

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
TRƯỜNG KINH TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01 /TB-TKT
V/v ban hành mẫu đề án tốt
nghiệp thạc sĩ

Nghệ An, ngày 12 tháng 3 năm 2024

Kính gửi:

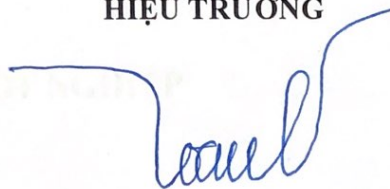
- Trường các khoa có đào tạo thạc sĩ
- Giảng viên tham gia hướng dẫn các ngành đào tạo thạc sĩ
- Học viên các ngành đào tạo thạc sĩ

Thực hiện Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ khóa 30 ban hành kèm theo Quyết định số 3250/QĐ-ĐHV ngày 26 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh, Kế hoạch bảo vệ đề cương luận văn/đề án và thực tập cuối khóa theo Công văn số 1095 /ĐHV-ĐTSDH ngày 11/9/2023, Thông báo số 112/DHV-SDH về việc thực hiện Kế hoạch đánh giá thực tập cuối khóa, Trường Kinh tế ban hành Mẫu đề án tốt nghiệp cho các ngành đào tạo thạc sĩ tại trường Kinh tế (file đính kèm).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: văn phòng

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS Thái Thị Kim Oanh

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

(Bìa chính)

TÊN HỌC VIÊN

TÊN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU

ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

NGHỆ AN - 2024

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

(Bìa phụ)

TÊN HỌC VIÊN

TÊN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU

Ngành:

Mã số:

ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

NGƯỜI HƯỚNG DẪN:

NGHỆ AN - 2024

MỞ ĐẦU

(5 – 7 trang)

1. Lý do chọn đề tài nghiên cứu

2. Mục đích nghiên cứu

- Mục đích chung

- Mục đích cụ thể

3. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu

4. Ý nghĩa đề tài nghiên cứu

5. Phương pháp nghiên cứu

6. Kết cấu đồ án

- Nội dung

- Nhận xét kết luận

Chương 1: THỰC TRẠNG VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU

(15 đến 30 trang)

1.1. Khái quát về địa bàn nghiên cứu

1.1.1. Phân tích và đánh giá thực trạng về vấn đề nghiên cứu

1.1.1.1. Phân tích thực trạng

1.1.1.2. Đánh giá thực trạng

- Ưu điểm của thực trạng

- Hạn chế và nguyên nhân

Chương 2: GIẢI PHÁP VỀ VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU

(10 đến 15 trang)

Trong nội dung giải pháp cần làm rõ:

- Các cơ sở lý luận

- Các cơ sở thực tiễn

- Các bước thực hiện giải pháp

NỘI DUNG

Chương 1: TỔNG QUAN VÀ LÝ LUẬN CHUNG VỀ VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU

(10 đến 15 trang)

1.1. Tổng quan các công trình nghiên cứu có liên quan đến đề tài

- Phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu liên quan
- Kết quả rút ra từ các công trình nghiên cứu và khoảng trống nghiên cứu của đề tài

1.2. Lý luận chung về vấn đề nghiên cứu

- Khái niệm, đặc điểm, vai trò, ...
- Nội dung
- Nhân tố ảnh hưởng

Chương 2: THỰC TRẠNG VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU

(25 đến 30 trang)

2.1. Khái quát về địa bàn/đơn vị nghiên cứu

2.2. Phân tích và đánh giá thực trạng về vấn đề nghiên cứu

2.2.1. Phân tích thực trạng

2.2.2. Đánh giá thực trạng

- Kết quả/thành tựu/ưu điểm
- Hạn chế và nguyên nhân

Chương 3: GIẢI PHÁP VỀ VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU

(10 đến 15 trang)

Trong mỗi giải pháp cần làm rõ:

- Căn cứ đề xuất
- Căn cứ thực hiện
- Nội dung cụ thể của giải pháp

KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ

(2 đến 3 trang)

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

(Chi bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để sử dụng trong
đề án)

PHỤ LỤC (Nếu có)

