



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **1/15**

1. Thông tin chung

1.1. Thông tin về giảng viên

Giảng viên 1: PGS.TS. Nguyễn Thị Giang An

Địa chỉ liên hệ: VD. Khoa Sinh học, Trường Đại học Vinh

Điện thoại: 0917113270

. Email: nguyengianganbio@vinhuni.edu.vn

Hướng nghiên cứu chính: Công nghệ sinh học trong sinh lý người và động vật

Giảng viên 2:

Địa chỉ liên hệ: **Nguyễn Thị Thảo**, Trường Đại học Vinh

Điện thoại: 0912884246

. Email: thaont@vinhuni.edu.vn

Hướng nghiên cứu chính: Di truyền học

1.2. Thông tin về học phần:

- Tên học phần: Luận văn tốt nghiệp Graduation Thesis
- Mã số học phần: EXP830029
- Thuộc CTĐT ngành: Sinh học thực nghiệm Trình độ đào tạo: Thạc sỹ
- Thuộc khối kiến thức/kỹ năng: <input type="checkbox"/> Kiến thức đại cương/chung <input type="checkbox"/> Học phần chuyên về kỹ năng chung <input type="checkbox"/> Kiến thức cơ sở ngành <input type="checkbox"/> Học phần dạy học dự án <input checked="" type="checkbox"/> Kiến thức ngành <input type="checkbox"/> Kiến thức khác
- Thuộc loại học phần: <input checked="" type="checkbox"/> Bắt buộc <input type="checkbox"/> Tự chọn
- Số tín chỉ: 15: + Số tiết lý thuyết, bài tập và thảo luận: 225 + Số tiết thực hành: 0 + Số tiết tự học và báo cáo dự án: 450
- Điều kiện đăng ký học: + Học phần tiên quyết: Mã số HP: + Học phần học trước: Các HP trong CTĐT Mã số HP:
- Yêu cầu của học phần: + Thời gian tối thiểu học viên phải có mặt trên lớp: + Học viên học đầy đủ bài giảng qua hệ thống LMS: + Làm đầy đủ các bài tập, thảo luận và làm việc nhóm theo phân công.
- Đơn vị khoa phụ trách học phần: Khoa Sinh học

2. Mô tả học phần

Học phần Luận văn tốt nghiệp là học phần cuối cùng trong chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ theo định hướng nghiên cứu. Học phần có tổng thời lượng là 15 tín chỉ, được thực hiện tại học kỳ 4 của chương trình đào tạo. Học phần giúp học viên vận dụng tổng hợp kiến thức nâng cao/chuyên sâu về một trong những hướng nghiên cứu của chuyên ngành....; vận dụng kỹ năng và phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp trong thực tiễn hoạt động nghề nghiệp; thể hiện năng lực thực



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **2/15**

hiện nghiên cứu độc lập trong phát hiện và giải quyết vấn đề của chuyên ngành; Thông qua luận văn, học viên trình bày kết quả nghiên cứu bằng văn bản và thuyết trình để thể hiện năng lực phân tích bối cảnh, hình thành ý tưởng, thiết kế, triển khai và phát triển chuyên môn trong chuyên ngành... và phát triển năng lực nghề nghiệp phù hợp với bối cảnh xã hội.

Học phần này đảm nhận các chuẩn đầu ra chương trình đào tạo sau:

PLO	Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO)	Điểm NL cần đạt
2.1.1	Vận dụng được tư duy phản biện, kỹ năng giải quyết vấn đề và sáng tạo trong hoạt động nghề nghiệp.	2,5
2.2.1	Tôn trọng và chấp hành đạo đức nghiên cứu và liêm chính học thuật.	2,5
3.2.1	Sử dụng hiệu quả các hình thức giao tiếp để truyền bá, phổ biến tri thức và hướng dẫn người khác thực hiện nhiệm vụ trong NCKH và hoạt động nghề nghiệp.	2,5
3.2.2	Sử dụng ngoại ngữ một cách hiệu quả để giải quyết các vấn đề chuyên môn.	2,5
4.1.1	Phân tích được bối cảnh xã hội và bối cảnh nghề nghiệp đối với các hoạt động học tập và nghiên cứu khoa học.	3,5
4.2.1	Hình thành ý tưởng về sản phẩm, quy trình, hệ thống, dịch vụ.	3,5
4.2.2	Thiết kế sản phẩm, quy trình, hệ thống, dịch vụ.	3,5
4.2.3	Triển khai sản phẩm, quy trình, hệ thống, dịch vụ.	3,5
4.2.4	Vận hành/Cải tiến sản phẩm, quy trình, hệ thống, dịch vụ.	3,5

Để học tốt học phần này, học viên cần nắm vững những các kiến thức cơ bản và chuyên sâu trong lĩnh vực nghiên cứu của chuyên ngành.

3. Chuẩn đầu ra học phần

CLO	Sau khi học xong học phần này, học viên cần:	Đóng góp cho PLO	Điểm NL cần đạt
2.1.1.1	Vận dụng được tư duy phản biện để lập luận, thảo luận các vấn đề khoa học liên quan đến luận văn.	2.1.1	2,5
2.1.1.2	Sử dụng được kỹ năng giải quyết vấn đề và sáng tạo để triển khai các nội dung nghiên cứu của luận văn.	2.1.1	2,5
2.2.1.1	Tôn trọng, chấp hành đạo đức nghiên cứu và liêm chính học thuật.	2.2.1	3,5

	ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ: LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 01/2024
		Trang: 3/15

3.2.1.1	Sử dụng thành thạo kỹ năng viết báo cáo khoa học.	3.2.1	3,5
3.2.1.2	Trình bày (oral) thuyết phục các kết quả nghiên cứu của luận văn.	3.2.1	3,5
3.2.2.1	Sử dụng ngoại ngữ (bậc 4/6) một cách hiệu quả để phục vụ luận văn tốt nghiệp	3.2.2	2,5
4.1.1.1	Phân tích/tổng quan được bối cảnh của lĩnh vực và của vấn đề nghiên cứu.	4.1.1	3,5
4.2.1.1	Hình thành ý tưởng về vấn đề nghiên cứu.	4.2.1	4,5
4.2.2.1	Thiết kế được đề cương đề tài nghiên cứu.	4.2.2	3,5
4.2.3.1	Tổ chức thực hiện đề tài luận văn theo đề cương nghiên cứu.	4.2.3	3,5
4.2.4.1	Đàn	4.2.4	3,5

4. Kiểm tra, đánh giá

4.1. Các bài đánh giá

Bài đánh giá	CLO và sử dụng kết quả bài đánh giá	Điểm NL cần đạt	Trọng số trong bài	Hình thức đánh giá
A1. Đánh giá của GVHD				
A1.1 Đánh giá của GVHD	CLO2.1.1.2 [chấm điểm học phần và điểm NL]	2,5	40%	Phiếu đánh giá 1 (Rubric 1)
	CLO2.2.1.1 [chấm điểm học phần và điểm NL]	3,5	30%	
	CLO3.2.1.1 [chấm điểm học phần và điểm NL]	3,5	30%	
A2. Đánh giá cuối kỳ (hình thức bảo vệ luận văn, chiếm 100% điểm số học phần)				
A2.1 Đánh giá luận văn	CLO2.1.1.1 [chấm điểm học phần và điểm NL]	2,5	15%	Phiếu đánh giá 2 (Rubric 2)
	CLO3.2.1.2 [chấm điểm học phần và điểm NL]	3,5	10%	
	CLO3.2.2.1 [chấm điểm học phần và điểm NL]	2,5	10%	
	CLO4.1.1.1 [chấm điểm học phần và điểm NL]	3,5	10%	
	CLO4.2.1.1 [chấm điểm học phần và điểm NL]	4,5	10%	
	CLO4.2.2.1 [chấm điểm học phần và điểm NL]	3,5	15%	
	CLO4.2.3.1 [chấm điểm học phần và điểm NL]	3,5	15%	
	CLO4.2.4.1 [chấm điểm học phần và điểm NL]	3,5	15%	

Công thức tính điểm số của học phần:



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **4/15**

$$\text{Điểm số HP} = A2.1 * 100\%$$

4.2. Phiếu đánh giá các chuẩn đầu ra kỹ năng, thái độ trong bài đánh giá

4.2.1. Phiếu đánh giá dành cho GVHD (Rubric 1)

(Xem chi tiết tại Phụ lục 1)

4.2.2. Phiếu đánh giá dành cho HĐĐG luận văn (Rubric 2)

(Xem chi tiết tại Phụ lục 2)

5. Tài liệu học tập

Người hướng dẫn cung cấp/hướng dẫn học viên tìm tài liệu theo yêu cầu và nội dung và định hướng nghiên cứu của luận văn.

6. Kế hoạch dạy học

6.1. Kế hoạch thực hiện

- Học phần luận văn tốt nghiệp được thực hiện trong khoảng thời gian 6 tháng. Trong thời gian này, học viên làm việc dưới sự hướng dẫn của giảng viên (tập thể) hướng dẫn, thu thập tài liệu, xây dựng đề cương, bảo vệ đề cương, triển khai thực hiện các chương luận văn và thực hiện bảo vệ luận văn.

TT	Chủ đề	Thời lượng (tiết)	Hoạt động dạy học	CLOs	Bài đánh giá
2.1.	Xây dựng đề cương luận văn	30	<ul style="list-style-type: none">- HV tìm hiểu cấu trúc và cách viết đề cương luận văn.- HV thảo luận với GVHD về chủ đề luận văn.- HV thu thập tài liệu tham khảo và các tài liệu khác liên quan đến chủ đề luận văn.- HV viết dự thảo đề cương luận văn.- GVHD góp ý cho đề cương luận văn; HV chỉnh sửa dự thảo đề cương luận văn.	2.1.1.1 2.2.1.1 3.2.1.2	A1.1
2.2.	Bảo vệ cương luận văn	10	<ul style="list-style-type: none">- HV báo cáo trước Hội đồng đánh giá về đề cương luận văn.- HV hoàn thiện đề cương luận văn.	4.1.1.1 4.2.1.1 4.2.2.1	A2.1

	ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ: LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 01/2024
		Trang: 6/15

PGS.TS. Lưu Tiến Hưng TS. Lê Quang Vượng PGS.TS. Nguyễn Thị Giang An

A. Phụ lục 1 - Phiếu đánh giá luận văn dành cho cán bộ hướng dẫn (Rubric 1)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 <Đơn vị cấp 2> *Độc lập – Tự do – Hạnh phúc*

PHIẾU ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

(Dành cho cán bộ hướng dẫn)

1. Họ và tên học viên:.....
2. Mã học viên:Khóa học: 2022-2024. Ngành:
3. Tên đề tài:
4. Người đánh giá (*họ tên, học vị, học hàm*):
5. Tiêu chí và điểm đánh giá

Chuẩn đầu ra đánh giá [MNL: ...(Điểm năng lực cần đạt)] {Trọng số %}		Điểm số	Điểm năng lực
CLO 2.1.1.2. Sử dụng được kỹ năng giải quyết vấn đề và sáng tạo để triển khai các nội dung nghiên cứu của luận văn. [MNL: 3 (2,5-3,4)] {Trọng số 40%}		.../10	
Tiêu chí 1	Vận dụng được kỹ năng giải quyết vấn đề để triển khai các nội dung nghiên cứu	.../5,0	
	Chỉ báo 1: Xây dựng được cơ sở lý luận/lý thuyết, thực tiễn của nội dung nghiên cứu.	2,5	
	Chỉ báo 2: Sử dụng được các kiến thức chuyên môn, thực tiễn để giải quyết các câu hỏi nghiên cứu được đặt ra.	2,5	
Tiêu chí 2	Đưa ra những sáng kiến quan trọng trong giải quyết những vấn đề nghiên cứu	.../5,0	
	Chỉ báo 2: Phát hiện được vấn đề mới của đối tượng nghiên cứu, có khả năng ứng dụng hoặc nghiên cứu lên bậc học cao hơn.	1,5	
	Chỉ báo 3: Kết quả nghiên cứu của luận văn viết thành bài báo được đăng trên tạp chí chuyên ngành (có chỉ số ISS'N).	3,5	
CLO 2.2.1.1. Tôn trọng, chấp hành đạo đức nghiên cứu và liêm chính học thuật. [MNL: 4 (3,5-4,4)] {Trọng số 30%}		.../10	



