

Số: 119 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 03 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế “Phát triển bền vững kinh tế Việt Nam trong bối cảnh mới”

Trong khuôn khổ các hoạt động kỷ niệm 20 năm thành lập Trường Kinh tế đã được Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt theo Công văn số 498/ĐHV-HCTH ngày 26 tháng 04 năm 2023, Trường Đại học Vinh ban hành kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học “Phát triển bền vững kinh tế Việt Nam trong bối cảnh mới” như sau:

I. MỤC ĐÍCH CỦA HỘI THẢO

Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về các kết quả nghiên cứu trong lĩnh vực kinh tế, từ đó đề xuất các giải pháp phát triển bền vững kinh tế Việt Nam trong bối cảnh mới, bối cảnh sau đại dịch Covid-19 và trong môi trường chuyển đổi số.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

1. Nội dung hội thảo

- Làm rõ được các vấn đề lý luận và kinh nghiệm thực tiễn về phát triển bền vững kinh tế trong bối cảnh mới;
- Đánh giá được thực trạng phát triển bền vững kinh tế trong bối cảnh mới tại Việt Nam trong thời gian qua;
- Phân tích được các yếu tố tác động tới phát triển bền vững kinh tế trong bối cảnh mới tại Việt Nam;
- Đề xuất được các giải pháp và điều kiện để tăng cường phát triển bền vững kinh tế tại Việt Nam trong thời gian tới.

2. Thời gian: 01 buổi (bắt đầu từ 7 giờ 30 phút) ngày 11 tháng 11 năm 2023.

3. Địa điểm

Hội trường tầng 8, Nhà điều hành, Trường Đại học Vinh (Số 182 đường Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An).

4. Thành phần tham dự

- Đại biểu Trường Đại học Vinh;
- Các nhà khoa học trong lĩnh vực Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Tài chính ngân hàng, Kế toán thuộc các trường đại học, cao đẳng và viện nghiên cứu trong và ngoài nước;
- Đại diện các Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Sở Công Thương, Sở Kế hoạch và Đầu tư Nghệ An;
- Đại diện các doanh nghiệp, nhà quản lý, những người quan tâm.

5. Đơn vị chủ trì: Trường Đại học Vinh

6. Kinh phí tổ chức hội thảo

Kinh phí từ nguồn ngân sách Trường Đại học Vinh theo quy chế chi tiêu nội bộ và nguồn kinh phí tài trợ từ các doanh nghiệp, tổ chức...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường Kinh tế

Là đơn vị đầu mối tổ chức Hội thảo, có trách nhiệm:

- Xây dựng kế hoạch, nội dung và chương trình của Hội thảo;
- Phối hợp với Phòng KH&HTQT tham mưu ban hành các văn bản liên quan đến Hội thảo, mời chuyên gia viết bài cho Hội thảo;
- Phối hợp với Phòng KH&HTQT, Phòng KH-TC lập kế hoạch tổ chức và dự trù kinh phí tổ chức Hội thảo;
- Phối hợp với Phòng HCTH chuẩn bị cơ sở vật chất, lễ nghi khánh tiết để tổ chức Hội thảo; bố trí chỗ ăn ở, phương tiện đi lại cho đại biểu;
- Liên hệ mời đại biểu khách mời tham dự và trình bày báo cáo tại Hội thảo;
- Gửi giấy mời các tác giả viết báo cáo và tham gia Hội thảo.

2. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế

- Phối hợp với Trường Kinh tế xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo;
- Phối hợp với Trường Kinh tế, Phòng KH-TC xây dựng dự trù kinh phí tổ chức Hội thảo;
- Phối hợp với Trường Kinh tế thực hiện thủ tục xin phép đoàn vào đối với khách quốc tế vào tham dự Hội thảo và báo cáo kết quả Hội thảo theo quy định.

3. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Mời các cơ quan thông tấn, báo chí tham dự và đưa tin cho Hội thảo;
- Phối hợp với Trường Kinh tế chuẩn bị cơ sở vật chất, lễ nghi khánh tiết để tổ chức Hội thảo; bố trí chỗ ăn ở cho đại biểu có nhu cầu;
- Chuẩn bị Hội trường tầng 8, Nhà Điều hành phục vụ Hội thảo.

4. Phòng quản trị và Đầu tư

- Bố trí cán bộ trực điện, nước, chuẩn bị máy nổ dự phòng khi có sự cố mất điện;
- Làm tốt công tác vệ sinh môi trường đảm bảo cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp trước, trong và sau Hội thảo.

5. Trung tâm Dịch vụ Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

- Phối hợp với các bên liên quan đảm bảo an ninh trật tự cho Hội thảo;
- Hướng dẫn và sắp xếp chỗ để xe ô tô cho cán bộ tham dự Hội thảo.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp với Trường Kinh tế, Phòng KH&HTQT xây dựng và thẩm định kế hoạch, kinh phí;

- Cấp phát kinh phí sau khi Nhà trường duyệt và hướng dẫn các thủ tục thanh quyết toán.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học “Phát triển bền vững kinh tế Việt Nam trong bối cảnh mới”, Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện để Hội thảo được tổ chức đúng tiến độ và thành công.

Nơi nhận: *h*

- Các đơn vị liên quan;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: HCTH, KH&HTQT. *h*



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng