**HỌP VIỆN**

*Ngày 12/9/2019*

**Họp viện chuẩn bị 60 năm thành lập trường**

**1, Triển khai hoạt động kỉ niệm**

* Ngày 20 tổ chức
* Tối 19/9
* Kinh phí 1.000/người
	+ Chi cho hội trại
	+ Chi cho trước ngày lễ
* Dạy Sinh lý tại chức miền nam
* Seminar:
* Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp.
* Dạy tại chức

*Date 30/9/2000*

**PHẦN CÔNG GIẢNG DẠY**

**MÔN : SINH HỌC QUẦN THỂ**

1. **Phần công chuẩn bị và giảng dạy:**
2. PHẦN 1: Những thuật ngữ về quần thể và đặc trưng của quần thể

Cô Hà

1. PHẦN 2: Di truyền quần thể

Cô Thảo và Hoành

1. PHẦN 3: QUẦN THỂ LOÀI VÀ TIẾN HOÁ

Thầy An và Tuấn

1. **Viết đề cương chi tiết**

Seminar: thời gian seminar

*Date 3/10/2019*

**HỌP VIỆN**

1. CÁC HOẠT ĐỘNG THÁNG 9
* Kỷ niệm 60 năm thành lập trường
* Hội thảo vật lý quóc tế
* Làm khung chương trình đào tạo liên thông: tạm dừng, (do đơn vị liên kết giấy cấp phép đang hết hạn).
* Kế hoạch tự đánh giá chương trình năm 2021 và lý tin năm 2003.
1. HOẠT ĐỘNG THÁNG 10
* Kéo dài cho 2 cán bộ:
	+ PGS.TS. Phạm Hồng Ban (kéo dài 5 tháng )
	+ TS. Nguyễn Trung Hoà
* Seminar bồi dưỡng giáo viên
* Làm kế hoạch cho sv dự giờ các giáo viên phổ thông.

*Date: 4/11/2019*

**HỌP ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**

1. ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC
* Nề nếp giảng dạy
* Làm tiểu luận với các chuyên đề cao học khoá 27
	+ Văn bản hiện hành: thông tư 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 ; Quyết dịnh 863/ ngày 20/7/2016
	+ Điều học phần = ĐIểm QT (50%) + điểm cuối kỳ.
	+ Thay đổi hình thức đánh giá cuối kỳ
		- Đào tạo tại trường: không thay đổi
		- Đào tạo ngoài trường: Hình thức tiểu luận
			* Áp dụng cho tất cả các học phần
			* Thay đổi đánh giá
			* Áp dụng hình thức và phương pháp đánh giá: Tiêu chí đánh giá.
			* Xây dựng Rubric: Định lượng và định tính
			* Cập nhất đề cương chi tiết:
				+ Bản mềm: Rubric (trong đề cương chi tiết), bài tiểu luận, iddmeer thành phần, điểm tiểu luận (tổng hợp tử điểm các tiêu chí)
				+ Bản cứng: Bài tiểu luận, bảng điểm nộp cho văn phòng khoa theo quy định.
1. Xây dựng Rubric:
* Rubric định lượng: Cung cấp thôn tin phản hổi chi tiết ứng với mỗi tiêu chí và mơcs đáh giá giúp người hcojk tự hoàn thiện tốt hơn, đảm bảo độ tin cậy hơn.
* Rubric dịnh lượng

**Kết luận:**

* Bắt đầu áp dụng cho cao học 27, đối với các lớp ngoài trường sẽ làm tiểu luận, nêú không làm thì sẽ về trường thi.
* Khuyến khích cho cao học CH 26. Những học phần nào đã học có thể áp dụng để làm tiểu luận khuyến khích.
* Trung tâm ĐBCL cung cấp biểu mẫu để các chuyên ngành, ngành làm Rubric.
* Trung tâm CNTT thiết kế giao diện để đánh giá. TTCNTT hỗ trợ ký thuật
* Thống kê lại các lớp thi ở trong trường và ngoài trường. Các lớp sẽ làm tiểu luận.

**Ý kiến cá nhân:**

Khoá 26:

* Còn một số học phần đã hoàn thiện chương trình: Nên để tuỳ chọn cho giáo viên

Khoá 27: Nên triển khai cả trong và ngoài trường

* Đối với các học phần trong trường nên để cho giáo viên quyết định hình thức thi.
* Rubric: Nên để các ngành biên soạn
	+ Sau khi chấm chỉ cần xuất ra và ký tên.

Ngày 12/11/2019

HỌP RÈN LUYỆN NGHIỆP VỤ SỰ PHẠM

Góp ý:

1. Cô Hương
* Xem lại thời gian: sau khi sv K58 đi thực tập về
* Màn chào hỏi thay biểu điểm
* Bộ câu hỏi: Chia cho mỗi tổ PP mỗi tổ 10 câu . Cô Hương tổng hợp
1. Cô Oanh
* Nên thành lập đội tin hoặc toán tin 1, toán tin 2
* Truyền thông:
	+ Kế hoạch viện
	+ Bài viết, video cho sinh viên
	+ Các hoạt động xung quanh cuộc thi.

**Thầy Nghĩa:**

* Thời gian: xem lịch của nhà trường.

**Thầy Giác:**

* Phiếu chấm cô Việt
* Thời gian màn chào hỏi không nên kéo dài
* Nên có người dẫn chương trình cho các phần chấm ngoài sân khấu: Thầy Đức
* Bộ câu hỏi: nên chuẩn hoá từ đầu (4 gói câu hỏi, mỗi gói 20 câu)
* Truyền thông: cho các đội làm video click.
	+ Có lời bình, phụ đề, đưa lên panpast của Viện
* Khá giả yêu cầu thầy, cô tham gia.
* Kinh phí cấp trước.

**Sinh viên: Thời gian**

**Kết luận:**

* Thời gian đầu tháng 12
* Số đội thi: 04 đội thi (tuỳ vào tình hình)
* Thời gian chào hỏi 6 phút.
* Bổ sung phần quà cho khán giả.
* Thầy Đức mườn bộ bấm đáp án câu hỏi.

***Date 20/12/2011***

**SƠ KẾT THÁNG RÈN LUYỆN NVSP**

1. **SƠ KẾT**
* Giảng dạy: dự giờ được 22 giờ: 1 giờ cấp trường và 21 câp viện
* Hội thi:
	+ Làm đồ dùng dạy học
	+ Thiết kế hoạt động dạy học
	+ Sân khấu hoá:
1. **CÔNG TÁC TRIỂN KHAI**
	1. Làm clip truyền thông:
* Dừng lại mang tính truyền thông về hội thi NVSP
	+ Khó huy động sinh viên, vì sv 57 đã nghỉ.
	+ Chất lượng khó.
		- Sinh viên vẫn làm, thầy, cô kiểm soát (ngành vào cuộc)
		- Ban truyền thông của viên kiểm duyệt.
* Các ngành tham gia
	1. Thi giảng:
* Địa điểm thi: Trưởng chuyên
* Ngày thi: thứ 5,6 tháng 1. Ngày 5 và 6 tháng 1 năm 2020
* Môn thi:
* Giám khảo: trường chuyên
* Thứ 5. Ngày 9/1/2020
	+ Toán: Tiết 4, lớp 10 A3, Thầy Hoài, môn Hình, chuyên hoá
	+ Hoá: tiết 3, thầy Tường, lớp 10 A3, chuyên lý
	+ Sinh: thứ 5, 11A2, cô Dung, ngày 2/1 lớp, chuyên tin
* Thứ 6. Ngày 10/1/2020
	+ Tin: Tiết 4, lớp 10 A3, cô Vũ Anh, chuyên lý
	+ Lý : Tiết 3-5, lớp ,
	1. Danh sách khen thưởng.

2.3.1 Cấp trường

- Sinh viên đề xuất danh sách khen thưởng : 5 người

2.3.2. Cấp viện

- Sinh viên đề xuất danh sách khen thưởng : 5 người

- Giấy chứng nhận : tất cả những người tham gia

***Date 20/12/2011***

**HỌP HỘI ĐỘNG VIÊN**

* Thời gian: Ngày: 20/12/2019
* Địa điểm: Văn phòng ngành Toán
* Thành phần:

NỘI DUNG

1. Đào tạo đại học
2. Đào tạo sau đại học
3. Tuyển sinh
* Hỗ trợ kinh phí tuyển sinh:
	+ Kinh phí năm 2019: chuyển cho ngành 5.000.000
	+ Chính sách hỗ trợ các ngành khó tuyển sinh (lý và sinh): 1 em/ 500.000; ngành Hoá từ 5 em trở lên sẽ có mức hỗ trơ, Toán: không.
* Học ngành 2 cho khoá 59-60
* Công tác truyền thông
1. Nghiên cứu khoa học
* Đã có thông báo mức thưởng cho các bài báo.

Chú ý: Nghiên cứu khoa học cho khoa học giáo dục

 Nghiên cứu khoa học cho sinh viên

1. Công tác thi đua
* Cụ thể hoá tiêu chí
	+ Giảng dạy
	+ NCKH
	+ Công tác được giao
	+ Công tác quản lý
	+ Tham gia các hoạt động chuyên môn.
	+ Sẽ xây dựng tiêu chí thi đua và đánh giá từ tháng 1/2020.

Góp ý:

* Thầy Quảng: nên có kích bản tuyển sinh
* Thầy An:
	+ Thi đua: tiêu chi tuyển sinh lên hàng đầu.
	+ Khung chương trình: đáp ứng chuẩn đầu ra có thể làm được nhiều ngành nghề.
	+ Thúc đẩy sinh viên NCKH.

*Ngày: 30/12/2019*

**HỌP LÀM VIỆC VỚI TRƯỜNG CHUYÊN**

1. Thời gian làm việc: 9h30 tại vp trường chuyên
2. Thành phần:
	1. Viện SPTN: Thầy Giang, Cô An,
3. Nội dung làm việc
	1. **Rèn luyện NVSP.**
		1. Thời gian thi giảng: ngày 9-10/12/2019
		2. Nội dung thi: Môn: toán, lý, hoá. Sinh , tin
		3. Thời khoa biểu

Sáng thứ 5, ngày 9/1/2020:

- Môn Hóa học, Tiết 3- lớp 10A3, Thầy Tường, sdt: 0948776677; SV: Vương Thị Hương (57 Hoá)

- Môn Sinh học, Tiết 4 – lớp 11A3, Cô Dung, sdt: 0396373949; SV: Nguyễn Lâm Thư (57 Sinh)

Sáng thứ 6, ngày 10/1/2020

- Môn Toán, Tiết 3 – lớp 11A3, Thầy Sơn – 0912235343; SV: Nguyễn Thị Thơ (57 A Toán)

- Môn Tin học, Tiết 4 – lớp 11A4, Cô Vũ Anh – 0919811680; SV: Nguyễn Thị Thương (57 Tin).

- Môn Vật lí, Tiết 5 – lớp 11A5, Thầy Trung – 0912995799; SV:

* Ban giám khảo: 5 giám khảo
* Danh sách sinh viên:

Kết luận:

* Không thay đổi bài dạy
* Cố định lịch thi
* Mẫu phiếu theo trường chuyên.
	1. **Sinh viên dự giờ trường chuyên.**
* Học kỳ 2 năm 2020.
* Các tiết thao giảng sẽ báo Viện
* Các bộ môn phương pháp sẽ trao đổi, hỗ trợ.

*Ngày: 30/12/2019*

**HỌP NGÀNH**

1. Thời gian làm việc: 14h00 tại vp trường chuyên
2. Thành phần: Viện SPTN: Ngành
3. Nội dung làm việc

TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG THÁNG 11-12

* Kỷ niệm 2-0/11
* Tháng NVSP
	+ Dự giờ
	+ Hội thi: Sân khấu + Đồ dùng + Hoạt động GD
	+ Săp tới: Tuyền thồng + Thi Giảng
	1. Rà soát chuẩn đầu ra và khung
* Căn cứ chuẩn giáo viên
* Căn cứ vào chuẩn đầu ra CDIO năm 2017
* Viết dự thảo về chuẩn đầu ra, gửi lại cho ngành ngày 10/12.
* Chịu trách nhiệm về việc thống nhất CĐR là tổ PPGDSH.
	1. Bổ sung đồ án môn học vào khung chương trình.
	2. Quảng bá tuyển sinh
* Đại học:
	+ Quảng bá:
		- Tiếp cận giáo viên
		- Cử cán bộ xuống trường phổ thông
		- Sáng tạo khoa học kỹ thuật
		- Giáo viên giỏi tỉnh.
* Cao học:
	+ Vận động:
	+ Thành lập nhóm NCKH mạnh.
* Tại chức:

Ý kiến của cán bộ:

* + Tiếp cần giáo viên phổ thông
	+ Mở rộng địa bàn tuyển sinh
	+ Thông tin tuyển sinh:
		- Nguồn nhân lực cho đại học và cho phổ thông.

TUYỂN SINH:

1. **Truyển thông:**
* Xây dựng ý tưởng: ngày 20/1/2019
* Quay truyển thông cuổi tuần chuyển ảnh An.
1. **Seminar với giáo viên phổ thông**
	1. STEM
	2. Phương pháp giảng dạy:
2. Tiêu chí thi đua: Mỗi người vận động 1 em.

*Ngày: 9/1/2020*

**HỌP SAU ĐẠI HỌC**

1. Thời gian: 15h ngày 9/1/2020
2. Thành phần: Lãnh đạo trường, Viện, Chủ nhiệm CN
3. Nội dung:
	1. Kết quả đào tạo sau đại học năm 2019
* Tuyển sinh: NCS và Thạc sĩ.
* Ứng dụng LMS
	1. Kiểm soát nội dung giảng dạy
* Xây dựng kịch bản dạy học
* Thống kê đội ngũ giảng dạy các chuyên ngành.
* Thi làm tiểu luận

*Ngày: 13/1/2020*

**HỌP VIỆN**

1. ***Thời gian làm việc:*** 8h00 tại vp viện Trưởng
2. ***Thành phần***: lãnh đạo Viện, ban tuyển sinh, liên chi đoàn, công đoàn
3. ***Nội dung làm việc***

*3.1. Điều chỉnh chương trình đại học và sau đại học*

* Cơ bản không thay đổi nhiều
* Rà soát lại chuẩn đầu ra
	1. *Hợp tác với trường THPT Huỳnh Thúc Kháng*
	2. *Tư vấn sinh viên học thêm ngành 2*
	3. *Tổ chức mừng thọ: Tứ thân phụ mẫn, cựu giáo chức*
	4. *Cơ sở vật chất, tài chính.*
* Chi cho cán bộ quản lý: 500.000
* Chi cho cán bộ viện: 300.000
	1. *Công tác quảng bá tuyển sinh*
* Giao lưu với trường Huỳnh Thúc kháng
* Hội nghị dân chủ sinh viên các lớp

*Ngày: 16/1/2020*

**HỌP NGÀNH**

1. Thời gian: 14h ngày 16/2/2020
2. Địa điểm: Văn phòng ngành
3. Nội dung
	1. Rà soát lại chuẩn đầu ra:
* Xác định nội dung các chuẩn đầu ra dựa trên các căn cứ nào?
	+ Sứ mạng, tâm nhìn
	+ Chuẩn giáo viên
	+ Nhu cầu xã hội
	+ Công cụ để đo và sản phẩm đào tạo
	1. Chuẩn về kiến thức cốt lõi, hiện đại về Sinh học
* Viết lại theo yêu cầu cần đạt của chương trình sinh học phổi thông
* Yêu cầu nâng cao: để có thể đạt được làm được các ngành nghề khác

*Ngày: 24/2/2020*

**HỌP RÀ SOÁT ĐẠI HỘI ĐẢNG**

1. Thời gian: 14h ngày 24/2/2020
2. Địa điểm: Văn phòng ngành Toán
3. Nội dung

1. Rà soát từng công việc cụ thể

* 1. Làm phù hiệu
	+ Phù hiệu: 180 cái
	+ Khách mời (50 màu xanh)
	1. Văn phòng phẩm 50 túi plastic
	2. Hoa, nước, tiền (danh sách: Ban thường vụ, chủ tịch công đoàn)

*Ngày: 19/3/2020*

**HỌP QUẢNG BÁ TUYỂN SINH**

1. Thời gian: 8h30 ngày 19/3/2020
2. Địa điểm: Văn phòng ngành Hoá
3. Nội dung:

**I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian:** Trực tiếp trên Fanpage từ 19 giờ 30 đến 20 giờ 30 các ngày từ 31/3/2020.

**2. Địa điểm:** Phòng truyền trực tuyến, Tầng 6, Nhà Điều hành

**II. THÀNH PHẦN THAM GIA**

**1. Khách mời:**

+ PGS.TS. Lê Đức Giang - Phó Viện trưởng phụ trách Viện SPTN

+ PGS.TS. Chu Văn Lanh - Phó Viện trưởng Viện SPTN

+ TS. Thiều Đình Phong - Phó Viện trưởng Viện SPTN

+ TS. Nguyễn Thị An Giang - Phó Viện trưởng Viện SPTN

+ TS. Trần Thị Kim Oanh - Phó Viện trưởng Viện SPTN

+ HV………………………………………………………..

+ SV………………………………………………………..

+ SV………………………………………………………..

+ SV………………………………………………………..

+ SV………………………………………………………..

**2. Ê-kíp thực hiện chương trình:**

+ Kịch bản và đạo diễn: Bộ phận Truyền thông – Viện SPTN

+ MC: Hà Giang/Hà Phương

+ Quay phim: ShowTV

+ Kỹ thuật tiền kỳ: ShowTV (Sản xuất trailer, Hình hiệu, Back ground)

+ Kỹ thuật web: Bộ phận Truyền thông

**3. Các thông tin cần thiết**

+ Cán bộ tư vấn tuyển sinh: Tên CBTV các ngành:

1…………………………………………………….

2…………………………………………………….

3…………………………………………………….

4…………………………………………………….

5…………………………………………………….

+ Đường dây nóng: Số điện thoại

+ Email: …………………………………………….

+ facebook, zalo.........................................................

1. **KHUNG KỊCH BẢN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Phụ trách** | **Thời lượng tối đa** | **Yêu cầu** |
| 1 | MC chào và giới thiệu chương trình | Bộ phận truyền thông | 1 phút |  |
| 2 | Clip giới thiệu khoa/viện, công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2020 | Dự kiến: Đoàn thanh niên- Kịch bản đính kèm- Tham khảo Clip của HV báo chí | 5 phút | Video độ phân giải 1080p |
| 3 | Tư vấn tuyển sinh lượt 1:Mời đại diện lãnh đạo các ngành lên tư vấn [*Viện và các ngành chủ động đặt câu hỏi để đạt được mục đích, yêu cầu, "chiến thuật" tuyển sinh trong năm 2020*]: khoảng 5 câu hỏi | 1. Thông tin chung và nhấn ngành mới KHTN: T. Giang (5ph).2. TVTS ngành Toán: T. Phong (4p)3. TVTS ngành Tin: C. Oanh (4p)4. TVTS ngành Lý: T. Lanh (4p)5. TVTS ngành Hoá: T. Giang (4p)6. TVTS ngành Sinh: C. Giang An (4p) | 25 phút | (Các ngành gửi nội dung bằng văn bản để làm căn cứ đặt câu hỏi) |
| 4 | Clip giới thiệu về những cựu sinh viên thành đạt; những sinh viên xuất sắc đang học tập tại khoa/viện | Dự kiến: Đoàn Thanh niên- Các ngành cung cấp ảnh+CV của cựu SV thành đạt.- Video phỏng vấn ngắn (10-15 giây) của (1SV or 1HV)/ngành  | 5 phút | Video độ phân giải 1080p |
| 5 | Tư vấn tuyển sinh lượt 2:Mời đại diện giảng viên, sinh viên, học viên cao học (nếu có) lên tư vấn [*Các ngành chủ động đặt câu hỏi để đạt được mục đích, yêu cầu, "chiến thuật" tuyển sinh của ngành và Viện nói chung trong năm 2020*]: khoảng 5 câu hỏi | + 01 SV nói về sự hỗ trợ học tập đối với SV sư phạm+ 01 HVCH nói về tiếp cận đổi mới và nâng cao lchuyên môn+ 01 SV cảm nhận về nghề sư phạm: giá trị….+ 01 SV nói về hoạt động đoàn thể+ 01 SV nói về cơ hội việc làm và hoạt động CM hỗ trợ cuộc sống.+ Hoạt động tương tác trực tiếp  | 25 phút |  |
| 6 | MC kết thúc chương trình. |  | 1 phút |  |

**Ngày 27/3**

HỌP THAM GIA THI OLYPIC SINH HỌC

1. Thống nhất phương án tổ chức
* Là cơ hội nâng cao năng lực về mặt tổ chức, khẳng định, kiểm tra và trang bị lại kiến thức.
1. Kinh phí
* Nhà trường
* Viện
* Ngành
* Cá nhân
1. Hình thức tổ chức
* Phân công nhiệm vụ: 4 nội dung
	+ Sinh học tế bào
	+ Sinh học cơ thể thực vật và động vật
	+ Sinh thái học và tập tính học
	+ .Di truyền học và tiến hoá
* Kính phí: Cô Việt
* Ban tổ chức: Cô An, Thầy Vĩnh, Cô Thảo, thầy Hoành, Gái, thầy Phú.
* Lên lịch ôn thi: luyện tập, thi.
1. Đội tuyển: Sinh: 10 em

II. Quảng bá truyển sinh

1. Kế hoạch chung:

*Ngày 7/5/2020*

**GIAO BAN VIỆN**

1. Nhà trường thanh tra hoạt động NCKH:
* Bài của viện KHXH
* Xét duyệt đề tài
* Một số bài báo KH
1. Rà soát sinh viên 57 tốt nghiệp: Danh sách sv chưa hoàn thành chứng chỉ B1.
2. Tuyển sinh: Phương án không thay đổi
	1. Video quảng bá
	2. Buổi tư vấn tuyển sinh
3. Công tác cán bộ
* Một số cán bộ nghỉ hưu
* Hiện tại chưa có cán bộ đăng ký làm hồ sơ PGS

Ngày 16/5/2020

Dự giờ cô Hà

Môn: Sinh học đại cương

Lớp:

Phòng B1 20

Bài: Sự hình thành thể giao tử ở ở thực vật có hoa

1. Nội dung 1: sự hình thành hạt phấn
* Sinh viên báo cáo về nội dung được giao
* GV hỏi những nội dung liên quan
* Trò chơi mảnh ghép

Giáo viên:

* Chốt lại những nội dung
1. Trình bày hiện tượng thụ phấn
2. Cũng cố bài.

Ưu điểm:

* Tổ chức dạy học tốt
* Phát huy năng lực cho ngươì học
* Nội dung truyền tải nhẹ nhàng

Nhược điểm

* Chưa có điểm nhấn của bài
* Nói nhỏ

***Ngày 9/6/2020***

**HỌP XÉT TỐT NGHIỆP**

**1/ THÀNH PHẦN**

Lãnh đạo viện,

Trợ lý

Quản lý học sinh sinh viên

**2/ Nội dung**

**2.1. Ngành toán: 97 (96 sv + 1 sv ngành 2)**

- Đủ điều kiện 56, không đủ đk tốt nghiệp 42 (không có B1)

- 7 SX, 2 TB

**2.2. Ngành Sinh**

- Khoá 57: 8/14 sinh viên (2 giỏi + 6 khá) còn 6 em chưa tốt nghiệp

- Khoá 56: 1em (còn 8 chưa)

- Khoá 55: 2 em ( còn 4 em)

Tồn đọng: 20 em

Trường hợp Khamkho điểm tổng kết: 1,98; phải 2 điểm mới tốt nghiệp

***Ngày 18/7/2020***

**HỌP XÉT GIẢNG DAY TRƯỜNG THSP**

**1/ THÀNH PHẦN**

Lãnh đạo: Nguyễn Huy Bằng

Trường THSP

Viện SPTN

**2/ Nội dung**

**2.1. Thống kê các giờ day trường thực hành**

- Thiếu 1 giáo viên môn Sinh học

Số giờ dạy 13 tiết/tuần

Ngoài ra còn làm công tác chủ nhiệm

Note: Cử 01 giáo viên Sinh sang ngành

* Quỳnh +Thảo + Hương + Quỳnh + Hoành + Nhâm
* An + V.An + Hà + Hương + Việt + Tuấn.

-Môn Địa, sử, GDCD

*Ngày 21/8/2020*

**HỢP DUYỆT KẾ HOẠCH NĂM HỌC VIỆN SƯ PHẠM TỰ NHIÊN**

**I.Thời gian:** 8h ngày 21 tháng 8 năm 2020

**2. Nội dung**

***2.1. Ý kiến phòng đào tạo:***

- Bức tranh tuyển sinh:

- Đào tạo tạo: SP toán 196 -344

- SP tin : 9 tổng 15

- SP hoá học: 67

- Sp Sinh : Nguyện vọng 1, NV 2: 2, NV 3 là 7 , NV 4 là 18 tổng hồ sơ 31.

- Lý tổng : 34

- Giảng dạy: Tăng cường giảng dạy bằng tiếng anh.

***2.2. Ý kiến phòng đào tạo:***

- Cao học 28: Xấp xỉ 200, NCS khoảng 30.

- NCS: Một số NCS chậm tiến độ

***2.3. Ý kiến Trung tâm GDTX***

- Thiếu mục vừa làm vừa học

- Sư phạm tin:- Sp tin: hiện tại đã có 230 hồ sơ

* 1. ***Tổ chức càn bộ***
* Bổ sung: Đánh giá nhiệm vụ, số giờ trong năm học: Thừa thiếu giờ.
* ĐỊnh hướng dự kiến tuyển người.
* Tuyển dụng: 1 ngày 1 người. Giữ sv lại trợ giảng.
* Giờ dạy: Hội đồng KH quyết định chia 3 mức:
	+ Giờ dạy ít, giờ KH
	+ Như hiện tại
	+ Một số đơn vị thay giờ dạy bằng giờ khoa học.
* Dự giờ: Tăng cường dự giờ ở cấp trường, theo hướng đổi mới về phương pháp giảng dạy.
	1. **Thực hành thí nghiệm**
* Phụ lục 1, số 6: Định mức KTKT
* Thiết bị: sử dụng có hiệu quả. Tăng cường sử dụng thiết bị phụ vụ cho NCKH.
* Biểu số 4: ngành Vật lý: Dự kiến: 28.500. 000 phục vụ cho thạc sĩ. Nên bổ sung cho các ngành đào tạo. Dự trên cơ sở nào?
* Ngành Hoá học: Kính phí quá ít chưa hợp lý
	+ Hoá đại cương: 36. 000 chưa hợp lý.
	+ Biểu 4: kinh phí hơi cao
	+ Biểu số 10: trùng với TTTHTN.
	1. **Phòng thiết bị vật tư**
* Trong kế hoạch năm học đề xuất cơ sở vật chất cho việc thành lập trường SP, phòng làm việc cho PGS, Phòng học.
	1. **Thanh tra pháp chế**
* Bổ sung kết hoạch năm học đã được phê duyệt và kết hoạch thực hiện
* Phụ lục 1: SP dự kiến cần bổ sung, viết rõ hơn.
	1. **Phòng KHHTQT**
* Đăng ký seminar khoa học chưa đăng ký, chủ yếu là ngành toán.
* Hợp tác quốc tế: tuyến sinh nên bổ sung website tiếng anh.
* Chương trình đào tạo tiếng anh nên cập nhật trên trang web
* Kế hoạch hợp tác quốc tế chưa trình bày rõ.
* Có nên đưa vào chiến lược tuyển sinh nước ngoài.
	1. **Công tác ql học sinh, sinh viên.**
* Công tác HSSV được đánh giá hàng năm rất tốt.
* Nên bám sát chương trình HSSV của trường để thực hiện
* Nên đẩy mạnh học thuật của viện SPTN.
	1. **Đảm bảo chất lượng**
* Báo cáo tổng kết, mục 2 nên đưa vào phát triển chương trình đào tạo
* Mục 8 nên chuyển lên mục 1
* Xây dựng KHNH: Rà soát lại nhiều nội dung có trong kế hoạch không có trọng mục lục và ngược lại.
* Những chương trình kiểm định nên bổ sung kế hoạch cải tiến.
* Bài báo Qtế nên có chỉ tiêu nhà trường phân bổ cho các đơn vị
	1. **Công tác đảng**
* Các công việc trọng tâm của nhà trường chưa thấy rõ trong báo cáo của viện SPTN: Ví dụ, thành lập trường sư phạm, viện sptn đã làm gì
	1. **Kế hoạch – tài chính**
* Cân đối thu- chi: tự chủ ntn?
* Cần so sánh kế hoạch đề ra

**2.13. Phòng HCTH**

* Công tác chuẩn bị: Chu đáo, báo cáo đầy đủ.
* Phụ lục đầy đủ
* Báo cáo nên nhận xét vai trò của Viện, cá nhân trong sự phát triển của trường.
* Nên đánh giá một số chỉ tiêu đề ra và chỉ tiêu đạt được.
* Chỉ tiêu năm nay là thành lập trường sư phạm. Nên kế hoạch năm học phát thể hiện chiến lược thành lập trường SP.
* Biểu mẫu: thêm cột các chỉ tiêu nhà trường giao để dễ theo dõi đạt được
* Trọng tâm công tác của năm. Trọng tâm NCKH là hàng đầu.
* Diễn đạt kết hoạch nên đạt chỉ tiêu lên trước, nhiệm vụ, giải pháp lên sau
1. **Ý kiến giải trình của viện**
* Trung tâm GDTX: chú trọng tuyển các ngành khó tuyển sinh
* Đào tạo sau đại học: Viện đã cố gắng tuyển sinh.
* Tuyển sinh đại học: nên tuyển sinh bằng học bạ
1. **Kết luận:**
* Tuyển sinh: Phải có giải pháp để thu hút sinh viên vào viện.
* Sau đại học: vượt chỉ tiêu
* Xây dựng chiến lược để phát triển Viện
* Tổ chức cán bộ: Tuyển giáo viên tiếp cận chương trình tiên tiến.
* Xây dựng mô hình dạy học tiếp cận năng lực hiện đại, có mô hình chuẩn.
* Có thể đặt hàng đề tài trọng điểm mô hình dạy học phát triển năng lực.
* Chuẩn bị làm CDIO chương trình cao học, tiến sĩ.
* Tăng cường chất lượng bài giảng elearning, dạy trực tiếp sẽ phát triển năng lực.
* Hoạt động NCKH:
	+ Đẩy mạnh các nhóm NC và nhóm NC mạnh. Xây dựng hệ sinh thái khởi nghiệp.
	+ Phát triển phòng thí nghiệm trọng điểm.
* Tổ chức cán bộ: Đồng ý tuyển người
* Giờ dạy: đồng ý 3 giải pháp
* Tài chính: Rà soát lại vật tư tiêu hao.
* Truyền thông: Cần có thông tin cho nhà tuyển dụng, học sinh, phụ huynh.
* Lưu ý: Duyệt kết hoạch năm học
	+ Tuyển sinh
	+ Chất lượng đào tạo
	+ Hình thức tốt chức dạy học:
	+ ứng dụng CNTT trong dạy học
	+ Đẩy mạnh NCKH: Xây dựng mô hình dạy học CDIO. Có thẻ xây dựng một bài giảng cụ thẻ.
* Đề xuất với nhà trường:
	+ Tự chủ
	+ Tính giờ

*Ngày 29/8/2020*

**HỌP LÃNH ĐẠO VIỆN**

**Nội dung:**

**1/ Thông qua chương trình đại hội**

* Nhân sự
* Thời gian hội nghị: 7h30 ngày 1/9/2020.
* Kế hoạt hội nghị

**2/ Góp ý**- Công tác tuyển sinh: Hình thức tuyển sinh

* Nên bổ sung và thay đổi hình thức quảng bá: Nên mời một 1 có uy tín, hiểu biết về ngành SP chuyện nói về giá trị của nghề giáo, định hướng vị trí việc làm trong tương lai. Để thay đổi nhận thức của học sinh, gia đình và xã hội đánh giá đúng giá trị mà nghề giáo mang đến cho cá nhân, gia đình và xã hội.
* Có thể tận dụng buổi hội nghị với giáo viên phổ thông, tập huấn về GD PT để lồng ghép tuyển sinh, quảng bá tuyển sinh.
* Công tác thức hành thí nghiệm: Cần tạo một cơ chế hoạt động để đẩy mạnh công tác NC: Sinh viện tích cực tham gia, đến phòng thí nghiệm. Cần có các chương trình để giúp cán bộ tiếp cận với các đề tài.
* Hợp tác quốc tế:
	+ Cần có các chương trình liên kết đào tạo với các trường đại học nước ngoài để được cấp bằng ở các trường đại học đẳng cấp quốc tế.
	+ Cần có các chương hợp tác nghiên cứu: Nên có cơ chế để một số thực tập sinh, NCS để họ có thể có thể kết nối hợp tác, đưa các dự án NC về đại học Vinh, hợp tác các công bố Quốc tế.

*Ngày 3/9/2020*

**HỌP HỘI SINH HỌC NGHỆ AN**

**Nội dung:**

**1/ Thành phần**

* Đại diện GV Nghệ An

**2/ Nôi dung**

* **Thời gian:** Dự kiến chủ nhật ngày 13/9/2020
* Đại điểm: Khách sạn giao tế hoặc đại học vinh
* Nôi dung:
	+ Chủ đề của hội nghị:
		- Học sinh giỏi: Cách thức ra đề và nội dung dạy
	+ Chương trình: Thời gian từ 8 giờ đến 11 giờ
		- Bài phát biểu
		- Một bài phát 5-7 báo cáo.
1. ***Phương pháp giảng dạy theo hướng phát triển năng lực***
	* + - Tổng quan: TSEM hoặc hoạt động trải nghiệm, công văn 555 triển khai soạn giáo án. theo hướng phát triển năng lực của học sinh.
			- Soạn một giáo án mẫu, triển khai dạy.
			- Phương pháp giảng dạy theo hướng phát triển năng lực.
2. ***Các chủ đề học sinh giỏi: gồm có 4 chủ đề:*** chốt nội dung, xây dựng đề cương, chuẩn đầu ra.
	* + - Cơ chế di truyền (H T Kháng)
			- Biến di (PBC)
* Kinh phí: 300 ngàn/ người
* Ban tổ chức: Phân công nhiệm vụ
	+ Hội trường: Điều hành buổi hội nghị
		- Đón tiếp.
	+ Ăn trưa

*Ngày 31/10/20*

**HỌP ĐỀ ÁN THÀNH LẬP TRƯỞNG SƯ PHẠM**

**Chủ trì: Viện SPTN**

**Thành phần:** Lãnh đạo Viện, tổ trưởng và tổ chức công đoàn

**Nội dung:**

1/ Đề án thành lập trường sư phạm

* Sắp tới không được mở Đại học và cao học sắp tới
* Cao học: B2, NCS chỉ cần B2
* Theo quy định luật giáo dục đại học 2018 đổi mới chỉ có 3 cấp.

*Ngày 5/11/2020*

**HỘI THI NGHIỆP VỤ SƯ PHẠM**

**Chủ trì: TRẦN BÁ TIẾN**

**Thành phần:** Lãnh đạo Viện

**Nội dung:**

1. **Hình thức tổ chức:** Tổ chức theo hình thức Khoa + Viện
2. **Nội dung tổ chức**

Căn cứ vào tính hình thực tế của các khoa viện.

* Để các khoa viên tổ chức: Các khoa viện có thể đảm bảo tính sáng tạo theo tính đặc thù.
* Bắt buộc:
	+ Tìm hiểu chương trình phổ thông mới: 30 câu thi trên máy
	+ Thi giảng: Khuyến kích dạy tích hợp theo chương trình phổ thông mới và phương pháp mới.
* Sáng tạo: Hoạt động dạy học + Hoạt động trải nghiệm ở trường phổ thông.
	+ Thi đồ dùng dạy học
	+ Toạ đàm về ngày 20/11

**HỌP NGÀNH SINH HỌC**

1. Địa điểm tổ chức: văn phòng ngành sinh học
2. Thời gian tổ chức: 17 Giờ ngày 11 tháng 5 năm 2020
3. Nội dung cuộc họp

**3.1.TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG**

**a. Công tác tư tưởng chính trị**

**b. Công tác giảng dạy và NCKH**

1. Giảng dạy đã đi đến nửa học kỳ: điểm, giờ dạy
2. Tập huấn bồi dưỡng giáo viên
3. Công tác giảng dạy cao học: Đã hoàn thiện các học phần của CH 27
4. Tổ chức thao giảng, dự giờ giảng viên theo lịch đã đăng ký**(Còn 03 bộ môn chưa gửi lịch đăng ký: Sinh học và ưng dụng, Vật lý, PPGD Vật lý)**

**c. Công tác tổ chức, đoàn thể**

1.Đã tổ chức thành công hội thi Beatyful Day.

2. Triển khai công tác rèn luyện NVSP: TS. Phụ trách đội tuyển của ngành

 Cố vấn hỗ trợ: TS. Hồ Anh Tuấn, Lê Thị Hương, Trần Thị Huyền Trang

 Các thầy cô cùng vào cuộc

 +. Hoạt động trải nghiệm (gái)

 + Giảng dạy: THPT Huỳnh thục kháng

 + Hiểu biết sư phạm: biên soạn câu hỏi ( cô P. Hương)

 Tất cả các sv cùng tham gia

 + Video truyền thông: Chuẩn bị cho 60 năm thành lập + truyền thông quảng bá tuyển sinh.

**3. Tổ chức ngày 20/11**

- Cự giáo chức tổ chức

- Viện tổ chức:

 Tổ chức tọa đàm, gặp mặt cựu giáo chức Viện vào chiều ngày 18/11

+Từ 16h -17h: Các ngành tổ chức tọa đàm với cựu giáo chức tại các văn phòng ngành

+Từ 17h-17h15: Di chuyển đến tầng T, khách sạn Phương Đông

+Từ 17h15-17h30: Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức

 Từ 17h30: Khai mạc chương trình

- Tham dự mít tinh kỷ niệm ngày NGVN của Nhà trường: sáng 20/11.

**II. TỔ CHỨC GIẢNG DẠY CAO HỌC**

1. **Ở trường:**
* Có 3 chuyên ngành:
	+ Thực vật
	+ SHTN
	+ LL&PP GD SINh học
	+ Động vật: Chưa đủ số lượng
1. **Gia lai:** LL&PP GD SINh học
2. **Bình phước:** LL&PP GD SINh học và Động vật
3. **Quỳ Hợp:** SHTN

**@. Điều chỉnh khung chương trình**

**@ phân công giảng dạy**

1. **THÀNH LẬP TRƯỜNG SƯ PHẠM**
2. Đã khảo sát phương án
	1. Phương án 1: Mô hình 3 cấp: Cơ cấu trường SP 10-12 khoa: Toán, lý, sinh.
	2. Phương án 2: Trường ĐH Vinh – trường SP – bộ môn

Có 34 bộ môn.

* 1. Trường ĐH Vinh – trường SP – Khoa TN - bộ môn.
1. **THẢO LUẬN GÓP Ý**
2. **Thầy An**
	* Đăng ký giờ dạy
	* Thao giảng của sinh viên: Chủ trì nhóm PPGD
	* Video: Quảng bá thương hiệu: Chọn cá nhân xuất sắc.
		+ Xây dựng kịch bản
		+ GV, SV, Giáo viên.
		+ Tập hợp tư liệu
3. Chuẩn bị tổ chức kỷ niệm 60 năm
	* Xin ý kiến phương án tổ chức lễ kỷ nhiệm 2021
	* Cao học hỗ trợ

**3. Đào tạo sau đại học**

**1. Ở trường:**

* Có 3 chuyên ngành:
	+ Thực vật
	+ SHTN
	+ LL&PP GD học

Phân công: giảng dạy

**Bắt buộc**

+/ Công nghệ SH

+/ Sinh học phát triển

+/ Sinh học quần thể

+/ Kinh tế sinh học (điều chỉnh)

**Tự chọn:**

* + PP luận NCKH
	+ Thống kê sinh học
	+ Di truyền phân tử
	+ Vi sinh học môi trường
1. **Gia lai:** LL&PP GD Sinh học
	* PP luận NCKH
	* LLDH sinh học hiện đại
	* Di truyền phân tử
	* Vi sinh học môi trường
2. **Bình phước:** LL&PP GD Sinh học và Động vật
	* Di truyền học phân tử
	* PP luận NCKH
	* LLDH sinh học hiện đai
	* Sinh thái học và phát triển bền vững
3. **Quỳ Hợp:**
* Di truyền học phân tử
	+ PP luận NCKH
	+ Sinh thái học và phát triển bền vững
	+ Thống kê sinh học

**HỌP NGÀNH SINH HỌC**

1. Địa điểm tổ chức: văn phòng ngành sinh học
2. Thời gian tổ chức: 9 Giờ ngày 2 tháng 12 năm 2020
3. **Nội dung cuộc họp**
	* + - 1. Rà Soát khung chương trinh
				2. Phân công giảng dạy
				3. Triển khai nghiệm vụ sư phạm
				4. Tuyển sinh cao học đợt 2

*Ngày 15/1/2021*

**HỌP LÃNH ĐẠO VIÊN**

Nội dung:

1. Giao ban viện: Rà soát các nội dung đã thực hiện
2. Tiển khai các hoạt động sắp tới: Du xuân đầu năm
3. Tổ chức kỹ niệm thành 60 năm thành lập khoa
	1. Tổ chức chung: không khả thi, liên quan đến khâu tổ chức, cơ sở vật chất.
	2. Tổ chức riêng
* Thông tin tên của lễ tổ chức.
* Xây dựng trang web
* Xây dựng kết hoạch

**Ngày 3/3/2021**

**SEMINAR**

**Môn Vi sinh và ứng dụng**

* Đề cương theo mẫu
* Mục tiêu: Có thể đạt được không
* Nội dung:
	+ Có trùng với đại học không
	+ Đối tượng người học
	+ Có phù hợp với 4 chuyên ngành.
	+ Chưa thấy nội dung ứng dụng.
	+ Có kip tiến độ không
		- Phân loại vi sinh vật
		- Cách phân lập VSV, nuôi cấy
		- Cấu trúc VSV:

Nhận xét nội dụng hơi nặng.

Ngày 4/3/2021

HỌP GIAO BAN VIỆN

1. Công tác chuẩn bị cho 60 năm
* Lập danh sách: 2 người đề nghị khen thưởng cấp bộ + 2 người khen thưởng cấp tỉnh. Có đóng góp nhiều cho sự phát triển của ngành.
* Tập thể: bằng khen
* Làm báo cáo thành tích
* Ngành Hoá đăng ký ngày dự kiến 24 tháng 10; Lý 17/10; Sinh 31/10.
* Hội thảo:
	+ Hình thức tổ chức: Tổ chức cùng với ngành Vật Lý
		- Mỗi ngành tổ chức một hội thảo riêng:
1. Đảm bảo chất lượng
* Ngành Toán: kiểm định AUN
* Ngành Hoá: Đã kiểm định xong
1. Điều chỉnh khung đầu ra của đại học
2. Rà soát và cập nhật chương trình đào tạo.
3. Hoạt động đoàn thể
	1. Thi chụp ảnh áo dài
4. Công tác tuyển sinh
	1. Đại học
	2. Sau đại học : 310 hồ sơ

Ban tuyển sinh của trưởng

Viện làm video truyền thông

1. Số lượng cử tri trường 142 người; Viện SPTN: 9

Ngày 4/3/2021

**HỌP NGÀNH**

* + 1. **CÔNG TÁC DẠY HỌC TRONG THÁNG 3**
1. Đại học:
	* SP Sinh 58 thực tập
	* Chuẩn bị cho kiểm định chương trình (năm 2025)
	* Tuyển sinh đại học

+/ làm video truyền thông

+ /Liên hệ với các trường cấp 3.

1. Sau đại học: Triển khai giảng dạy các lớp cao học trên địa bàn: Vinh, Sài Gòn, Bình phước, Gia lai.
* Đưa bài giảng elearning lên hệ thống.
* Thông báo với lớp để đặt vé máy bay dạy vào ngày 13-14/3.
* Xây dựng chuẩn đầu ra và khung chương trình đào tạo cho các chuyên ngành sau đại học.
* Tuyển sinh cao học đợt 2: Đã có lớp Long An.
	+ 1. **NỘI DUNG CHUẨN BỊ CHO 60 NĂM**
			1. **Xây dựng chương trình kỷ niệm:**
* Hình thức tổ chức và thời gian tổ chức
	+ Dự kiến ngày tổ chức: Ngành Lý 17/10; Hoá ngày 24/10
	+ Hình thức tổ chức: Truyền thống, riêng lẻ
* Nội dung tổ chức: Hội thảo.Lễ kỷ niệm, Liên hoan, Hỗ trợ các lớp hội khoá.

**2. Kế hoạch chuẩn bị: Thành lập các ban**

2.1. Thành lập Ban tổ chức:

- Thành lập ban liên lạc:

- Liên lạc với các khoá: Danh sách các khoá, lớp trưởng, bí thư.

- Lập trang web cho lễ kỷ niệm

- Gặp gỡ cựu học sinh: Sài gòn, Hà Tĩnh, Thanh Hoá, Nghệ An.

- Ban liên lạc theo quyết định của nhà trường: Bùi nhân sâm, Phan Khắc nghệ, Đậu quang Vinh, Nguyễn Thị Việt.

- Ban liên lạc mở rộng

Ban chương trình: Chuẩn bị những văn bản, chương trình

* Cuốn kỷ yếu 60 năm khoa Sinh:
* Các công trình công bố
* Các văn bản phục vụ cho lễ kỷ niệm
* Xây dựng website
* Xây dựng chương trình
* Thư mời, thư ngỏ, thư cảm ơn.

- Ban hội thảo

* Hội thảo quốc tế: khoa học tự nhiên do viện Vật lý tổ chức.
* Hội thảo về đổi mới chương trình giảng dạy sinh học
* Liên hệ một số tổ chức có nhu cầu tổ chức hội thảo để đăng ký hội thảo

- Ban Tài chính và hậu cần cho lễ kỷ niệm

- Lập dự trù kinh phí

- Tìm kiếm nguồn tài trợ

- Liên hệ và tổ chức buổi giao lưu

**2.3 Công tác khen thưởng**

2.3.1.Giới thiệu cá nhân khen thường:

- 2 người đề nghị khen thưởng cấp bộ + 2 người khen thưởng cấp tỉnh. Có đóng góp nhiều cho sự phát triển của ngành.

2.3.2.Giới thiệu Tập thể khen thưởng: bằng khen

* 1. Làm báo cáo thành tích
	2. Trích ngang

**Góp ý**

1. **Thầy Nhâm:**
	1. **Lễ kỹ niệm**
* Lịch sử ngành (khoa sinh) – Không làm kỷ yếu
* Chương trình tổ chức: Nội dung gì?
* Dự tính ngày 15/10, 24/10
* Kinh phí:
	+ Huy động từ cán bộ
	+ Huy động từ mạnh thưởng quân (cự sinh viên)
	+ Dự trù khoảng 200 triệu.
	1. Tuyển sinh: Cử cán bộ đi về các trưởng phổ thông., hướng đẫn các em học.
	2. Khen thưởng:

2, Thầy Dũng:

* Tuyển sinh:
	+ Thông tin về ngành: Giới thiệu về ngành, cơ hội việc làm…Clip
	+ Lâu dài: Thay đổi cách tiếp cần, nâng cao chất lượng đào tạo.
	+ Phải làm kỷ yếu
	+ Tháng 10 đã thành lập trưởng SP.

**3.Thầy An**

- Phân công các thầy, cô xuống trường phổ thông, báo cáo hiệu quả công tác tuyền thông.

- Dự phòng dịch Covid: Cần có 2 phương án.

Thầy Mỹ:

* Tuyến sinh: Giao chỉ tiêu
* Tham gia ban liên lạc và vận động

Cô Hà:

* Công tác hậu cần: Không gian cho cựu Sinh viên

Thầy Vĩnh:

* Chiến lược dài hạn để nâng cao chất lượng đào tạo
* Kỷ niệm:

**Thầy Chung :**

* Là hoạt động của từng cán bộ

**III. Kết luận**

**Phân công nhiệm vụ**

- Phụ trách chung

- Phân công phụ trách các ban:

* **Ban chỉ đạo**: Giang An, Thầy Nhâm, Thầy An, Cô Hương, Thầy Dũng, Thầy Trung, Thầy Dũng (HCTH), Cô Hà,. Thầy Phú, Thầy Quang,
* Ban cố vấn: Thầy Hơi, Thầy Nhâm, Thầy Ban, Thầy Hành, Thầy Quang, Chú Quế, Thầy Tuệ, Thầy Lân Hùng, thầy Kình, thầy Thăng.
* Ban liên lạc: Thầy Mỹ + Thầy Nhâm + Cô Hà + Thầy Diện + thầy Dũng (KHTC) + T. An + Thầy Diện + Cô Châu
* Liên hệ với cựu sinh viên

 -Ban chương trình: Thầy Chung + Thầy An

* Xây dựng web
* Xây dựng clip giới thiệu lịch sử và quảng bá tương hiệu.
* Hội nghị hội sinh học Nghệ An
* Xây dựng chương trình lễ kỹ niệm tổng thể

- Ban hội thảo: Thầy Hoành + Thầy Vượng

* Lên chương trình chi tiết
* Gửi thư ngõ

- Ban tài chính và hậu cần: Cô Châu + Cô Việt

* Lên dự toán

**Danh sách khen thưởng**

- Cấp bộ: Cô Giang An + Cô Hương

- Cấp Tỉnh: Thầy An + Cô Hà

**2.Tuyển sinh:**

-Thông tin về ngành: Giới thiệu về ngành, cơ hội việc làm…Clip

- Lâu dài: Thay đổi cách tiếp cần, nâng cao chất lượng đào tạo.

- Thành lập ban truyển sinh: Phân công cán bộ phụ trách

Cô Trang + Thầy An

3. Khen thưởng:

4. Công tác NCKH: 3 đề tài cấp bộ

**Kết luận:**

* Các ban gửi danh sách các thành viên trong ban
* Gửi kế hoạch hoạt động của ban
* Ngày họp thứ 3 ngày 16/3.

Ngày 18/3

**HỌP ĐỀ ÁN TUYỂN SINH**

* **Số lượng tuyển sinh**
* **Phương thức xét tuyển:**
	+ Tuyển thẳng xét học bạ theo quy định ĐHV
	+ Tuyển theo hình thức thi tốt nghiêp
	+ Xét tuyển theo học bạ: Tốt nghiệp loại giỏi lớp 12 hợc THPT 8 trở lên .
		- Phương án 1; Giữ nguyên như năm2020 (TBC tổ hợp 6,0;
		- Phướng án 2:

Chỉ tiêu 2020: 5120, 1435 sư phạm

CHỉ tiêu năm 2021: 8175, 3450 sư phạm

Xét học bạ: năm 2020 lấy 5 học kỳ (từ 22/3/2021) , năm 2021 lấy 6 học kỳ (sau khi thi tốt nghiệp).

* Khối ngành: SP toán
* Ngành 2: tạo điều kiện

Ngày 24/3/2021

**HỌP BAN CDIO VÀ KỶ NIỆM 60 NĂM NGÀNH SINH, LÝ, HOÁ.**

**I. Xây dựng và điều chỉnh chương trình CDIO**

**1.Điều chỉnh khung chương trình**

- Phiếu điều tra

- Điều chỉnh khung chương trình, tăng phần thực hành.

 +/ Hướng trường đại học thông minh. Tăng bài giảng elearning

 +/ Đưa công nghệ thông tin và ngoại ngữ vào chuẳn đào tạo.

 + Hướng tới xây dựng trường tốp 500 châu Á, Cần có đầu chuẩn ra đối sánh với các trường hàng đầu.

 + Xây dựng rà soát lại các môn key gắn với thực hành. (dạy học theo pleep learning, dạy học học đảo ngược). Mỗi kỳ có 1 môn key. Hình thức dạy học các môn key. Xây dựng bản mô tả đào tạo.

 + Tăng cường xây dựng bài giảng elearning, tăng cường không gian trải nghiệm.

1. **Quảng bá tuyển sinh**: Quảng bá qua không gian mạng

**2. Mở ngành 2 môn KHTN**

 Hoặc hợc ngành 2 KH cơ bản còn lại.

**II. KỶ NIỆM 60 NĂM**

1. Hội thảo KHTN cho các nước ASIA lần thứ 7.

 - Chia thành các tiểu ban

 - Trong đó có tiểu ban KHGD.

2. Hội thảo cho mỗi ngành trước buổi lễ.

3. Xây dựng video giới thiệu về ngành. Nhà trường hỗ trợ kinh phí.

4. Không gian cho các cự sv về giao lưu.

5. Xây dựng kế hoạch.

6. Xây dựng các sesion.

**Ý kiến**:

* 1. Đã triển khai công tác kỷ niẹm
	2. Khó khăn: Cần có quyết định
	3. Văn nghệ: huy động 1 tiết mục văn nghệ của liên chi đoàn
	4. Tuyển sinh sau đại học: thay đổi môn tuyển sinh
	5. Tuyển sinh ngành 2 đaị học.
	6. Các ngành đã kiểm định chuyển giao hồ sơ và tài liệus
	7. Chương trình đại học: các chủ nhiệm đề tài của ngành cùng thông nhất 2 năm đầu.

Ngày 7/4

DỰ GIỜ THỰC TẬP TRƯỜNG CẤP 3 NGHÈN

Chương 2. SINH TRƯỞNG VÀ SINH SẢN CỦA VI SINH VẬT

1.Nhận xét;

Ưu điểm:

- Đúng tiến trình

- Sự dụng các pp dạy học tích cực để học sinh phát triển năng lực.

- Tự tin, làm chủ qúa trình dạy học

Nhược điểm:

* Chưa phải là PPGD theo hướng tiếp cận nặng lựu

PHÁT BIỂU KIỂM TRA ĐOÀN THỰC TẬP

**1. Giới thiệu đoàn đại biểu**

**2. Lý do:**

 - Thăm trường cấp 3 Nghèn

 - Dự giờ SV

- Được sự đồng ý của BGH nhà trường đã cho các em sv khoá cuối đi thực tập ở một ngôi trường có bề dày lịch sử (hơn 30 năm), trên vùng đất Trảo Nha địa linh nhân kiệt, có truyền thống hiếu học, cơ sở vật chất khang trang, đội ngũ gv có chất lượng chuyên môn cao, có các em học sinh chăm, ngoan. Đó là một sự ưu ái và thuận lợi cho các em, đây là một khởi đầu thuận lợi cho các em khi bước đầu vào nghề.

- Chính các cô giáo tương lai cũng gieo vào lòng các em tình yêu với Sinh học và một niềm mơ ước, một hình mẫu về hình ảnh thầy giáo trong tương lại. Để theo đó mà các em có thể chọn nghệ giáo.

