

HỢP ĐỒNG
THỰC HIỆN ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ
Số: 27/2023/KHCNTr-CS

Căn cứ Bộ luật dân sự năm 2015;

Căn cứ Luật khoa học và công nghệ năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BTC-BKH&CN ngày 30/12/2015 của liên Bộ Tài chính, Bộ Khoa học và Công nghệ về quy định khoán chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKH&CN ngày 22/04/2015 của liên Bộ Tài chính, Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Vinh ban hành theo Quyết định số 1585/QĐ-ĐHV ngày 30/12/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 2345/QĐ-ĐHV ngày 09/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc ban hành Quy định hoạt động khoa học công nghệ và đổi mới, sáng tạo của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 846/QĐ-ĐHV ngày 05/4/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc phê duyệt danh mục đề tài khoa học và công nghệ cấp Cơ sở đặt hàng xét giao trực tiếp thực hiện từ năm 2023;

Xét kết luận của các hội đồng xét duyệt thuyết minh, thẩm định kinh phí đề tài khoa học và công nghệ cấp Cơ sở năm 2023 (thành lập theo Quyết định số 1345/QĐ-ĐHV ngày 01/6/2023);

Hôm nay, ngày 20 tháng 6 năm 2023, tại Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, Trường Đại học Vinh, chúng tôi gồm:

1. Bên đặt hàng (Bên A): Trường Đại học Vinh

Đại diện: GS.TS. Nguyễn Huy Bằng Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ: Số 182 - Lê Duẩn - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An

Số tài khoản: 5100037962

Tên tài khoản: Trường Đại học Vinh

Tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - CN Nghệ An

2. Bên nhận đặt hàng (Bên B): PGS.TS. Nguyễn Thị Trang Thanh, Chủ nhiệm đề tài cấp Cơ sở

Địa chỉ: Khoa Địa lý - Trường Sư phạm, Trường Đại học Vinh

Điện thoại: 0989456628; Email: thanhntt@vinhuni.edu.vn

Số tài khoản: 51010000191868

Tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - CN Nghệ An
Đại diện cho nhóm nghiên cứu gồm:

1.	TS. Nguyễn Thị Hoài	Đơn vị: Trường Sư phạm, Trường Đại học Vinh
	Điện thoại: 0913049068	Email: hoaintt@vinhuni.edu.vn
	Chức danh nghiên cứu: Thụ ký khoa học Số tài khoản: 51010000191372 Tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - CN Nghệ An	
2.	PGS.TS. Hoàng Phan Hải Yến	Đơn vị: Trung tâm Đảm bảo Chất lượng, Trường Đại học Vinh
	Điện thoại: 0917544789	Email: hoangphanhaiyen@vinhuni.edu.vn
	Chức danh nghiên cứu: Thành viên thực hiện chính Số tài khoản: 51010000191169 Tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - CN Nghệ An	
3.	TS. Lương Thị Thành Vinh	Đơn vị: Trường Sư phạm, Trường Đại học Vinh
	Điện thoại: 0919558313	Email: vinhltt@vinhuni.edu.vn
	Chức danh nghiên cứu: Thành viên thực hiện chính Số tài khoản: 51010000192588 Tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - CN Nghệ An	
4.	TS. Nguyễn Thị Việt Hà	Đơn vị: Trường Sư phạm, Trường Đại học Vinh
	Điện thoại: 0989256276	Email: hantv@vinhuni.edu.vn
	Chức danh nghiên cứu: Thành viên Số tài khoản: 51010000191682 Tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - CN Nghệ An	
5.	PGS.TS. Trần Thị Tuyền	Đơn vị: Trường Sư phạm, Trường Đại học Vinh
	Điện thoại: 0915346082	Email: tuyentt@vinhuni.edu.vn
	Chức danh nghiên cứu: Thành viên Số tài khoản: 5101000190935 Tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - CN Nghệ An	

Cùng thoả thuận và thống nhất ký kết Hợp đồng thực hiện Đề tài khoa học và công nghệ trọng điểm cấp Cơ sở (sau đây gọi tắt là Hợp đồng), với những điều khoản cụ thể sau:

Điều 1. Đặt hàng và nhận đặt hàng thực hiện Đề tài

Bên A đặt hàng và Bên B nhận đặt hàng thực hiện đề tài “**Phát triển chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Địa lý học theo tiếp cận CDIO**”, mã số: **T2023-27CS**, theo các nội dung trong Thuyết minh đề tài đã được phê duyệt (sau đây gọi tắt là Thuyết minh).

