

Số: **1348** /ĐHV-HTSVQHDN

V/v tổ chức diễn đàn: “Cách mạng
công nghệ 4.0 với giáo dục, đào tạo”

Nghệ An, ngày **26** tháng 11 năm 2019

Kính gửi:

- Trưởng các viện: Sư phạm Tự nhiên, Sư phạm Xã hội;
các khoa: Sư phạm Ngoại ngữ, Giáo dục;
- Trưởng các đơn vị liên quan.

Thực hiện kế hoạch năm học 2019-2020, nhằm giúp sinh viên sư phạm có thêm kiến thức, kỹ năng để thích ứng và hòa nhập với những thay đổi nhanh chóng của thế giới; khơi gợi tinh thần học hỏi, hành động của thế hệ trẻ nhằm đón nhận cơ hội nghề nghiệp với tâm thế tốt nhất, Trường Đại học Vinh tổ chức diễn đàn “Cuộc cách mạng công nghệ 4.0 với giáo dục, đào tạo”. Chương trình cụ thể như sau:

1. Nội dung chương trình

- Các chuyên gia cung cấp thông tin, bối cảnh về cuộc cách mạng công nghệ 4.0 và những thời cơ, thách thức của nhân loại trước cuộc cách mạng này.
- Các chuyên gia chia sẻ với sinh viên về sự ảnh hưởng của công nghệ 4.0 trên các lĩnh vực, ngành học nói chung, ngành sư phạm nói riêng; gợi ý về định hướng học tập và việc làm cho người trẻ trong thời đại mới cũng như những ứng xử, hiểu biết cần thiết trong thời đại công nghệ phát triển mạnh mẽ.
- Giao lưu, hỏi đáp các băn khoăn, thắc mắc của sinh viên.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: Từ 19h00', ngày 28/11/2019 (thứ Năm).
- Địa điểm: Hội trường A Trường Đại học Vinh.

3. Đối tượng, số lượng tham dự

3.1. Đại biểu khách mời:

- Đại diện Ban Giám hiệu nhà trường; các đơn vị chức năng liên quan và các viện, khoa có đào tạo sư phạm;
- Đại diện Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên, Ban Thư ký Hội sinh viên trường;
- Bí thư các Đoàn viện, Liên chi đoàn; Liên Chi hội trưởng sinh viên các khoa, viện có đào tạo sư phạm;
- Cán bộ, giảng viên, học sinh, sinh viên quan tâm đến chương trình.

3.2. Sinh viên điều động:

TT	Đối tượng sinh viên	Số lượng	Ghi chú
1.	Viện Sư phạm Tự nhiên	100	
2.	Viện Sư phạm Xã hội	70	
3.	Khoa Sư phạm Ngoại ngữ	80	
4.	Khoa Giáo dục	250	

4. Phân công thực hiện

4.1. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp:

- Là đầu mối liên hệ, kết nối với các diễn giả phối hợp xây dựng và tổ chức chương trình.

- Lập kế hoạch, chương trình chi tiết; chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan truyền thông và điều động sinh viên tham gia; chuẩn bị các cơ sở vật chất, phối hợp điều hành chương trình; mời các cơ quan thông tấn, báo chí đưa tin về hoạt động nêu trên.

- Làm các thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

4.2. Phòng Quản trị và Đầu tư:

- Chuẩn bị Hội trường, hệ thống âm thanh, ánh sáng cho các hoạt động.

- Làm tốt công tác vệ sinh trước và sau khi tổ chức chương trình.

4.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Thẩm định dự toán, cấp kinh phí sau khi được Hiệu trưởng phê duyệt;

- Hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

4.4. Các viện, khoa và các đơn vị liên quan:

- Tuyên truyền sâu rộng để sinh viên biết và đăng ký tham gia chương trình.

- Chịu trách nhiệm lựa chọn, điều động sinh viên tham gia chương trình theo chỉ tiêu trên; lập và gửi danh sách về Trường (qua Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp) trước 10h00' ngày 25/11/2019, bản mềm danh sách gửi qua email: hotrosinhvien@vinhuni.edu.vn.

- Phân công cán bộ điều động, quản lý sinh viên trong suốt thời gian diễn ra chương trình.

Mọi thông tin đề nghị trực tiếp liên hệ Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp, điện thoại: 0238.3733666 hoặc 0967.899937 (chuyên viên Hồ Việt Dũng).

Nhà trường yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như k/g (để t/h);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- BQL ETEP trường;
- Gửi đăng website, IOffice;
- Lưu HCTH, HTSVQHDN.


PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng