

Số: 1102 /ĐHV-TCCB

Nghệ An, ngày 19 tháng 11 năm 2018

V.v cập nhật, bổ sung thông tin
cá nhân trên Cổng thông tin cán
bộ của Nhà trường

Kính gửi: Trưởng các đơn vị trong toàn Trường

Thực hiện kế hoạch xây dựng Hệ thống thông tin tổng thể quản trị Nhà trường, đến nay Trường Đại học Vinh đã xây dựng và đưa vào sử dụng Phân hệ Cổng thông tin cán bộ. Để có đầy đủ thông tin phục vụ cho công tác quản lý, điều hành, Nhà trường yêu cầu cán bộ, viên chức toàn Trường cập nhật, bổ sung thông tin cá nhân trên Cổng thông tin cán bộ của Nhà trường. Cụ thể như sau:

1. Đối tượng bổ sung thông tin: Toàn bộ cán bộ, viên chức và người lao động của Nhà trường.
2. Địa chỉ truy cập: **canbo.vinhuni.edu.vn**.
3. Nội dung bổ sung lý lịch cán bộ: Gồm những thông tin đã được phân quyền cập nhật trên phần mềm (có hướng dẫn kèm theo).
4. Trình tự bổ sung
 - Đăng nhập Cổng thông tin cán bộ tại địa chỉ: canbo.vinhuni.edu.vn với tài khoản và mật khẩu đang được sử dụng của hệ thống kê khai, thanh toán giờ. Đối với cán bộ hành chính đăng nhập bằng tài khoản iOffice;
 - Cán bộ cập nhật bổ sung theo các trường thông tin còn thiếu trên trang hồ sơ cá nhân, cập nhật quá trình công tác, quá trình đào tạo và các thông tin cá nhân khác;
 - Scan các loại văn bằng, chứng chỉ, các loại giấy tờ có liên quan đến bản thân và đăng tải lên mục Số hóa hồ sơ.
4. Thời gian cập nhật thông tin: Cán bộ cập nhật các thông tin đã có của bản thân xong trước ngày 30/11/2018; sau đó tiếp tục bổ sung ngay khi có thay đổi hoặc thông tin mới.

Nhận được Công văn này, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị khẩn trương thông báo để cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị biết, nghiêm túc triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Lưu: HCTH, TCCB.



GS.TS. Đinh Xuân Khoa