

Nghệ An, ngày 11 tháng 12 năm 2023

## QUY ĐỊNH

### Tổ chức đánh giá đồ án các học phần đào tạo thạc sỹ

#### 1. MỤC ĐÍCH

Quy định này nhằm tạo sự thống nhất, công bằng, minh bạch trong việc tổ chức, quản lý hoạt động bảo vệ đồ án đối với học viên cao học tại Trường Kinh tế - Trường Đại học Vinh.

Quy định này cũng tuân thủ và đảm bảo việc tổ chức, chấm đồ án được thực hiện theo đúng Quy chế đào tạo của trường Đại học Vinh.

#### 2. PHẠM VI ÁP DỤNG VÀ YÊU CẦU

Quy định này áp dụng cho tất cả các lớp cao học trình độ thạc sỹ tại Trường Kinh tế, Trường Đại học Vinh. Theo đó, các đơn vị, cá nhân liên quan dưới đây có trách nhiệm trực tiếp tổ chức thực hiện:

- **Các khoa đào tạo:** Chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức thực hiện về chuyên môn đối với công tác thực hiện đồ án của các lớp theo chương trình, kế hoạch đào tạo;
  - + Lập kế hoạch bảo vệ chung cho các học phần đồ án trong 1 khoá học
  - + Tổ chức thực hiện kế hoạch bảo vệ các học phần
- **Các Giảng viên giảng dạy các học phần đồ án** do Khoa phân công, chỉ định:
  - + Có trách nhiệm thực hiện việc hướng dẫn, phụ trách học viên làm đồ án học phần; xác định tiêu chí đánh giá đồ án;
  - + Lập danh sách học viên bảo vệ đồ án
  - + Lập Bảng tổng hợp điểm của hội đồng, nhập điểm lên hệ thống elearning.
- **Các lớp học viên và học viên:** có trách nhiệm thực hiện việc đăng ký và làm đồ án học phần theo chương trình và kế hoạch đào tạo của Trường; qui định và hướng dẫn của Giảng viên giảng dạy học phần
  - + Học viên in 02 bản đồ án nộp cho lớp trưởng, lớp trưởng tập trung nộp cho Giảng viên dạy học phần lớp đó trước khi bảo vệ (Có danh sách nộp đồ án kèm theo);
  - + Học viên có mặt trước thời gian bảo vệ 10 phút; bảo vệ theo thứ tự trong danh sách.
  - + Học viên ký tên vào Danh sách sau khi bảo vệ;
  - + Học viên mặc trang phục lịch sự (khuyến khích mặc đồng phục Trường Kinh tế);

- + Đối với đồ án nhóm, học viên tập hợp tất cả slide thuyết trình vào 1 máy;
- + Nếu học viên có lý do bất khả kháng, không thể tham dự phiên bảo vệ, thì làm đơn (kèm minh chứng) gửi Giảng viên giảng dạy học phần, xin bảo vệ bằng một hình thức khác hoặc vào 1 đợt khác (nếu có). Trường hợp học viên không bảo vệ đồ án (không có lý do hợp lý) sẽ không đủ điều kiện để hoàn thành học phần, phải học lại học phần đó

### **3. QUI ĐỊNH THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG, QUI TRÌNH ĐÁNH GIÁ ĐỒ ÁN HỌC PHẦN**

#### **3.1. Thành phần hội đồng**

Hội đồng chấm đồ án các học phần có 2-3 thành viên, là các Giảng viên giảng dạy học phần do Khoa phân công, chỉ định.

#### **3.2. Điểm đánh giá đồ án học phần**

Điểm đánh giá học phần theo thang điểm 10, là trung bình của các thành viên hội đồng, được qui tròn đến 0,5.

#### **3.3. Qui trình đánh giá đồ án học phần**

**a. Đối với đồ án cá nhân:** (Thực hiện trong 7-10 phút)

- Học viên giới thiệu về đồ án
- Thành viên hội đồng đặt câu hỏi và học viên trả lời
- Hội đồng tiến hành chấm điểm

**b. Đối với đồ án nhóm:** (Thực hiện trong 15-20 phút)

- Học viên đại diện nhóm trình bày đồ án (hình thức thuyết trình sử dụng Power point)
- Thành viên hội đồng đặt câu hỏi và nhóm học viên trả lời
- Hội đồng tiến hành chấm điểm

Trên đây là Quy định về việc tổ chức đánh giá đồ án các học phần đào tạo thạc sỹ, áp dụng cho các chương trình đào tạo thạc sỹ tại Trường Kinh tế - Trường Đại học Vinh. *W*

Nơi nhận: *W*

- Phòng ĐT SĐH;
- BGH (để b/c);
- Trường Chuyên ngành ĐT SĐH;
- Lưu: HCVP *W*

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG KINH TẾ**

*Kim Oanh*  
**PGS.TS. Thái Thị Kim Oanh**