

Nghệ An, ngày 26 tháng 11 năm 2018

## BÁO CÁO

### Tình hình triển khai sắp xếp vị trí việc làm phù hợp với Đề án vị trí việc làm Trường Đại học Vinh

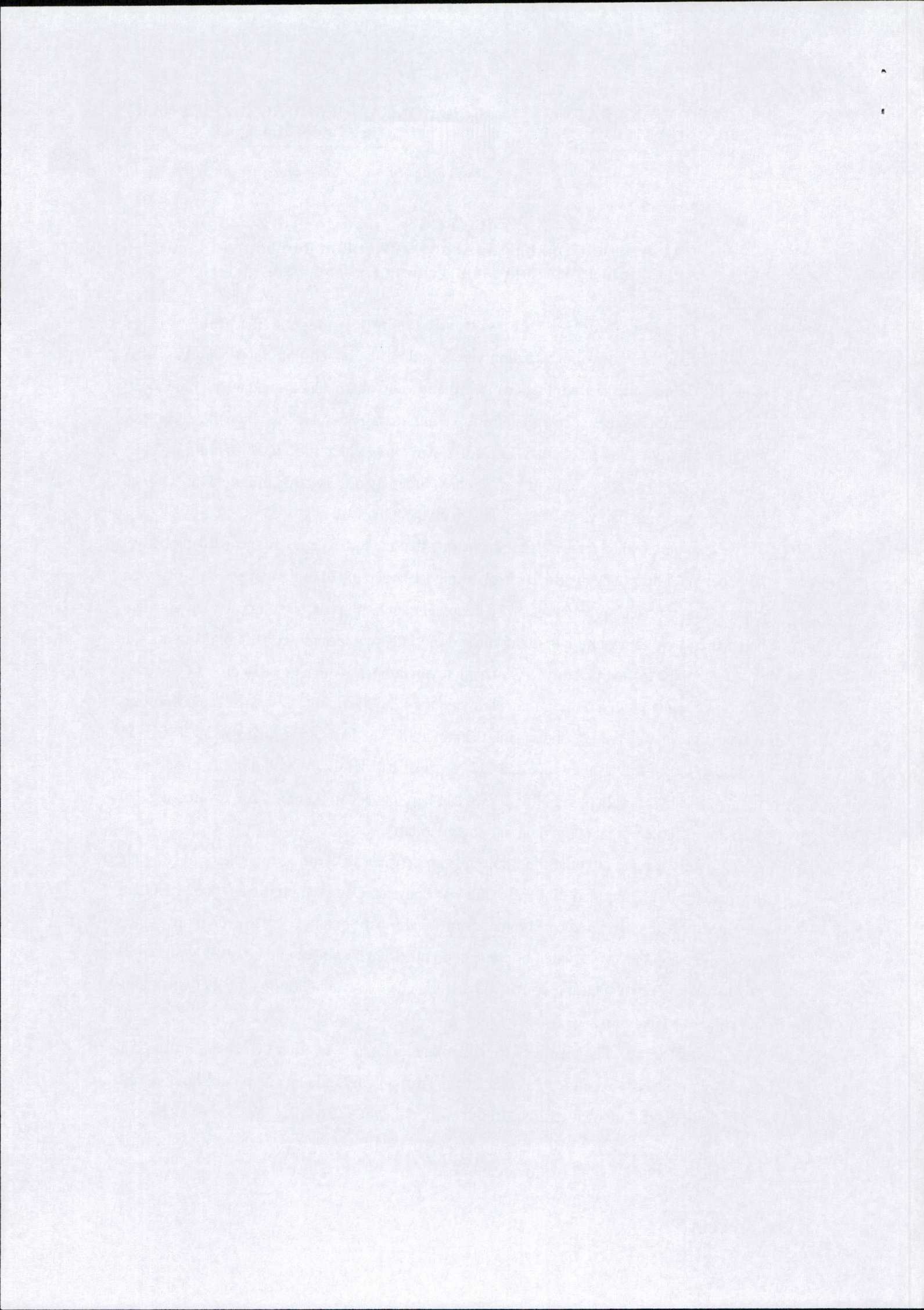
#### 1. Tình hình thực hiện Đề án vị trí việc làm tại Trường Đại học Vinh

Trường Đại học Vinh xác định việc xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển dụng, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên, quy hoạch bổ nhiệm cán bộ quản lý là nhiệm vụ vô cùng quan trọng, có ảnh hưởng đến việc thực hiện thành công sứ mạng và mục tiêu phát triển của Nhà trường. Xây dựng chiến lược phát triển đội ngũ gắn liền với Chiến lược phát triển Trường, từ chiến lược này đã xây dựng những kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và chỉ tiêu nhiệm vụ cụ thể hàng năm.

Căn cứ Đề án vị trí việc làm, Nhà trường tiến hành rà soát đội ngũ cán bộ, phê duyệt kế hoạch năm học của các đơn vị để xây dựng kế hoạch tuyển dụng giảng viên, nhân viên cho các đơn vị. Việc tuyển dụng cán bộ đều xuất phát từ nhu cầu bổ sung các vị trí việc làm của các đơn vị; kế hoạch tuyển dụng được đơn vị đề xuất thông qua Chi bộ, Đảng bộ, sau đó đề nghị Nhà trường phê duyệt. Quy trình tuyển dụng được tổ chức chặt chẽ, do vậy, Nhà trường không chỉ tuyển được những sinh viên tốt nghiệp loại khá, giỏi, xuất sắc do Trường đào tạo mà còn tuyển được những sinh viên tốt nghiệp loại khá, giỏi, xuất sắc do các trường khác đào tạo như Đại học Quốc gia Hà Nội, Đại học Kinh tế Quốc dân, Đại học Nông nghiệp, Đại học Sư phạm Hà Nội... Việc sắp xếp, bố trí cán bộ mới được tuyển dụng đều theo đúng chuyên môn, chuyên ngành được đào tạo.

Đối với công tác phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, Trường thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo thuộc các lĩnh vực công tác Đảng, chính quyền, đoàn thể; đảm bảo được tính kế thừa liên tục về độ tuổi, trình độ chính trị, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và chú trọng đến đội ngũ cán bộ trẻ, cán bộ nữ. Việc bổ nhiệm cán bộ quản lý xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ của từng đơn vị và năng lực của mỗi cán bộ, được thực hiện theo đúng quy định của Nhà nước.

Nhà trường đã ban hành và triển khai thực hiện tốt Quy định tiêu chuẩn tuyển chọn cán bộ, công chức, viên chức vào công tác tại Trường. Quy định này đảm bảo cho quá trình tuyển dụng được thực hiện chặt chẽ, minh bạch, dân chủ, công khai.



Đặc biệt, Đảng ủy đã ra nghị quyết số 80/NQ-ĐU, ngày 16/4/2002 về công tác tổ chức và cán bộ, đề ra giải pháp tuyển dụng, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ cán bộ, công chức; quy hoạch bổ nhiệm cán bộ quản lý nhằm thực hiện tốt mục tiêu của Nhà trường. Năm 2016, Hiệu trưởng Nhà trường đã ban hành Quyết định số 1128/QĐ-ĐHV, ngày 26/9/2016 ban hành Quy chế về công tác cán bộ của Trường Đại học Vinh

Nhà trường luôn tạo điều kiện thuận lợi và đã ban hành các chính sách, biện pháp cụ thể nhằm khuyến khích đội ngũ cán bộ quản lý và giảng viên tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ trong và ngoài nước. Ngoài ra, Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường quy định rõ về hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, thanh toán, hỗ trợ cán bộ, giảng viên tham gia các đợt tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ.

Nhà trường cũng có chính sách động viên, tạo điều kiện cho giảng viên tìm kiếm tài trợ cho việc phát triển năng lực chuyên môn của mình, ví dụ như quy định về việc khen thưởng các công trình khoa học tiêu biểu, khen thưởng những cán bộ, viên chức của Trường có các công bố khoa học quốc tế...

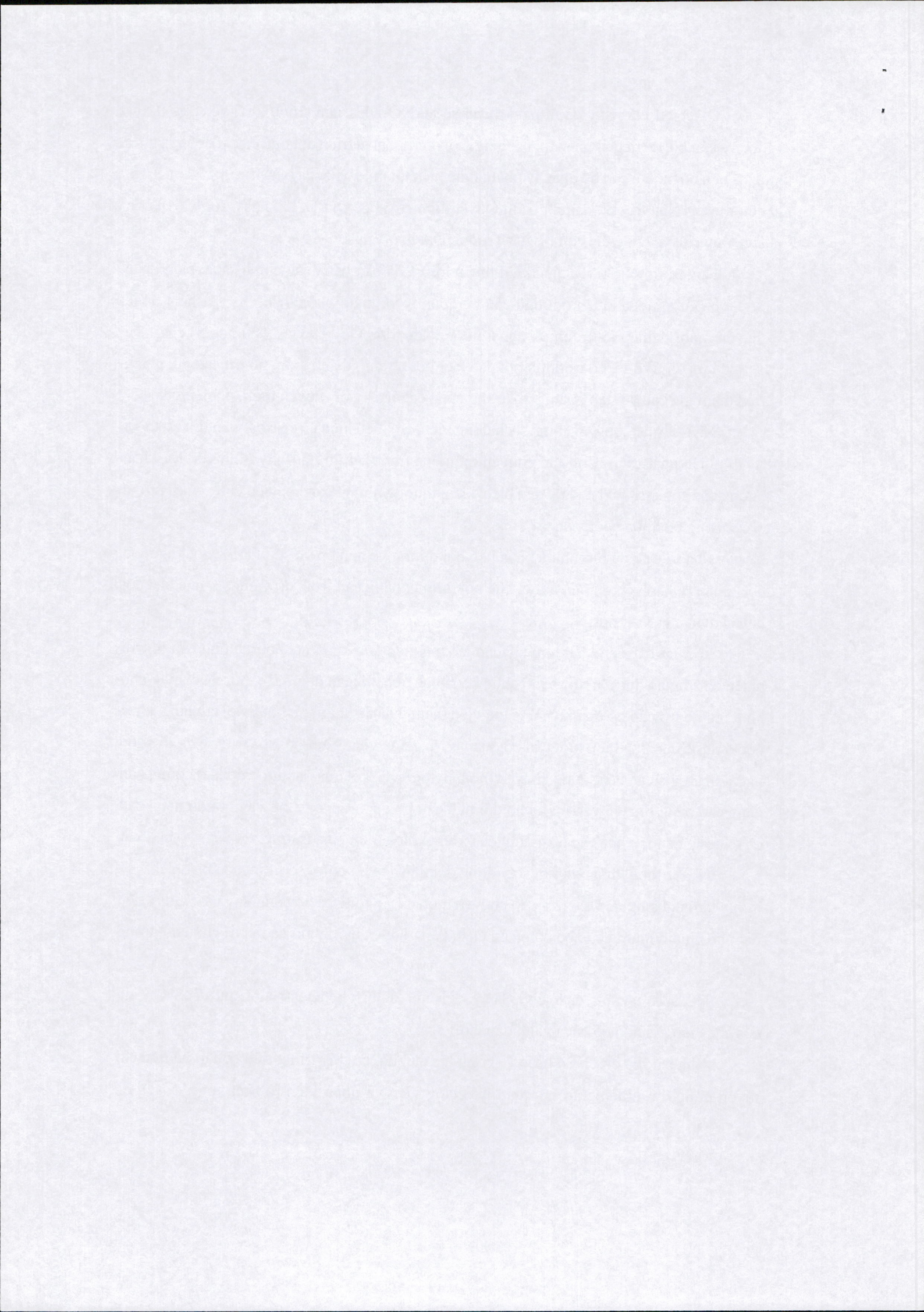
Nhà trường đã mở nhiều khóa học bồi dưỡng về nghiệp vụ sư phạm, ngoại ngữ, tin học, quản lý hành chính nhà nước... để bồi dưỡng, nâng cao trình độ và nhận thức của đội ngũ cán bộ của Trường.

Trường đã triển khai hợp tác đào tạo, Nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng cán bộ với nhiều cơ sở giáo dục đại học và tổ chức khoa học quốc tế; tạo điều kiện thời gian cũng như kinh phí hỗ trợ cán bộ quản lý và giảng viên tham gia các hội nghị, hội thảo, tập huấn khoa học ở nước ngoài. Nhiều lượt cán bộ quản lý và giảng viên đã được Nhà trường cử đi nước ngoài tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ. Kết quả đạt được đó là đã góp phần nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ cán bộ quản lý và giảng viên, từ đó nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động xây dựng, phát triển Nhà trường.

Nhà trường không ngừng xây dựng đội ngũ cán bộ đủ về số lượng, có phẩm chất và lương tâm nghề nghiệp, có trình độ chuyên môn cao, phong cách giảng dạy và quản lý tiên tiến; bổ nhiệm những cán bộ có phẩm chất, năng lực và uy tín giữ các vị trí chủ chốt trong đơn vị.

Nhà trường cũng đã tổ chức lấy ý kiến của các bên liên quan đánh giá về chất lượng của các giảng viên theo các ngành đào tạo.

Nhà trường có chiến lược về công tác cán bộ, có quy trình, tiêu chuẩn và tiêu chí tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên rõ ràng, minh bạch đã



thực hiện kế hoạch phát triển đội ngũ hiệu quả. Hiệu quả của chiến lược phát triển đội ngũ và kế hoạch thường niên về công tác cán bộ được đánh giá đầy đủ, thường xuyên.

Nhà trường đã có chính sách và biện pháp cụ thể về thời gian, kinh phí đề hỗ trợ, động viên, khuyến khích đội ngũ cán bộ quản lý và giảng viên tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ ở trong và ngoài nước.

Nhà trường cũng đã tổ chức lấy ý kiến của các bên liên quan đánh giá về chất lượng của các giảng viên theo các ngành đào tạo

## **2. Các văn bản đã được triển khai thực hiện**

- Quy trình, thủ tục thành lập, giải thể, chia tách, sát nhập, hợp nhất các bộ phận, đơn vị thuộc Trường Đại học Vinh ban hành kèm theo Quyết định số 3014/QĐ-ĐHV ngày 12/9/2014.