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **7/15**

Tiêu chí	Chỉ báo 1: Có tinh thần tự học, tự nghiên cứu.	4,0
	Chỉ báo 2: Thực hiện báo cáo, nộp sản phẩm đúng hạn, đáp ứng yêu cầu.	3,0
	Chỉ báo 3: Kết quả kiểm tra trùng lặp (phần mềm DoiT) nhỏ hơn 25%.	3,0
CLO 3.2.1.1. Sử dụng thành thạo kỹ năng viết báo cáo khoa học. [MNL: 4 (3,5-4,4)] {Trọng số 30%}		.../10
Tiêu chí 1	Bố cục và hình thức của luận văn đúng theo quy định	.../5,0
	Chỉ báo 1: Bố cục của luận văn đầy đủ các phần và có độ dài (số lượng trang) theo quy định, đảm bảo logic.	2,0
	Chỉ báo 2: Luận văn ít lỗi chính tả; các hình vẽ, bảng biểu, sơ đồ/đồ thị trình bày rõ ràng, cân đối.	1,5
	Chỉ báo 3: Tài liệu tham khảo phong phú, cập nhật, được sắp xếp theo quy định.	1,5
Tiêu chí 2	Trình bày được những thông tin về vấn đề nghiên cứu có tính chuyên ngành	.../5,0
	Chỉ báo 1: Tên luận văn phù hợp với nội dung nghiên cứu, mã số chuyên ngành.	2,5
	Chỉ báo 2: Các phân tích, thảo luận được so sánh và đối chiếu để đưa ra phương pháp nghiên cứu phù hợp.	2,5

6. Nhận xét khác (nếu có)

.....
.....

7. Kết quả đánh giá

CLO	2.1.1.2	2.2.1.1	3.2.1.1	Tổng điểm ¹
Trọng số (%)	40	30	30	
Điểm số GPA				.....
Quy đổi điểm GPA (Điểm số GPA*Trọng số)				
Điểm năng lực	...../2,5	...../3,5	...../3,5	.....
Kết luận (Đạt/Không đạt)				.....

Nghệ An, ngày tháng năm 20...

Giảng viên Hướng dẫn

¹ Tổng điểm = Tổng Điểm số GPA của từng CLO.



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **8/15**

(Ký, ghi rõ họ tên)



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 01/2024

Trang: 9/15

A. Phụ lục 2 - Phiếu đánh giá dành cho Hội đồng (Rubric 2)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
Trường Sư phạm
Ngành: Sinh học thực nghiệm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

(Dành cho Hội đồng chấm luận văn)

1. Họ và tên học viên:

2. Mã học viên:Khóa học: 2022-2024.

Ngành:

3. Tên đề tài:

4. Thành viên hội đồng

- Họ và tên:

- Vai trò trong hội đồng:

5. Tiêu chí và điểm đánh giá

Chuẩn đầu ra đánh giá [MNL: ..(Điểm năng lực cần đạt)] {Trọng số}		Điểm chấm/ Điểm tối đa	Điểm năng lực
CLO 2.1.1.1. Vận dụng được kỹ năng tư duy phản biện để lập luận, thảo luận các vấn đề khoa học liên quan đến luận văn. [MNL: 3 (2,5-3,4)] {Trọng số 15%}		.../10	
Tiêu chí	Chỉ báo 1: Xác định được các vấn đề mới liên quan đến đề tài luận văn.	4,0	
	Chỉ báo 2: Có kỹ năng phân tích, suy luận để đưa ra các lập luận, kết luận khách quan, chặt chẽ.	3,0	
	Chỉ báo 3: Bảo vệ được quan điểm cá nhân một cách rõ ràng và thuyết phục.	3,0	
CLO 3.2.1.2. Trình bày (oral) thuyết phục các kết quả nghiên cứu của luận văn. [MNL: 4 (3,5-4,4)] {Trọng số 15%}		..../10	
Tiêu chí 1	Thiết kế slide	.../3,0	
	Chỉ báo 1: Slide trình bày tóm tắt, ngắn gọn, phản ánh được đầy đủ cấu trúc, nội dung và kết quả chính của luận văn.	1,5	
	Chỉ báo 2: Thiết kế các slide đẹp, màu sắc tương phản; ít lỗi chính tả; hình vẽ, bảng biểu, sơ đồ/đồ thị đúng quy định.	1,5	
Tiêu chí 2	Thực hiện kỹ năng thuyết trình	.../3,0	
	Chỉ báo 1: Thuyết trình nội dung luận văn lưu loát, rõ ràng, tự tin, đúng thời gian.	1,5	
	Chỉ báo 2: Thể hiện kiến thức chuyên sâu và được chuẩn bị kỹ lưỡng.	1,5	



