

Số: *M28* /ĐHV-HTSVQHDN

Nghệ An, ngày *11* tháng 11 năm 2020

V/v tham gia Hội thi “Tìm hiểu Luật Giao thông đường bộ và kỹ năng lái mô tô an toàn” và mít tinh hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông” năm 2020

Kính gửi: Trường các đơn vị liên quan.

Thực hiện Công văn số 3833/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 29/9/2020 về tham gia Hội thi “Tìm hiểu Luật Giao thông đường bộ và kỹ năng lái mô tô an toàn”; Công văn số /BGDĐT-GDCTHSSV về việc triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, theo đó, ngày 15/11/2020, Bộ Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Ủy ban An toàn giao thông Quốc gia, Công ty Honda Việt Nam và Trường Đại học Vinh tổ chức Hội thi “Tìm hiểu Luật Giao thông đường bộ và kỹ năng lái mô tô an toàn” cho sinh viên 5 trường đại học khu vực Bắc Trung Bộ với các thông tin như sau:

1. Nội dung hoạt động, thời gian, địa điểm tổ chức

TT	Nội dung	Thời gian	Địa điểm
1.	Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về ATGT và kỹ năng lái xe mô tô an toàn cho HSSV	Sáng 15/11	Hội trường A
2.	Hội thi lái xe mô tô an toàn	Sáng 15/11	Sân sau nhà A0
3.	Mít tinh hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì TNGT”	Chiều 15/11	Hội trường A
4.	Khai mạc Hội thi “Tìm hiểu Luật Giao thông đường bộ và kỹ năng lái mô tô an toàn”.	Chiều 15/11	Hội trường A

2. Đối tượng tham dự

2.1. Đại biểu, khách mời (chiều 15/11/2020):

- Các đơn vị ngoài Trường: Đại diện Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban An toàn giao thông Quốc gia, Công ty Honda Việt Nam, Ban An toàn Giao thông tỉnh Nghệ An, lãnh đạo các trường Đại học, cao đẳng khu vực Bắc Miền Trung.

- Các đơn vị thuộc Trường Đại học Vinh: Đại diện Ban Giám hiệu nhà trường; đại diện lãnh đạo các đơn vị liên quan (Phòng CTCTHSSV, Phòng Đào tạo, Phòng HCTH, Khoa Luật, Đoàn TN, Hội SV,...)

- Cán bộ Trung tâm DV, HTSV&QHDN, trợ lý QLSV các khoa.

2.2. HSSV điều động (sáng, chiều 15/11/2020):

Thời gian	Khoa/Viện	Số lượng	Địa điểm
8:00 sáng 15/11 (Chủ Nhật)	Khoa Luật	100 SV	Hội trường A (9:45 tại sân sau nhà A0)
	Khoa Giáo dục	100 SV	
	Khoa Xây dựng	100 SV	
	Viện SP Tự nhiên	100 SV	
	Viện KTCN	100 SV	
	Trường THPT Chuyên	100 HS	
13:15 chiều 15/11 (Chủ Nhật)	Khoa Luật	200 SV	Hội trường A
	Khoa SP Ngoại ngữ	100 SV	
	Khoa Kinh tế	100 SV	
	Viện KHXH&NV	100 SV	
	Viện SP Xã hội	100 SV	

3. Phân công thực hiện

3.1. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp:

- Chủ trì phối hợp với Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị liên quan chuẩn bị các cơ sở vật chất, hội trường, sân bãi, tài liệu, phương tiện, các ấn phẩm truyền thông, băng rôn khẩu hiệu; chuẩn bị nội dung, chương trình, văn nghệ; đón tiếp đại biểu, các đội thi và thực hiện các công việc khác theo kế hoạch.

- Phối hợp với Khoa Luật thành lập đội thi của Trường Đại học Vinh, tổ chức tập luyện và tham gia cuộc thi.

- Lập dự toán trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Chỉ đạo lực lượng vệ sĩ sắp xếp xe, phân luồng giao thông hợp lý để tổ chức Hội thi lái xe an toàn.

3.2. Khoa Luật:

- Chọn đội tuyển tham gia Hội thi, tổ chức tập luyện nhằm đạt kết quả cao.

- Huy động sinh viên tham gia các hoạt động, cổ vũ cho các đội thi.

- Cử cán bộ tham dự các hoạt động chiều ngày 15/11; cử Quản lý sinh viên tham dự và quản lý sinh viên trong tất cả các hoạt động.

3.3. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

- Cử cán bộ tham dự các hoạt động;

- Chọn 03 tiết mục văn nghệ đặc sắc biểu diễn và giao lưu trong chương trình chiều ngày 15/11/2020.

3.4. Phòng Quản trị và Đầu tư:

- Chuẩn bị Hội trường, hệ thống điện, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, màn led, cáp tín hiệu VGA (dài 20m) đảm bảo tổ chức tốt các hoạt động.

- Phối hợp làm tốt công tác vệ sinh trước và sau chương trình.

3.5. Trung tâm Công nghệ thông tin:

- Cung cấp, lắp đặt 06 bộ máy tính tại sân khấu Hội trường A cho các đội thi đấu.

- Cung cấp 01 máy in lưu động phục vụ cho ban tổ chức hội thi.

3.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Thẩm định dự toán, hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán;

- Cấp kinh phí sau khi được Hiệu trưởng phê duyệt.

3.6. Các khoa, viện và các đơn vị liên quan khác:

- Cử đại diện cán bộ tham dự chương trình (chiều 15/11/2020).

- Thông báo, quán triệt và điều động HSSV tham gia các hoạt động theo chỉ tiêu và thời gian nêu trên; lập danh sách gửi về Trường (qua Trung tâm DV, HTSVQHĐN) trước 16h00 ngày 13/11/2020.

- Cử trợ lý quản lý HSSV điểm danh, quản lý trong suốt thời gian tổ chức các chương trình.

Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận: *Hand*

- Như k/g;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (đề b/c);
- Gửi đăng iOffice, website;
- Lưu HCTH, HTSVQHĐN *Hand*



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng