



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 01/2024

Trang: 1/18

1. Thông tin chung

1.1. Thông tin về giảng viên

Giảng viên 1: PGS.TS. Nguyễn Thị Giang An

Địa chỉ liên hệ: VD. Khoa Sinh học, Trường Đại học Vinh

Điện thoại: 0917113270 . Email: nguyengianganbio@vinhuni.edu.vn

Hướng nghiên cứu chính: Công nghệ sinh học trong sinh lý người và động vật

Giảng viên 2:

Địa chỉ liên hệ: **Trần Đình Quang**, Trường Đại học Vinh

Điện thoại: 097.6655.858 Email: quang.tran@vinhuni.edu.vn

Các hướng nghiên cứu chính: Sinh lý dinh dưỡng (<http://home.vinhuni.edu.vn/quangtd>)

Giảng viên 3:

Địa chỉ liên hệ: **Nguyễn Thị Thảo**, Trường Đại học Vinh

Điện thoại: 0912884246 . Email: thaont@vinhuni.edu.vn

Hướng nghiên cứu chính: Di truyền học

1.2. Thông tin về học phần:

- Tên học phần Tiếng Việt): Thực tập và Đồ án tốt nghiệp (Tiếng Anh): Graduation Internship and Project	
- Mã số học phần: EXP830030	
- Thuộc CTĐT ngành: Sinh học thực nghiệm Trình độ đào tạo: Thạc sỹ	
- Thuộc khối kiến thức/kỹ năng: <input type="checkbox"/> Kiến thức đại cương/chung <input type="checkbox"/> Học phần chuyên về kỹ năng chung <input type="checkbox"/> Kiến thức cơ sở ngành <input type="checkbox"/> Học phần dạy học dự án <input checked="" type="checkbox"/> Kiến thức ngành <input type="checkbox"/> Kiến thức khác	
- Thuộc loại học phần: <input checked="" type="checkbox"/> Bắt buộc <input type="checkbox"/> Tự chọn	
- Số tín chỉ: 15 (6 + 9): + Số tiết lý thuyết, bài tập và thảo luận: 135 + Số tiết thực hành: 90 + Số tiết tự học và triển khai: 450	
- Điều kiện đăng ký học: + Học phần tiên quyết: Mã số HP: + Học phần học trước: Các HP trong CTĐT Mã số HP:	
- Yêu cầu của học phần: + Học viên tham dự đầy đủ các buổi thực tập tại cơ sở thực tập. + Học viên thực hiện đầy đủ các yêu cầu của người hướng dẫn. +	
- Đơn vị khoa phụ trách học phần: Khoa Sinh học	

2. Mô tả học phần



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **2/18**

Học phần Thực tập và Đồ án tốt nghiệp là học phần cuối cùng trong chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ theo định hướng ứng dụng. Học phần có tổng thời lượng là 15 tín chỉ, trong đó phần Thực tập tại cơ sở 06 tín chỉ, trong thời gian 02 tháng. Phần Đồ án tốt nghiệp có thời lượng 09 tín chỉ được học viên thực hiện trong khoảng thời gian từ 03 đến 04 tháng dưới sự hướng dẫn của giảng viên.

Học phần giúp học viên vận dụng:

- (i) các kiến thức cơ sở ngành, chuyên ngành một cách hệ thống;
- (ii) kỹ năng, phẩm chất cá nhân và nghề nghiệp;
- (iii) kỹ năng làm việc nhóm và giao tiếp

để phát triển năng lực hình thành ý tưởng, thiết kế, triển khai và đánh giá các kiến thức đã học vào công việc thực tế trong hoạt động nghề nghiệp.

Học viên có thể kết hợp thực hiện đồ án tốt nghiệp trong quá trình làm việc đơn vị thực tập. Tại đây, học viên được giao nhiệm vụ giải quyết bài toán dựa trên yêu cầu thực tế. Sau khi nắm vững các yêu cầu, học viên vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã được trang bị để giải quyết bài toán thực tiễn được giao.

Học phần này đảm nhận các chuẩn đầu ra chương trình đào tạo sau:

PLO	Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO)	Điểm NL cần đạt
2.1.1	Vận dụng được tư duy phản biện, kỹ năng giải quyết vấn đề và sáng tạo trong hoạt động nghề nghiệp.	2,5
2.2.1	Tôn trọng và chấp hành đạo đức nghiên cứu và liêm chính học thuật.	2,5
3.1.1	Hợp tác hiệu quả với các bên liên quan để giải quyết các vấn đề chuyên môn.	2,5
3.2.1	Sử dụng hiệu quả các hình thức giao tiếp để truyền bá, phổ biến tri thức và hướng dẫn người khác thực hiện nhiệm vụ trong NCKH và hoạt động nghề nghiệp.	2,5
3.2.2	Sử dụng ngoại ngữ một cách hiệu quả để giải quyết các vấn đề chuyên môn.	2,5
4.1.1	Phân tích được bối cảnh của xã hội và bối cảnh nghề nghiệp đối với các hoạt động học tập và nghiên cứu khoa học.	3,5
4.2.1	Hình thành ý tưởng về sản phẩm, quy trình, hệ thống, dịch vụ.	2,5
4.2.2	Thiết kế sản phẩm, quy trình, hệ thống, dịch vụ.	2,5
4.2.3	Triển khai sản phẩm, quy trình, hệ thống, dịch vụ.	2,5
4.2.4	Vận hành/Cải tiến sản phẩm, quy trình, hệ thống, dịch vụ.	3,5

Để học tốt học phần này, học viên cần nắm vững những các kiến thức cơ bản và chuyên sâu trong lĩnh vực nghiên cứu của chuyên ngành.

	ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ: THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 01/2024
		Trang: 3/18

3. Chuẩn đầu ra học phần

CLO	Sau khi học xong học phần này, học viên cần:	Đóng góp cho PLO	Điểm NL cần đạt
2.1.1.1	Vận dụng được kỹ năng tư duy phản biện để lập luận, thảo luận các vấn đề trong hoạt động nghề nghiệp.	2.1.1	2,5
2.1.1.2	Sử dụng được kỹ năng giải quyết vấn đề và sáng tạo để triển khai các nội dung nghiên cứu trong hoạt động nghề nghiệp.	2.1.1	2,5
2.2.1.1	Tôn trọng, chấp hành đạo đức nghiên cứu và liêm chính học thuật.	2.2.1	3,5
3.1.1.1	Hợp tác làm việc hiệu quả trong các hoạt động tại đơn vị thực tập.	3.2.1	3,5
3.2.1.1	Trình bày thuyết phục các kết quả thực tập tốt nghiệp và thực hiện đồ án tốt nghiệp.	3.2.1	3,5
3.2.2.1	Sử dụng ngoại ngữ một cách hiệu quả để phục vụ thực tập và đồ án tốt nghiệp	3.2.2	2,5
4.1.1.1	Phân tích/tổng quan được bối cảnh của lĩnh vực và của vấn đề làm đồ án.	4.1.1	3,5
4.2.1.1	Hình thành ý tưởng về đồ án.	4.2.1	4,5
4.2.2.1	Thiết kế được đề cương đồ án.	4.2.2	3,5
4.2.3.1	Tổ chức thực hiện đồ án.	4.2.3	3,5
4.2.4.1	Đánh giá được kết quả đồ án và đề xuất các giải pháp tiếp theo.	4.2.4	3,5

4. Kiểm tra, đánh giá

4.1. Các bài đánh giá

Bài đánh giá	CLO và sử dụng kết quả bài đánh giá	Điểm NL cần đạt	Trọng số trong bài	Hình thức đánh giá
A1. Đánh giá thực tập tốt nghiệp (chiếm 40% điểm số học phần)				
A1.1 Đánh giá thực tập tốt nghiệp (40%)	CLO2.1.1.1 [chấm điểm học phần và điểm NL]	2,5	25%	Phiếu đánh giá 1 (Rubric 1)
	CLO2.2.1.1 [chấm điểm học phần và điểm NL]	3,5	25%	
	CLO3.1.1.1 [chấm điểm học phần và điểm NL]	3,5	25%	
	CLO3.2.1.1 [chấm điểm học phần]		25%	
A2. Đánh giá Đồ án (chiếm 60% điểm số học phần)				
A2.1 Đánh giá	CLO2.1.1.2 [chấm điểm học phần và điểm NL]	2,5	15%	Phiếu đánh giá 2 (Rubric 2)
	CLO3.2.1.1 [chấm điểm học phần và điểm NL]	3,5	10%	
	CLO3.2.2.1 [chấm điểm học phần và điểm NL]	3,5	10%	



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 01/2024

Trang: 4/18

đồ án tốt nghiệp (60%)	CLO4.1.1.1 [chấm điểm học phần và điểm NL]	3,5	10%	
	CLO4.2.1.1 [chấm điểm học phần và điểm NL]	4,5	10%	
	CLO4.2.2.1 [chấm điểm học phần và điểm NL]	3,5	15%	
	CLO4.2.3.1 [chấm điểm học phần và điểm NL]	3,5	15%	
	CLO4.2.4.1 [chấm điểm học phần và điểm NL]	3,5	15%	

Công thức tính điểm số của học phần:

$$\text{Điểm số HP} = A1.1 * 40\% + A2.1 * 60\%$$

4.2. Phiếu đánh giá cho các bài đánh giá

4.2.1. Phiếu nhận xét dành cho Đơn vị thực tập

(Xem chi tiết tại Phụ lục 1)

4.2.2. Phiếu đánh giá dành cho GVHD thực tập (Rubric 1)

(Xem chi tiết tại Phụ lục 2)

4.2.3. Phiếu đánh giá dành cho Hội đồng đánh giá đồ án (Rubric 2)

(Xem chi tiết tại Phụ lục 3)

5. Tài liệu học tập

Người hướng dẫn cung cấp/hướng dẫn học viên tìm tài liệu theo yêu cầu và nội dung định hướng nghiên cứu của đồ án.

6. Kế hoạch dạy học

6.1. Kế hoạch thực hiện

Học phần Thực tập và Đồ án tốt nghiệp được thực hiện trong khoảng thời gian 6 tháng. Trong thời gian thực tập (02 tháng đầu), học viên làm việc dưới sự hướng dẫn của giảng viên Nhà trường và hỗ trợ của một cán bộ tại đơn vị thực tập nhằm giải quyết các bài toán phù hợp với yêu cầu của thực tiễn doanh nghiệp/nhà trường/cơ sở sản xuất, ... Thời gian còn lại, học viên hoàn thành đồ án dưới sự hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn của trường.

TT	Chủ đề	Thời lượng (tiết)	Hoạt động dạy học	CLOs	Bài đánh giá
PHẦN 1. THỰC TẬP TỐT NGHIỆP					
1.1.	Xây dựng kế hoạch thực tập	15	- HV xây dựng dự thảo kế hoạch thực tập theo hướng dẫn của GVHD và nạp lên LMS.		



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **5/18**

			<ul style="list-style-type: none">- GVHD góp ý, trao đổi với HV về kế thực tập.- HV chỉnh sửa, trình bày kế hoạch thực tập theo mẫu của đơn vị đào tạo và nạp lên LMS.- GVHD và đơn vị đào tạo phê duyệt kế hoạch thực tập của HV.		
1.2.	Triển khai thực tập tại đơn vị thực tập	60	<ul style="list-style-type: none">- HV tìm hiểu về đơn vị thực tập.- Triển khai các nội dung thực tập tại đơn vị thực tập theo kế hoạch đã phê duyệt.- Viết nhật ký thực tập và trao đổi với GVHD về những kết quả đã đạt được và xác định những nội dung cụ thể cần tiếp tục giải quyết.	CLO2.1.1.1 CLO2.2.1.1 CLO3.1.1.1 CLO3.2.1.1 CLO 3.2.2.1	A1.1
1.3.	Viết báo cáo thực tập	15	<ul style="list-style-type: none">- Tổng hợp thông tin, minh chứng về hoạt động thực tập.- Viết dự thảo báo cáo.- Hoàn thiện báo cáo.- Nạp báo cáo lên LMS.- GVHD đánh giá và cho điểm đối với báo cáo thực tập.		
PHẦN 2. ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP					
2.1.	Xây dựng đề cương đề án	30	<ul style="list-style-type: none">- Tìm hiểu cấu trúc và cách viết đề cương đề án.- Viết dự thảo đề cương đề án.- GVHD góp ý cho đề cương đề án; HV chỉnh sửa dự thảo đề cương đề án.- Trình bày với Hội đồng về đề cương đề án.- Hoàn thiện đề cương đề án.- Hội đồng/Ngành đào tạo góp ý cho nội dung đề cương đề án (thông qua việc tổ chức seminar hoặc phân công của Chủ nhiệm chuyên ngành).- HV hoàn thiện đề cương đề án.- Chủ nhiệm chuyên ngành phê duyệt đề cương đề án.	CLO4.1.1.1 CLO4.2.1.1 CLO4.2.2.1	A2.1



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 01/2024

Trang: 6/18

2.2.	Triển khai thực hiện đồ án	95	<p>- HV triển khai thu thập số liệu, sử dụng các phương pháp đã lựa chọn, các phần mềm CNTT... để giải quyết các nội dung đề tài đồ án dưới sự hướng dẫn của GVHD.</p> <p>- HV trình bày với GVHD về các nội dung, kết quả nghiên cứu, dự thảo các chương của đồ án; thảo luận với GVHD các phương án giải quyết các yêu cầu phát sinh (nếu có).</p> <p>- HV viết dự thảo báo cáo đồ án.</p> <p>- GVHD góp ý cho báo cáo đồ án; HV chỉnh sửa báo cáo đồ án.</p>	CLO2.1.1.2 CLO3.2.1.1 CLO 3.2.2.1	A2.1
2.3.	Bảo vệ đồ án	10	<p>- Bảo vệ đồ án: + HV trình bày tóm tắt nội dung báo cáo đồ án; + Hội đồng chấm đồ án đặt câu hỏi; + HV trả lời các câu hỏi của Hội đồng; + Hội đồng đánh giá và cho điểm đối với đồ án.</p> <p>- HV hoàn thiện báo cáo đồ án theo yêu cầu của Hội đồng.</p> <p>- HV nộp các sản phẩm đồ án theo yêu cầu Nhà trường.</p>	CLO4.2.3.1 CLO4.2.4.1	

6.2. Định hướng nội dung đề tài (định hướng ứng dụng)

- Các GVHD/ngành xây dựng định hướng cụ thể.

Học viên cần thực hiện các sản phẩm sau:

- Giấy nhận xét của đơn vị thực tập (theo mẫu Phụ lục 1)
- Báo cáo thực tập (theo mẫu Phụ lục 5)
- Báo cáo đồ án tốt nghiệp (theo mẫu Phụ lục 6)
- Các sản phẩm khác khi thực tập, thực hiện đồ án (nếu có)
- Slide thuyết trình

7. Ngày phê duyệt: .../ /2024

8. Cấp phê duyệt:

Trưởng đơn vị cấp 2

Trưởng đơn vị cấp 3

Giảng viên



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **7/18**

PGS.TS. Lưu Tiến Hưng TS. Lê Quang Vượng

PGS.TS. Nguyễn Thị Giang An



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **8/18**

A. Phụ lục 1 - Phiếu nhận xét thực tập dành cho đơn vị thực tập

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

PHIẾU NHẬN XÉT¹

của đơn vị nơi học viên thực tập về kết quả thực tập tốt nghiệp

của học viên thạc sĩ ngành - Trường Đại học Vinh

- Đơn vị thực tập:

Địa chỉ:

Điện thoại: Website:

- Họ và tên học viên:

Mã số học viên:

Ngành:

Thời gian thực tập tốt nghiệp: Từ ngày:/...../..... đến ngày/...../.....

NỘI DUNG NHẬN XÉT

1. Về mức độ chuyên cần, tinh thần và thái độ trong thời gian thực tập của học viên ở đơn vị thực tập

.....
.....

Về mức độ tiếp cận các vấn đề thực tiễn của học viên ở đơn vị thực tập

.....
.....

2. Về tinh thần hợp tác làm việc trong các hoạt động tại đơn vị thực tập

.....
.....

¹ Phiếu được đóng vào trang cuối cùng của Báo cáo thực tập.



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **9/18**

Về mức độ trình bày/thực hiện các ý tưởng/giải pháp/quy trình thuộc lĩnh vực nghiên cứu của học viên ở đơn vị thực tập

.....
.....

Nhận xét khác:

.....
.....

....., ngày ... tháng năm 2023

Xác nhận của đơn vị thực tập

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên và chức vụ)

Người nhận xét

(Ký, ghi rõ họ tên)



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **10/18**

A. Phụ lục 2 - Phiếu đánh giá Thực tập dành cho cán bộ hướng dẫn hoặc HĐ chấm báo cáo thực tập (Rubric 1)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

<Đơn vị cấp 2>:

Chuyên ngành:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

(Dành cho cán bộ hướng dẫn hoặc Hội đồng chấm báo cáo thực tập)

1. Họ và tên học viên:.....Ngày sinh: /...../.....
2. Mã học viên:.....Ngành đào tạo:.....
3. Thời gian thực tập: Từ ngàyđến ngày.....
4. Giảng viên hướng dẫn:..... Điện thoại:.....
5. Đơn vị thực tập:.....
6. Tiêu chí và điểm đánh giá theo chuẩn đầu ra phần Thực tập tốt nghiệp

Chuẩn đầu ra đánh giá [MNL: ...(Điểm năng lực cần đạt)] {trọng số}		Điểm số	Điểm năng lực
CLO 2.1.1.1. Vận dụng được kỹ năng tư duy phản biện để lập luận, thảo luận các vấn đề trong hoạt động nghề nghiệp. [MNL: 3 (2,5-3,4)] {trọng số 25%}		...../10	
Tiêu chí	Vận dụng được kỹ năng tư duy phản biện để lập luận, thảo luận các vấn đề trong thực tập	.../10	
	Chỉ báo 1: Có kỹ năng nhận biết, xác định các vấn đề mới liên quan đến đề tài thực tập.	4,0	
	Chỉ báo 2: Có kỹ năng phân tích, suy luận để có các lập luận, kết luận khách quan, chặt chẽ.	3,0	
	Chỉ báo 3: Có kỹ năng trình bày quan điểm cá nhân một cách rõ ràng và thuyết phục.	3,0	
CLO 2.2.1.1. Tôn trọng đạo đức và trách nhiệm nghề nghiệp trong việc thực hiện các nhiệm vụ thực tập. [MNL: 4 (3,5-4,4)] {trọng số 25%}		.../10	
Tiêu chí	Chỉ báo 1: Có tinh thần tự học, tự nghiên cứu.	3,5	
	Chỉ báo 2: Thực hiện báo cáo, nộp sản phẩm đúng hạn, đáp ứng yêu cầu.	3,0	
	Chỉ báo 3: Thực hiện đúng, đầy đủ, thể hiện sự tôn trọng các nội quy, quy định của đơn vị thực tập. Được đơn vị thực tập đánh giá cao.	3,5	
CLO 3.1.1.1. Hợp tác làm việc hiệu quả trong các hoạt động tại đơn vị thực tập. [MNL: 4 (3,5-4,4)] {trọng số 25%}		.../10	
Tiêu chí 1	Lập kế hoạch và quản lý công việc.	.../5,0	
	Chỉ báo 1: Chủ động trong việc lập kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được giao.	3,0	



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **11/18**

	Chỉ báo 2: Chủ động, sáng tạo trong việc quản lý công việc.	2,0	
Tiêu chí 2	Hợp tác trong việc thực hiện nhiệm vụ.	.../5,0	
	Chỉ báo 1: Hoàn thành các nhiệm vụ do GVHD giao.	3,0	
	Chỉ báo 2: Chủ động tương tác; tích cực trao đổi và ủng hộ các ý tưởng trong thực hiện nhiệm vụ.	2,0	
CLO 3.2.1.1. Trình bày thuyết phục các kết quả thực tập tốt nghiệp. [Chỉ chấm điểm số, không chấm điểm NL] {trọng số 25%}		.../10	X
Tiêu chí 1	Bố cục và hình thức của báo cáo thực tập đúng theo quy định	.../5,0	
	Chỉ báo 1: Bố cục của báo cáo thực tập đầy đủ các phần và độ dài (số lượng trang) theo quy định, đảm bảo logic.	2,0	
	Chỉ báo 2: Báo cáo thực tập ít lỗi chính tả; các hình vẽ, bảng biểu, sơ đồ/đồ thị trình bày rõ ràng, cân đối.	1,5	
	Chỉ báo 3: Tài liệu tham khảo phong phú, cập nhật, được sắp xếp theo quy định.	1,5	
Tiêu chí 2	Trình bày được những thông tin về vấn đề nghiên cứu trong báo cáo thực tập	.../5,0	
	Chỉ báo 1: Nội dung báo cáo thực tập phù hợp với nội dung nghiên cứu, mã số chuyên ngành.	2,0	
	Chỉ báo 2: Trình bày được các thông tin để chứng minh được các giải pháp/quy trình, có ý nghĩa khoa học và thực tiễn.	2,0	
	Chỉ báo 3: Các phân tích, thảo luận được so sánh và đối chiếu để đưa ra giải pháp phù hợp.	1,0	

6. Nhận xét khác (nếu có)

.....
.....

7. Kết luận

CLO	2.1.1.1	2.2.1.1	3.1.1.1	3.2.1.1	Tổng điểm²
Trọng số (%)	25	25	25	25	
Điểm số GPA					X
Quy đổi điểm GPA (Điểm số GPA * Trọng số)					
Điểm NL/Mức NL	...../2,5	...../3,5	...../3,5	X	X
Kết luận (Đạt/Không đạt)				X	X

Nghệ An, ngày tháng năm 20...

Giảng viên hướng dẫn³

² Tổng điểm = Tổng Điểm số GPA của từng CLO.

³ Trường hợp Ngành thành lập Hội đồng để đánh giá thực tập thì Phiếu trở thành Phiếu của thành viên Hội đồng



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **12/18**

A. Phụ lục 3 - Phiếu đánh giá dành cho Hội đồng (Rubric 2)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

<Đơn vị cấp 2>:

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Chuyên ngành:

PHIẾU ĐÁNH GIÁ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

(Dành cho Hội đồng chấm đồ án)

1. Họ và tên học viên:.....
2. Mã học viên:Khóa học: 2022-2024. Ngành:
3. Tên đề tài:
4. Thành viên hội đồng
 - Họ và tên:
 - Vai trò trong hội đồng:
5. Tiêu chí và điểm đánh giá

Chuẩn đầu ra đánh giá [MNL: ...(Điểm năng lực cần đạt)]		Điểm số	Điểm năng lực
CLO 2.1.1.2. Sử dụng được kỹ năng giải quyết vấn đề và sáng tạo để triển khai các nội dung nghiên cứu của đồ án. [MNL: 3 (2,5-3,4)] {Trọng số 15%}		...../10	
Tiêu chí 1	Vận dụng được kỹ năng giải quyết vấn đề để triển khai các nội dung nghiên cứu	...../5,0	
	Chỉ báo 1: Xây dựng được cơ sở lý luận/lý thuyết, thực tiễn của nội dung nghiên cứu.	2,5	
	Chỉ báo 2: Sử dụng được các kiến thức chuyên môn, thực tiễn để giải quyết các câu hỏi nghiên cứu được đặt ra.	2,5	
Tiêu chí 2	Đưa ra những sáng kiến quan trọng trong giải quyết những vấn đề nghiên cứu	...../5,0	
	Chỉ báo 1: Phát hiện được vấn đề mới của đối tượng nghiên cứu, có khả năng ứng dụng hoặc nghiên cứu lên bậc học cao hơn.	1,5	
	Chỉ báo 2: Kết quả nghiên cứu của đồ án viết thành bài báo được đăng trên tạp chí chuyên ngành (có chỉ số ISSN).	3,5	
CLO 3.2.1.1. Trình bày thuyết phục các kết quả đồ án tốt nghiệp. [MNL: 4 (3,5-4,4)] {Trọng số 15%}		...../10	
Tiêu chí 1	Thiết kế slide	...../3,0	
	Chỉ báo 1: Slide trình bày ngắn gọn, phản ánh được đầy đủ cấu trúc, nội dung và kết quả chính của đồ án.	1,5	
	Chỉ báo 2: Thiết kế các slide đẹp, màu sắc tương phản; ít lỗi chính tả; hình vẽ, bảng biểu, sơ đồ/đồ thị đúng quy định.	1,5	
	Thực hiện kỹ năng thuyết trình	...../3,0	



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 01/2024

Trang: 13/18

Tiêu chí 2	Chỉ báo 1: Thuyết trình nội dung đồ án lưu loát, rõ ràng, tự tin, đúng thời gian.	2,0	
	Chỉ báo 2: Thể hiện kiến thức chuyên sâu và được chuẩn bị kỹ lưỡng.	1,0	
Tiêu chí 3	Trả lời câu hỏi của Hội đồng	.../4,0	
	Chỉ báo 1: Trả lời trực tiếp, ngắn gọn và đúng trọng tâm các câu hỏi của Hội đồng.	2,0	
	Chỉ báo 2: Đưa ra quan điểm cá nhân mang tính khoa học; nêu và phân tích luận điểm rõ ràng và toàn diện.	2,0	
CLO 4.1.1.1. Phân tích/tổng quan được bối cảnh của lĩnh vực và vấn đề triển khai đồ án [MNL: 4 (3,5-4,4)] {Trọng số 15%}.		.../10	
Tiêu chí	Phân tích được bối cảnh liên quan đến đồ án	.../10	
	Chỉ báo 1: Phân tích tổng quan được về tình hình nghiên cứu, ứng dụng, tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến chủ đề của đồ án.	5,0	
	Chỉ báo 2: Luận giải được tính cấp thiết của đồ án trên cơ sở phân tích tổng quan.	5,0	
CLO 4.2.1.1. Hình thành ý tưởng về vấn đề nghiên cứu [MNL: 5 (4,5-5,5)] {Trọng số 10%}.		.../10	
Tiêu chí	Hình thành ý tưởng về đồ án	.../10	
	Chỉ báo 1: Chỉ ra được câu hỏi nghiên cứu, giả thuyết khoa học hoặc yêu cầu thực tiễn về đồ án	3,0	
	Chỉ báo 2: Luận giải được ý tưởng đồ án có sự khác biệt so với các đề tài tương tự đã được thực hiện.	4,0	
	Chỉ báo 3: Phát biểu rõ ràng mục tiêu nghiên cứu	3,0	
CLO 4.2.2.1. Thiết kế được đề cương đồ án [MNL: 4 (3,5-4,4)] {Trọng số 15%}.		.../10	
Tiêu chí 1	Xây dựng được nội dung và phương pháp nghiên cứu	.../5,0	
	Chỉ báo 1: Thiết kế được các nội dung phù hợp với mục tiêu của đồ án.	3,0	
	Chỉ báo 2: Xác định được phương pháp/cách thức thực hiện phù hợp với từng nội dung của đồ án.	2,0	
Tiêu chí 2	Xây dựng được kế hoạch và bố trí nguồn lực thực hiện đồ án	.../5,0	
	Chỉ báo 1: Xây dựng kế hoạch và tiến độ thực hiện chi tiết, rõ ràng cho từng nội dung của đồ án.	3,0	
	Chỉ báo 2: Bố trí, sắp xếp được nguồn lực hợp lý để thực hiện kế hoạch hiệu quả.	2,0	
CLO 4.2.3.1. Tổ chức thực hiện đề tài đồ án theo đề cương nghiên cứu [MNL: 4 (3,5-4,4)] {Trọng số 15%}.		.../10	
Tiêu chí 1	Thực hiện thu thập và phân tích số liệu, chứng cứ khoa học	.../5,0	
	Chỉ báo 1: Thu thập được số liệu đảm bảo tính khoa học cho từng nội dung của đồ án.	3,0	



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**
Ngày ban hành: **01/2024**
Trang: **14/18**