- Hôm nay đoàn công tác về đây, trước thăm trường, sau là dự giờ tham lớp muốn được lắng nghe sự trao đổi chuyên môn, phương pháp giảng dạy và qua đó, đánh giá sản phẩm đào tạo của ngành Sinh.

**3. Giới thiệu về ngành:**

- ĐHV là cơ sở đào tạo sự phạm chất lượng của cả nước.

- Trong bối cảnh GD đang bước vào công cuộc đổi mới căn bản và toàn diện.

- Day học đổi mới theo hướng tiếp cận nội dung sang hướng tiếp cận năng lực.

- Ngành Sinh đã đón đầu sự đổi mới này đã tham gia tìm hiểu về chương trình để tham mưu cho bộ và cập nhật chương trình để không đứng ngoài công cuộc đổi mới, tham gia bổi dưỡng giáo viên và viết sách giáo khoa.

*- Thuận lợi:* Đội ngũ gv, chương trình đào tạo, kinh nghiệm giảng dạy (60 năm thành lập khoa) và NCKH

*- Khó khăn:*

* Đổi mới chương trình nên trường SP phải đi trước một bước -> áp lực cho các cán bộ GD, vì vậy ngành đã đổi mới chương trình đào tạo theo hướng tiếp cần CDIO, cái tiến PPGD và hình thức tổ chức dạy học theo hướng tiếp cận năng lực.
* Một số năm gần đây học sinh đã bắt đầu quay lưng lại với nghề SP, tạo nên nỗi lo lắng cho XH và tất cả chúng ta, những gv có trách nhiệm với nghề là làm sao có đội ngũ kế cận có Tâm và có Tài.

Về phía cá nhân tôi là một cựu học sinh của trường, rất tự hào được học tập và trưởng thành trên ngôi trường truyền thống. Hôm nay, là một cơ hội được về thăm lại trường, ôn lại những kỹ niệm thời học sinh.

Cuối cùng xin chân thành cảm ơn cơ sở thực tập đã tạo môi trường SP để các em được có những trái nghiệm với nghệ đầu tiên. Cảm ơn các thầy, cô hướng dẫn đã cho các em những kiến thức thực tế để các em vận đụng những kiến thức đã học vào thực tiễn.

Chúc thầy, cô SK, chúc Nhà trường ngày các phát triển như truyền thống vốn có của trường, ngọn cờ hồng trên quê hương Trảo Nha.

**Ngày 15/4/2021**

**HỌP NGÀNH**

NỘI DUNG

**1. Rà soát chuẩn đầu ra, mục tiêu đào tạo**

- Chủ nhiệm đề tài CDIO

- Chuyên gia CDIO

**2. Phân công giảng dạy cao học 29**

- Có 2 địa điểm tuyển sinh: Long An (11 em) và Vinh (5 PPGD và 3 thực nghiệm)

- Phân công giảng dạy

**Lớp tại Vinh:**

|  |  |
| --- | --- |
| Sinh học quần thể (Cô Hà) | Thống kê sinh học (Khoa toán) |
| Sinh học phân tử của tế bào (Thầy Mai Chung) | Công nghệ sinh học (thầy Phú) |
| Sinh học phát triển (Cô Lê Hương) | Vi sinh học và ứng dụng (Thầy Vĩnh) |
| PPLNCKH (Thầy Tuấn) | Di truyền phân tử (cô Thảo) |
|

|  |
| --- |
| Phương pháp KTĐG trong dạy học Sinh học (P.Hương) |
| Phương pháp Graph trong dạy học Sinh học (Mỹ) |
| Phát triển chương trình sinh học phổ thông (T.Nhâm) |
| Hoạt động trải nghiệm trong dạy học Sinh học (Cô Gái) |
| Hoạt động hóa người học trong dạy học Sinh học (P. Hương)  |

 |

**Lớp tại Long An**

|  |  |
| --- | --- |
| Sinh học quần thể (Cô Việt online) | Tin học ứng dụng trong sinh học (Cô trang) |
| Sinh học phân tử của tế bào (Thầy Hoành) | Sinh Thái H và PT bến vững (thầy An) |
| Sinh học phát triển (Cô Lê Hương online) | Kinh tế sinh học (Thầy Trung -online) |
| PPLNCKH (Thầy Dũng) | LLDH Sinh học hiện Đại (Thâỳ Nhâm) |
|

|  |
| --- |
| Phương pháp KTĐG trong dạy học Sinh học (P.Hương) |
| Phương pháp Graph trong dạy học Sinh học (Mỹ) |
| Phát triển chương trình sinh học phổ thông (T.Nhâm) |
| Hoạt động trải nghiệm trong dạy học Sinh học (Cô Gái) |
| Hoạt động hóa người học trong dạy học Sinh học (P. Hương)  |

 |

Thống kê số người dạy:

Cô Phạm Hương (4), thầy Nhâm (3), cô Gái (2), thầy Mỹ (2), cô lê Hương (2), thầy An (1), Thầy Tuấn (1), Cô Hà (1), cô Việt (1, Cô thảo (1), thầy Hoành (1), cô Trang (1), Thầy (Chung 1), Thầy Phú (1), Thầy Vĩnh (1), Thầy Dũng (1), Thầy Trung (1).

**3. Triển khai công tác tuyển sinh**

**~~- Thành lập ban tuyển sinh:~~**

~~- Cô An, Cô Hương, Cô Lê Hương, Cô Trang, Cô Thảo, Cô Việt, Thầy Tuấn.~~

Công việc đã triển khai

- Xây dựng bản giới thiệu về ngành sinh (Giang An + Phạm Hương + Hoành)

- Thành lập trang web tuyến sinh (Trang webmaster)

- Xây dựng video truyển thông (Trang)

- Xây dựng phiếu điều tra (Thầy Hoành)

- Lên danh sách tham vấn (Thầy Hoành)

- Điều tra tổng số sinh viên tốt nghiệp (Lê Hương + Cô Dung)

- Điều tra cơ hội việc làm ( Thầy Tuấn + Cô Việt)

- Mỗi người tuyển sinh 1-2 sinh viên và thông báo địa bàn tuyển sinh.

- Cài đặt Quickcom.

- Trực điện thoại.Lê hương, Phạm Hương, Thầy An, Cô Việt.

**4. Rà soát công việc cho chuẩn bị 60 năm**

**4.1.Ngày tổ chức kỷ niệm:**

* + Dự kiến ngày tổ chức: 30-31/10

**2. Kế hoạch chuẩn bị: Thành lập các ban**

2.1. Thành lập Ban tổ chức:

- Thành lập ban liên lạc:

- Liên lạc với các khoá: Danh sách các khoá, lớp trưởng, bí thư.

- Lập trang web cho lễ kỷ niệm

- Gặp gỡ cựu học sinh: Sài gòn, Hà Tĩnh, Thanh Hoá, Nghệ An.

- Ban liên lạc mở rộng

Ban chương trình: Chuẩn bị những văn bản, chương trình

* Cuốn kỷ yếu 60 năm khoa Sinh:
* Các văn bản phục vụ cho lễ kỷ niệm
* Xây dựng website
* Xây dựng chương trình
* Thư mời, thư ngỏ, thư cảm ơn.

- Ban hội thảo

* Hội thảo quốc tế: khoa học tự nhiên do viện Vật lý tổ chức.
* Hội thảo về đổi mới chương trình giảng dạy sinh học

- Ban Tài chính và hậu cần cho lễ kỷ niệm

- Lập dự trù kinh phí (đã lập)

- Tìm kiếm nguồn tài trợ

- Liên hệ và tổ chức buổi giao lưu

**Ngày: 22/5/2021**

**HỌP GIAO BAN VIỆN**

**1.Hình thức: online**

**2. Nội dung**

**2.1. Hội đồng trường đã thông quan đề án trường ĐHV**

- Cơ cấu quản lý: 3 cấp (trường ĐHV, trường SP, khoa)

- Công tác tổ chức: 4 trường (Sư phạm, Kinh tế. trường trực tuyến,

 Khoa: Toán – tin; vật lý, hoá học, sinh học,

* 1. **Công đoàn**
* Chống Covid
* Tạm dừng hiến máu, tầm soát ung thư
* Học lớp giảng viên cao cấp: Thông tư 36
	1. Đoàn thành niên
* Lễ bế giảng (tạm dừng)
* Một số hoạt động khác
	1. **Nội dung công việc liên quan đến các cán bộ phụ trách**
* Thực hành thí nghiệm: nộp định mức KTKT, điều chỉnh
* Kiểm tra đánh giá học phần cuối kỳ: Đại học, sau đại học.
* Rà soát khung chương trình do các chủ nhiệm đề tài

**Ngày 10/6/2021**

**HọpP BỔ NHIỆM PGS LÊ THỊ HƯƠNG**

**1.Thành phần**

- Chủ tịch: Nguyễn Bá Tiến; Thầy Bằng

Thành viên: Cô Lộc, Thầy Phú, Thầy Giang, Cô Hà, Thầy Dũng, Thầy Phú, Thầy An, Cô Giang An, Thầy Mai Chung.

**2.Nội dung**

*2.1. Cô Lộc thông qua quyết định thành lập hội đồng*

*2.2. Ý kiến chỉ đạo của thầy Hiệu Trưởng.*

- Đọc đơn kiến nghị của Cao Tiến Trung

*2.3. Triển khai nhiệm vụ thẩm tra*

- Thẩm định lại giờ chuyên môn

- Tài liệu: Tham khảo, **chuyên khảo**.