Thuyết minh đề tài và dự toán kinh phí là các phần không thể tách rời của hợp đồng.

Điều 2. Thời hạn và tiến độ thực hiện Hợp đồng

1. Thời hạn thực hiện hợp đồng: từ tháng 6/2023 đến hết tháng 6/2024.

2. Thời gian nộp sản phẩm và tổ chức nghiệm thu Đề tài:

- Kiểm tra và nghiệm thu các sản phẩm Đề tài chậm nhất 30 ngày trước khi kết thúc thời hạn của Đề tài ghi trong hợp đồng hoặc văn bản điều chỉnh, gia hạn thời gian thực hiện (nếu có).

- Nghiệm thu kết thúc đề tài chậm nhất trong khoảng thời gian từ 15/6/2024 đến 30/6/2024.

Hai bên cùng chịu trách nhiệm phối hợp triển khai, tổ chức đánh giá nghiệm thu Đề tài theo đúng các quy định về thể thức đánh giá nghiệm thu các công trình KHCN được ban hành theo Quyết định số 2345/QĐ-ĐHV ngày 09/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh.

Điều 3. Kinh phí thực hiện Đề tài

3.1. Tổng giá trị hợp đồng: **86.900.000 đồng** (*Tám mươi sáu triệu, chín trăm ngàn đồng chẵn*), trong đó:

- Kinh phí khoán chi (Chi cho nhân công lao động trực tiếp và chi khác - Chuyển khoản trực tiếp cho bên B): **86.900.000 đồng** (*Tám mươi sáu triệu, chín trăm ngàn đồng chẵn*).

- Kinh phí không khoán chi (Chi mua sắm nguyên vật liệu, máy móc thiết bị; Chi thuê đơn vị và chuyên gia tư vấn - Chuyển khoản cho nhà cung cấp): **0 đồng** (*Không đồng*).

3.2. Tiến độ cấp kinh phí: Cấp theo tiến độ thực hiện của đề tài.

3.3. Hình thức hợp đồng: Trọn gói

3.4. Hình thức thanh toán: Tiền mặt/ chuyển khoản

Bên B chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung công việc và làm các thủ tục thanh quyết toán hợp đồng theo đúng chế độ và quy định của Nhà trường. Bên B chịu trách nhiệm thanh toán các loại thuế liên quan đến hợp đồng này.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của các bên

4.1. Quyền và nghĩa vụ của Bên A

a) Bên A cung cấp cho Bên B các thông tin cần thiết cho việc triển khai, thực hiện Hợp đồng.

b) Bên A cung cấp kinh phí kịp thời cho bên B theo tiến độ, kế hoạch, tương ứng với các nội dung nghiên cứu được phê duyệt.

c) Kịp thời xem xét, giải quyết kiến nghị, đề xuất của Bên B về điều chỉnh nội dung nghiên cứu và các vấn đề phát sinh khác trong quá trình thực hiện Đề tài.

d) Tổ chức đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện Đề tài của Bên B theo các yêu cầu, chỉ tiêu trong Thuyết minh.

đ) Ủy quyền cho Bên B tiến hành đăng ký bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ đối với kết quả thực hiện Đề tài theo quy định hiện hành (nếu có).

4.2. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

a) Bên B có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động theo đúng kế hoạch, nội dung, yêu cầu về sản phẩm cũng như tiến độ đã nêu ở thuyết minh của đề tài và dự toán kinh phí của đề tài.

b) Bên B chịu trách nhiệm về các khoản chi tiêu hợp lý hợp lệ theo dự trù kinh phí thể hiện ở dự toán đính kèm hợp đồng. Nếu chi tiêu không đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức hiện hành, không đủ chứng từ gốc hợp pháp, hợp lệ hoặc chậm về thời gian thì bên B phải chịu trách nhiệm về việc thanh toán chậm và phải hoàn trả phần kinh phí đã nhận tạm ứng.

c) Hồ sơ thanh quyết toán Bên B phải nộp cho Bên A tại phòng Kế hoạch - Tài chính trước 17h00 ngày 15 tháng 7 năm 2024. Quá thời hạn trên nếu Bên B không nộp thì Bên A sẽ có quyền khấu trừ toàn bộ lương và các khoản khác nếu có ngay tháng kế tiếp cho đến khi thu hồi hết số tiền mà bên B đã tạm ứng.

d) Hồ sơ bên B phải nộp cho bên A bao gồm: Hồ sơ khoa học và Hồ sơ tài chính:

Hồ sơ khoa học:

1. Báo cáo tổng kết đề tài: 01 cuốn.
2. Biên bản họp hội đồng nghiệm thu: 01 bản.
3. Phiếu đánh giá của các thành viên hội đồng nghiệm thu: 01 bộ.
4. Bản nhận xét của phản biện và các thành viên tham gia hội đồng: 01 bộ.
5. Biên bản thanh lý hợp đồng: 01 bản.
6. Biên bản nghiệm thu các sản phẩm: 01 bộ.
7. Các sản phẩm của đề tài: 01 bộ bản cứng và bản điện tử scan.