	Chỉ báo 2: Phân tích và trình bày được các số liệu, chứng cứ đảm bảo tính chính xác, tin cậy và khoa học.	2,0	
Tiêu chí 2	Phân tích, thảo luận về kết quả nghiên cứu	.../5,0	
	Chỉ báo 1: Phân tích và bàn luận về các kết quả đạt được theo các mục tiêu nghiên cứu.	3,0	
	Chỉ báo 2: So sánh kết quả nghiên cứu với các công trình trước đó và giải thích sự khác biệt.	2,0	
CLO 4.2.4.1. Đánh giá được kết quả của đồ án và đề xuất các giải pháp tiếp theo [MNL: 4 (3,5-4,4)] {Trọng số 15%}.		.../10	
Tiêu chí 1	Đưa ra kết luận và kiến nghị	.../6,0	
	Chỉ báo 1: Tóm tắt được các kết quả nghiên cứu đã thực hiện dưới dạng một kết luận.	3,0	
	Chỉ báo 2: Đánh giá được ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đồ án.	3,0	
Tiêu chí 2	Phân tích được những tồn tại, hạn chế và đề xuất hướng nghiên cứu tiếp theo	.../4,0	
	Chỉ báo 1: Chỉ ra được tồn tại và/hoặc hạn chế của đồ án.	2,0	
	Chỉ báo 2: Đề xuất các định hướng nghiên cứu tiếp theo của đồ án.	2,0	

6. Nhận xét khác (nếu có)

7. Kết quả đánh giá

CLO	2.1.1.2	3.2.1.1	4.1.1.1	4.2.1.1	4.2.2.1	4.2.3.1	4.2.4.1	Tổng điểm ⁴
Trọng số (%)	15	15	15	10	15	15	15	
Điểm số GPA								
Quy đổi điểm GPA (Điểm số GPA*Trọng số)								
Điểm NL/Mức NL	...../2,5	...../3,5	...../3,5	...../3,5	...../3,5	...../3,5	...../3,5	
Kết luận (Đạt/Không đạt)								

Nghệ An, ngày tháng năm 20...

Thành viên Hội đồng
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁴ Tổng điểm = Tổng Điểm số GPA của từng CLO.



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **15/18**

A. Phụ lục 4 – Biên bản họp HĐ chấm đồ án

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG CHẤM ĐỒ ÁN THẠC SĨ KHOÁ 30

Về đề tài:

.....

của tác giả, chuyên ngành, do
..... hướng dẫn.

Khai mạc lúc..... ngàytháng năm 2024.

Sau khi tuyên bố lý do và đọc Quyết định thành lập Hội đồng chấm đồ án.

1. Chủ tịch Hội đồng điều khiển buổi họp:

- Họ và tên thành viên Hội đồng có mặt:

TT	Họ tên	Đơn vị công tác	Chức vụ trong HĐ
1			
2			
3			

- Thành viên tham dự khác:.....
.....

2. Thư ký Hội đồng đọc lý lịch khoa học và kết quả học tập của học viên.

Điểm TBC học tập.....

Bài báo khoa học.....

Khác:.....

3. Học viên trình bày Đồ án (thời gian trong 20 phút).

4. Các phản biện đọc nhận xét (có toàn văn kèm theo).

5. Các ý kiến hỏi và trả lời:

.....
.....
.....

Thảo luận và nhận xét của những người tham dự (nếu có):

.....



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **16/18**

6. Cán bộ hướng dẫn phát biểu (*có toàn văn kèm theo*).

7. Hội đồng họp riêng để đánh giá và kết luận về điểm Đồ án:

- **Nhận xét của hội đồng**

a) Ưu điểm:

.....

b) Hạn chế:

.....

Khả năng phát triển của Đồ án (*nếu có*):

.....

Kết luận khác (*nếu có*):

.....

Kết luận của Hội đồng

+ Điểm số của các thành viên HĐ:+.....+ =

Điểm số trung bình: bằng số; bằng chữ

+ Điểm năng lực của các CLO:

CLO	Thành viên Hội đồng ⁵			Điểm NLTB của các CLO	Kết luận ⁶
	CT	TK	PB		
2.1.1.2				..../2,5	
3.2.1.1				..../3,5	
4.1.1.1				..../3,5	
4.2.1.1				..../4,5	
4.2.2.1				..../3,5	
4.2.3.1				.../3,5	
4.2.4.1				.../3,5	

Bế mạc lúc.....giờ..... ngày..... tháng năm 2024

**XÁC NHẬN CỦA
CƠ SỞ ĐÀO TẠO**

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

⁵ Hội đồng đánh giá Đồ án gồm 03 thành viên gồm: Chủ tịch HĐ; Ủy viên Thư ký; Ủy viên Phản biện

⁶ Ghi Đạt nếu điểm NLTB các CLO lớn hơn mức chuẩn; Ghi Không đạt nếu điểm NLTB các CLO bé hơn mức chuẩn.



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SĨ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **17/18**

A. Phụ lục 5 – Trình bày đồ án thạc sĩ

Mẫu BÌA ĐỒ ÁN BÊN NGOÀI (*Khổ 210 x 297 mm*)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**



HỌ VÀ TÊN

(Tác giả đồ án)

TÊN ĐỀ TÀI ĐỒ ÁN THẠC SĨ

ĐỒ ÁN THẠC SĨ.....

(Ghi ngành khoa học được cấp học vị)

Nghệ An,

(Ghi năm hoàn thành đồ án)



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SĨ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **18/18**

MẪU BÌA LÓT TRONG CỦA ĐỒ ÁN

(Khổ 210 x 297 mm)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**



HỌ VÀ TÊN tác giả đồ án

TÊN ĐỀ TÀI ĐỒ ÁN THẠC SĨ

ĐỒ ÁN THẠC SĨ
(Ghi ngành khoa học được cấp học vị)

Chuyên ngành:
Mã số:

Người hướng dẫn khoa học:
(Chức danh khoa học, học vị, họ tên)

Nghệ An,
(Ghi năm hoàn thành đồ án)



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 01/2024

Trang: 19/18

I. VỀ BỘ CỤC

- Trang bìa đồ án:

Trang bìa.

Trang bìa phụ.