- Quy định về điều kiện bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh GVC, GVCC, PGS, GS ban hành kèm theo QĐ số 1237/QĐ-ĐHV ngày 17/10/2016;

- Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh (sửa đổi bổ sung lần 3) ban hành kèm theo Quyết định 1016/QĐ-ĐHV, ngày 22/10/2018;

- Quy chế công tác cán bộ ban hành kèm theo Quyết định số 1128/QĐ-ĐHV ngày 26/9/2016;

- Quy định chức năng, nhiệm vụ các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Vinh ban hành kèm theo Quyết định số 428/QĐ-ĐHV ngày 21/4/2016;

- Quy định tổ chức hoạt động của bộ môn, tổ bộ môn ban hành kèm theo Quyết định số 377/QĐ-ĐHV ngày 10/4/2016;

- Quyết định số 1586/QĐ-ĐHV ngày 30/12/2016 về việc ban hành Kế hoạch đào tạo giảng viên giai đoạn 2016 - 2020;

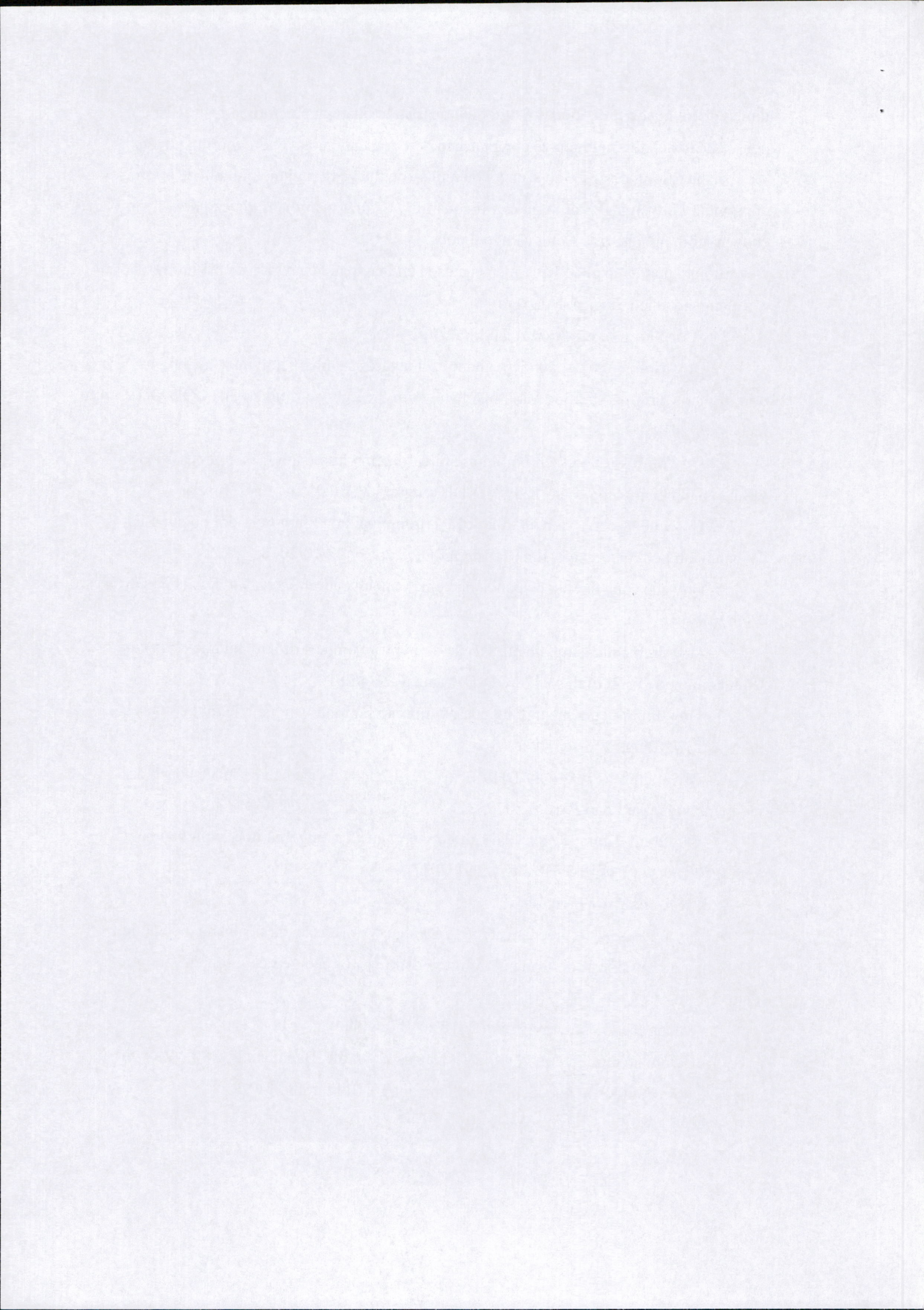
- Quy định đánh giá, xếp loại cán bộ viên chức Trường Đại học Vinh ban hành kèm theo QĐ số 929/QĐ-ĐHV ngày 24/8/2017;

## **3. Kết quả thực hiện**

Căn cứ Đề án vị trí việc làm, Trường Đại học Vinh đã căn cứ tiến hành điều động, luân chuyển một số cán bộ trong Trường để đáp ứng tốt các yêu cầu, nhiệm vụ được giao:

Về công tác tổ chức trong năm 2018 có những thay đổi:

- Thành lập mới 05 đơn vị mới: VP Đảng - Đoàn thể, Ban quản lý CS II, Viện Sư phạm xã hội, Viện Khoa học xã hội và Nhân văn, TT Bồi dưỡng NVSP.



- Giải thể 01 đơn vị: Phòng Bảo vệ
- Về công tác cán bộ, trong năm 2018:
- Nhà trường đã thực hiện tuyển dụng 57 viên chức và 31 lao động hợp đồng.
  - Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại 26 vị trí Trưởng, phó các đơn vị trong Trường.
  - Điều động, luân chuyển 47 lượt cán bộ đến làm việc tại các vị trí việc làm phù hợp với năng lực chuyên môn.
  - Cử 35 cán bộ đi đào tạo, nâng cao trình độ tại các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước.

#### **4. Kết luận**

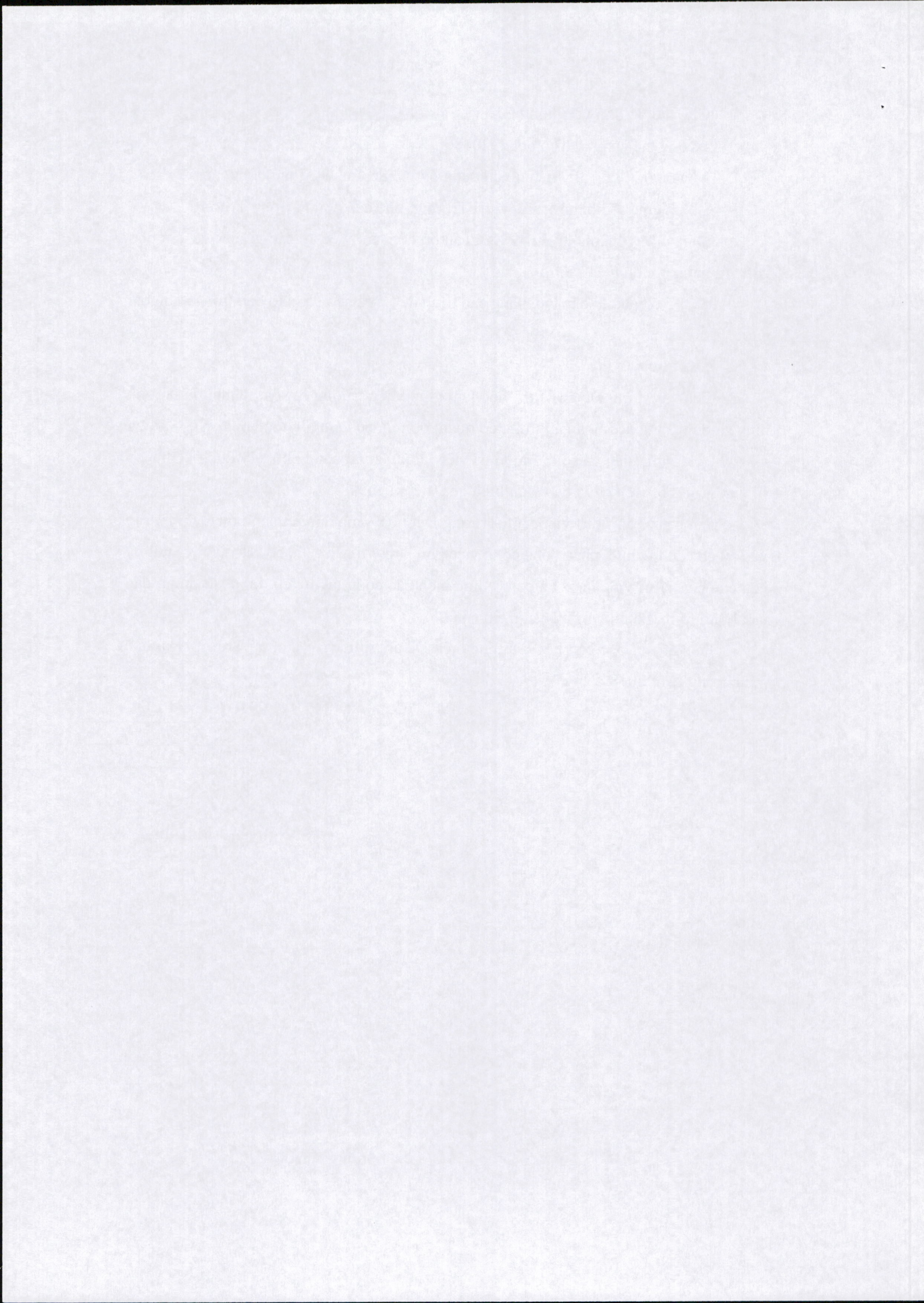
Việc xây dựng Đề án vị trí việc làm giúp Hiệu trưởng rà soát, đánh giá lại tình hình sử dụng, sắp xếp nhân sự trong cơ quan, đơn vị, có cái nhìn toàn diện về số lượng vị trí việc làm dự kiến và số lượng vị trí việc làm hiện tại cũng như xây dựng kế hoạch sử dụng cán bộ, viên chức bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm.

Căn cứ Đề án vị trí việc làm, Trường Đại học Vinh đã tiến hành điều chỉnh, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức, phân công công việc phù hợp với năng lực của cá nhân và những yêu cầu của vị trí việc làm. Là cơ sở thực hiện các công tác tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Đề án vị trí việc làm tại Trường Đại học Vinh trong năm 2018./.