Hồ sơ tài chính:

1. Báo cáo tổng kết đề tài: 01 cuốn.
2. Biên bản họp hội đồng nghiệm thu: 01 bản.
3. Phiếu đánh giá của các thành viên hội đồng nghiệm thu: 01 bộ.
4. Bản nhận xét của phản biện và các thành viên tham gia hội đồng: 01 bộ.
5. Biên bản thanh lý hợp đồng: 01 bản.
6. Các sản phẩm của đề tài: 01 bộ.
7. Các sản phẩm minh chứng cho các nội dung thuê khoán: 01 bộ.
8. Bảng kê khối lượng hoàn thành theo hợp đồng: 02 bản.
9. Các chứng từ, hóa đơn phát sinh liên quan kèm theo: 01 bộ.

đ) Nếu đề tài được Hội đồng nghiệm thu đánh giá và xếp loại “Đạt” trở lên thì hồ sơ nói trên mới đủ điều kiện thanh quyết toán và thanh lý hợp đồng.

Điều 5. Thanh lý hợp đồng

Sau khi hoàn thành công việc, hai bên sẽ tổ chức lập biên bản nghiệm thu, bàn giao danh mục nghiệm thu các sản phẩm hoàn thành theo thuyết minh, sản phẩm cuối cùng và lập biên bản thanh lý hợp đồng theo đúng nội dung công việc và các quy định ghi trong hợp đồng.

Điều 6. Điều khoản chung

Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã thoả thuận trên. Bên nào vi phạm hoặc đơn phương đình chỉ thực hiện hợp đồng mà không có lý do xác đáng, hợp pháp thì phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật theo quy định hiện hành.

Trong trường hợp chủ nhiệm đề tài và các thành viên không thực hiện đầy đủ 100% khối lượng công việc theo hợp đồng đã ký kết, Nhà trường sẽ thành lập Hội đồng thẩm định để đánh giá kết quả làm cơ sở cho việc thanh lý hợp đồng.

Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế chịu trách nhiệm kiểm tra và đôn đốc việc triển khai thực hiện của các chủ nhiệm đề tài. Trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện chủ nhiệm đề tài không thể hoàn thành hoặc vì lý do khác không thực hiện được thì phải báo cáo Ban Giám hiệu và Phòng Kế hoạch - Tài chính trước ngày 31/12/2023 để điều chuyển kinh phí.

Hợp đồng có hiệu lực từ ngày ký, được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau.
Bên A giữ 02 bản, bên B giữ 01 bản./.

**ĐẠI DIỆN BÊN B
CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**



PGS.TS. Nguyễn Thị Trang Thanh



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

Nghệ An, ngày 19 tháng 12 năm 2024

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM 2023**

1. Tên đề tài: Phát triển chương trình đào tạo thạc sĩ ngành Địa lí học theo tiếp cận CDIO

Mã số: T2023-27 CS

2. Chủ nhiệm đề tài: PGS.TS. Nguyễn Thị Trang Thanh

3. Quyết định thành lập Hội đồng số 3091/QĐ-ĐHV ngày 29/11/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh

4. Ngày họp: 19 / 12 / 2024 (19/12)

5. Địa điểm: Trường Đại học Vinh

6. Thành viên của Hội đồng: Tổng số: 07 có mặt: 07 vắng mặt: 0

7. Khách mời dự:

8. Kết luận và kiến nghị của Hội đồng

8.1. Về mức độ đáp ứng được yêu cầu khối lượng sản phẩm theo Thuyết minh đề tài

TT	Tên sản phẩm	Khối lượng sản phẩm (Ghi rõ số lượng)	
		Theo thuyết minh	Thực tế đạt được
1	Mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể của chương trình đào tạo (CTĐT)	01	01
2	Chuẩn đầu ra (CĐR) CTĐT	01	01
3	Khung chương trình dạy học	01	01
4	Ma trận phân nhiệm CĐR CTĐT cho các học phần	01	01
5	Bản mô tả CTĐT	01	01
6	Đề cương chi tiết các học phần	01	01
7	Báo cáo khảo sát ý kiến các bên liên quan về mục tiêu và CĐR của CTĐT	01	01