- Lời cảm ơn/cam đoan

- Mục lục

- Bảng ký hiệu các chữ viết tắt (nếu có)

MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn đề tài (Nên theo hướng: Phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan mật thiết đến đề tài đồ án; nêu những vấn đề còn tồn tại, từ đó làm rõ lý do chọn đề tài, ý nghĩa khoa học, tính cấp thiết và tính khả thi của đề tài).

2. Mục đích nghiên cứu (các kết quả cần đạt được)

3. Đối tượng, khách thể và phạm vi nghiên cứu

4. Giả thuyết khoa học (hoặc: những đóng góp mới của đề tài, nếu đề tài không thuộc chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học)

5. Nhiệm vụ nghiên cứu

6. Phương pháp nghiên cứu

7. Các chương của đồ án

Các chương của đồ án trình bày các nội dung:

- Cơ sở lý luận của vấn đề nghiên cứu:

+ Tổng quan: Đánh giá các công trình nghiên cứu trong và ngoài nước có liên quan trực tiếp đến tên của đồ án.

+ Hệ thống hóa lý luận vấn đề nghiên cứu: Chỉ trình bày những nội dung lý luận liên quan trực tiếp đến vấn đề của đề tài nghiên cứu.

- Cơ sở thực tiễn của vấn đề nghiên cứu (Thực trạng nghiên cứu vấn đề)

+ Bám sát khung lý luận đã triển khai.

+ Đảm bảo đánh giá thực trạng về định lượng và định tính.

+ Đánh giá những thuận lợi và khó khăn rút ra từ thực trạng và là cơ sở để đề xuất biện pháp.

- Biện pháp/ mô hình/ quy trình...



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 01/2024

Trang: 20/18

Trình bày rõ biện pháp/ mô hình/ quy trình... tối ưu nhất để thay đổi thực trạng tồn tại.

Kết luận và khuyến nghị

- Kết luận (Đề án chỉ ra những điều gì phải giải quyết tiếp).
- Khuyến nghị (cách áp dụng kết quả nghiên cứu, nguồn lực và điều kiện cần có)

Các chương đồ án được trình bày dạng:

Chương 1.....

1.1. ...

1.2. ...

1.3. ...

Chương 2.....

2.1. ...

2.2. ...

2.3. ...

Chương 3.....

3.1. ...

3.2. ...

3.3. ...

- DANH MỤC CÔNG TRÌNH CỦA TÁC GIẢ (nếu có)

- DANH MỤC CÁC TÀI LIỆU THAM KHẢO (xem hướng dẫn trong phần trình bày)

- PHỤ LỤC (nếu có)

II. VỀ TRÌNH BÀY

Đồ án phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Đồ án đóng trang bìa ngoài (xem Mẫu 1), trang bìa phụ (xem Mẫu 2). Đồ án được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297mm), có số trang tối đa 60 trang đối với các ngành Khoa học tự nhiên, tối đa 80 trang đối với các ngành còn lại (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục);

1. Soạn thảo văn bản

Đồ án sử dụng phông chữ Time New Roman cỡ 13 hoặc 14 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ; dẫn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines; lề trên 3 cm; lề dưới 3 cm; lề trái 3 cm; lề phải 2 cm.



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **21/18**

Số trang được đánh ở giữa, phía trên mỗi trang giấy. Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang, nhưng nên hạn chế trình bày theo cách này.

2. Tiêu mục

Các tiêu mục của đồ án được trình bày và đánh số thành nhóm số, nhiều nhất gồm bốn chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ 4.1.2.1 chỉ tiêu mục 1 nhóm tiêu mục 2 mục 1 chương 4). Tại mỗi nhóm tiêu mục phải có ít nhất hai tiêu mục, nghĩa là không thể có tiêu mục 2.1.1 mà không có tiêu mục 2.1.2 tiếp theo.

3. Bảng biểu, hình vẽ, phương trình

Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình phải gắn với số chương (ví dụ hình 3.4 có nghĩa là hình thứ 4 trong chương 3). Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ (ví dụ “Nguồn: Bộ Tài chính 1996”). Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục tài liệu tham khảo. Đầu đề của bảng biểu ghi phía trên bảng, đầu đề của hình vẽ ghi phía dưới hình. Thông thường, những bảng ngắn và đồ thị nhỏ phải đi liền với phần nội dung đề cập tới các bảng và đồ thị này ở lần thứ nhất. Các bảng dài có thể để ở những trang riêng nhưng cũng phải tiếp theo ngay phần nội dung đề cập tới bảng này ở lần đầu tiên.

Trong đồ án, các hình vẽ phải được vẽ sạch sẽ bằng mực đen để có thể sao chụp lại; có đánh số và ghi đầy đủ đầu đề, cỡ chữ phải bằng cỡ chữ sử dụng trong văn bản đồ án. Khi đề cập đến các bảng biểu và hình vẽ phải nêu rõ số của hình và bảng biểu đó (ví dụ “... được nêu trong bảng 4.1” hoặc “(xem hình 3.2)” mà không được viết “... được nêu trong bảng dưới đây” hoặc “trong đồ thị của X và Y sau”.

Việc trình bày phương trình toán học trên một dòng đơn hoặc dòng kép là tùy ý, tuy nhiên phải thống nhất trong toàn đồ án. Khi ký hiệu xuất hiện lần đầu tiên thì phải giải thích và đơn vị tính phải đi kèm ngay trong phương trình có ký hiệu đó. Nếu cần thiết, danh mục của tất cả các ký hiệu, chữ viết tắt và nghĩa của chúng cần được liệt kê và để ở phần đầu của đồ án. Tất cả các phương trình cần được đánh số và để trong ngoặc đơn đặt bên phía lề phải. Nếu một nhóm phương trình mang cùng một số thì những số này cũng được để trong ngoặc, hoặc mỗi phương trình trong nhóm phương trình (5.1) có thể được đánh số là (5.1.1), (5.1.2), (5.1.3).

