

KẾ HOẠCH

Tổ chức và thực hiện hội nghị khoa học

“Trao đổi kinh nghiệm viết và đăng bài khoa học kinh tế trên tạp chí quốc tế thuộc danh mục WoS và Scopus”

Thực hiện chương trình công tác năm học 2022, Trường Kinh tế tổ chức hội nghị chuyên đề khoa học cho cán bộ, viên chức toàn trường về “Trao đổi kinh nghiệm viết và đăng bài khoa học kinh tế trên tạp chí quốc tế thuộc danh mục WoS và Scopus”. Kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Hội nghị là diễn đàn để các cơ sở giáo dục, chuyên gia và nhà khoa học công bố các kết quả nghiên cứu mới; trao đổi học thuật, chia sẻ kinh nghiệm về những vấn đề thực tiễn đang đặt ra trong nghiên cứu và giảng dạy về kinh tế trong bối cảnh hiện nay. Qua đó, góp phần nâng cao chất lượng nghiên cứu và giảng dạy các chuyên ngành Kinh tế và nâng cao vị thế của nhóm ngành kinh tế.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung

Nội dung 1: Chia sẻ kinh nghiệm viết và xuất bản bài báo khoa học quốc tế;

Nội dung 2: Một số lưu ý trong quá trình viết và xuất bản bài báo khoa học trên các tạp chí quốc tế;

Nội dung 3: Ứng dụng phần mềm Latex trong xây dựng bản thảo bài đăng tạp chí quốc tế;

Nội dung 4: Nâng cao chất lượng nội dung bài viết: Xây dựng mẫu bản thảo phù hợp với thông lệ và chuẩn mực quốc tế;

Nội dung 5: Kinh nghiệm nhận diện tạp chí và gửi bài phù hợp với yêu cầu của các tạp chí quốc tế.

2. Phương pháp thực hiện

- Báo cáo của chuyên gia bằng phương pháp thuyết trình;

- Trên cơ sở các nội dung đề cập, cán bộ giảng viên toàn trường nêu câu hỏi thảo luận, chất vấn trực tiếp với chuyên gia và lãnh đạo Nhà trường.

3. Thành phần tham dự

- Ban Giám hiệu và các Phòng ban chức năng trường Đại học Vinh
- Các nhà khoa học thuộc các trường đại học, cao đẳng và viện nghiên cứu có quan tâm;
- Cán bộ, giảng viên trong toàn trường Kinh tế;
- Nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên các khóa đào tạo của Trường Kinh tế;
- Thành viên của CLB NCKH SV, CLB Khởi nghiệp.

4. Thời gian và địa điểm tổ chức hội nghị

- Thời gian: ngày 06/11/2022
- Địa điểm: Hội trường tầng 8 – Trường Đại học Vinh

5. Chương trình chi tiết của hội nghị

13:30 - 13:45	Dăng ký đại biểu TS. Nguyễn Thị Bích Liên, Phó Chủ tịch công đoàn, Trường Kinh tế
13:45 - 14:05	Phát biểu chào mừng và đề dẫn hội nghị PGS. TS. Nguyễn Thị Minh Phượng, Phó Hiệu trưởng, Trường Kinh tế
14:05 - 14:35	GS.TS. Võ Xuân Vinh - Viện trưởng Viện Nghiên cứu Kinh doanh, Trường Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh <i>Trao đổi kinh nghiệm viết và đăng bài khoa học kinh tế trên tạp chí quốc tế thuộc danh mục WoS và Scopus</i>
14:35 – 15:00	Giải lao
15:00 - 15:15	Tham luận và trao đổi Điều phối: GS. TS. Võ Xuân Vinh và PGS. TS. Thái Thị Kim Oanh
15:15 - 15:35	NCS. Nguyễn Thị Yến - Khoa Tài chính – Ngân hàng <i>Impact of board characteristic on bank performance at the commercial bank in Vietnam</i>
15:35 - 15:55	TS. Lê Vũ Sao Mai <i>Effects of investment and informal cost on business</i>
15:55 - 16:15	TS. Hồ Thị Diệu Ánh

Impacts of social responsibility on customers' switching behavior in using products and services: The case of small and medium enterprises in Vietnam

16:15 - 16:45 **Thảo luận và trao đổi**

Điều phối: GS. TS. Võ Xuân Vinh và PGS. TS. Thái Thị Kim Oanh

16:45 - 17:00 **Phát biểu bế mạc và chụp ảnh lưu niệm**

PGS. TS. Thái Thị Kim Oanh, Phó Hiệu trưởng phụ trách, Trường Kinh tế

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu Trường Kinh tế

Ban giám hiệu là đơn vị đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc mời chuyên gia, lập kế hoạch, lên chương trình chi tiết, tổ chức thực hiện và hoàn thiện các thủ tục hành chính của hội nghị khoa học.