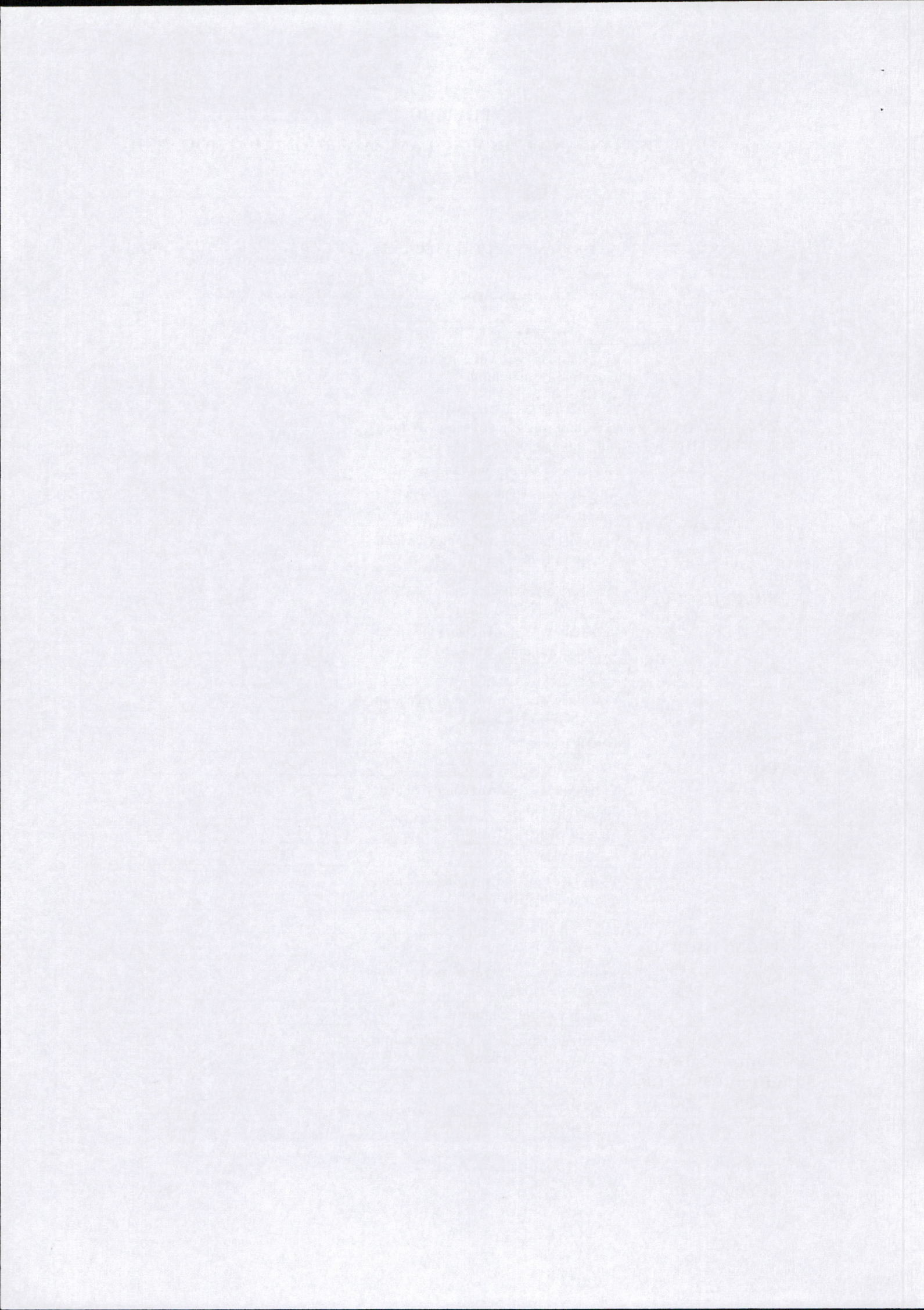
**TP. TỔ CHỨC CÁN BỘ**

**TS. Nguyễn Anh Dũng**

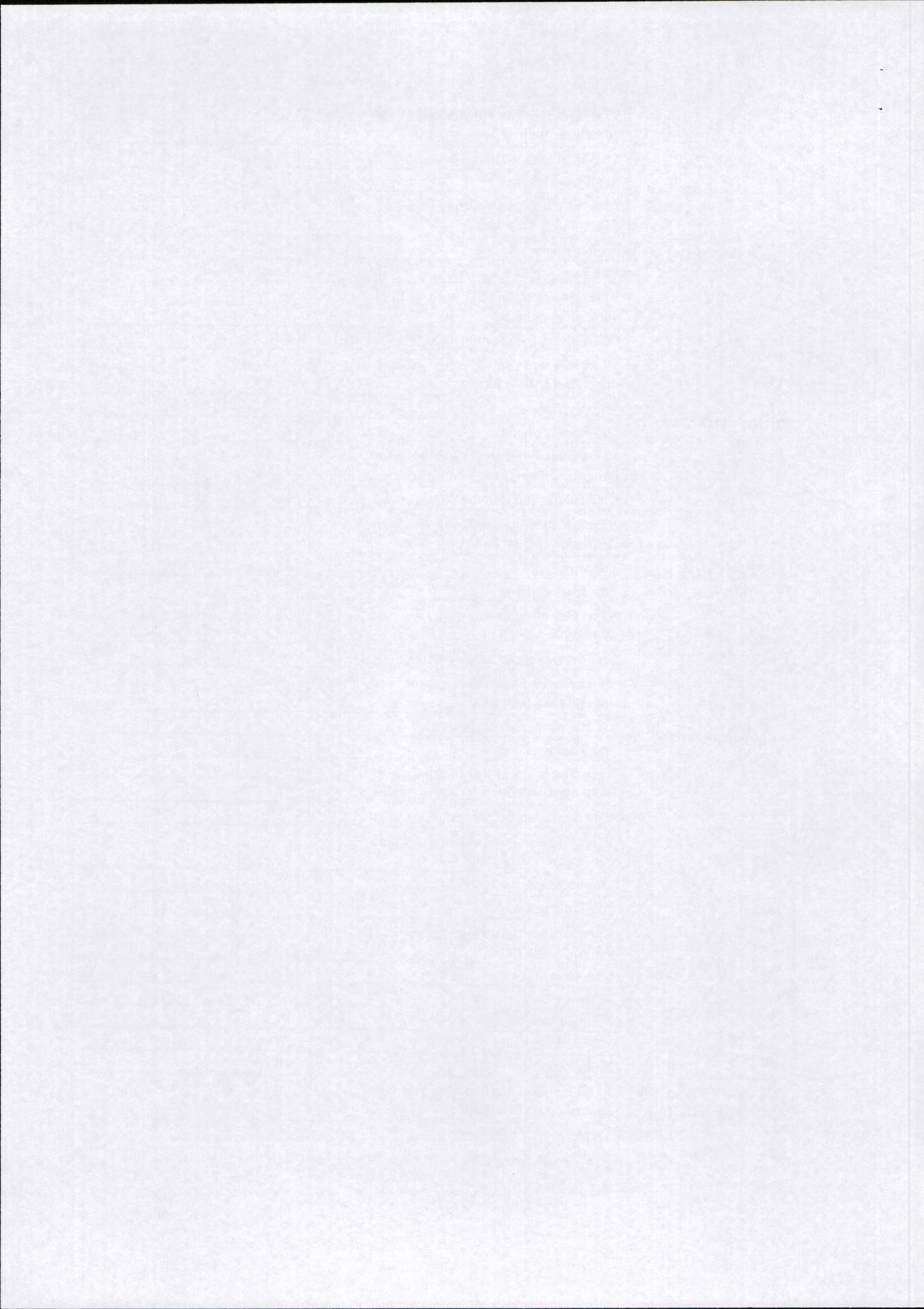


**PHỤ LỤC**  
**VIỆC THỰC HIỆN ĐỀ ÁN VỊ TRÍ VIỆC LÀM TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**  
*(Tính đến 31/3/2019)*

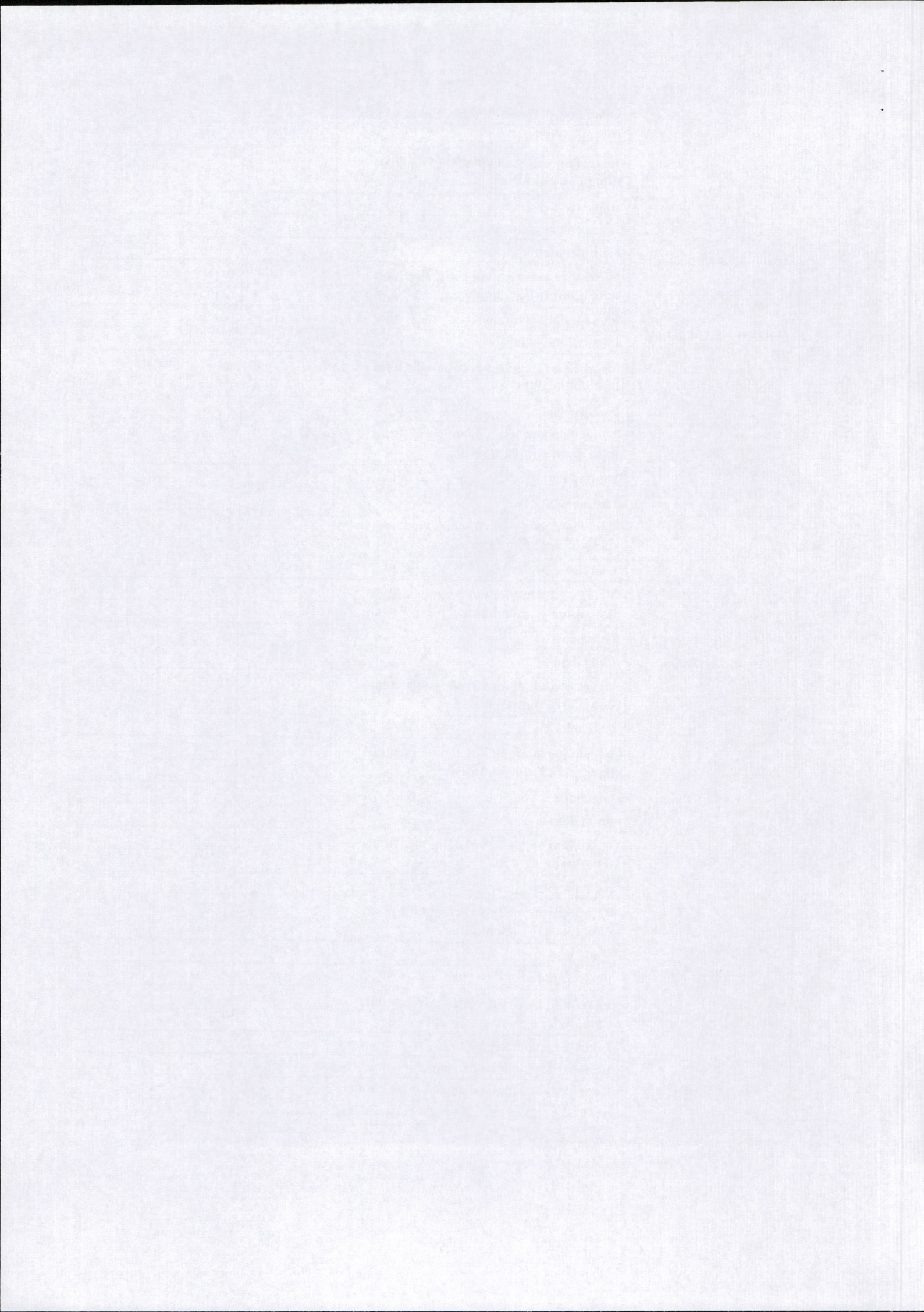
Số TT	ĐƠN VỊ	DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Số lượng người làm việc theo đề án	Số lượng người làm việc thực tế	Ghi chú
1		2	3	4	7
<b>CÁC ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH</b>					
1	VĂN PHÒNG ĐẢNG - ĐOÀN THỂ	<b>Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành</b>			
		Ban Giám hiệu	4	4	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy			
		Chuyên viên Văn phòng Công đoàn			
		Chuyên viên Văn phòng Đoàn thanh niên			
2	PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ	<b>Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Trưởng phòng	1	1	
		Phó Trưởng phòng	2	2	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Chuyên viên	8	3	
3	PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH	<b>Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Trưởng phòng	1	1	
		Phó Trưởng phòng	2	2	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Chuyên viên	7	7	
		Kế toán viên	11	3	
4	PHÒNG ĐÀO TẠO	<b>Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Trưởng phòng	1	1	
		Phó Trưởng phòng	2	2	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Chuyên viên (hoặc tương đương)	11	6	
5	PHÒNG HÀNH CHÍNH TỔNG HỢP	<b>Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Trưởng phòng	1	1	
		Phó Trưởng phòng	2	2	



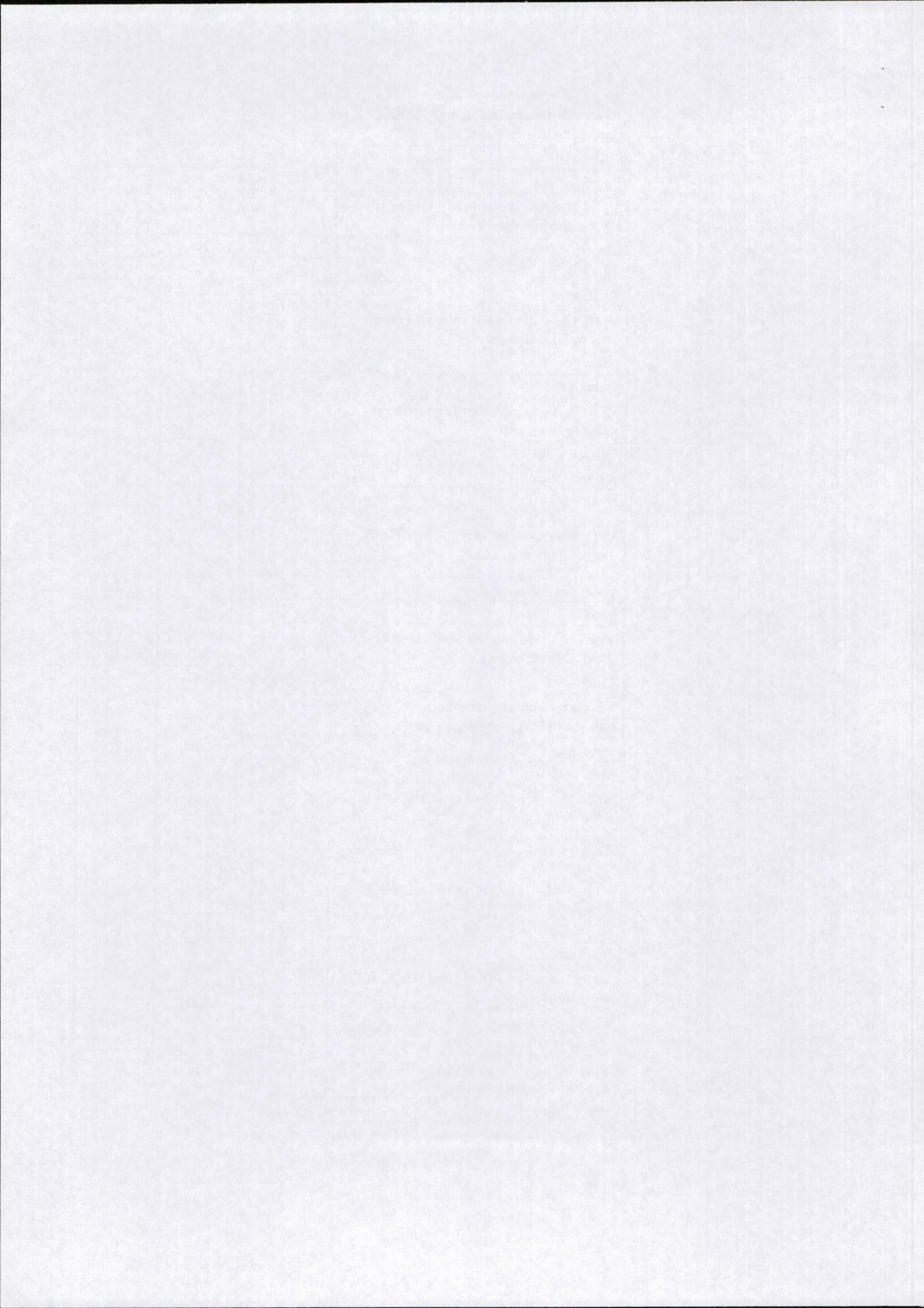
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Chuyên viên (hoặc tương đương)	11	11	
		Nhân viên	7	5	
6	<b>PHÒNG CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ VÀ HỌC SINH - SINH VIÊN</b>	<b>Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Trưởng phòng	1	1	
		Phó Trưởng phòng	2	2	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Chuyên viên (hoặc tương đương)	7	6	
7	<b>PHÒNG THANH TRA GIÁO DỤC</b>	<b>Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Trưởng phòng	1	1	
		Phó Trưởng phòng	2	1	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Chuyên viên (hoặc tương đương)	6	4	
8	<b>PHÒNG KHOA HỌC VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ</b>	<b>Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Trưởng phòng	1	1	
		Phó Trưởng phòng	2	1	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Chuyên viên (hoặc tương đương)	6	3	
9	<b>PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC</b>	<b>Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Trưởng phòng	1	1	
		Phó Trưởng phòng	2	2	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Chuyên viên (hoặc tương đương)	7	5	
10	<b>PHÒNG QUẢN TRỊ VÀ ĐẦU TƯ</b>	<b>Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Trưởng phòng	1	1	
		Phó Trưởng phòng	2	2	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Chuyên viên	14	9	
		Kỹ sư	1	2	
		Kỹ thuật viên	8	7	
Nhân viên kỹ thuật	7	6			
Nhân viên	4	2			
11	<b>NHÀ XUẤT BẢN ĐẠI HỌC VINH</b>	<b>Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			