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **10/15**

Tiêu chí 3	Trả lời câu hỏi của Hội đồng	.../4,0
	Chỉ báo 1: Trả lời trực tiếp, ngắn gọn và đúng trọng tâm các câu hỏi của Hội đồng.	2,0
	Chỉ báo 2: Đưa ra quan điểm cá nhân mang tính khoa học; nêu và phân tích luận điểm rõ ràng và toàn diện.	2,0
CLO 4.1.1.1. Phân tích/tổng quan được bối cảnh của lĩnh vực và của vấn đề nghiên cứu. [MNL: 4 (3,5-4,4)] {Trọng số 15%}		.../10
Tiêu chí	Phân tích được bối cảnh liên quan đến chủ đề luận văn	.../10
	Chỉ báo 1: Phân tích tổng quan được về tình hình nghiên cứu, ứng dụng, tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến chủ đề của luận văn.	5,0
	Chỉ báo 2: Luận giải được tính cấp thiết của luận văn trên cơ sở phân tích tổng quan.	5,0
CLO 4.2.1.1. Hình thành ý tưởng về vấn đề nghiên cứu. [MNL: 5 (4,5-5,5)] {Trọng số 10%}		.../10
Tiêu chí	Hình thành ý tưởng về luận văn	.../10
	Chỉ báo 1: Chỉ ra được câu hỏi nghiên cứu, giả thuyết khoa học hoặc yêu cầu thực tiễn về luận văn.	3,0
	Chỉ báo 2: Luận giải được ý tưởng luận văn có sự khác biệt so với các đề tài tương tự đã được thực hiện.	4,0
	Chỉ báo 3: Phát biểu rõ ràng mục tiêu nghiên cứu	3,0
CLO 4.2.2.1. Thiết kế được đề cương đề tài nghiên cứu. [MNL: 4 (3,5-4,4)] {Trọng số 15%}		.../10
Tiêu chí 1	Xây dựng được nội dung và phương pháp nghiên cứu	.../5,0
	Chỉ báo 1: Thiết kế được các nội dung phù hợp với mục tiêu của luận văn.	3,0
	Chỉ báo 2: Xác định được phương pháp/cách thức thực hiện phù hợp với từng nội dung của luận văn.	2,0
Tiêu chí 2	Xây dựng được kế hoạch và bố trí nguồn lực thực hiện luận văn	.../5,0
	Chỉ báo 1: Xây dựng kế hoạch và tiến độ thực hiện chi tiết, rõ ràng cho từng nội dung của luận văn.	3,0
	Chỉ báo 2: Bố trí, sắp xếp được nguồn lực hợp lý để thực hiện kế hoạch hiệu quả.	2,0
CLO 4.2.3.1. Tổ chức thực hiện đề tài luận văn theo đề cương nghiên cứu. [MNL: 4 (3,5-4,4)] {Trọng số 15%}		.../10
Tiêu chí 1	Thực hiện thu thập và phân tích số liệu, chứng cứ khoa học	.../5,0
	Chỉ báo 1: Thu thập được số liệu đảm bảo tính khoa học cho từng nội dung của luận văn.	3,0
	Chỉ báo 2: Phân tích và trình bày được các kết quả đảm bảo tính chính xác, tin cậy và khoa học.	2,0
	Phân tích, thảo luận về kết quả nghiên cứu	.../5,0