- Thanh tra và kết luận thanh tra. (là thanh tra của bộ, nên ĐHV không có trách nhiệm công bố).

2.4. Ý kiến về đương sự

- Có đóng góp lớn cho ngành: Chuyên ngành TV được bộ chọn đề cán 98

- Làm rõ và minh bạch những nội dung trong đơn thư

**2.5. Ý kiến cá nhân: Giang An**

*Cá nhân cô Lê Thị Hương*

- Đạo đức tư cách: Nổ lực, khiêm tốn,

- NCKH: Có số lượng công bố tốt

- Đóng góp cho ngành, chuyên ngành: Công tác đoàn, triển khai nhóm NC (NCKH là liên ngành). Công tác chuẩn bị 60 năm, xây dựng dữ liêu cự sinh viên.

- Giảng dạy: Chất lượng giảng dạy tốt,

*Đề xuất nhà trường:*

* + - 1. Có biện pháp xử lý với những người không có ý thức xây dựng trường và ngành.
			2. Giải pháp để triển khai khai thác thiết bị và nhóm NC để kết nối các nhà KH trong và ngoài nước.
			3. Cần có chế tài để bảo vệ cán bộ để cán bộ có tâm huyết cống hiến và gắn bó.

Ý kiến ông Vĩnh An

* Tổ không biết cô Hương làm PGS
* Tài liệu tổ cũng không biết tài liệu nào.

**2.6 Ý kiến thanh tra**

- Đơn thư rõ ràng: vừa chính danh và nặc danh

- Nội dung thưa kiện rõ ràng.

 +/ Giờ dạy: Đã kiểm tra

 +/ Sách chuyên khảo

 +/ Các nội dung khác

* 1. Ý kiến của PGS.TS. Mai Văn Chung
* Thẩm định : hội đồng chuyên môn
* Tiêu chuẩn sách chuyên khảo
* Sách thẩm định ở ngoài trường nên cần xin ý kiến của hội đồng thẩm định
* Hội đồng PGS trong quá trình thẩm định không nhận được đơn thư

2.8 Nguyễn Bá Tiến

- Giờ dạy: Thanh tra kiểm tra

- Sách chuyên khảo: Viện SPTN

- Các minh chức đã được hội đồng GS nhà nước.

- Đóng góp: Giảng dạy, NCKH

2.9. Cô Hà

- Tổ bộ môn cần PGS

- Tài liệu giờ mới trình ở tổ bộ môn

* + 1. **Triển khai thẩm định**

**1. Thẩm định giờ dạy:** Phòng đào tạo và thanh tra đã kiểm tra

**2. Sách chuyên khảo:**

- Nhà xuất bản có uy tín: Nhà XB KH và CN

- Có quy định về sách chuyên khảo:

 - Quy định của nhà nước (nội dung không rõ ràng)

 - Quy định của đại học Vinh: Chủ yếu từ các chuyên khảo sâu, toàn bộ về lĩnh vực, dùng giản dạy hoặc tra cứu.

 - Căn cứ là Hoá hay Sinh: Có luận văn cao học và NCS.

**Ngày 22/6/2021**

**HỢP BỔ NHIỆM PGS LÊ THỊ HƯƠNG**

1. **Chủ trì:Nguyễn Bá Tiến**
2. **Nội dung**
3. **Kiểm tra các nội dung**
* **Giờ dạy:** Đã khớp với hồ sơ PGS
	+ LMS, Thanh toán, Kê khai PGS
	+ Kê khai (hồ sơ PGS thiếu thực tập)
	+ Hồ sơ được bộ môn và viện SPTN xác nhận.
	+ Số giờ kê khai khớp.
* **Tài liệu:**
	+ Phù hợp về ND
	+ Theo đúng quy định của xuất bản sách
	+ Ý kiến của 2 phản biện
* **Một số nội dung khác**
* **Ý kiến cô Hà:**
	+ Chưa kết luận vì chưa đủ các thành viên hội đồng.
	+ Đọc quy định bộ môn: Thẩm định sách phải đi từ bộ môn.
	+ (thầy Tiến sách chuyên khảo không cần có ý bộ môn theo QĐ 377). Tổ chức thẩm định, biên soạn tài liệu phục vụ giảng dạy.
* Ý kiến BGH
	+ Chỉ thống nhất bản thảo
	+ Chưa kết luận

Ngày 27/7/2021

HỌP RÀ SOÁT CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CÁC NGÀNH

1. **Thành phần**
* Trưởng ngành, chủ nhiệm đề tài
1. **Nội dung**
	1. **Khối kiến thức môn chung cả trường**
* Chính trị
* Anh,
* Tin học
* Kỹ năng mềm
* GDQP, GDTC
	1. **Môn chung nhóm ngành (SP TN)**

PA1: Phần chung chỉ còn toán

PA 2:

* + Lý hoá sinh: toán cấp cấp
	+ Giảm tính chí toán, lý hoá sinh (đại cương chung)
	1. **Khối kiến thức nghiệp vụ**
	2. **Kiến thức ngành, chuyên ngành**

**Chốt:**

* **Chung toàn trưởng là 21 tín chí (8 môn):**
* **Chung nhóm ngành: Toán (5 TC), Nhập môn (3 TC)**
* **Phương án 1:**
	+ **Toán + Tin: Không chọn các môn TN**
	+ **Lý hoá Sinh (thêm 3 TC đại cương)**
* **Phương án 2:**

**Nội dung 2: Làm chương trình bồi dưỡng các môn KHTN**

1. **Học phần NV: Của phương pháp GD**
	1. **Nhập môn**
	2. **Giảng dạy môn KHSPTN**
2. **Học phần chuyên ngành**
	1. Khoa học tự nhiên 1: Vật lý
	2. Khoa học tự nhiên 2: Hoá học
	3. Khoa học tự nhiên 3: Sinh học

**Ngày 28/7/2020**

**HỌP (TRỰC TUYẾN) VỚI BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN (BỘ GD&ĐT) VỀ DỰ ÁN ĐẦU TƯ PHÒNG THÍ NGHIỆM ĐÀO TẠO VÀ NGHIÊN CỨU LÝ, HOÁ, SINH CHO TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**1/ Thành phần**

**2/ Nội dung**

a/ Cử các đầu mối liên lạc với Ban QLDA bộ

* Vật lý: Lê Cảnh Trung
* Hoá học: Đinh Thị Trường Giang
* Sinh học: Nguyễn Thị Giang An

b/ Nội dung đầu tư

* Nâng cao năng lực giảng dạy và NCKH
* Nhà trường đối ứng 6 tỷ
* Đầu tư: 36 tỷ

**Yêu cầu:**

* **Mục đích đầu tư**
* **Nhà trưởng đầu tư được bao nhiều**
* **Có bao nhiêu sinh viên, NCS, Cao học**
* **Mục đích của thí nghiệm có thể liên kết với các đơn vị trên đìa bàn**

**Dealine: trước 15/8/2021 nộp thiết bịR**

**Ngày 2/8/2021**

**HỌP RÀ SOÁT TUYỂN SINH**

1. **TUYỂN THĂNG**

**Tổng tuyển thẳng các ngành:34 sinh viên**

**Sinh học: 37 (24 đủ điều kiện)**

1.Dự bị đại học: không

2.Tuyển thẳng: không

Gọi thí sinh nhập học

Hỗ trợ học phí

* Chính phủ
* Đặt hàng của địa phương, doanh nghiệp
* Xã hội hoá: Thí sinh tự nộp tiền

Quyết định:

1. Vẫn gọi thí sinh vào
2. Làm đơn xin hỗ trợ kinh phí
3. Nếu được chí phủ cấp sẽ trả lại kinh phí
4. Học phí tạm thu ban đầu là 4.000.000
5. Ngày nhâpj học 4-15

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

**I/Chuẩn đầu ra**

1.Rà soát chuẩn đầu ra, gắn với chương trình đào tạo phổ thông mới. có thể phải nâng chuẩn đầu ra.

2. Chuyển đổi số trong chương trình đào tạo, vì vậy chương trình đào tạo phải chủ trọng.

**II. Khung chương trình**

* Phải có các học phần dạy học dự án
* Bỏ học phần PPLNCKH dành cho dạy học dự án
* Rà soát lại gv sp cốt cán dạy học phần dự án
* Trong đề cương môn học có thể xây dựng các dự án để sinh viên trải nghiệm.
* Dạy học dự án; nhập môn – dự án 1- dự án 2.
* Sẽ có chuyên gia tập huấn về phương pháp dạy học dự án.
* Nên tăng thêm tín chỉ và môn cho chuyên ngành (cô Oanh)
* Chương trình phải gắn liền với chương trình phổ thông mới
* Khi đi thức tập, sv phải thể hiện được một đồ án môn học ở trường phổ thông (bằng dạy hoặc hoạt động theo chương trình mới)
* Thực tập sư phạm cũng phải có đề cương đó chính là một dự án

Ngày 11/8/2021

**HỌP DUYỆT PHƯƠNG ÁN BỐ TRÍ CƠ SỞ VẬT CHẤT CHO CÁC TRƯỜNG THUỘC**

1 Bố trí mặt bằng trường SP