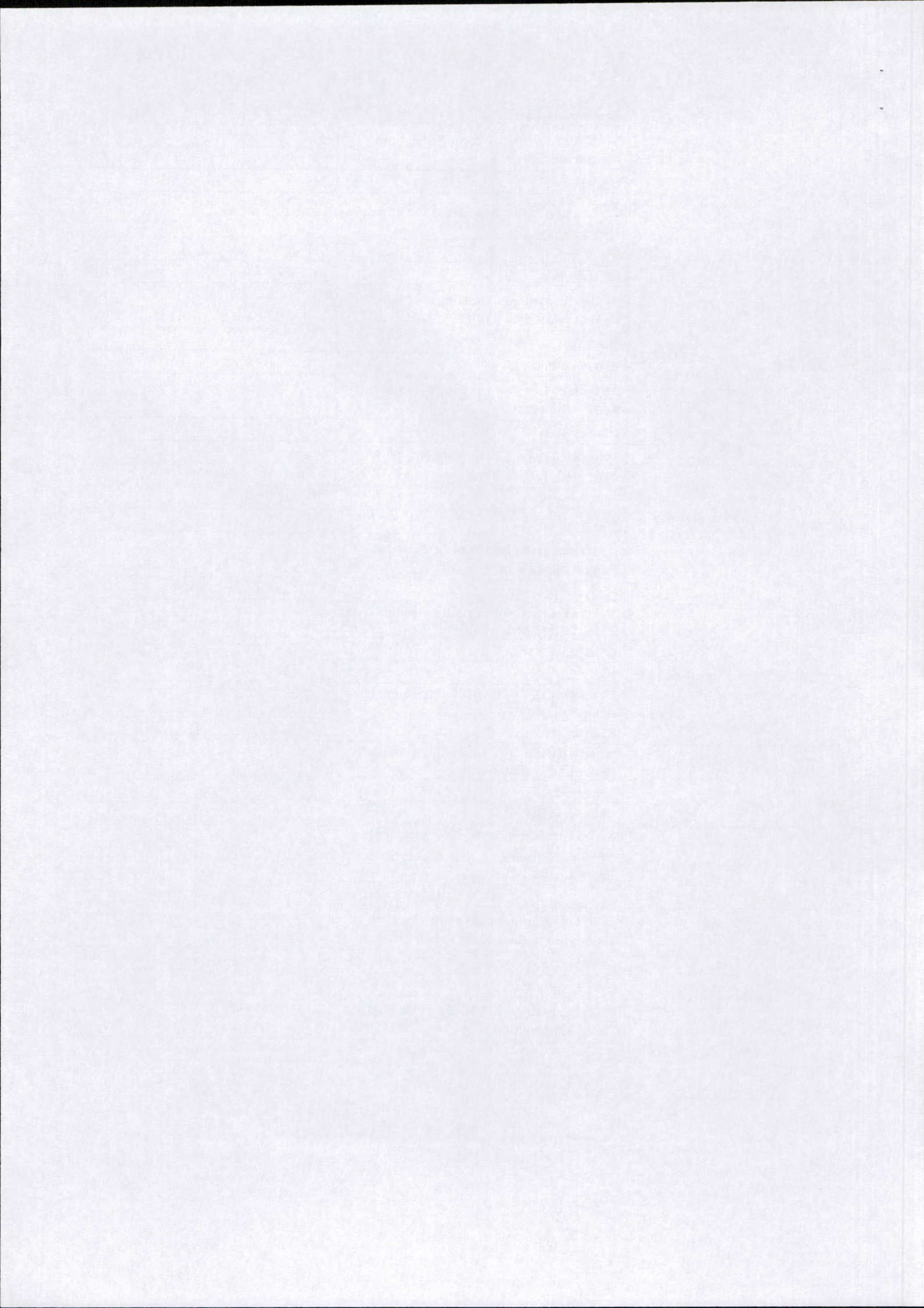
		Giám đốc - Tổng biên tập	1	1	
		Phó Giám đốc	1	1	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Biên tập	1	1	
		Hành chính, phát hành	1	1	
		Kỹ thuật viên	1	1	
12	TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG	<b>Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		P.Giám đốc - Trưởng Khoa	1	1	
		Phó Trưởng khoa	2	2	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Giảng viên	18	18	
13	BAN QUẢN LÝ CƠ SỞ 2	<b>Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Trưởng ban	1	1	
		Phó Trưởng ban	2	1	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động hỗ trợ, phục vụ</b>			
		Chuyên viên	18	18	
14	TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN	<b>Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Giám đốc	1	1	
		Phó Giám đốc	4	3	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Chuyên viên	8	7	
15	TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG	<b>Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Giám đốc	1	1	
		Phó Giám đốc	2	2	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Chuyên viên	6	3	
16	TRUNG TÂM ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG	<b>Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Giám đốc	1	1	
		Phó Giám đốc	3	2	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Công tác đảm bảo chất lượng	3	3	
		Công tác khảo thí hệ đào tạo chính quy	6	6	
		Công tác khảo thí hệ đào tạo không chính quy	3	3	



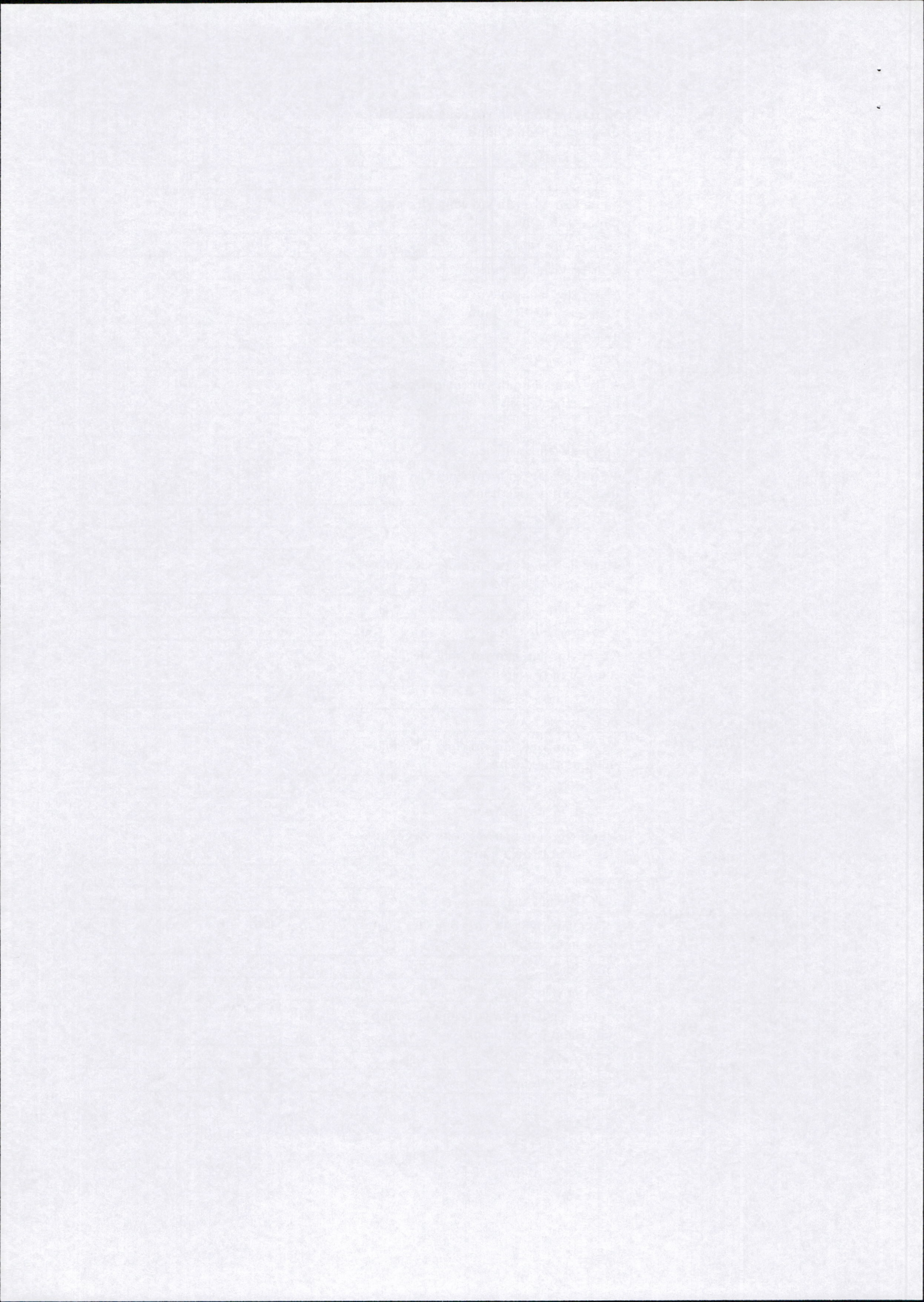
17	TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ VIỆN NGUYỄN THỨC HÀO	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành			
		Giám đốc	1	1	
		Phó Giám đốc	2	2	
		Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp			
		Chuyên viên	16	16	
		Thư viện viên	10	10	
		Kỹ thuật viên	3	3	
18	TRUNG TÂM NỘI TRÚ	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành			
		Giám đốc	1	1	
		Phó Giám đốc	1	1	
		Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp			
		Chuyên viên	17	17	
		Kỹ thuật viên	2	1	
		Nhân viên	1	1	
19	TRUNG TÂM DỊCH VỤ, HỖ TRỢ SINH VIÊN VÀ QUAN HỆ DOANH NGHIỆP	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành			
		Giám đốc	1	1	
		Phó Giám đốc	1	1	
		Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp			
		Chuyên viên	5	3	
20	TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành			
		Giám đốc	1	1	
		Phó Giám đốc	2	1	
		Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp			
		Chuyên viên	2	1	
		Kỹ thuật viên	1	2	
21	TRUNG TÂM THỰC HÀNH - THÍ NGHIỆM	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành			
		Giám đốc	1	1	
		Phó Giám đốc	2	1	
		Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp			
		Chuyên viên	37	35	
		Cán sự, nhân viên	1	1	
22	TRẠM Y TẾ	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành			
		Trưởng trạm	1	1	



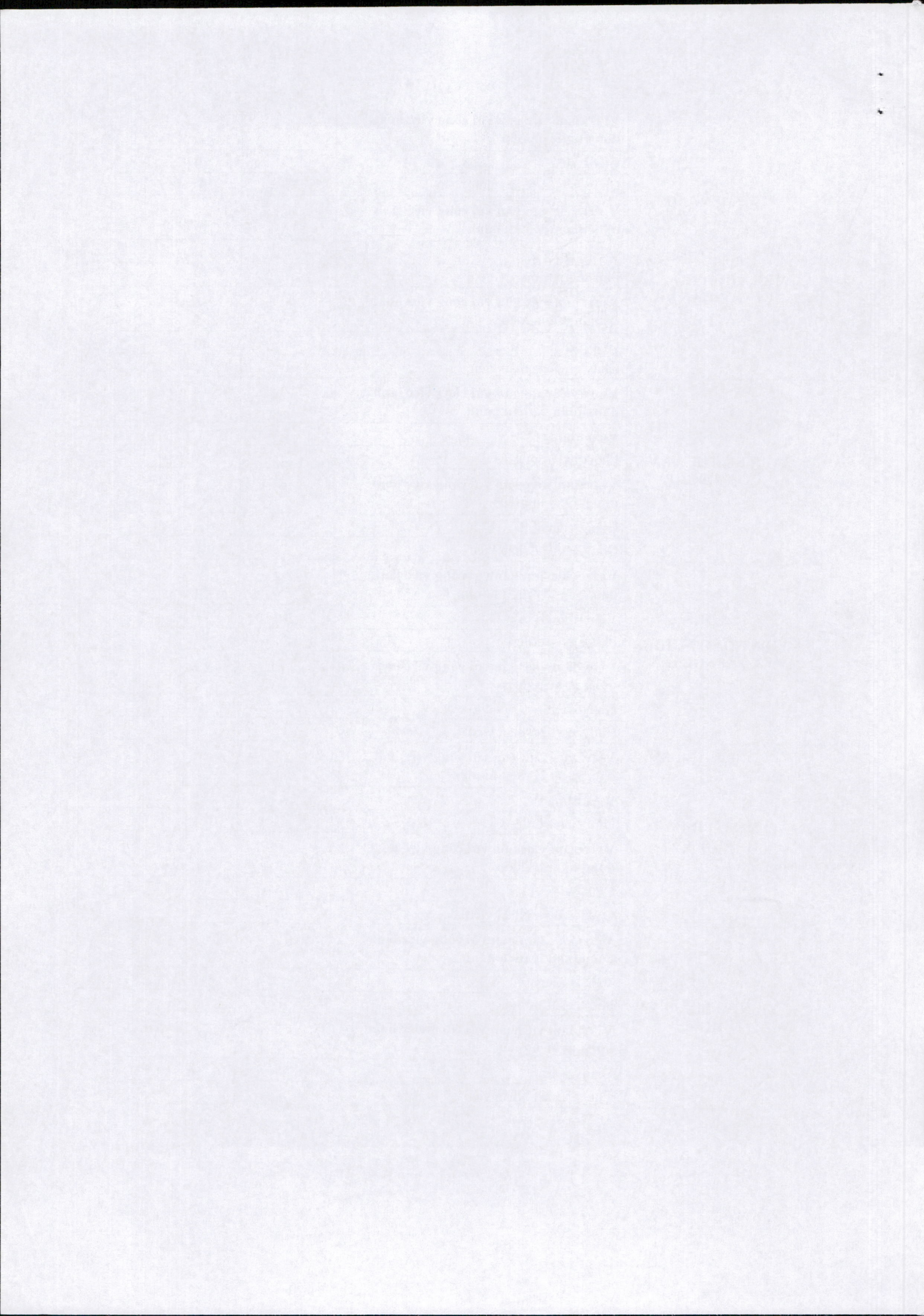
		Phó Trưởng trạm	1	1	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Bác sĩ	2	2	
		Y sĩ	2	2	
		Điều dưỡng	5	5	
		Dược sĩ	1	1	
		Kế toán viên	1	1	
23	<b>TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG NVSP</b>	<b>Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Giám đốc	1	1	
		Phó giám đốc	2	2	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Chuyên viên	3	2	
24	<b>TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU KNST</b>	<b>Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Giám đốc	1	1	
		Phó giám đốc	1	1	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Chuyên viên	2	0	
25	<b>BAN QUẢN LÝ ETEP</b>	<b>Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Giám đốc			
		Phó giám đốc	1	1	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Chuyên viên	2	1	
26	<b>BAN QUẢN LÝ ĐỀ ÁN NGOẠI NGỮ QG</b>	<b>Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Giám đốc			
		Phó giám đốc	1	1	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Chuyên viên	2	1	
<b>CÁC ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO</b>					
1	<b>KHOA GIÁO DỤC</b>	<b>Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Trưởng khoa		1	
		Phó Trưởng khoa		2	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Giảng viên	90	39	
		Chuyên viên/Nhân viên	2	2	



2	KHOA GIÁO DỤC THỂ CHẤT	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành			
		Trưởng khoa		1	
		Phó Trưởng khoa		2	
		Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp			
		Giảng viên	32	19	
Chuyên viên/Nhân viên	1	1			
3	KHOA KINH TẾ	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành			
		Trưởng khoa	1	1	
		Phó Trưởng khoa	2	2	
		Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp			
		Giảng viên	73	57	
Chuyên viên/Nhân viên	3	3			
4	KHOA LUẬT	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành			
		Trưởng khoa	1	1	
		Phó Trưởng khoa	2	2	
		Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp			
		Giảng viên	60	40	
Chuyên viên/Nhân viên	3	3			
5	KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành			
		Trưởng khoa	1	1	
		Phó Trưởng khoa	2	2	
		Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp			
		Giảng viên	65	48	
Chuyên viên/Nhân viên	3	3			
6	KHOA XÂY DỰNG	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành			
		Trưởng khoa	1	1	
		Phó Trưởng khoa	2	2	
		Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp			
		Giảng viên	58	43	
Chuyên viên/Nhân viên	2	2			
7	VIỆN CÔNG NGHỆ HÓA SINH - MÔI TRƯỜNG	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành			
		Viện trưởng	1	1	
		Phó Viện trưởng	2	2	



		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Giảng viên	33	20	
		Chuyên viên/Nhân viên	2	2	
8	<b>VIỆN KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN</b>	<b>Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Viện trưởng	1	1	
		Phó Viện trưởng	2	2	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Giảng viên	50	42	
		Chuyên viên/Nhân viên	4	4	
9	<b>VIỆN KỸ THUẬT VÀ CÔNG NGHỆ</b>	<b>Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Viện trưởng	1	1	
		Phó Viện trưởng	2	2	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Giảng viên	56	42	
		Chuyên viên/Nhân viên	4	4	
10	<b>VIỆN NÔNG NGHIỆP VÀ TÀI NGUYÊN</b>	<b>Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Viện trưởng	1	1	
		Phó Viện trưởng	2	2	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Giảng viên	42	41	
		Chuyên viên/Nhân viên	1	1	
11	<b>VIỆN SƯ PHẠM TỰ NHIÊN</b>	<b>Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Viện trưởng	1	1	
		Phó Viện trưởng	4	4	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Giảng viên	94	87	
		Chuyên viên/Nhân viên	4	4	
12	<b>VIỆN SƯ PHẠM XÃ HỘI</b>	<b>Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>			
		Viện trưởng	1	1	
		Phó Viện trưởng	4	4	
		<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>			
		Giảng viên	65	56	
		Chuyên viên/Nhân viên	3	3	



Số: 1217/QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 14 tháng 12 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc ban hành Đề án vị trí việc làm  
Trường Đại học Vinh

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg, ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg, ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/04/2009 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP, ngày 08/05/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ thông tư số 14/2012/TT-BNV, ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ, hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP, ngày 08/05/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn Cứ Quyết định số 1016/QĐ-ĐHV, ngày 22/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Đề án vị trí việc làm Trường Đại học Vinh (có các phụ lục kèm theo).

