

Số: 13/TB-TKT

Nghệ An, ngày 12 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v: Thực hiện Kế hoạch bảo vệ Đề cương Đồ án tốt nghiệp
(Dành cho cao học K31 tại trường Đại học Vinh)

Thực hiện kế hoạch đào tạo cho trình độ đào tạo Sau đại học, Trường Kinh tế - Trường Đại học Vinh trân trọng thông báo Kế hoạch bảo vệ Đề cương Đồ án tốt nghiệp dành cho các lớp cao học K31 của trường Kinh tế như sau:

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Người chịu trách nhiệm
1	16/3-19/3/2025	Phổ biến chung về đồ án.	Trưởng ngành
2	19/3/ - 22/3/2025	Học viên làm việc với GVHD theo phân công: - Lựa chọn đề tài. - Xây dựng đề cương theo mẫu.	Học viên/ GVHD.
3	22/03 – 25/3/2025	Nộp tên đề tài dự kiến theo mẫu (file đính kèm) -Rà soát tên đề tài.	Lớp trưởng tập hợp theo mẫu, chuyển email cho Trưởng ngành/GVHD/GVCN. -GVHD
3	2/4 - 3/4/2025	Nộp đề cương và báo cáo thực tập: - Học viên nộp 05 bản cứng đề cương có xác nhận của GVHD (đóng quyển theo mẫu) - Ban cán sự lớp tập hợp tất cả đề cương, sắp xếp theo thứ tự phân công GVHD và nộp về Văn phòng Khoa chuyên ngành.	Ban cán sự /Trưởng ngành.
4	12/4 - 19/4/2025	Bảo vệ đề cương tại Trường Đại học Vinh: - Học viên trình bày đề cương. - Hội đồng góp ý.	Học viên /GVHD / Hội đồng đánh giá đề cương.
	Sáng 12/4/2025	Lớp K31 QTKD Bảo vệ Đề cương	(Địa điểm thông báo kèm danh sách phân công Hội đồng)
	Chiều 12/4/2025	Lớp K31 KTCT Bảo vệ Đề cương	
	Sáng 13/4/2025	Lớp K31A1 QLKT Bảo vệ Đề cương	
	Chiều 13/4/2025	Lớp K31A2 QLKT Bảo vệ Đề cương	
	Sáng 19/4/2025	Lớp K31A3 QLKT Bảo vệ Đề cương	
	Chiều 19/4/2025	Lớp K31A4 QLKT Bảo vệ Đề cương	
Sáng 20/04/2025	Lớp K30, K31 Thanh Hoá Bảo vệ Đề cương		

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG KINH TẾ

PGS.TS. Thái Thị Kim Oanh

QUY TRÌNH BẢO VỆ ĐỀ CƯƠNG

1) Cách thức thực hiện:

- + Học viên chuẩn bị nội dung trình bày bằng trình chiếu slide
- + Học viên có mặt đúng giờ quy định tại các phòng tiểu ban theo phân công của hội đồng
- + Chủ tịch Hội đồng thực hiện khai mạc phiên bảo vệ tại các tiểu ban
- + Học viên lần lượt được mời trình bày các nội dung dự kiến trong đề cương (thời gian trình bày mỗi học viên 5-7 phút)
- + Các thành viên hội đồng góp ý về đề cương đồ án của học viên
- + Học viên lắng nghe và ghi chép, giải trình các thắc mắc của các thành viên hội đồng khi hội đồng yêu cầu. Học viên có thể yêu cầu hội đồng tư vấn và hỗ trợ hướng dẫn thêm về những vấn đề còn khó khăn, vướng mắc về hướng giải quyết đề tài.
- + Chủ tịch hội đồng sẽ kết luận sau khi lắng nghe các ý kiến.
- + Học viên sẽ phải thực hiện các yêu cầu tiếp theo của đồ án theo ý kiến của kết luận của Hội đồng.

