

Số: 849 /ĐHV-KHHTQT

Nghệ An, ngày 31 tháng 7 năm 2025

V/v hoàn thiện Thuyết minh đề tài  
KHCN cấp bộ năm 2026

Kính gửi:

- Trường các đơn vị;
- Các cá nhân trúng tuyển chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ năm 2026 (của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Thực hiện Công văn số 4356/BGDĐT-KHCNTT ngày 25 tháng 7 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hoàn thiện Thuyết minh hợp đồng thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ năm 2026, Nhà trường thông báo, yêu cầu các cá nhân trúng tuyển chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ năm 2026 sau đây gọi là chủ nhiệm đề tài) và các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung sau:

### 1. Chủ nhiệm đề tài

Chủ nhiệm đề tài căn cứ Biên bản họp của Hội đồng thẩm định nội dung, kinh phí; Quyết định số 1841/QĐ-BGDĐT ngày 30/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; các quy định tại Thông tư số 15/2024/TT-BGDĐT ngày 20/11/2024 về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi là Thông tư số 15); các quy định về tài chính hiện hành; văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo để chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ thuyết minh đề tài.

Sau khi hoàn thiện, chủ nhiệm đề tài gửi bản mềm hồ sơ về Phòng KH&HTQT theo địa chỉ email: [thaitt@vinhuni.edu.vn](mailto:thaitt@vinhuni.edu.vn). Hồ sơ gồm có:

- Thuyết minh đề tài theo Mẫu 7 Phụ lục Thông tư số 15;
- Giải trình chi tiết các khoản chi;
- Các văn bản xác nhận phối hợp triển khai, ứng dụng, cam kết đối ứng kinh phí (nếu có);
- Lý lịch khoa học của chủ nhiệm và các thành viên chính thực hiện đề tài (Mẫu 8 Phụ lục Thông tư số 15).
- Bản giải trình chỉnh sửa hồ sơ thuyết minh;
- Các tài liệu khác (nếu có).

Thời hạn gửi hồ sơ: **trước 17 giờ ngày 15 tháng 8 năm 2025.**

### 2. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế


- Tiếp nhận và thẩm định kết quả chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ của các chủ nhiệm đề tài. Phối hợp với các chủ nhiệm đề tài hoàn thiện hồ sơ (bản mềm) và gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo **trước 17 giờ ngày 20 tháng 8 năm 2025.**


- Theo dõi kết quả thẩm định hồ sơ của Bộ Giáo dục và Đào tạo để phối hợp với chủ nhiệm đề tài tiếp tục chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ thuyết minh và hợp đồng (bản cứng) theo hướng dẫn tại Công văn số 4356/BGDĐT-KHCNTT ngày 25 tháng 7 năm 2025 và gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo **trước 17 giờ ngày 30 tháng 8 năm 2025**.

### 3. Trưởng các đơn vị

Trưởng các đơn vị có cá nhân là chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm thông báo nội dung công văn này đến chủ nhiệm đề tài và đôn đốc chủ nhiệm thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định.

Nhận được công văn này, Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện đúng yêu cầu và thời gian quy định. Trong quá trình triển khai, mọi trao đổi về các vấn đề liên quan xin liên hệ ThS. Trần Thị Thái, Chuyên viên Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, điện thoại: 0986.209.710, email: thaitt@vinhuni.edu.vn.

Trân trọng./ 

Nơi nhận: 

- Như trên;

- Lưu: HCTH, KH&HTQT. 