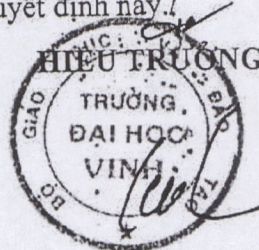
**Điều 2.** Đề án vị trí việc làm là căn cứ để Nhà trường thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, viên chức theo các quy định hiện hành và đảm bảo cơ cấu viên chức theo bản mô tả tại Đề án vị trí việc làm.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

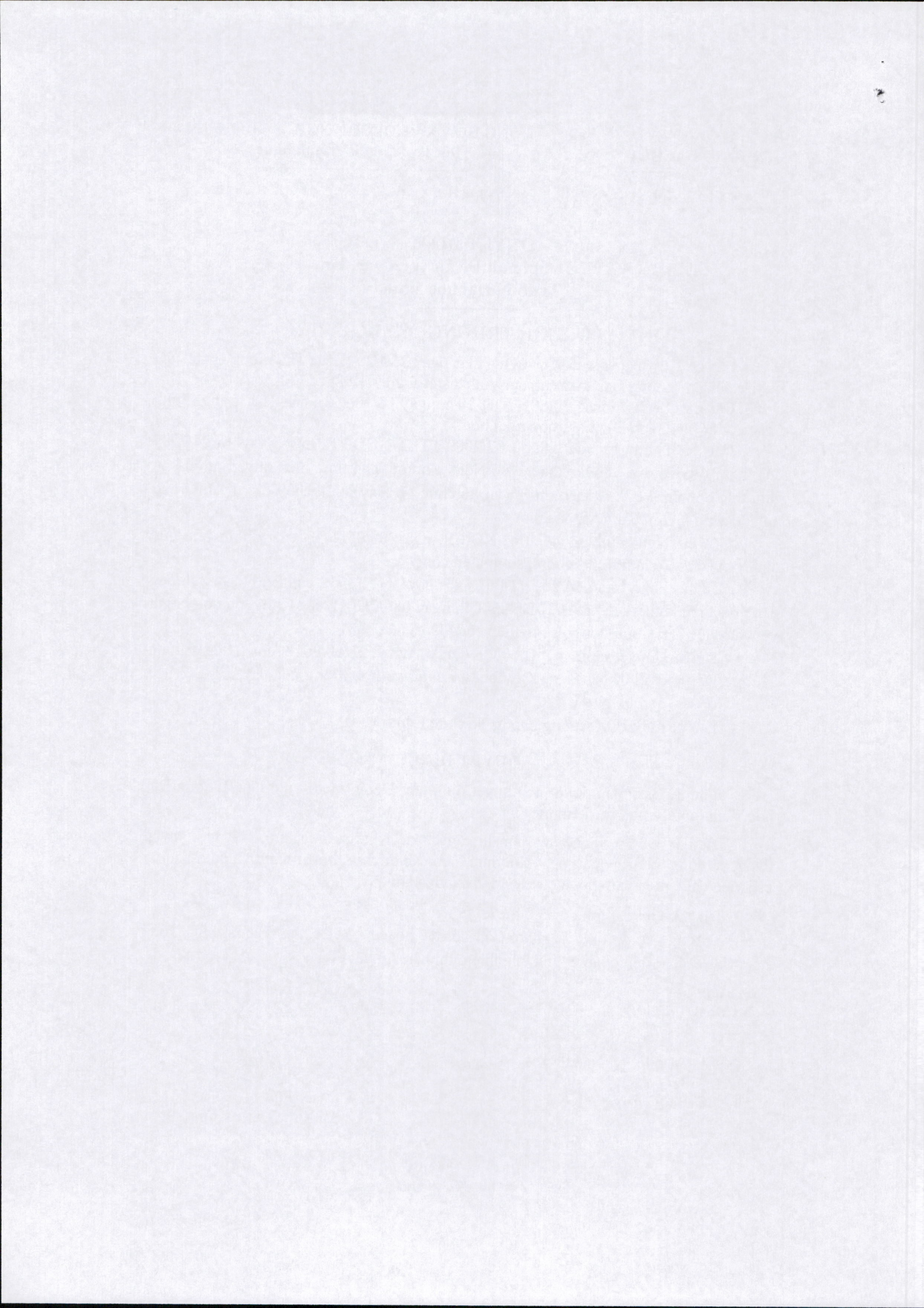
Trưởng các đơn vị: Tổ chức Cán bộ, Kế hoạch - Tài chính, Hành chính Tổng hợp; Các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Đảng ủy (để b/c);
- Hội đồng Trường (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Như Điều 3;
- Lưu: HCTH, TCCB. ✓



GS.TS. Đinh Xuân Khoa





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## ĐỀ ÁN

### Vị trí việc làm Trường Đại học Vinh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1117 /QĐ-ĐHV, ngày 14 tháng 12 năm 2018  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ, quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ;

### Phần I.

## SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

### I. SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

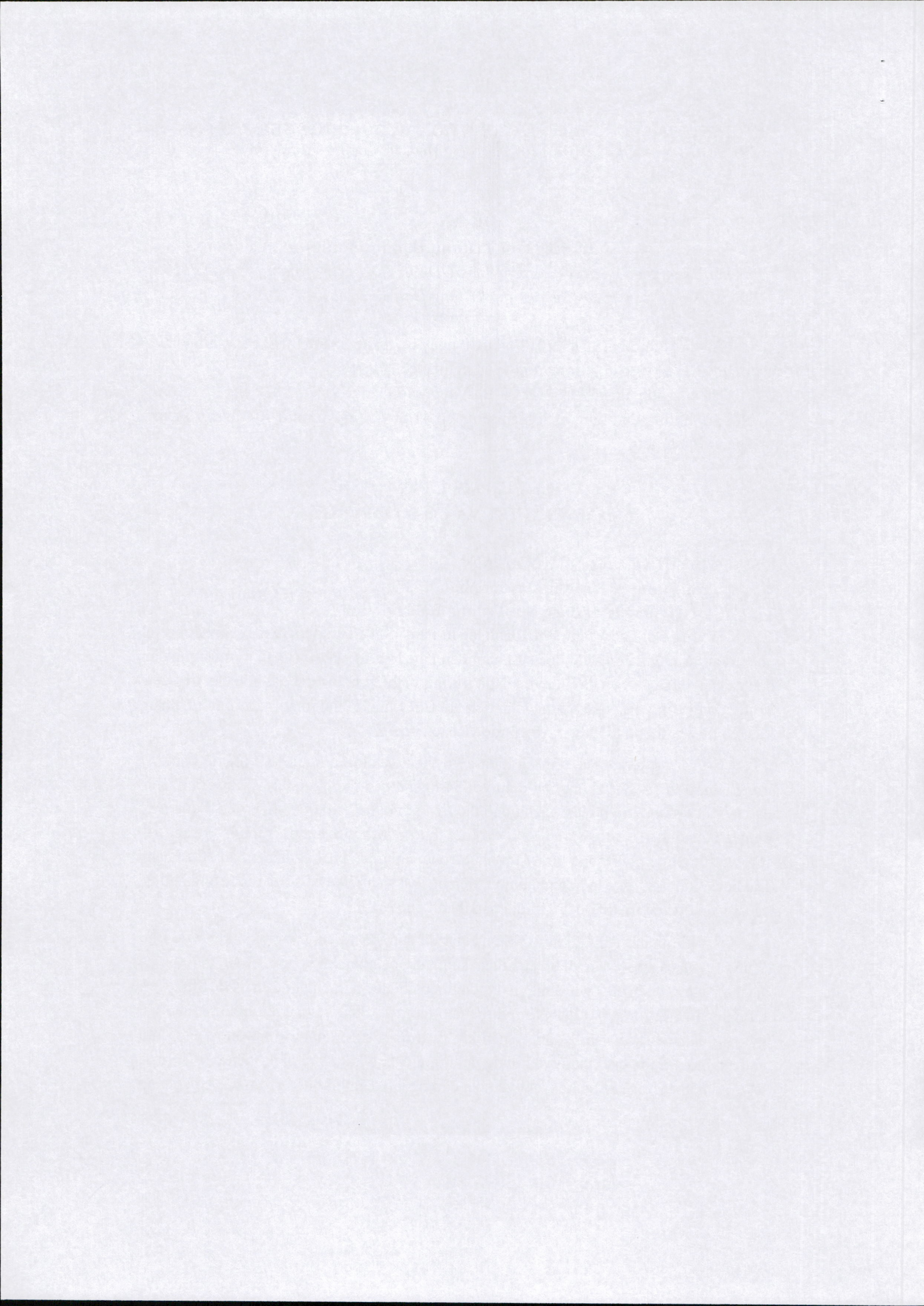
#### 1. Khái quát về Trường Đại học Vinh.

##### 1.1. Nội dung hoạt động của Trường Đại học Vinh

Trường Đại học Vinh được thành lập từ năm 1959. Trải qua 59 năm xây dựng và phát triển, từ một trường đại học sư phạm đến nay Trường đã trở thành một trường đại học đa cấp, đa ngành và đa lĩnh vực. Nhà trường vinh dự là trường đại học đầu tiên của Trung ương đóng trên quê hương Chủ tịch Hồ Chí Minh vĩ đại, mảnh đất địa linh nhân kiệt, có truyền thống hiếu học, yêu nước và cách mạng.

Cơ cấu tổ chức của Trường hiện có 6 viện, 7 khoa đào tạo, 12 phòng ban, 12 trung tâm, trạm, 2 văn phòng đại diện với 54 ngành đào tạo đại học; 37 chuyên ngành đào tạo thạc sĩ và 16 chuyên ngành đào tạo tiến sĩ với trên 40.000 sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh. Trường THPT Chuyên trực thuộc Trường Đại học Vinh là 1 trong 20 trường trung học phổ thông có uy tín nhất trong cả nước. Trường Thực hành Sư phạm Đại học Vinh với các cấp học mầm non, tiểu học và trung học cơ sở là một trong những cơ sở giáo dục có uy tín nhất trên địa bàn thành phố Vinh.

Từ khi thành lập đến nay, Nhà trường đã đào tạo và cung cấp cho khu vực Bắc Trung Bộ và cả nước trên 90.000 cử nhân sư phạm, cử nhân khoa học, kỹ sư; 8.500 thạc sĩ và hàng trăm tiến sĩ. Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm chiếm trên 80%. Sinh viên tốt nghiệp từ Trường Đại học Vinh được đào tạo toàn diện về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng làm việc, kỹ năng sống... nên khi ra trường sớm khẳng định được năng lực chuyên môn, được các nhà tuyển dụng đánh giá cao. Nhiều cựu sinh viên của Trường đã trở thành các nhà khoa học, chuyên gia đầu ngành, cán bộ quản lý tại các cơ sở giáo



dục, đào tạo, các viện nghiên cứu, các trung tâm khoa học, công nghệ, kinh tế lớn trong nước và quốc tế.

Trường có 1.046 cán bộ, viên chức (trong đó có 731 cán bộ giảng dạy), 56 giảng viên cao cấp, 4 giáo sư, 59 phó giáo sư, 256 tiến sĩ, 504 thạc sĩ. Chất lượng đội ngũ cán bộ hiện nay của Nhà trường đáp ứng và vượt mức bình quân chung của cả nước.

### **1.2. Đối tượng, phạm vi, tính chất hoạt động**

- Là đơn vị sự nghiệp công lập, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Có tư cách pháp nhân và con dấu riêng để giao dịch và hoạt động

### **1.3. Cơ chế hoạt động**

Đơn vị sự nghiệp có thu, kinh phí hoạt động thường xuyên theo chức năng nhiệm vụ do ngân sách nhà nước đảm bảo và nguồn thu sự nghiệp trong hoạt động đào tạo.

## **2. Những yếu tố tác động đến hoạt động của Trường**

Thực hiện mục tiêu giáo dục theo quy định của Luật giáo dục Đại học và Điều lệ trường Đại học.

#### **- Thuận lợi:**

Từ khi được thành lập đến nay, Trường Đại học Vinh luôn nhận được sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An; sự quan tâm, giúp đỡ của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các Bộ, ngành Trung ương. Đội ngũ cán bộ giáo viên được bổ sung, phát triển cả về số lượng và chất lượng. Cơ sở vật chất trường học vừa được cải tạo nâng cấp; trang thiết bị kỹ thuật, thiết bị nội thất từng bước được đầu tư, mua sắm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu. Trình độ đội ngũ cán bộ giảng viên tương đối cao, là điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức hoạt động của nhà trường.

#### **- Khó khăn:**

Về cơ bản đội ngũ viên còn thiếu về số lượng, trình độ chuyên môn một vài vị trí chưa thực sự đáp ứng được yêu cầu của VTVL.