8	Sơ đồ cấu trúc và trình tự dạy học các học phần thuộc CTĐT	01	01
9	Bảng phân nhiệm PLO/CLO mô tả chi tiết các CĐR học phần theo các CĐR của CTĐT	01	01

8.2. Về chất lượng sản phẩm và giá trị khoa học, giá trị thực tiễn của các kết quả thực hiện đề tài

TT	Tên sản phẩm	Đánh giá chung của Hội đồng (Đánh dấu \checkmark vào ô thích hợp)		
		Xuất sắc	Đạt	Không đạt
1	Mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể của CTĐT		X	
2	Chuẩn đầu ra CTĐT		X	
3	Khung chương trình dạy học		X	
4	Ma trận phân nhiệm CĐR CTĐT cho các học phần		X	
5	Bản mô tả CTĐT		X	
6	Đề cương chi tiết các học phần		X	
7	Báo cáo khảo sát ý kiến các bên liên quan về mục tiêu và CĐR của CTĐT		X	
8	Sơ đồ cấu trúc và trình tự dạy học các học phần thuộc CTĐT		X	
9	Bảng phân nhiệm PLO/CLO mô tả chi tiết các CĐR học phần theo các CĐR của CTĐT		X	

8.3. Về hình thức trình bày

TT	Tên sản phẩm	Đánh giá chung của Hội đồng (Đánh dấu \checkmark vào ô thích hợp)		
		Xuất sắc	Đạt	Không đạt
1	Mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể của CTĐT		X	
2	Chuẩn đầu ra CTĐT		X	
3	Khung chương trình dạy học		X	
4	Ma trận phân nhiệm CĐR CTĐT cho các học phần		X	
5	Bản mô tả CTĐT		X	
6	Đề cương chi tiết các học phần		X	
7	Báo cáo khảo sát ý kiến các bên liên quan về mục tiêu và CĐR của CTĐT		X	
8	Sơ đồ cấu trúc và trình tự dạy học các học phần thuộc CTĐT		X	
9	Bảng phân nhiệm PLO/CLO mô tả chi tiết các CĐR học phần theo các CĐR của CTĐT		X	

8.4 Về báo cáo tổng kết (đánh ✓ vào ô tương ứng):

- **Xuất sắc:** Báo cáo tổng kết đã hoàn thiện, đáp ứng yêu cầu theo quy định
- **Đạt:** Báo cáo tổng kết cần chỉnh sửa, bổ sung và có thể hoàn thiện
- **Không đạt:** Không thuộc 2 trường hợp trên

8.5. Kết quả đánh giá xếp loại chung của đề tài (đánh ✓ vào ô tương ứng):

Xuất sắc ✓ Đạt Không đạt

8.6. Đề xuất, kiến nghị của Hội đồng (Ghi rõ kiến nghị nhằm cải thiện các điểm chưa đạt; các đề xuất điều chỉnh, bổ sung):

- Đề nghị nhóm nghiên cứu chỉnh sửa các nội dung theo góp ý chi tiết trên bản thảo:
- + Tách riêng mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể của CTĐT phù hợp với từng định hướng;
- + Rà soát đề cương chuyên đề đảm bảo tính đồng nhất về phân nhiệm mức năng lực, trọng số.
- Hội đồng thống nhất mức đánh giá đạt.

Biên bản họp Hội đồng được thông qua với sự thống nhất của các thành viên Hội đồng dự họp vào 21/12 ngày 19 tháng 12 năm 2024

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)



Võ Thị Vinh

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)



PGS.TS. Trần Vũ Tài

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG ĐẠI HỌC VINH
HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Nguyễn Thị Thu Cúc*

**BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG
THỰC HIỆN ĐỀ TÀI KH&CN CẤP CƠ SỞ NĂM 2023**

Căn cứ vào Hợp đồng thực hiện đề tài KH&CN cấp cơ sở năm 2023 số: 27/2023/KHCNTr-CS ngày 20/6/2023 giữa Trường Đại học Vinh và Bà Nguyễn Thị Trang Thanh;

