

Số: **684** /ĐHV-ĐTSDH

Nghệ An, ngày **07** tháng **6** năm 2023

V/v Hướng dẫn mẫu khung chương
trình đào tạo trình độ thạc sĩ

Kính gửi: Trưởng các đơn vị

Để tạo sự thống nhất trong các chuyên ngành đào tạo sau đại học về biểu mẫu khung chương trình dạy học (CTĐT), ký hiệu các học phần (HP) trong CTĐT trình độ thạc sĩ, Nhà trường ban hành Mẫu Khung CTĐT, Hướng dẫn về quy cách ghi Mã học phần, quy định phân kỳ trong Khung CTĐT như sau.

I. Mẫu khung CTĐT

Nhà trường ban hành thống nhất mẫu Khung CTĐT chung cho tất cả các chuyên ngành trong toàn trường (mẫu đính kèm).

II. Quy cách ghi Mã học phần

1. Các học phần chung cho tất cả các ngành:

+ Triết học: M.PHI100 (3TC)¹; M.PHI200 (4TC)²

+ Ngoại ngữ: M.ENG100

2. Mã học phần gồm phần chữ và phần số thể hiện bậc đào tạo thạc sĩ được ghi như sau: **M.XXXn0m**. Trong đó:

+ 2 ký tự đầu tiên: **M.** (M. Viết tắt của từ Master - để phân biệt với trình độ đại học).

+ **XXX** là 3 chữ cái đầu tiên của tên ngành/chuyên ngành (bằng Tiếng Anh).

+ **n** – là số nguyên chỉ loại học phần.

HP bắt buộc: **n = 1**;

HP tự chọn cho cơ sở ngành: **n = 2**;

HP tự chọn cho định hướng ứng dụng: **n = 3**;

HP tự chọn cho định hướng nghiên cứu: **n = 4**.

Luận văn: **n = 5**;

HP Thực tập, Đồ án tốt nghiệp: **n = 6**.

+ **m** – có giá trị từ 1 đến 8 chỉ số thứ tự của HP.

Nếu đơn vị có nhiều ngành thì các học phần chung của ngành dùng 3 chữ cái đầu tiên của ngành, các học phần chuyên ngành dùng 3 chữ cái đầu tiên của chuyên ngành (bằng Tiếng Anh).

III. Quy định về phân kỳ các Học phần

CTĐT có thời gian thực hiện từ 1,5 đến 02 năm, được chia thành 04 học kỳ. Các chuyên ngành tự phân kỳ theo quy định như sau:

- Mỗi học kỳ có ít nhất 12 tín chỉ.

- 02 HP chung (Triết học, Ngoại Ngữ): bố trí trong Học kỳ 1.

- HP Luận văn; Thực tập, Đồ án tốt nghiệp (15 tín chỉ): bố trí trong Học kỳ 4.

¹ Cho các nhóm ngành: Khoa học sự sống; Toán và Thống kê; Kiến trúc và Xây dựng; Nông, Lâm nghiệp và Thủy sản; Máy tính và CNTT; Khoa học tự nhiên.

² Cho các nhóm ngành: KHGD và ĐT giáo viên; Pháp luật; Khoa học XH và hành vi.

Nhận được công văn này, Nhà trường đề nghị các ông (bà) Trưởng các đơn vị có đào tạo sau đại học triển khai thực hiện. Sản phẩm xin gửi về địa chỉ email của Phòng Đào tạo Sau đại học saudaihoc@vinhuni.edu.vn để quản lý và tổng hợp chung cho toàn trường.

Mọi thông tin cần trao đổi xin liên hệ với ông Nguyễn Văn Phú, Trưởng phòng, điện thoại 0945512626 để được giải đáp chi tiết.

Nơi nhận: 

- Như trên (để t/h);
 - Hiệu trưởng (để b/c);
 - Lưu: HCTH, ĐT SĐH.
- 



PGS.TS Nguyễn Thị Thu Cúc