẫn và tên đề tài	SDH.ThS.01.30	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
31	Quyết định phân công người hướng dẫn và giao tên đề tài	SDH.ThS.01.31	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
32	Mẫu trình bày luận văn	SDH.ThS.01.32	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
33	Đơn xin bảo vệ luận văn	SDH.ThS.01.33	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
34	Nhận xét của cán bộ hướng dẫn	SDH.ThS.01.34	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài

35	Danh sách học viên đủ điều kiện bảo vệ luận văn	SDH.ThS.01.35	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
36	Danh sách hội đồng chấm luận văn	SDH.ThS.01.36	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
37	Báo cáo kết quả kiểm tra trùng lặp luận văn	SDH.ThS.01.37	Thư viện	Văn bản	Lâu dài
38	Quy định chấm điểm luận văn	SDH.ThS.01.38	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
39	Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận văn	SDH.ThS.01.39	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
40	Bảng điểm toàn khóa học	SDH.ThS.01.40	P.ĐT SDH	Văn bản, Phần mềm	Lâu dài
41	Phiếu cho điểm luận văn	SDH.ThS.01.41	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
42	Biên bản hội đồng chấm luận văn	SDH.ThS.01.42	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
43	Xác nhận học viên hoàn thành nghĩa vụ với thư viện	SDH.ThS.01.43	Thư viện	Văn bản	Lâu dài
44	Danh sách xét tốt nghiệp	SDH.ThS.01.44	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
45	Quyết định công nhận tốt nghiệp	SDH.ThS.01.45	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài
46	Sổ cấp bằng	SDH.ThS.01.46	P.ĐT SDH	Văn bản	Lâu dài

VII. PHỤ LỤC (các biểu mẫu đính kèm)

TT	Tên biểu mẫu	Mã biểu mẫu
1	Danh mục các Chuyên ngành tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh	SDH.ThS.01.01
2	Thông báo tuyển sinh	SDH.ThS.01.02
3	Đơn xin đăng ký dự thi	SDH.ThS.01.03
4	Sơ yếu lý lịch	SDH.ThS.01.04
5	Công văn cử cán bộ dự thi (nếu có)	SDH.ThS.01.05
6	Quyết định thành lập lớp bổ sung kiến thức	SDH.ThS.01.06
7	Quyết định thành lập Hội đồng thi bổ sung kiến thức	SDH.ThS.01.07
8	Quyết định công nhận kết quả thi bổ sung kiến thức	SDH.ThS.01.08
9	Quyết định danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi	SDH.ThS.01.09
10	Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh	SDH.ThS.01.10
11	Quyết định thành lập các hội đồng coi thi	SDH.ThS.01.11
12	Quyết định thành lập hội đồng chấm thi	SDH.ThS.01.12
13	Quyết định công nhận kết quả tuyển sinh	SDH.ThS.01.13
14	Biên bản họp Hội đồng xác định điểm chuẩn	SDH.ThS.01.14
15	Quyết định điểm chuẩn	SDH.ThS.01.15
16	Quyết định trúng tuyển	SDH.ThS.01.16
17	Giấy báo nhập học	SDH.ThS.01.17
18	Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ	SDH.ThS.01.18

19	Hồ sơ nhập học (bản tổng hợp)	SDH.ThS.01.19
20	Kế hoạch học tập toàn khóa	SDH.ThS.01.20
21	Thời khóa biểu và phân công giảng viên	SDH.ThS.01.21
22	Hợp đồng và thanh lý hợp đồng dạy học	SDH.ThS.01.22
23	Quyết định thành lập lớp	SDH.ThS.01.23
24	Danh sách các lớp học phần	SDH.ThS.01.24
25	Kế hoạch thanh kiểm tra dạy học các học phần	SDH.ThS.01.25
26	Kế hoạch thi kết thúc học phần	SDH.ThS.01.26
27	Bảng điểm kết thúc học phần	SDH.ThS.01.27
28	Đơn xin đăng ký học lại	SDH.ThS.01.28
29	Danh sách học viên, cán bộ hướng dẫn	SDH.ThS.01.29
30	Danh sách học viên, cán bộ hướng dẫn và tên đề tài	SDH.ThS.01.30
31	Quyết định phân công người hướng dẫn và giao tên đề tài	SDH.ThS.01.31
32	Mẫu trình bày luận văn	SDH.ThS.01.32
33	Đơn xin bảo vệ luận văn	SDH.ThS.01.33
34	Nhận xét của cán bộ hướng dẫn	SDH.ThS.01.34
35	Danh sách học viên đủ điều kiện bảo vệ luận văn	SDH.ThS.01.35
36	Danh sách hội đồng chấm luận văn	SDH.ThS.01.36
37	Báo cáo kết quả kiểm tra trùng lặp luận văn	SDH.ThS.01.37
38	Quy định chấm điểm luận văn	SDH.ThS.01.38
39	Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận văn	SDH.ThS.01.39
40	Bảng điểm toàn khóa học	SDH.ThS.01.40
41	Phiếu cho điểm luận văn	SDH.ThS.01.41
42	Biên bản hội đồng chấm luận văn	SDH.ThS.01.42
43	Xác nhận học viên hoàn thành nghĩa vụ với thư viện	SDH.ThS.01.43
44	Danh sách xét tốt nghiệp	SDH.ThS.01.44
45	Quyết định công nhận tốt nghiệp	SDH.ThS.01.45
46	Sổ cấp bằng	SDH.ThS.01.46