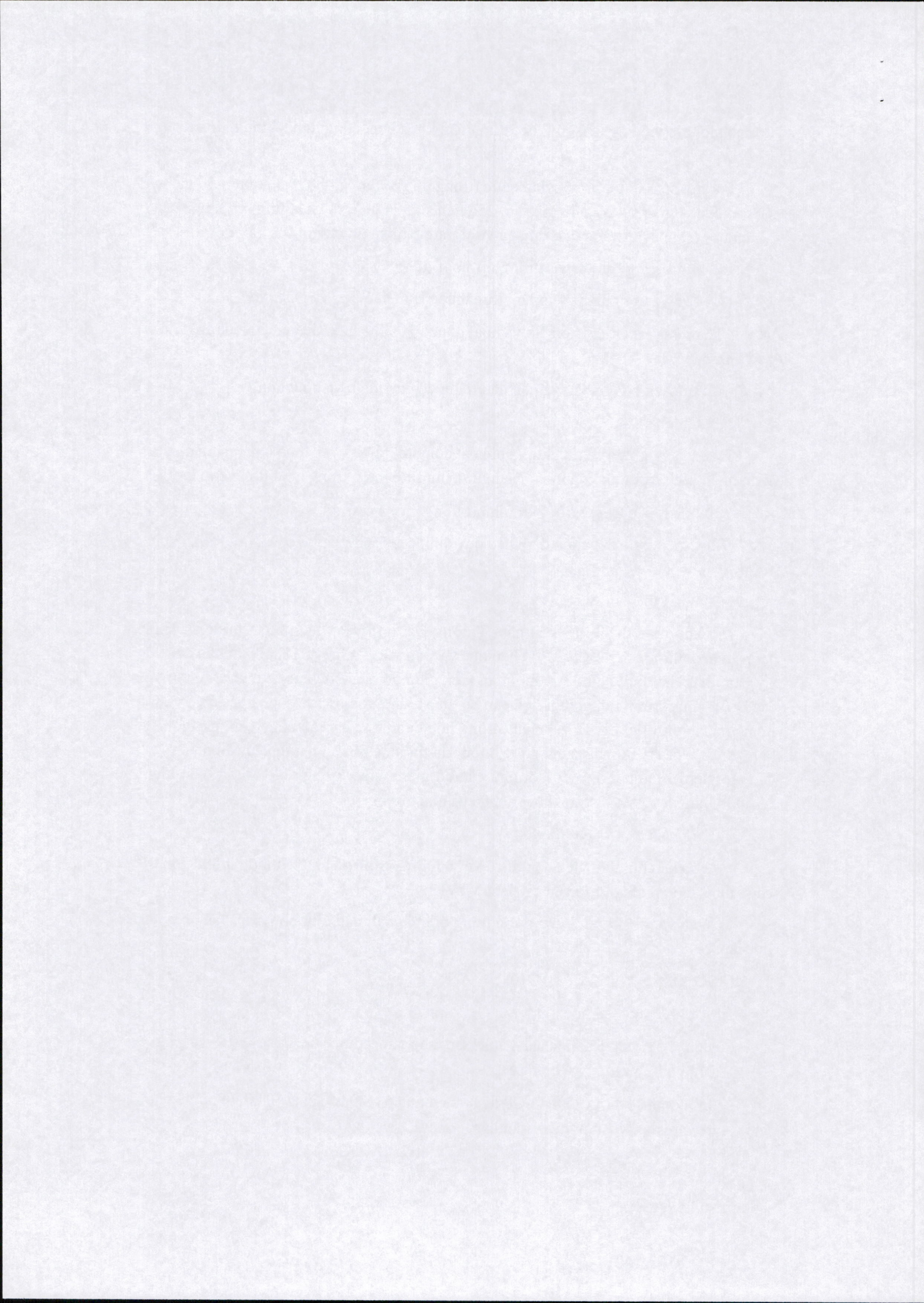
Cơ sở vật chất từng bước được trang bị hiện đại, đáp ứng nhu cầu giảng dạy và học tập.

## **II. CƠ SỞ PHÁP LÝ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN**

Luật giáo dục đại học;

Điều lệ Trường Đại học ban hành kèm theo quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

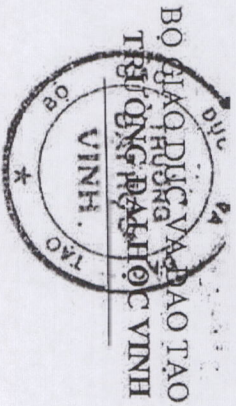
Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;



Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

### **III. CÁC PHỤ LỤC CỦA ĐỀ ÁN**





XÁC ĐỊNH SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Số TT	DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Số người làm việc
(1)	(2)	(3)
	<b>BAN GIÁM HIỆU</b>	4
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	4
	<b>HỘI ĐỒNG TRƯỞNG</b>	2
I	Chủ tịch	1
II	Thư ký	1
	<b>KHOA GIÁO DỤC</b>	90
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	1
1	Trưởng khoa	1
2	Phó Trưởng khoa	2
II	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	35
1	Giảng viên	2
2	Chuyên viên/Nhân viên	32
	<b>KHOA GIÁO DỤC THỂ CHẤT</b>	
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	1
1	Trưởng khoa	1
2	Phó Trưởng khoa	2
II	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	28
1	Giảng viên	1
2	Chuyên viên/Nhân viên	27
	<b>KHOA KINH TẾ</b>	73
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	1
1	Trưởng khoa	1
2	Phó Trưởng khoa	2
II	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	67
1	Giảng viên	3
2	Chuyên viên/Nhân viên	64
	<b>KHOA LUẬT</b>	103
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	

1	Trường khoa		1
2	Phó Trường khoa		2
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp		97
1	Giảng viên		3
2	Chuyên viên/Nhân viên		65
	<b>KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ</b>		
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành		1
1	Trường khoa		2
2	Phó Trường khoa		
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp		58
1	Giảng viên		4
2	Chuyên viên/Nhân viên		58
	<b>KHOA XÂY DỰNG</b>		
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành		1
1	Trường khoa		2
2	Phó Trường khoa		
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp		53
1	Giảng viên		2
2	Chuyên viên/Nhân viên		33
	<b>VIỆN CÔNG NGHỆ HÓA SINH - MÔI TRƯỜNG</b>		
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành		1
1	Viện trưởng		2
2	Phó Viện trưởng		
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp		28
1	Giảng viên		2
2	Chuyên viên/Nhân viên		69
	<b>VIỆN KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN</b>		
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành		1
1	Viện trưởng		2
2	Phó Viện trưởng		
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp		62
1	Giảng viên		4
2	Chuyên viên/Nhân viên		76
	<b>VIỆN KỸ THUẬT VÀ CÔNG NGHỆ</b>		
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành		1
1	Viện trưởng		

2	Phó Viện trưởng	2
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	
1	Giảng viên	69
2	Chuyên viên/Nhân viên	4
	<b>VIỆN NÔNG NGHIỆP VÀ TÀI NGUYÊN</b>	42
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	
1	Viện trưởng	1
2	Phó Viện trưởng	2
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	
1	Giảng viên	38
2	Chuyên viên/Nhân viên	1
	<b>VIỆN SƯ PHẠM TỰ NHIÊN</b>	94
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	
1	Viện trưởng	1
2	Phó Viện trưởng	2
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	
1	Giảng viên	87
2	Chuyên viên/Nhân viên	4
	<b>VIỆN SƯ PHẠM XÃ HỘI</b>	67
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	
1	Viện trưởng	1
2	Phó Viện trưởng	2
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	
1	Giảng viên	61
2	Chuyên viên/Nhân viên	3
	<b>VĂN PHÒNG ĐĂNG-ĐOÀN THỂ</b>	8
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	
1	Chánh VP	1
2	Cán bộ/Chuyên viên	7
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	
	<b>PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ</b>	11
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	
1	Trưởng phòng	1
2	Phó Trưởng phòng	2

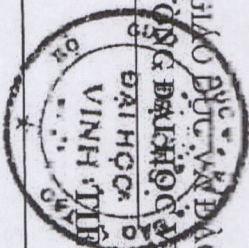
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	8
I	Chuyên viên	21
<b>PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH</b>		
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	1
1	Trưởng phòng	2
2	Phó Trưởng phòng	
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	3
1	Chuyên viên	15
2	Kế toán viên	14
<b>PHÒNG ĐÀO TẠO</b>		
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	1
1	Trưởng phòng	2
2	Phó Trưởng phòng	
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	11
1	Chuyên viên (hoặc tương đương)	21
<b>PHÒNG HÀNH CHÍNH TỔNG HỢP</b>		
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	1
1	Trưởng phòng	2
2	Phó Trưởng phòng	
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	9
1	Chuyên viên (hoặc tương đương)	8
2	Nhân viên	1
3	Cán sự	10
<b>PHÒNG CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ VÀ HỌC SINH - SINH VIÊN</b>		
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	1
1	Trưởng phòng	2
2	Phó Trưởng phòng	
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	6
1	Chuyên viên (hoặc tương đương)	1
2	Cán sự	9
<b>PHÒNG THANH TRA GIÁO DỤC</b>		
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	1
1	Trưởng phòng	2
2	Phó Trưởng phòng	
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	
1	Chuyên viên (hoặc tương đương)	
2	Cán sự	
<b>PHÒNG THANH TRA GIÁO DỤC</b>		
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	1
1	Trưởng phòng	2
2	Phó Trưởng phòng	
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	
1	Chuyên viên (hoặc tương đương)	6

<b>PHÒNG KHOA HỌC VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ</b>		<b>Y</b>
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	
1	Trưởng phòng	1
2	Phó Trưởng phòng	2
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	
1	Chuyên viên (hoặc tương đương)	6
<b>PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC</b>		<b>10</b>
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	
1	Trưởng phòng	1
2	Phó Trưởng phòng	2
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	
1	Chuyên viên (hoặc tương đương)	7
<b>PHÒNG QUẢN TRỊ VÀ ĐẦU TƯ</b>		<b>37</b>
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	
1	Trưởng phòng	1
2	Phó Trưởng phòng	2
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	
1	Chuyên viên	14
2	Kỹ sư	1
3	Kỹ thuật viên	8
4	Nhân viên kỹ thuật	7
5	Nhân viên bảo vệ	2
6	Kế toán viên	1
7	Y tá chính	1
<b>NHÀ XUẤT BẢN ĐẠI HỌC VINH</b>		<b>5</b>
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	
1	Giám đốc - Tổng biên tập	1
2	Phó Giám đốc	1
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	
1	Biên tập	1
2	Hành chính, phát hành	1
3	Kỹ thuật viên	1
<b>TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG</b>		<b>21</b>
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	
	P. Giám đốc - Trưởng Khoa	1
	Phó Trưởng khoa	2

II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp		18
	Giảng viên		21
	<b>BAN QUẢN LÝ CƠ SỞ 2</b>		
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành		1
	Trưởng ban		2
	Phó Trưởng ban		
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động hỗ trợ, phục vụ		18
	Chuyên viên		13
	<b>TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN</b>		
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành		1
1	Giám đốc		4
2	Phó Giám đốc		
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp		8
1	Chuyên viên		9
	<b>TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG</b>		
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành		1
1	Giám đốc		2
2	Phó Giám đốc		
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp		6
1	Chuyên viên		16
	<b>TRUNG TÂM ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b>		
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành		1
1	Giám đốc		3
2	Phó Giám đốc		
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp		3
1	Công tác đảm bảo chất lượng		6
2	Công tác khảo thí hệ đào tạo chính quy		3
3	Công tác khảo thí hệ đào tạo không chính quy		32
	<b>TRUNG TÂM THÔNG TIN THỦ VIỆN NGUYỄN THỨC HẢO</b>		
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành		1
1	Giám đốc		2
2	Phó Giám đốc		
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp		16
1	Chuyên viên		10
2	Thư viện viên		3
3	Kỹ thuật viên		

	TRUNG TÂM NỘI TRƯ	17
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	
1	Giám đốc	1
?	Phó Giám đốc	1
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	
1	Chuyên viên	12
?	Kỹ thuật viên	2
3	Nhân viên	1
	TRUNG TÂM DỊCH VỤ, HỒ TRỢ SINH VIÊN VÀ QUAN HỆ DOANH NGHIỆP	7
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	
1	Giám đốc	1
2	Phó Giám đốc	1
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	
1	Chuyên viên	5
	TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	6
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	
1	Giám đốc	1
2	Phó Giám đốc	2
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	
1	Chuyên viên	2
2	Kỹ thuật viên	1
	TRUNG TÂM THỰC HÀNH - THÍ NGHIỆM	41
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	
1	Giám đốc	1
2.	Phó Giám đốc	2
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	
1	Chuyên viên	37
2	Cán sự, nhân viên	1
	TRAM Y TẾ	13
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	
1	Trưởng trạm	1
2	Phó Trưởng trạm	1
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	
1	Bác sĩ	2
2	Y sĩ	2
3	Điều dưỡng	5

4	Dược sỹ		1
5	Kế toán viên		6
<b>TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG NVSP</b>			
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành		1
	Giám đốc		2
	Phó giám đốc		
II	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp		3
	Chuyên viên		4
<b>TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU KNST</b>			
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành		1
	Giám đốc		1
	Phó giám đốc		
II	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp		2
	Chuyên viên		3
<b>BAN QUẢN LÝ ETEP</b>			
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành		
	Giám đốc		1
	Phó giám đốc		
II	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp		2
	Chuyên viên		3
<b>BAN QUẢN LÝ ĐỀ AN NGOẠI NGỮ QG</b>			
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành		
	Giám đốc		1
	Phó giám đốc		
II	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp		2
	Chuyên viên		
<b>TỔNG</b>			<b>1175</b>



Số TT	DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Chức danh lãnh đạo, quản lý (nếu có)	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Hạng của chức danh nghề nghiệp	Tiêu chuẩn, yêu cầu trình độ của vị trí việc làm	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
-	<b>CÁC ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH</b>					
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành					
1	Ban Giám hiệu				- Quy định theo Điều lệ Trường đại học	
II	<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>					
1	Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy				- Trình độ: Đại học trở lên - Có kiến thức về công tác Đảng	
2	Chuyên viên Văn phòng Công đoàn				- Trình độ: Đại học trở lên - Có kiến thức về công tác Công đoàn	
3	Chuyên viên Văn phòng Đoàn thanh niên				- Trình độ: Đại học trở lên - Có kiến thức về công tác Đoàn và phong trào thanh niên	
-	<b>PHÒNG TÒ CHỨC CÁN BỘ</b>					

I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành					
1	Trưởng phòng	Trưởng phòng	Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên	- Trình độ: Tiến sĩ - Là giảng viên hoặc tương đương trở lên, có kinh nghiệm giảng dạy ít nhất 05 năm - Năm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về các lĩnh vực thuộc công tác tổ chức, cán bộ và các lĩnh vực khác có liên quan		
2	Phó Trưởng phòng	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên	- Trình độ: Đại học trở lên - Là giảng viên hoặc tương đương trở lên - Hiểu biết, nắm vững các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ		
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp					
1	Chuyên viên		Chuyên viên	- Trình độ: Đại học trở lên - Chuyên môn, nghiệp vụ về các lĩnh vực: kế toán, quản trị nhân sự... - Năm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước thuộc lĩnh vực được phân công		
-	<b>PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH</b>					
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành					

