

Số 03/TB-TKT

Nghệ An, ngày 13 tháng 3 năm 2024

## THÔNG BÁO

Về việc: Thực hiện kế hoạch Bảo vệ đề cương Đồ án tốt nghiệp  
(Dành cho cao học K30 tại Trường Đại học Vinh)

Thực hiện kế hoạch đào tạo cho trình độ đào tạo Sau đại học, Trường Kinh tế - Trường Đại học Vinh trân trọng thông báo kế hoạch bảo vệ đề cương đồ án tốt nghiệp dành cho các lớp cao học K30 của Trường Kinh tế như sau:

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Người chịu trách nhiệm
1	13/3-15/3/2024	Phổ biến chung về đồ án, thông báo tới giảng viên và học viên	Trưởng chuyên ngành
2	15/3/ - 18/3/2024	Học viên làm việc với người hướng dẫn về các nội dung sau: - Lựa chọn tên đề tài - Cách thức xây dựng đề cương theo mẫu	Học viên và người hướng dẫn khoa học.
3	18/03 – 20/3/2024	Học viên nộp tên đề tài đăng ký theo mẫu (lìe đính kèm)	Lớp trưởng tập hợp theo mẫu, chuyển email cho Trưởng chuyên ngành
4	20/3-30/3/2024	Học viên thực hiện viết đề cương	Học viên và người hướng dẫn khoa học.
5	01/4 - 02/4/2024	Nộp đề cương: - Học viên nộp 05 bản cứng đề cương có xác nhận của GVHD (đóng quyển) - Ban cán sự lớp tập hợp tất cả đề cương, sắp xếp theo thứ tự và nộp về Văn phòng Khoa chuyên ngành.	Ban cán sự và Trưởng chuyên ngành
6	6/4 - 21/4/2024	Bảo vệ đề cương tại Trường Đại học Vinh: - Học viên trình bày đề cương - Hội đồng góp ý và thông qua đề cương	Học viên và người hướng dẫn khoa học, Hội đồng đánh giá đề cương

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG KINH TẾ

PGS.TS Thái Thị Kim Oanh

# QUY TRÌNH BẢO VỆ ĐỀ CƯƠNG

## 1) Cách thức thực hiện:

- + Học viên chuẩn bị nội dung trình bày bằng trình chiếu slide
- + Học viên có mặt đúng giờ quy định tại các phòng tiểu ban theo phân công của Hội đồng
- + Chủ tịch Hội đồng thực hiện khai mạc phiên bảo vệ tại các tiểu ban
- + Học viên lần lượt được mời trình bày các nội dung dự kiến trong đề cương (thời gian trình bày mỗi học viên 5-7 phút)
- + Các thành viên hội đồng góp ý về đề cương đồ án của học viên
- + Học viên lắng nghe và ghi chép, giải trình các thắc mắc của các thành viên hội đồng khi hội đồng yêu cầu. Học viên có thể yêu cầu hội đồng tư vấn và hỗ trợ hướng dẫn thêm về những vấn đề còn khó khăn, vướng mắc về hướng giải quyết đề tài.
- + Chủ tịch hội đồng sẽ kết luận sau khi lắng nghe các ý kiến.
- + Học viên sẽ phải thực hiện các yêu cầu tiếp theo của đồ án theo kết luận của Hội đồng.

## 2) Nội dung trình chiếu slide:

Học viên cần chuẩn bị slide trình chiếu trước hội đồng các nội dung sau:

- Lý do chọn đề tài
- Mục đích, nhiệm vụ nghiên cứu
- Đối tượng và phạm vi nghiên cứu
- Phương pháp nghiên cứu
- Cấu trúc của đồ án

Chương 1.....

1.1. ...

1.1.1.

-

-

-

1.2.

1.2.1

-

-

1.2. ...

1.3. ...

Chương 2.....

2.1. ...

2.2. ...

2.3. ...

Chương 3.....

3.1. ...

3.2. ...

3.3. ...

Kết luận