**BIÊN BẢN HỌP KHOA THÁNG 11 NĂM 2021**

**I. Thành phần, địa điểm và thời gian**

- **Địa điểm**: Họp qua Microsorf team

- **Thời gian**: từ 20h30 phút ngày 02 tháng 11 năm 2021

- **Thành phần**: - có mặt 11/13 giảng viên khoa Sinh học;\

- Vắng Cô Nguyễn Thị Giang An (Chồng bị gãy chân đang điều trị ở bệnh viện Việt Đức), cô Phạm Thị Như Quỳnh (Nghỉ sinh).

**II. NỘI DUNG**

**1. Rà soát các bản dự thảo của lãnh đạo khoa Sinh học**

- Kiện toàn tổ chức khoa Sinh học

+ Trợ lý đào tạo kiêm cố vấn học tập: Thầy Hồ Anh Tuấn là

+ Công đoàn khoa Sinh học: Chủ tich là Cô Đào Thị Minh Châu; ủy viên: cô Nguyễn Thị Việt

+ Chi bộ: Bí thư là Đ/C Lê Quang Vượng, phó bí thư là Đ/C Nguyễn Thị Giang An; ủy viên là Đ/C Đào Thị Minh Châu.

- Thực hiện quy trình Bổ nhiệm thêm 01 phó trưởng khoa Sinh học theo quy trình

- Phụ trách công tác truyền thông của khoa: Cô Lê Thị Hương.

- Phụ trách chuyên ngành PPDHSH: cô Trần Thị Gái (chưa có chế độ)

**2. Về hoạt động giảng dạy và phân công lao động**

- Đã triển khai nội dung của cá nhân thống kê giờ dạy dự kiến năm học 2021-2022.

- Cô Trần Thị Gái và Trần Huyền Trang biên soạn 02 tín chỉ nhập môn cho ngành SP Sinh học K62.

**3. Hoạt động học của sinh viên và học viên**

- Sinh viên đã làm quen với việc học online qua Team

- Tất cả các học viên K28 của 3 chuyên ngành đều đã bảo vệ đề cương luận văn cao học thành công và được tổ chức nghiêm túc.

- Hoạt động BD ngắn hạn: Cô Trần Huyền Trang tham gia biên soạn và giảng dạy

- Các giảng viên SPCC tham gia Hội thảo- tập huấn 3 ngày cho module 5.

- Các hoạt động chức danh nghề nghiệp: hoàn thành các lớp và hồ sơ theo yêu cầu.

**4. Dự án thiết bị phòng thí nghiệm năm 2021**

- Cô Nguyễn Thị Thảo đã bám sát thực hiện

- Bổ sung máy tính bàn và ghế cho khoa SInh học.

**5. Nghiên cứu khoa học**

- Các bài báo đã công bố cần cập nhật hàng tháng

- Tham gia hội thảo, hội nghị cần cập nhật thường xuyên

- Về việc làm 05 đề cương chi tiết các học phần đề án của khoa Sinh học thuộc sản phẩm đề tài CDIO do thầy Nguyễn Bá Hoành chủ nhiệm

- Đã thực hiện seminar về việc làm bài giảng elearning.

**6. Công tác công đoàn**

- Gặp mặt các cán bộ ngành Sinh học đang công tác tại trường Đại học Vinh đầm ấm.

- Chuẩn bị bài giảng Elearning để dự thi: gồm 03 giảng viên (Đào Thị Minh Châu, Trần Thị Gái và Trần Huyền Trang).

- Tháng rèn nghề và nghiệp vụ sư phạm: cô Nguyễn Thị Giang An và Đào Thị Minh Châu suy nghĩ về vấn đề này cho sinh viên năm thứ nhất k62 ngành Sinh học.

- Rà soát lại kinh phí, quy định thăm hỏi

- Đưa ra phương án kỷ niệm 60 năm thành lập khoa ở quy mô nào

**7. Công tác khác**

- Nội dung về kỷ niệm thành lập khoa: Tạm thời chưa tổ chức 60 năm thành lập khoa Sinh học cho đến khi tình hình dịch Covid-19 ổn định.

- Góp ý cho các quy chế: quy chế hoạt động của trường Sư phạm, quy chế liên kết đào tạo, quy chế tuyển sinh và đào tạo sau Đại học

**8. Xếp loại cán bộ hàng tháng và hoạt động quản lý**

- Tiếp tục áp dụng và cải tiến quy trình quản lý tăng sự tường minh về phân công nhiệm vụ và quy rõ trách nhiệm cá nhân, hướng tới sự đồng thuận, công bằng trong đánh giá và khen thưởng.

- Tăng cường tương tác, phối hợp giữa các thành viên trong khoa và trong ngành.

- Lấy kết quả hành động để làm sáng tỏ suy nghĩ, ý kiến và hành động của cá nhân, hướng tới một khoa Sinh đoàn kết và đồng thuận.

**9. Các hoạt động liên quan đến người học**

- Hỗ trợ kịp thời sinh viên k62 còn bỡ ngỡ khi mới nhập học.

- Học viên cao học tiếp tục học các chuyên đề và làm luận văn tốt nghiệp.