1	Trưởng phòng	Trưởng phòng	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Kinh tế</li> <li>- Kế toán viên hoặc tương đương trở lên</li> <li>- Năm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về các lĩnh vực thuộc ngành tài chính và các lĩnh vực khác có liên quan</li> </ul>	
2	Phó Trưởng phòng	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Kinh tế</li> <li>- Kế toán viên hoặc tương đương trở lên</li> <li>- Năm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về các lĩnh vực thuộc ngành tài chính và các lĩnh vực khác có liên quan</li> </ul>	
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Kinh tế</li> <li>- Năm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về các lĩnh vực thuộc ngành tài chính</li> </ul>	
1	Chuyên viên		Chuyên viên		

2	Kế toán viên		Kế toán viên	- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Kinh tế - Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về các lĩnh vực thuộc ngành tài chính	
-	<b>PHÒNG ĐÀO TẠO</b>				
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành				
1	Trưởng phòng	Trưởng phòng	Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên	- Trình độ: Tiến sĩ - Là giảng viên hoặc tương đương trở lên, có kinh nghiệm giảng dạy ít nhất 05 năm - Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về lĩnh vực đào tạo và các lĩnh vực khác có liên quan	
2	Phó Trưởng phòng	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên	- Trình độ: Đại học trở lên - Là giảng viên hoặc tương đương trở lên - Hiểu biết về công tác đào tạo	
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghiệp vụ				

1	Chuyên viên (hoặc tương đương)				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học</li> <li>- Là giảng viên hoặc tương đương trở lên</li> <li>- Năm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về lĩnh vực đảo tạo và các lĩnh vực khác liên quan đến nhiệm vụ được giao</li> </ul>	
-	<b>PHÒNG HÀNH CHÍNH TỔNG HỢP</b>					
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành					
1	Trưởng phòng	Trưởng phòng	Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Là giảng viên hoặc tương đương trở lên</li> <li>- Năm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về lĩnh vực hành chính, văn thư, lưu trữ và các lĩnh vực khác có liên quan</li> </ul>	
2	Phó Trưởng phòng	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Là giảng viên hoặc tương đương trở lên</li> <li>- Hiểu biết về công tác hành chính, văn thư, lưu trữ</li> </ul>	
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp					

1	Chuyên viên (hoặc tương đương)				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Là giảng viên hoặc tương đương trở lên</li> <li>- Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao</li> </ul>
2	Nhân viên				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: tốt nghiệp trung cấp nghề trở lên</li> <li>- Nắm chắc các nguyên tắc, trình tự, thủ tục nghiệp vụ hành chính của hệ thống bộ máy nhà nước liên quan đến công việc được giao</li> <li>- Sử dụng thành thạo các phương tiện, kỹ thuật phục vụ in, sao tài liệu và các thiết bị văn phòng.</li> </ul>
3	Cán sự				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng trở lên</li> <li>- Nắm chắc các nguyên tắc, trình tự, thủ tục nghiệp vụ hành chính của hệ thống bộ máy nhà nước liên quan đến công việc được giao</li> <li>- Biết sử dụng các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác</li> </ul>
-	<b>PHÒNG CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ VÀ HỌC SINH - SINH VIÊN</b>				
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành				

1	Trưởng phòng	Trưởng phòng	Giảng viên (hoặc trong đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Là giảng viên hoặc tương đương trở lên</li> <li>- Năm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về công tác học sinh, sinh viên và các lĩnh vực khác có liên quan</li> </ul>	
2	Phó Trưởng phòng	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Là giảng viên hoặc tương đương trở lên</li> <li>- Hiểu biết về công tác học sinh, sinh viên, nắm bắt được tình hình người học trong Nhà trường</li> </ul>	
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp					
I	Chuyên viên (hoặc tương đương)				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Là giảng viên hoặc tương đương trở lên</li> <li>- Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao</li> </ul>	
-	<b>PHÒNG THANH TRA GIÁO DỤC</b>					
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành					

1	Trưởng phòng	Trưởng phòng	Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Là giảng viên hoặc tương đương trở lên</li> <li>- Năm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về công tác thanh tra giáo dục và các lĩnh vực khác có liên quan</li> </ul>	
2	Phó Trưởng phòng	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Là giảng viên hoặc tương đương trở lên</li> <li>- Hiểu biết về công tác thanh tra, kiểm tra trong cơ sở giáo dục</li> </ul>	
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp				
1	Chuyên viên (hoặc tương đương)			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Là giảng viên hoặc tương đương trở lên</li> <li>- Năm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao</li> </ul>	
	<b>PHÒNG KHOA HỌC VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ</b>				
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành				

1	Trưởng phòng	Trưởng phòng	Giảng viên (hoặc lương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Tiến sĩ</li> <li>- Là giảng viên hoặc tương đương trở lên, có kinh nghiệm giảng dạy ít nhất 05 năm</li> <li>- Năm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về lĩnh vực khoa học và hợp tác quốc tế và các lĩnh vực khác có liên quan</li> </ul>	
2	Phó Trưởng phòng	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Là giảng viên hoặc tương đương trở lên</li> <li>- Hiểu biết về lĩnh vực quản lý khoa học và hợp tác quốc tế</li> </ul>	
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp					
I	Chuyên viên (hoặc tương đương)				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Là giảng viên hoặc tương đương trở lên</li> <li>- Năm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao</li> </ul>	
-	<b>PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC</b>					
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Tiến sĩ</li> <li>- Là giảng viên hoặc tương đương trở lên</li> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về công tác đào tạo sau đại học và các lĩnh vực khác có liên quan</li> </ul>						
1	Trưởng phòng	Trưởng phòng	Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên				
2	Phó Trưởng phòng	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên				
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp						
1	Chuyên viên (hoặc tương đương)						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Là giảng viên hoặc tương đương trở lên</li> <li>- Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao</li> </ul>
-	<b>PHÒNG QUẢN TRỊ VÀ ĐẦU TƯ</b>						
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành						

1	Trưởng phòng	Trưởng phòng	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Năm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, các trang thiết bị phục vụ công tác giảng dạy, học tập và làm việc... trong Nhà trường</li> </ul>	
2	Phó Trưởng phòng	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Hiểu biết về công tác công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, các trang thiết bị phục vụ công tác giảng dạy, học tập và làm việc... trong Nhà trường</li> </ul>	
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp					
1	Chuyên viên				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Năm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao</li> </ul>	
2	Kỹ sư				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ</li> <li>- Năm vững các quy trình làm việc, thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật được giao</li> </ul>	

3	Kỹ thuật viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật</li> <li>- Nắm được các quy trình, quy phạm kỹ thuật, tiêu chuẩn kỹ thuật, định mức, kỹ thuật an toàn và bảo hộ lao động</li> <li>- Có trình độ tin học và khả năng sử dụng thành thạo các trang thiết bị phục vụ công tác</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: tốt nghiệp trung cấp nghề trở lên</li> <li>- Nắm chắc các nguyên tắc, trình tự, thủ tục nghiệp vụ hành chính của hệ thống bộ máy nhà nước liên quan đến công việc được giao</li> <li>- Sử dụng thành thạo các phương tiện, kỹ thuật phục vụ công tác</li> </ul>	
4	Nhân viên kỹ thuật		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: tốt nghiệp trung cấp nghề trở lên</li> <li>- Nắm chắc các nguyên tắc, trình tự, thủ tục nghiệp vụ trong công tác.</li> <li>- Sử dụng thành thạo các phương tiện, kỹ thuật phục vụ công tác.</li> </ul>	
5	Nhân viên			
-	<b>NHÀ XUẤT BẢN ĐẠI HỌC VINH</b>			
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành			

1	Giám đốc - Tổng biên tập	Giám đốc	Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Có ít nhất 03 năm làm một trong các công việc biên tập, quản lý xuất bản hoặc báo chí, quản lý tại cơ quan chủ quản nhà xuất bản</li> <li>- Năm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về công tác quản lý, xuất bản</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác do pháp luật quy định</li> </ul>	
2	Phó Giám đốc	Phó Giám đốc	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Năm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về công tác quản lý, xuất bản</li> </ul>	
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp				
1	Biên tập		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Hoàn thành khóa bồi dưỡng kiến thức pháp luật xuất bản, nghiệp vụ biên tập theo quy định của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông</li> <li>- Có chứng chỉ hành nghề biên tập do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp</li> </ul>	

2	Hành chính, phát hành		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao</li> </ul>
3	Kỹ thuật viên		Kỹ thuật viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật</li> <li>- Nắm được các quy trình, quy phạm kỹ thuật, tiêu chuẩn kỹ thuật, định mức, kỹ thuật an toàn và bảo hộ lao động</li> <li>- Có trình độ tin học và khả năng sử dụng thành thạo các trang thiết bị phục vụ công tác</li> </ul>
-	<b>TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN</b>			
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành			
1	Giám đốc	Giám đốc	Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về công tác đào tạo, quản lý đào tạo hệ đào tạo vừa học vừa làm, giáo dục thường xuyên, đào tạo từ xa...</li> </ul>
2	Phó Giám đốc	Phó Giám đốc	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Hiểu biết về công tác công tác đào tạo, quản lý đào tạo hệ đào tạo vừa học vừa làm, giáo dục thường xuyên, đào tạo từ xa...</li> </ul>

II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp					
I	Chuyên viên		Chuyên viên		- Trình độ: Đại học trở lên - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao	
-	<b>TRUNG TÂM ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b>					
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành					
I	Giám đốc	Giám đốc	Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên		- Trình độ: Đại học trở lên - Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước, của ngành về công tác kiểm tra, đánh giá, khảo thí và kiểm định chất lượng trong giáo dục.	
2	Phó Giám đốc	Phó Giám đốc	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên		- Trình độ: Đại học trở lên - Hiểu biết về công tác kiểm tra, đánh giá, khảo thí và kiểm định chất lượng trong giáo dục.	
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp					
I	Công tác đảm bảo chất lượng		Chuyên viên		- Trình độ: Đại học trở lên - Nắm vững các quy định trong công tác đảm bảo chất lượng trong trường đại học.	

2	Công tác khảo thí hệ đào tạo chính quy		Chuyên viên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Nắm vững văn bản pháp quy, quy định, quy trình làm việc của công tác khảo thí đối với người học, hệ đào tạo chính quy.</li> </ul>
3	Công tác khảo thí hệ đào tạo không chính quy		Chuyên viên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Nắm vững văn bản pháp quy, quy định, quy trình làm việc của công tác khảo thí đối với người học hệ đào tạo không chính quy.</li> </ul>
-	<b>TRUNG TÂM THÔNG TIN THỬ VIỆN NGUYỄN THỨC HẢO</b>				
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành				
1	Giám đốc	Giám đốc	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước, của ngành về công tác quản lý thử viện, văn thư, lưu trữ</li> </ul>
2	Phó Giám đốc	Phó Giám đốc	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Hiểu biết về chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước, của ngành về công tác quản lý thử viện, văn thư, lưu trữ</li> </ul>
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp				

1	Chuyên viên		Chuyên viên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao</li> </ul>		
2	Thư viện viên		Thư viện viên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: tốt nghiệp Đại học chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan trở lên</li> <li>- Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao</li> </ul>		
3	Kỹ thuật viên		Kỹ thuật viên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật</li> <li>- Nắm được các quy trình, quy phạm kỹ thuật, tiêu chuẩn kỹ thuật, định mức, kỹ thuật an toàn và bảo hộ lao động</li> <li>- Có trình độ tin học và khả năng sử dụng thành thạo các trang thiết bị phục vụ công tác</li> </ul>		
-	<b>TRUNG TÂM NỘI TRÚ</b>						
1	<b>Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>						

1	Giám đốc	Giám đốc	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về công tác quản lý học sinh, sinh viên nội trú và các lĩnh vực khác có liên quan</li> </ul>	
2	Phó Giám đốc	Phó Giám đốc	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Hiểu biết về công tác quản lý học sinh, sinh viên nội trú, nắm bắt được tình hình người ở tại KTX của Trường</li> </ul>	
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp				
1	Chuyên viên		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao</li> </ul>	
2	Kỹ thuật viên		Kỹ thuật viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật</li> <li>- Nắm được các quy trình, quy phạm kỹ thuật, tiêu chuẩn kỹ thuật, định mức, kỹ thuật an toàn và bảo hộ lao động</li> <li>- Có trình độ tin học và khả năng sử dụng thành thạo các trang thiết bị phục vụ công tác</li> </ul>	

3	Nhân viên			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: tốt nghiệp trung cấp nghề trở lên</li> <li>- Nắm chắc các nguyên tắc, trình tự, thủ tục nghiệp vụ hành chính của hệ thống bộ máy nhà nước liên quan đến công việc được giao</li> <li>- Sử dụng thành thạo các phương tiện, kỹ thuật phục vụ in, sao tài liệu và các thiết bị văn phòng.</li> </ul>	
4	Kế toán viên			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Kinh tế</li> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về các lĩnh vực thuộc ngành tài chính</li> </ul>	
<b>TRUNG TÂM DỊCH VỤ, HỖ TRỢ SINH VIÊN VÀ QUAN HỆ DOANH NGHIỆP</b>					
1	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về công tác học sinh, sinh viên, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của người học.</li> <li>- Có khả năng giao tiếp tốt, tạo lập được các mối quan hệ với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp... tranh thủ mọi nguồn lực để hỗ trợ người học.</li> </ul>	
1	Giám đốc	Giám đốc	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên		

2	Phó Giám đốc	Phó Giám đốc	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về lĩnh vực được phân công.</li> <li>- Có khả năng giao tiếp tốt, tạo lập được các mối quan hệ.</li> </ul>
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp			
1	Chuyên viên		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao</li> </ul>
-	<b>TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN</b>			
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành			
1	Giám đốc	Giám đốc	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc chuyên ngành có liên quan trở lên</li> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về công nghệ thông tin và các lĩnh vực khác có liên quan</li> </ul>
2	Phó Giám đốc	Phó Giám đốc	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Hiểu biết về lĩnh vực công nghệ thông tin</li> </ul>

II	Vị trí làm việc gắn với công việc loại động nghệ nghiệp		
1	Chuyên viên	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Công nghệ thông tin</li> <li>- Năm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về các lĩnh vực thuộc ngành tài chính</li> </ul>
2	Kỹ thuật viên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật</li> <li>- Năm được các quy trình, quy phạm kỹ thuật, tiêu chuẩn kỹ thuật, định mức, kỹ thuật an toàn và bảo hộ lao động</li> <li>- Có trình độ tin học và khả năng sử dụng thành thạo các trang thiết bị phục vụ công tác</li> </ul>
<b>TRUNG TÂM THỰC HÀNH THÍ NGHIỆM</b>			
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành		
1	Giám đốc	Giám đốc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: tốt nghiệp Đại học trở lên</li> <li>- Năm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về tác và các lĩnh vực khác có liên quan</li> <li>- Năm vững quy trình quy định trong công tác thực hành, thí nghiệm.</li> </ul>