2) Nội dung trình chiếu slide:

Học viên cần chuẩn bị slide trình chiếu trước hội đồng các nội dung sau:

- Lý do chọn đề tài
- Mục đích, nhiệm vụ nghiên cứu
- Đối tượng và phạm vi nghiên cứu
- Phương pháp nghiên cứu
- Cấu trúc của đồ án

Chương 1.....

1.1. ...

1.1.1.

-

-

-

1.2.

1.2.1

-

-

1.2. ...

1.3. ...

Chương 2.....

2.1. ...

2.2. ...

2.3. ...

Chương 3.....

3.1. ...

3.2. ...

3.3. ...

Kết luận

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
TRƯỜNG KINH TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
—————(3 ★ 8)—————

DANH SÁCH ĐỀ TÀI ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP CAO HỌC VÀ CÁN BỘ HƯỚNG DẪN CHO HỌC VIÊN KHÓA 31

NGÀNH:.....

LỚP:.....

TT	Họ và tên học viên	Tên đề tài	Họ và tên CBHD
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

(Bìa chính)

TÊN HỌC VIÊN

TÊN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU

ĐỀ CƯƠNG ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

NGHỆ AN - 2025

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

(Bìa phụ)

TÊN HỌC VIÊN

TÊN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU

Ngành:

Mã số:

ĐỀ CƯƠNG ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

NGƯỜI HƯỚNG DẪN:

NGHỆ AN - 2025

MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn đề tài nghiên cứu
2. Mục đích nghiên cứu
 - Mục đích chung
 - Mục đích cụ thể
3. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu
4. Ý nghĩa đề tài nghiên cứu
5. Phương pháp nghiên cứu
6. Kết cấu đồ án

NỘI DUNG

Chương 1: TỔNG QUAN VÀ LÝ LUẬN CHUNG VỀ VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU

1.1. Tổng quan các công trình nghiên cứu có liên quan đến đề tài

- Phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu liên quan
- Kết quả rút ra từ các công trình nghiên cứu và khoảng trống nghiên cứu của đề tài

1.2. Lý luận chung về vấn đề nghiên cứu

- Khái niệm, đặc điểm, vai trò,...
- Nội dung
- Nhân tố ảnh hưởng

Chương 2: THỰC TRẠNG VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU

2.1. Khái quát về địa bàn/đơn vị nghiên cứu

2.2. Phân tích và đánh giá thực trạng về vấn đề nghiên cứu

2.2.1. Phân tích thực trạng

2.2.2. Đánh giá thực trạng

- Kết quả/thành tựu/ưu điểm
- Hạn chế và nguyên nhân

Chương 3: GIẢI PHÁP VỀ VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU

3.1.

3.2.

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO DỰ KIẾN

(Dự kiến các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để sử dụng trong đồ án)

HƯỚNG DẪN CÁCH TRÌNH BÀY

1.1. Soạn thảo văn bản

- Đề cương đồ án sử dụng chữ Times New Roman, cỡ 13 hoặc 14 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương.
- Mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ.
- Dẫn dòng: chế độ 1,5 lines, lề trên 3,0 cm, lề dưới 3,0 cm, lề trái 3,5 cm, lề phải 2 cm
- Số trang được đánh ở giữa, phía cuối mỗi trang giấy.
- Đề cương đồ án được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210*297mm)

1.2. Tiêu mục

- Phần nội dung của đề cương đồ án: trong các chương chỉ nêu tên các tiêu mục. Tên các tiêu mục không viết tắt.
- Các tiêu mục của đề cương đồ án được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số a rập, nhiều nhất gồm 4 chữ số với số thứ nhất chỉ số chương.
- (Ví dụ: 2.1.3.4: chỉ chương 2, mục 1, nhóm tiêu mục 3, tiêu mục 4)
- Tại mỗi nhóm của tiêu mục lớn phải có ít nhất hai tiêu mục nhỏ.

1.3. Tài liệu tham khảo dự kiến

- Trình bày theo quy định của ĐH Vinh.