2. Ban tổ chức hội nghị

- Chuẩn bị các nội dung cần trao đổi tại hội nghị: Các khoa có bài tham gia hội nghị chuẩn bị slide trình bày nội dung chủ yếu bài báo của mình để trao đổi với chuyên gia (TS. Hồ Thị Diệu Ánh, TS. Lê Vũ Sao Mai, ThS. Nguyễn Thị Yến).

- Đưa, đón, đón tiếp chuyên gia đến nơi lưu trú, các địa điểm làm việc tại Trường và ngược lại (TS. Đặng Thành Cương, TS. Phạm Thị Thúy Hằng);

- Điều động NCS, HV cao học (TS. Lê Vũ Sao Mai, TS. Hồ Thị Diệu Ánh)

- Điều động sinh viên là thành viên CLB NCKH (TS. Trần Quang Bách), CLB Khởi nghiệp (ThS. Nguyễn Thanh Huyền (Bí thư LCD)).

- Đăng ký lịch tuần Trường ĐHV, chuẩn bị giấy mời đại biểu và đi mời đại biểu Trường Đại học Vinh (ThS. Nguyễn Thanh Huyền (Bí thư LCD)).

- Công tác truyền thông, chụp ảnh (TS. Đường Thị Quỳnh Liên).

3. Ban thư ký

- Chuẩn bị Hội trường tầng 8 Nhà điều hành theo đúng thời gian trong chương trình, kế hoạch; đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn cháy nổ v.v..(TS. Nguyễn Thị Thanh Hòa, TS. Trần Thị Hoàng Mai, TS. Nguyễn Thị Bích Thủy, ThS. Nguyễn Thanh Huyền, ThS. Trần Thị Thanh Huyền (HCVP)

- Chuẩn bị tối thiểu một kỹ thuật viên trực xuyên suốt các buổi hội nghị nhằm đảm bảo chất lượng tốt về âm thanh, máy chiếu, tín hiệu wifi.(TS. Nguyễn Thị Thanh Hòa, TS. Trần Thị Hoàng Mai, TS. Nguyễn Thị Bích Thủy, ThS. Nguyễn Thanh Huyền, ThS. Trần Thị Thanh Huyền (HCVP)

- Bố trí nơi ở thích hợp; đặt trước các bữa ăn cho chuyên gia trong suốt thời gian lưu trú, làm việc tại thành phố Vinh; (TS. Trần Thị Hoàng Mai, TS. Nguyễn Thị Bích Thủy, TS. Nguyễn Thị Thanh Hòa, ThS. Trần Thị Thanh Huyền (HCVP))

- Chuẩn bị thức uống, đồ ăn nhẹ dùng trong giờ nghỉ giải lao; (TS. Nguyễn Thị Thanh Hòa, ThS. Trần Thị Thanh Huyền (HCVP))

- Chuẩn bị maket của hội nghị, hoa tươi trang trí, nước uống trong Hội trường; Hoa/quà tặng chuyên gia (TS. Nguyễn Thị Thanh Hòa, ThS. Trần Thị Thanh Huyền (HCVP)).

- Dẫn chương trình tại hội nghị (TS. Trần Quang Bách, TS. Nguyễn Thị Bích Liên).

- Ghi chép và viết biên bản hội nghị (TS. Trần Thị Lê Na, TS. Phạm Thị Kim Yến).

- Chuẩn bị các hồ sơ, thủ tục thanh toán với Trường Đại học Vinh; Đặt vé máy bay cho chuyên gia (TS. Phạm Thị Kim Yến; ThS. Trần Thị Thanh Huyền (HCVP))

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức và thực hiện hội nghị khoa học chuyên đề **“Trao đổi kinh nghiệm viết và đăng bài khoa học kinh tế trên tạp chí quốc tế thuộc danh mục WoS và Scopus”**. Trường Kinh tế yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên ./.

Nơi nhận:

- Như Mục III;

- Lưu: Tổ HCVP Trường Kinh tế.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH

PGS.TS. Thái Thị Kim Oanh