2	Phó Giám đốc	Phó Giám đốc	Chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên	- Trình độ: Đại học trở lên - Hiểu biết và nắm vững quy trình quy định trong công tác thực hành, thí nghiệm.
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp			
1	Chuyên viên		Chuyên viên	- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành có thực hành, thí nghiệm - Nắm vững quy trình quy định trong công tác thực hành, thí nghiệm.
2	Cán sự, nhân viên		Cán sự, nhân viên	- Trình độ: tốt nghiệp trung cấp nghề trở lên - Nắm chắc các nguyên tắc, trình tự, thủ tục nghiệp vụ hành chính của hệ thống bộ máy nhà nước liên quan đến công việc được giao - Sử dụng thành thạo các phương tiện, kỹ thuật phục vụ thực hành, thí nghiệm và các thiết bị văn phòng.
-	<b>TRẠM Y TẾ</b>			
I	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành			

	1	Trưởng trạm	Bác sĩ (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tốt nghiệp bác sĩ chuyên khoa cấp II</li> <li>-Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân</li> <li>-Chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật</li> <li>- Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>	
2	Phó Trưởng trạm		Y sĩ (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp</li> <li>-Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác chăm sóc sức khỏe, nâng cao sức khỏe nhân dân</li> <li>-Xác định các triệu chứng bệnh lý thông thường và yếu tố ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng</li> <li>- Có Kỹ năng tổ chức thực hiện và theo dõi các nội dung chăm sóc sức khỏe ban đầu và quản lý sức khỏe</li> <li>- Có Kỹ năng hợp tác và làm việc nhóm, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể trong thực hiện nhiệm vụ</li> </ul>	
II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp					

1	Bác sĩ	Bác sĩ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tốt nghiệp bác sĩ chuyên khoa cấp II</li> <li>-Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân</li> <li>-Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật</li> <li>-Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>	
2	Y sĩ	Y sĩ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp</li> <li>-Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác chăm sóc sức khỏe, nâng cao sức khỏe nhân dân</li> <li>-Xác định các triệu chứng bệnh lý thông thường và yếu tố ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng</li> <li>-Có kỹ năng tổ chức thực hiện và theo dõi các nội dung chăm sóc sức khỏe ban đầu và quản lý sức khỏe</li> <li>-Có kỹ năng hợp tác và làm việc nhóm, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể tương thực hiện nhiệm vụ</li> </ul>	

			Điều dưỡng		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp chuyên khoa cấp I chuyên ngành điều dưỡng</li> <li>- Hiểu biết về quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân</li> <li>- Thực hiện thành thạo kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, sơ cứu, cấp cứu, đáp ứng hiệu quả khi có tình huống cấp cứu, dịch bệnh</li> <li>- Có khả năng tư vấn, giáo dục sức khỏe và giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng</li> </ul>	
3	Điều dưỡng		Điều dưỡng		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp được sĩ chuyên khoa cấp II Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>- Có khả năng tổ chức và thực hành tốt trong lĩnh vực tồn trữ, phân phối và tư vấn sử dụng đối với nguyên liệu làm thuốc, các dạng thuốc, mỹ phẩm;</li> <li>- Có khả năng xây dựng, triển khai kế hoạch và giám sát, đánh giá về công tác được trong các cơ sở y tế;</li> <li>- Có khả năng tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các quy định, pháp luật về được;</li> </ul>	
4	Dược sỹ		Dược sỹ			

5	Kế toán viên		Kế toán		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Kinh tế</li> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về các lĩnh vực thuộc ngành tài chính</li> </ul>	
I	<b>TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CHUYÊN</b> Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành					
1	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng	Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Tiến sĩ</li> <li>- Là giảng viên hoặc tương đương trở lên</li> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về công tác quản lý, giảng dạy học sinh chuyên, bậc học THPT và các lĩnh vực khác có liên quan</li> </ul>	
2	Phó Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng	Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Thạc sĩ trở lên</li> <li>- Là giảng viên hoặc tương đương trở lên</li> <li>- Hiểu biết về công tác về công tác quản lý, giảng dạy học sinh chuyên bậc học THPT và các lĩnh vực khác có liên quan</li> </ul>	

II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp					
1	Giáo viên THPT		Giáo viên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học phổ thông</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT</li> <li>- Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</li> </ul>	
2	Chuyên viên văn phòng		Chuyên viên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Hiểu biết về công tác văn thư, lưu trữ, công tác hành chính, văn phòng của đơn vị</li> <li>- Thành thạo tin học văn phòng</li> </ul>	

3	Chuyên viên QLHSSV		Chuyên viên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến công tác chính trị, học sinh</li> <li>- Thành thạo tin học văn phòng</li> </ul>
-	<b>TRƯỜNG THỰC HÀNH SỬ PHẠM</b>				
<b>I</b>	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành				
1	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng	Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Tiến sĩ</li> <li>- Là giảng viên hoặc tương đương trở lên</li> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về công tác quản lý, giảng dạy học sinh các bậc học mầm non, tiểu học, THCS, THPT và các lĩnh vực khác có liên quan</li> </ul>
2	Phó Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng	Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Thạc sĩ trở lên</li> <li>- Là giảng viên hoặc tương đương trở lên</li> <li>- Hiểu biết về công tác về công tác quản lý, giảng dạy học sinh các bậc học mầm non, tiểu học, THCS, THPT và các lĩnh vực khác có liên quan</li> </ul>

II	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp					
1	Giáo viên Mầm non		Giáo viên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm mầm non trở lên;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT;</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng giáo viên mầm non</li> </ul>	

2	Giáo viên Tiểu học		Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm tiểu học hoặc đại học sư phạm các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;</li> <li>Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT;</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng giáo viên tiểu học</li> </ul>	
---	--------------------	--	-----------	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên hoặc đại học các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy từ lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 3 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;</li> <li>- Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 3 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT;</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng giáo viên trung học cơ sở</li> </ul>
3	Giáo viên THCS	Giáo viên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Hiểu biết về công tác văn thư, lưu trữ, công tác hành chính, văn phòng của đơn vị</li> <li>- Thành thạo tin học văn phòng</li> </ul>
4	Chuyên viên văn phòng	Chuyên viên		

5	Nhân viên y tế		Y sĩ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp</li> <li>- Xác định các triệu chứng bệnh lý thông thường và yếu tố ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng</li> <li>- Có kỹ năng tổ chức thực hiện và theo dõi các nội dung chăm sóc sức khỏe ban đầu và quản lý sức khỏe</li> <li>- Có kỹ năng hợp tác và làm việc nhóm, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể trong thực hiện nhiệm vụ</li> </ul>	
6	Kỹ thuật viên		Kỹ thuật viên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật</li> <li>- Nắm được các quy trình, quy phạm kỹ thuật, tiêu chuẩn kỹ thuật, định mức, kỹ thuật an toàn và bảo hộ lao động</li> <li>- Có trình độ tin học và khả năng sử dụng thành thạo các trang thiết bị phục vụ công tác</li> </ul>	
7	Kế toán viên		Chuyên viên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Kinh tế</li> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về các lĩnh vực thuộc ngành tài chính</li> </ul>	
<b>KHOA GIÁO DỤC</b> Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành		<b>CÁC ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO</b>				

	Trưởng khoa		Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ tiến sĩ phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo tại khoa.</li> <li>- Phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý</li> </ul>	
	Phó Trưởng khoa		Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phó trưởng khoa phải có trình độ thạc sĩ trở lên, riêng phó trưởng khoa phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ phải có trình độ tiến sĩ.</li> <li>- Phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý</li> </ul>	
	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên</li> <li>- Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy</li> <li>- Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công</li> <li>- Biên soạn giáo án, tập hợp các tài liệu tham khảo liên quan của bộ môn</li> <li>- Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học</li> </ul>	
	Giảng viên					

	Chuyên viên/Nhân viên				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao</li> </ul>
	<b>KHOA GIÁO DỤC THỂ CHẤT</b>				
	Vị trí làm việc gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành				
	Trưởng khoa		Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ tiến sĩ phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo tại khoa.</li> <li>- Phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý</li> </ul>
	Phó Trưởng khoa		Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phó trưởng khoa phải có trình độ thạc sĩ trở lên, riêng phó trưởng khoa phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ phải có trình độ tiến sĩ.</li> <li>- Phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý</li> </ul>
	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp				

	Giảng viên				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên</li> <li>- Năm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy</li> <li>- Năm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công</li> <li>- Biên soạn giáo án, tập hợp các tài liệu tham khảo liên quan của bộ môn</li> <li>- Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học</li> </ul>	
	Chuyên viên/Nhân viên				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Năm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao</li> </ul>	
	<b>KHOA KINH TẾ</b>					
	<b>Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>					
	Trưởng khoa		Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ tiến sĩ phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo tại khoa.</li> <li>- Phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý</li> </ul>	



	<b>KHOA LUẬT</b>						
	<b>Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>						
	Trưởng khoa		Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ tiến sĩ phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo tại khoa.</li> <li>- Phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý</li> </ul>		
	Phó Trưởng khoa		Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phó trưởng khoa phải có trình độ thạc sĩ trở lên, riêng phó trưởng khoa phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ phải có trình độ tiến sĩ.</li> <li>- Phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý</li> </ul>		
	<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>						

	Giảng viên				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên</li> <li>- Năm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy</li> <li>- Năm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công</li> <li>- Biên soạn giáo án, tập hợp các tài liệu tham khảo liên quan của bộ môn</li> <li>- Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học</li> </ul>	
	Chuyên viên/Nhân viên				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Năm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao</li> </ul>	
	<b>KHOA SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ</b>					
	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành					
	Trưởng khoa		Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ tiến sĩ phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo tại khoa.</li> <li>- Phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý</li> </ul>	

	Phó Trưởng khoa		Giảng viên (Thuộc lương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phó trưởng khoa phải có trình độ thạc sĩ trở lên, riêng phó trưởng khoa phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ phải có trình độ tiến sĩ.</li> <li>- Phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý</li> </ul>	
	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên</li> <li>- Năm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy</li> <li>- Năm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công</li> <li>- Biên soạn giáo án, tập hợp các tài liệu tham khảo liên quan của bộ môn</li> <li>- Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học</li> </ul>	
	Giảng viên					
	Chuyên viên/Nhân viên				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Năm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao</li> </ul>	
	<b>KHOA XÂY DỰNG</b>					



	Giảng viên				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên</li> <li>- Năm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy</li> <li>- Năm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công</li> <li>- Biên soạn giáo án, tập hợp các tài liệu tham khảo liên quan của bộ môn</li> <li>- Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học</li> </ul>	
	Chuyên viên/Nhân viên				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Năm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao</li> </ul>	
	<b>VIỆN CÔNG NGHỆ HÓA SINH - MÔI TRƯỜNG</b>					
	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành					
	Viện trưởng		Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ tiến sĩ phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo tại khoa.</li> <li>- Phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý</li> </ul>	

	<p>- Phó trưởng khoa phải có trình độ thạc sĩ trở lên, riêng phó trưởng khoa phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ phải có trình độ tiến sĩ.</p> <p>- Phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý</p>		
<p>Phó Viện trưởng</p>	<p>Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên</p>		
<p>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</p>			<p>- Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy</p> <p>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên</p> <p>- Năm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy</p> <p>- Năm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công</p> <p>- Biên soạn giáo án, tập hợp các tài liệu tham khảo liên quan của bộ môn</p> <p>- Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học</p>
<p>Giảng viên</p>			<p>- Trình độ: Đại học trở lên</p> <p>- Năm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiểu thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao</p>
<p>Chuyên viên/Nhân viên</p>			<p><b>VIỆN KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN</b></p>

	Phó Viện trưởng		Giảng viên (Luật sư) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phó trưởng khoa phải có trình độ thạc sĩ trở lên, riêng phó trưởng khoa phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ phải có trình độ tiến sĩ.</li> <li>- Phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý</li> </ul>		
	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên</li> <li>- Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy</li> <li>- Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công</li> <li>- Biên soạn giáo án, tập hợp các tài liệu tham khảo liên quan của bộ môn</li> <li>- Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học</li> </ul>		
	Giảng viên						
	Chuyên viên/Nhân viên				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao</li> </ul>		
<b>VIỆN NÔNG NGHIỆP VÀ TÀI NGUYÊN</b>							





					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phó trưởng khoa phải có trình độ thạc sĩ trở lên, riêng phó trưởng khoa phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ phải có trình độ tiến sĩ.</li> <li>- Phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy, trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên</li> <li>- Năm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy</li> <li>- Năm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công</li> <li>- Biên soạn giáo án, tập hợp các tài liệu tham khảo liên quan của bộ môn</li> <li>- Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Năm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao</li> </ul>
Phó Viện trưởng			Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên		
Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp					
Giảng viên					
Chuyên viên/Nhân viên					

	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành					
	Viện trưởng		Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ tiến sĩ phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo tại khoa.</li> <li>- Phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý</li> </ul>	
	Phó Viện trưởng		Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phó trưởng khoa phải có trình độ thạc sĩ trở lên, riêng phó trưởng khoa phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ phải có trình độ tiến sĩ.</li> <li>- Phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý</li> </ul>	
	Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp					

	<p>- Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy</p> <p>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên</p> <p>- Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy</p> <p>- Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công</p> <p>- Biên soạn giáo án, tập hợp các tài liệu tham khảo liên quan của bộ môn</p> <p>- Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học</p>				
Giảng viên					
Chuyên viên/Nhân viên					
<b>VIỆN KỸ THUẬT VÀ CÔNG NGHỆ</b>					
Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành					
Viện trưởng		Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên			<p>- Có trình độ tiến sĩ phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo tại khoa.</p> <p>- Phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý</p>

	<b>VIÊN SƯ PHẠM XÃ HỘI</b>					
	<b>Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</b>					
	Trưởng khoa		Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ tiến sĩ phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo tại khoa.</li> <li>- Phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý</li> </ul>	
	Phó Trưởng khoa		Giảng viên (hoặc tương đương) trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phó trưởng khoa phải có trình độ thạc sĩ trở lên, riêng phó trưởng khoa phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ phải có trình độ tiến sĩ.</li> <li>- Phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý</li> </ul>	
	<b>Vị trí làm việc gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>					

	Giảng viên			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên</li> <li>- Năm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy</li> <li>- Năm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công</li> <li>- Biên soạn giáo án, tập hợp các tài liệu tham khảo liên quan của bộ môn</li> <li>- Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học</li> </ul>	
Chuyên viên/Nhân viên				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Năm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao</li> </ul>	