- 1.1. **Quy trình viết luận**
 - Đề án sử dụng chữ Times New Roman, cỡ 12 hoặc 14 của bộ soạn thảo Word hoặc tương đương.
 - Một số chữ viết thường, không được viết hoặc in hoa không viết hoa các chữ.
 - Dãn dòng: cỡ độ 1,5 hàng, lề trên 1,7 cm, lề dưới 3,0 cm, lề trái 3,3 cm, lề phải 2 cm.
 - Số trang được đánh ở giữa, phía cuối của trang giấy.
 - Văn có bằng dấu, dấu chấm hỏi hay dấu chấm phẩy của khổ giấy ở đây bằng là về trái của trang.
 - Đề án được in trên một khổ giấy trắng khổ A4 (210*297mm), khoảng 60 độ, từ trong, không kể phần lề.
- 1.2. **Phần mục**
 - Các tiêu mục của đề án cần được trình bày và đánh số thành bậc để dễ tra cứu, ngoài tiêu mục 1 mục số với số thứ nhất chỉ số chương.
 - (Ví dụ: 2 1.1 4 chỉ chương 2, mục 1, nhóm tiêu mục 4, tiêu mục 4)
 - Tên của mục của tiêu mục lên phải có 3 chữ hay tiêu mục nhỏ.
- 1.3. **Biểu biểu, hình vẽ, công thức**
 - Mọi định số biểu biểu, hình vẽ phải gắn với số chương.
 - (Ví dụ: Hình 2.1 có nghĩa là hình vẽ 1 trong chương 2)
 - Mọi số biểu, hình biểu hay số ngoài hình phải được trình bày đầy đủ và rõ ràng được trình dẫn phải được đặt số chính xác trong hình vẽ. (Ví dụ: Hình 2.1)

HƯỚNG DẪN CÁCH TRÌNH BÀY

1. Về trình bày

- Đồ án tốt nghiệp phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xoá, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị.
- Tác giả đồ án cần có lời cam đoan danh dự về công trình khoa học này của mình.

1.1. Soạn thảo văn bản

- Đồ án sử dụng chữ Times New Roman, cỡ 13 hoặc 14 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương.
- Mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ.
- Dẫn dòng: chế độ 1,5 lines, lề trên 3,0 cm, lề dưới 3,0 cm, lề trái 3,5 cm, lề phải 2 cm
- Số trang được đánh ở giữa, phía cuối mỗi trang giấy.
- Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang của khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang.
- Đồ án được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210*297mm), khoảng 60 đến 80 trang, không kể phụ lục.

1.2. Tiêu mục

- Các tiêu mục của Báo cáo được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số a rập, nhiều nhất gồm 4 chữ số với số thứ nhất chỉ số chương.
- (Ví dụ: 2.1.3.4: chỉ chương 2, mục 1, nhóm tiêu mục 3, tiêu mục 4)
- Tại mỗi nhóm của tiêu mục lớn phải có ít nhất hai tiêu mục nhỏ.

2.3. Bảng biểu, hình vẽ, công thức

- Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ phải gắn với số chương
- (ví dụ: Hình 2.1 có nghĩa là hình thứ 1 trong Chương 2)
- Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ (nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục Tài liệu tham khảo).

- Đầu đề của bảng biểu ghi phía trên bảng, đầu đề của hình vẽ ghi phía dưới hình.
- Các bảng, hình vẽ dài có thể để ở những trang riêng nhưng phải tiếp theo ngay phần nội dung đề cập tới bảng, hình vẽ ở lần đầu tiên.
- Các hình vẽ phải được vẽ sạch sẽ và in bằng mực không nhoè để có thể sao chụp lại, có đánh số và ghi đầy đủ đầu đề, cỡ chữ bằng cỡ chữ sử dụng trong văn bản.
- Khi đề cập đến bảng biểu, hình vẽ phải nêu rõ số của hình hoặc bảng biểu đó.
- (Ví dụ: "...được nêu trong bảng 2.1" hoặc "hình 2.2")
- Việc trình bày công thức: phải thống nhất trong toàn đồ án về cách trình bày công thức.

1.4. Viết tắt

- Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong Đồ án. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề hoặc cụm từ ít xuất hiện)
- Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên cơ quan, tổ chức... thì được viết tắt sau lần thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn.
- Nếu đồ án có nhiều từ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu đồ án.

1.5. Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn

- Việc trích dẫn, tham khảo phải tuân thủ quy định của ĐH Vinh.
- Việc trích dẫn là theo số thứ tự của tài liệu ở danh mục Tài liệu tham khảo và được đặt trong ngoặc vuông, khi cần có cả số trang, ví dụ [12, tr.213]. Đối với phần được trích dẫn từ nhiều tài liệu khác nhau, số của từng tài liệu được đặt độc lập trong từng ngoặc vuông, theo thứ tự tăng dần, ví dụ [12], [13], ...

1.6. Phụ lục

Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc hỗ trợ cho nội dung đồ án như số liệu, mẫu biểu, tranh ảnh, ... Nếu đồ án sử dụng những câu

trả lời cho một bản câu hỏi thì bản câu hỏi mẫu này phải được đưa vào phần Phụ lục ở dạng nguyên bản đã dùng để điều tra, thăm dò ý kiến; không được tóm tắt hoặc sửa đổi. Phụ lục không được nhiều trang hơn phần chính của đề án.