**10. Về công tác cơ sở vật chất phòng thí nghiệm và dạy thực hành**

- Cô Nguyễn Thị Thảo tiếp tục nhiệm vụ theo dõi tiến độ gói thiết bị 2021.

- NGhiên cứu làm các thí nghiệm ảo hoặc quay các video thực hiện các bài thực hành.

**III. Ý kiến góp ý của các giảng viên**

***Chủ trì cuộc họp mời các thầy cô góp ý***

**1. Cô Đào Thị Minh Châu**

- Ba bài giảng sự thi elearning gần hoàn thành

- Nhân ngày 20/11 sẽ có dự giờ thăm lớp: mong các thầy cô khoa Sinh học đăng ký thao giảng theo tinh thần của ngày lễ này.

- Có lễ tri ân với hội cựu giáo chức nhân dịp 20/11

- Lễ 20/11 cần phải bàn thêm

- Quy chế chi tiêu nội bộ khoa SInh sẽ bổ sung xong

**2. Thầy Ông Vĩnh An**

- Việc xếp loại nên minh bạch, có các tiêu chí cụ thể

- Ngày 20/11 nên thận trong với việc dịch Covid-19 đang diễn ra phức tạp.

- Trưởng bộ môn: Trường cần có quy định cụ thể để trưởng bộ môn dễ điều hành.

- Lĩnh vực khoa học: đào tạo sau đại học cần mời các đơn vị bên ngoài hợp tác hướng dẫn để mở rộng hợp tác nghiên cứu khoa học.

**3. Thầy Hồ Anh Tuấn**

- Về xếp loại: Bên bộ môn Phương pháp không có trưởng bộ môn, nên cố định để Gái tháng nào cũng xếp loại A.

- Tổ chức lễ 20/11: Do dịch bệnh đang phức tạp cần phải hết sức cẩn thận

- Ở trường Sư phạm có một trợ lý đào tạo, hoạt động theo nguồn thông tin nào? Vấn đề quản lý đào tạo và cố vấn học tập theo nguồn thông tin nào.

***Thầy Vượng***: Trao đổi với thầy Dũng trợ lý đào tạo của trường Sư phạm để vừa thông báo và vừa lấy nguồn thông tin.

**4. Cô Trần Thị Gái**

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ được giao

- Sẽ nộp bài giảng elearning trong ngày mai

**5. Thầy Nguyễn Đình Nhâm**

- Nhất trí với bản đánh giá hoạt động tháng 10 của khoa và định hướng công việc tháng 11.

- Nên làm bảng kế hoạch hàng tháng, gồm các hoạt động: Công tác tư tưởng, tổ chức, đào tạo đại học và sau đại học, bồi dưỡng (loại bồi dưỡng nào, ai tham gia), nghiên cứu khoa học, công đoàn, Đảng, để các giảng viên điền vào.

- Kỷ niệm 60 năm thành lập khoa: Đây là một dịp long trọng, cô Nguyễn Thị Giang An đã lên kế hoạch đầy đủ. Tuy nhiên, dịch bệnh đang diễn biến phức tạp nên tạm hoãn. Cần tham khảo từ các khoa Hóa và Lý.

- Hoạt động khoa học nên mời các giảng viên đã từng công tác ở khoa Sinh học đang công tác tại Trường Đại học Vinh.

- Ngày 20/11: nên hạn chế đi lại và thăm hỏi vì tình hình dịch bệnh Covid-19 đang diễn biến phức tạp.

- Ý thức của các giảng viên rất tốt, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Nên tổng kết năm 2020 rồi mới định hướng năm 2021 (theo năm hành chính).

**6. Cô Lê Thị Thúy Hà**

- Về công tác chỉnh trị, tư tưởng: Đã trao đổi thẳng thắn với trưởng khoa để thấu hiểu, minh bạch và rõ ràng.

- Đối với công việc của khoa:

- Khoa nên tổ chức gặp mặt sinh viên K62 để sinh viên và giảng viên có sự kết nối.

- Đối với việc mua thiết bị: nhóm thực vật có 2 hướng thiết bị cho thực vật và sinh lý thực vật. Máy Làm khô giảm áp thuộc Sinh lý thực vật.

- Phân công các giảng viên

**7. Cô Lê Thị Hương**

- Học phần Sinh lý thực vật: không phải là chuyên môn của cô Hương. Cô Hương chưa bao giờ xây dựng chương trình cả lý thuyết và thực hành Sinh lý thực vật nên cô Hương không đề xuất mua thiết bị nào thuộc Sinh lý thực vật.

- BCN khoa sớm rà soát và phân công giảng dạy cho các đầu môn để các giảng viên chủ động soạn bài.

**Kết luận:**

- Trưởng khoa cảm ơn các ý kiến của các thầy/cô và tiếp thu các ý kiến để khắc phục và phát huy.

- Tạm thời trong 3 tháng 9, 10 và 11 xếp loại theo phương thức cũ.

- Thầy Vượng sẽ có phương án phân công các giảng viên biên soạn đề cương chi tiết 5 môn dạy học đề án thuộc sản phẩm đề tài CDIO do thầy Hoành làm chủ nhiệm.

*Cuộc họp kết thúc vào 22h50 ngày 02 tháng 11 năm 2021*

**Thư ký Chủ trì**

**TS. Nguyễn Thị Thảo TS. Lê Quang Vương**