

THÔNG BÁO

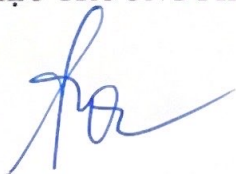
V/v: **Tiến độ thực hiện và bảo vệ luận văn khóa 28 (lớp 28 C2 QLKT Đồng Nai)**
(Chuyên ngành Quản lý kinh tế)

Thực hiện Kế hoạch đào tạo sau đại học cho các lớp cao học khóa 28, Khoa Kinh tế - Trường Kinh tế trân trọng thông báo kế hoạch thu luận văn và bảo vệ luận văn dành cho lớp cao học 28 C2 QLKT tại Đồng Nai như sau:

TT	Tên công việc	Nội dung công việc	Các yêu cầu cần thực hiện
1	Nộp file luận văn	Nộp toàn văn luận văn, học viên cần nộp đủ 5 file sau: - 1 file word luận văn đã hoàn chỉnh - 1 file pdf luận văn đã hoàn chỉnh - 1 file word tóm tắt luận văn (theo mẫu) - 1 file ảnh (pdf) xác nhận về luận văn của người hướng dẫn. - 1 file ảnh (pdf) xác nhận tỷ lệ trùng lặp luận văn có ký xác nhận của người hướng dẫn (Học viên giữ các giấy tờ gốc có chữ ký người hướng dẫn để nộp bản cứng trong hồ sơ bảo vệ luận văn) - Các đặt tên file của học viên: STT. Họ tên học viên. 28C2 ĐHV Lớp trưởng tập hợp các hệ thống 5 file rar xếp theo thứ tự danh sách của lớp gửi email cho Trưởng khoa; email: <i>levusaomai@vinhuni.edu.vn</i>	- Thời hạn: Ngày 28/6/2022 (Sau hạn này học viên nếu không nộp sẽ không được xem xét bảo vệ cùng với lớp) - Khoa sẽ không nhận luận văn khi không có xác nhận của người hướng dẫn khoa học.
2	Rà soát trùng lặp luận văn	Khoa Kinh tế thực hiện rà soát trùng lặp luận văn thạc sỹ của học viên đã nộp qua file; Trưởng khoa chuyên trực tiếp lên hệ thống Doit.vinhuni.edu.vn	- Thời hạn: Ngày 29/6/2022

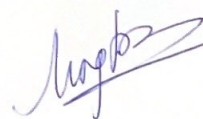
		<p>Trả kết quả trùng lặp luận văn của học viên qua email;</p> <p>- Đối với những luận văn của học viên đã đạt yêu cầu rà soát trùng lặp (<25%) sẽ tập hợp file nộp về Trung tâm Thư viện để thực hiện in ấn bảo vệ luận văn.</p>	<p>- Thời hạn: Ngày 30/6/2022</p>
		<p>Đối với những luận văn của học viên sau khi rà soát quá quy định trùng lặp (>25%) yêu cầu chỉnh sửa và nộp lại;</p> <p>- Nộp lại file có kèm theo xác nhận lần 2 của người hướng dẫn (<i>Khoa chỉ thu file khi có xác nhận của người hướng dẫn</i>)</p>	<p>- Thời hạn: Trước 17h ngày 2/7/2022</p>
3	Thu hồ sơ bảo vệ	<p>- Khoa nhận 1 bộ hồ sơ từ Phòng Sau đại học</p> <p>- Lớp thu hồ sơ của các học viên, tập hợp gửi bưu điện ra cho Khoa</p> <p>(Xem hướng dẫn chi tiết ở file 1. Hồ sơ bảo vệ)</p>	<p>- Thời hạn: Ngày 10/7/2022</p>
4	Bảo vệ luận văn	<p>- Học viên chuẩn bị slide thuyết trình</p> <p>- Bảo vệ luận văn</p>	<p>- Thời gian: Ngày 23-24/7/2022</p> <p>- Khoa sẽ gửi Quyết định thành lập hội đồng và Hướng dẫn trình tự bảo vệ luận văn sau.</p> <p>- Địa điểm bảo vệ luận văn: Đại học Vinh</p>

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



PGS. TS. Thái Thị Kim Oanh

TRƯỞNG KHOA



TS. Lê Vũ Sao Mai