

Số: 635/ĐHV-KHHTQT

Nghệ An, ngày 19 tháng 5 năm 2023

V/v xây dựng hồ sơ đề tài cấp Cơ sở năm 2023 và giới thiệu thành viên tham gia Hội đồng xét duyệt thuyết minh, thẩm định kinh phí

Kính gửi:

- Lãnh đạo các đơn vị có chủ trì triển khai thực hiện đề tài KH&CN cấp cơ sở về phát triển chương trình đào tạo trình độ Sau đại học theo tiếp cận CDIO;
- Lãnh đạo Phòng Đào tạo Sau Đại học, Phòng KH-TC.

Ngày 05 tháng 4 năm 2023, Nhà trường đã ban hành Quyết định số 846/QĐ-ĐHV về việc phê duyệt Danh mục đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở về phát triển chương trình đào tạo trình độ Sau đại học theo tiếp cận CDIO. Để tiếp tục triển khai đề tài theo đúng quy định, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị, cá nhân chủ nhiệm khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

**1. Xây dựng thuyết minh, dự toán kinh phí đề tài**

Các chủ nhiệm đề tài KH&CN cấp Cơ sở căn cứ tên đề tài, mục tiêu, nội dung nghiên cứu chính, dự kiến kết quả và sản phẩm, kinh phí theo Quyết định số 846/QĐ-ĐHV ngày 05/4/2023 của Hiệu trưởng Nhà trường và các quy định liên quan để xây dựng Thuyết minh đề tài (theo Mẫu T03CS) và Dự toán kinh phí (theo Mẫu T04CS).

Hồ sơ đề tài được đóng thành quyển, mỗi quyển gồm có:

- Thuyết minh đề tài;
- Dự toán kinh phí đề tài.

Cá nhân chủ trì thực hiện đề tài nộp 09 quyển hồ sơ đề tài (08 bản copy, 01 bản gốc) về Phòng KH&HTQT **trước 17:00 giờ Thứ 2 ngày 20/7/2023**. Bản mềm gửi về địa chỉ email: [dsia@vinhuni.edu.vn](mailto:dsia@vinhuni.edu.vn).

**2. Thành lập Hội đồng xét duyệt thuyết minh, thẩm định kinh phí đề tài**

**a) Các đơn vị chủ trì/đào tạo**

Căn cứ danh mục, mỗi danh mục đề tài giới thiệu:

- 01 thành viên đại diện lãnh đạo đơn vị tham gia Hội đồng trong vai trò Chủ tịch Hội đồng;
- 01 thành viên là Thư ký khoa học;
- 02 thành viên có chuyên môn phù hợp với đề tài tham gia Hội đồng trong vai trò Phản biện 1 và 2.

**b) Phòng Đào tạo SĐH, Phòng KH-TC, Phòng KH&HTQT**

- Mỗi đơn vị giới thiệu 01 thành viên đại diện lãnh đạo đơn vị tham gia Hội đồng trong vai trò uỷ viên.

Căn cứ yêu cầu và hướng dẫn trên, lãnh đạo các đơn vị gửi đề xuất thành viên tham gia Hội đồng (theo mẫu gửi kèm) về Phòng KH&HTQT qua địa chỉ email: [dsia@vinhuni.edu.vn](mailto:dsia@vinhuni.edu.vn) trước **17:00 giờ Thứ 2 ngày 15/7/2023**. Nội dung giới thiệu ghi rõ ràng và đầy đủ các thông tin của thành viên được giới thiệu: *học hàm, học vị, họ và tên, địa chỉ email, số điện thoại liên hệ*.

*Lưu ý:* Thành viên tham gia thực hiện đề tài nào không được tham gia Hội đồng thẩm định hồ sơ đề tài đó.

Tài liệu kèm theo công văn này gồm có:

1. Quyết định số 846/QĐ-ĐHV ngày 05/4/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc phê duyệt danh mục đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở đặt hàng xét giao trực tiếp thực hiện từ năm 2023;

2. Mẫu Danh sách đề xuất hội đồng **xét duyệt thuyết minh, thẩm định kinh phí đề tài**;

3. Mẫu Thuyết minh đề tài KH&CN cấp Cơ sở (Mẫu T03CS);


4. Mẫu Dự toán kinh phí đề tài KH&CN cấp Cơ sở (Mẫu T04CS).

Nhà trường chỉ xem xét thành lập Hội đồng tuyển chọn đối với các đơn vị, cá nhân thực hiện đúng quy trình và thời hạn.

Trong quá trình xây dựng thuyết minh và dự toán kinh phí, nếu có gì vướng mắc xin liên hệ PGS.TS. Nguyễn Xuân Dũng (Phòng KH&HTQT, điện thoại: 0912 918313; email: [dsia@vinhuni.edu.vn](mailto:dsia@vinhuni.edu.vn)) và ThS. Trần Thị Việt Anh (Phòng KH-TC, điện thoại: 0915047978; email: [anhttv@vinhuni.edu.vn](mailto:anhttv@vinhuni.edu.vn)).

Nhận được công văn này, Nhà trường đề nghị lãnh đạo các đơn vị, cá nhân chủ nhiệm khẩn trương triển khai thực hiện.

*Nơi nhận:* 

- Như trên;
- Hiệu trưởng (đề b/c);
- BBT website, iOffice;
- Lưu: HCTH, KH&HTQT, ĐT SDH 

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. *Trần Bá Tiến*