Căn cứ Quyết định số 2034/QĐ-ĐHV ngày 19/08/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc gia hạn thời gian triển khai thực hiện các đề tài KH&CN cấp Cơ sở xét đặt hàng xét giao trực tiếp thực hiện từ năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 2857/QĐ-ĐHV ngày 01 tháng 12 năm 2021 về việc Ông Nguyễn Huy Bằng - Hiệu trưởng ủy quyền cho Bà Nguyễn Thị Thu Cúc - Phó Hiệu trưởng ký các văn bản, hồ sơ, chứng từ tài chính của Nhà trường;

Căn cứ kết luận của Hội đồng nghiệm thu (*thành lập theo Quyết định số: 3091/QĐ-ĐHV ngày 29/11/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh*) họp ngày 19/12/2024 tại Trường Đại học Vinh.

Hôm nay, ngày 27 tháng 12 năm 2024, tại Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, Trường Đại học Vinh, Chúng tôi gồm:

Bên A: Trường Đại học Vinh

Đại diện: Bà Nguyễn Thị Thu Cúc - Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

Địa chỉ: 182 - Lê Duẩn - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An

Số tài khoản: 5100037962

Tên tài khoản: Trường Đại học Vinh

Tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - CN Nghệ An

Bên B: Bà Nguyễn Thị Trang Thanh, Chủ nhiệm đề tài KH&CN cấp cơ sở năm 2023

Địa chỉ: Trường Sư phạm

Điện thoại: Email: thanhntt@vinhuni.edu.vn.

Số tài khoản: 5100191868

Tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - CN Nghệ An

Chủ nhiệm đề tài Nghiên cứu khoa học: Phát triển chương trình đào tạo thạc sĩ ngành

Địa lí học theo tiếp cận CDIO

Mã số: T2023-27CS.

**HAI BÊN THỐNG NHẤT THANH LÝ HỢP ĐỒNG
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VỚI CÁC NỘI DUNG SAU:**

Điều 1. Tình thực hiện hợp đồng

Bên B đã hoàn thành nội dung nghiên cứu theo hợp đồng mà hai bên đã ký kết và đã hoàn thành việc viết Báo cáo tổng kết đề tài theo quy định của Trường Đại học Vinh.

Đề tài đã được Hội đồng nghiệm thu tiến hành nghiệm thu, đánh giá đề tài và kết quả được xếp loại: Đạt

Bên A đã nhận được đầy đủ các hồ sơ tài chính cần thiết liên quan đến thủ tục thanh toán cho bên B.

Điều 2. Thanh quyết toán hợp đồng

- Giá trị hợp đồng ký kết: 86.900.000 đồng
- Giá trị hợp đồng thực hiện: 86.900.000 đồng
- Đã tạm ứng: 0 đồng
- Bên A còn phải thanh toán tiếp cho bên B số tiền là: 86.900.000 đồng

Bằng chữ: Tám mươi sáu triệu chín trăm ngàn đồng

Hồ sơ thanh quyết toán bên B nộp cho bên A bao gồm:

- (1). Giấy đề nghị thanh toán chuyển khoản (1 bản).
- (2). Danh sách chuyển khoản kinh phí chi tiết cho từng thành viên (2 bản).
- (3). Bảng kê khối lượng hoàn thành theo hợp đồng (1 bản).
- (4). Bảng tổng hợp chấm công (1 bản).
- (5). Bảng chấm công chi tiết theo tháng (1 bản).
- (6). Biên bản họp hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài KHCN (2 bản).
- (7). Biên bản thanh lý hợp đồng (2 bản).
- (8). Báo cáo tổng kết và sản phẩm của đề tài (2 bộ).
- (9). Nhận xét của phản biện (2 bộ).
- (10). Phiếu đánh giá nghiệm thu (2 bộ).
- (11). Toàn bộ hồ sơ tài chính liên quan (1 bộ).

Điều 3. Kết luận

Hai bên thống nhất ký thanh lý hợp đồng số 27/2023/KHCNTr-CS, ngày 20 tháng 6 năm 2023.

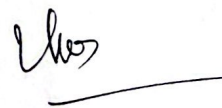
Hợp đồng chính thức được thanh lý sau khi hai bên thống nhất ký kết và thực hiện hết các quyền và nghĩa vụ của mình liên quan.

Biên bản thanh lý được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau, bên A giữ 02 bản, bên B giữ 01 bản.

Đại diện bên A
Phó Hiệu trưởng


Nguyễn Thị Thu Cúc

Đại diện bên B
Chủ nhiệm đề tài



Nguyễn Thị Trang Thanh