4. Viết tắt

Không lạm dụng việc viết tắt trong đồ án. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong đồ án. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề; không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong đồ án. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu đồ án có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu đồ án.

5. Tài liệu tham khảo



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 01/2024

Trang: 22/18

5.1. Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật ...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật ... (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

5.2. Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả đồ án theo thông lệ của từng nước hoặc từng ngành khoa học:

-Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.

-Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.

-Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B, v.v...

5.3. Tài liệu tham khảo là sách, đồ án, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách)
- (năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- *Tên sách, đồ án hoặc báo cáo*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)
- Nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

5.4. Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách... phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên các tác giả (không có dấu ngăn cách)
- (năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- “Tên bài báo”, (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- *Tên tạp chí hoặc tên sách*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Tập (không có dấu ngăn cách)
- (số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- Các số trang (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

5.5. Số thứ tự của tài liệu tham khảo đánh trong móc [].

6. Cách trích dẫn tài liệu tham khảo

Mọi ý kiến, khái niệm có ý nghĩa, mang tính chất gợi ý không phải của riêng tác giả và mọi tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục Tài liệu tham khảo. Phải nêu rõ cả việc sử dụng những đề xuất hoặc kết quả của đồng tác giả.



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **23/18**

Không trích dẫn những kiến thức phổ biến, mọi người đều biết. Việc trích dẫn, tham khảo chủ yếu nhằm thừa nhận nguồn của những ý tưởng có giá trị và giúp người đọc theo được mạch suy nghĩ của tác giả.

Tài liệu tham khảo trích dẫn trong đồ án cần được trích dẫn theo số thứ tự của tài liệu tham khảo ở danh mục tài liệu tham khảo của đồ án và số thứ tự đó được đặt trong ngoặc vuông, khi cần có cả số trang, ví dụ..... [4, tr.314-315] Đối với phân trích dẫn từ nhiều tài liệu khác nhau, số của từng tài liệu được đặt độc lập trong từng ngoặc vuông, theo thứ tự tăng dần, ví dụ [19], [22].

7. Phụ lục của đồ án

Phụ lục có tối đa 40 trang bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc hỗ trợ cho nội dung đồ án như số liệu, chương trình máy tính, mẫu biểu, hình vẽ, ... Nếu đồ án sử dụng những câu trả lời cho một bản câu hỏi thì bản câu hỏi mẫu này phải được đưa vào phần Phụ lục ở dạng nguyên bản đã dùng để điều tra, thăm dò ý kiến; không được tóm tắt hoặc sửa đổi. Các tính toán mẫu trình bày tóm tắt trong bảng biểu cũng cần nêu trong Phụ lục của đồ án. Phụ lục không được dày hơn phần chính của đồ án.

8. Mục lục

Nên sắp xếp sao cho mục lục của đồ án gọn trong một trang giấy. Ví dụ:

MỤC LỤC	
	Trang
Lời cảm ơn	
Mục lục	
Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt	
Danh mục các bảng	
Danh mục các hình vẽ, đồ thị	
MỞ ĐẦU	
Chương 1 ...	
1.1	
1.2	
Chương 2 ...	
2.1.	
2.2.	
Chương 3	
3.1.	
3.2.	
KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ	
DANH MỤC CÁC CÔNG TRÌNH CÔNG BỐ CỦA TÁC GIẢ	
TÀI LIỆU THAM KHẢO	
PHỤ LỤC	



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **24/18**

A. Phụ lục 6 – Mẫu trình bày báo cáo thực tập

Mẫu 3 - BÌA BÊN NGOÀI BÁO CÁO THỰC TẬP (*Khổ 210 x 297 mm*)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**



HỌ VÀ TÊN

(Tác giả báo cáo)

<TÊN BÁO CÁO THỰC TẬP>

NGÀNH

(Ghi tên ngành/chuyên ngành)

Nghệ An, tháng/năm

(Ghi tháng/năm hoàn thành báo cáo)



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **25/18**

MẪU 4 - BÌA LÓT TRONG CỦA BÁO CÁO THỰC TẬP

(Khổ 210 x 297 mm)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**



HỌ VÀ TÊN

(Tác giả báo cáo thực tập)

<TÊN BÁO CÁO THỰC TẬP>

NGÀNH

(Ghi tên ngành/chuyên ngành)

Địa điểm thực tập:

Người hướng dẫn khoa học:

(Chức danh khoa học, học vị, họ tên)

Nghệ An, tháng/năm

(Ghi tháng/năm hoàn thành báo cáo)



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **26/18**

Trang bìa

Lời cảm ơn

Mục lục

Thông tin chung

1. Tên đơn vị thực tập:
2. Tên bộ phận thực tập:
3. Địa chỉ thực tập:
4. Các nhiệm vụ thực tập:
5. Thời gian thực tập: Từ ngày.....đến ngày.....
6. Người hướng dẫn thực tập:
 - 6.1. Tại Cơ sở thực tập:
 - 6.2. Tại Trường Đại học Vinh:

Phần 1. Giới thiệu về đơn vị thực tập

- 1.1.
- 1.2.
-

Phần 2. Kết quả thực tập

- 2.1.
- 2.2.
-

Phần 3. Bài học kinh nghiệm

- 3.1. Bài học kinh nghiệm về việc vận dụng kiến thức đã học
- 3.2. Bài học kinh nghiệm về việc triển khai đề tài, dự án, quy trình, thiết kế.... và học hỏi kiến thức thực tế từ đơn vị thực tập
- 3.3. Bài học kinh nghiệm về việc rèn luyện kỹ năng, phẩm chất nghề nghiệp
- 3.4. Kiến nghị với Nhà trường để cải tiến học phần Thực tập tốt nghiệp.

Phần 3. Nhật ký làm việc tại cơ sở thực tập

Ghi nội dung thực tập theo từng tuần