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **11/15**

Tiêu chí 2	Chỉ báo 1: Phân tích và bàn luận về các kết quả đạt được theo các mục tiêu nghiên cứu.	3,0
	Chỉ báo 2: So sánh kết quả nghiên cứu với các công trình trước đó và giải thích sự khác biệt.	2,0
CLO 4.2.4.1. Đánh giá được kết quả nghiên cứu và đề xuất các nghiên cứu tiếp theo. [MNL: 4 (3,5-4,4)] {Trọng số 15%}		.../10
Tiêu chí 1	Đưa ra kết luận và kiến nghị	.../6,0
	Chỉ báo 1: Tóm tắt được các kết quả nghiên cứu đã thực hiện dưới dạng một kết luận.	3,0
	Chỉ báo 2: Đánh giá được ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài.	3,0
Tiêu chí 2	Phân tích được những tồn tại, hạn chế và đề xuất hướng nghiên cứu tiếp theo	.../4,0
	Chỉ báo 1: Chỉ ra được tồn tại và/hoặc hạn chế của luận văn.	2,0
	Chỉ báo 2: Đề xuất các định hướng nghiên cứu tiếp theo của luận văn.	2,0

6. Nhận xét khác (nếu có)

.....

7. Kết quả đánh giá

CLO	2.1.1.1	3.2.1.2	4.1.1.1	4.2.1.1	4.2.2.1	4.2.3.1	4.2.4.1	Tổng điểm ²
Trọng số (%)	15	15	15	10	15	15	15	
Điểm số GPA								
Quy đổi điểm GPA (Điểm số GPA*Trọng số)								X
Điểm năng lực	...../2,5	...../3,5	...../3,5	...../4,5	...../3,5	...../3,5	...../3,5	X
Kết luận (Đạt/Không đạt)								X

Nghệ An, ngày tháng năm 20...

Thành viên Hội đồng

(Ký, ghi rõ họ tên)

² Tổng điểm = Tổng Điểm số GPA của từng CLO.

	ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ: LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 01/2024
		Trang: 12/15

A. Phụ lục 3 – Biên bản họp Hội đồng đánh giá luận văn

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG CHẤM LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOÁ 30

Về đề tài:

.....
 ... của tác giả, chuyên ngành, do
 hướng dẫn.

Khai mạc lúc..... ngàytháng năm 2024

Sau khi tuyên bố lý do và đọc Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận văn.

1. Chủ tịch Hội đồng điều khiển buổi họp:

- Họ và tên thành viên Hội đồng có mặt:

TT	Họ tên	Đơn vị công tác	Chức vụ trong HD
1			
2			
3			
4			
5			

- Thành viên tham dự khác:.....

2. Thư ký Hội đồng đọc lý lịch khoa học và kết quả học tập của học viên.

Điểm TBC học tập.....

Bài báo khoa học.....

	ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ: LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 01/2024
		Trang: 13/15

Khác:.....

3. Học viên trình bày Luận văn (*thời gian trong 20 phút*).

4. Các phản biện đọc nhận xét (*có toàn văn kèm theo*).

5. Các ý kiến hỏi và trả lời:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Thảo luận và nhận xét của những người tham dự (*nếu có*):

.....

.....

.....

6. Cán bộ hướng dẫn phát biểu (*có toàn văn kèm theo*).

7. Hội đồng họp riêng để đánh giá và kết luận về điểm Luận văn:

- Nhận xét của hội đồng

a). Ưu điểm:

.....

.....

.....

.....

b). Hạn chế:

.....

.....

c) Khả năng phát triển của Luận văn (*nếu có*):

.....



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **14/15**

Kết luận khác (nếu có):

.....

**Kết**

luận của của Hội đồng

+ Điểm số của các thành viên HĐ:+.....+++ =

+ Kết luận Điểm số trung bình: bằng số; bằng chữ

+ Điểm năng lực của các CLO:

CLO	Thành viên Hội đồng					Điểm NL TB của các CLO	Kết luận ³
	CT	TK	PB1	PB2	UV		
2.1.1.1						.../2,5	
3.2.1.2						.../3,5	
4.1.1.1						.../3,5	
4.2.1.1						.../4,5	
4.2.2.1						.../3,5	
4.2.3.1						.../3,5	
4.2.4.1						.../3,5	

Bế mạc lúc.....giờ..... ngày..... tháng năm 2024

**XÁC NHẬN CỦA
CƠ SỞ ĐÀO TẠO**

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

³ Ghi Đạt nếu điểm NLTB của các CLO lớn hơn mức chuẩn; Ghi Không đạt nếu NLTB của các CLO bé hơn mức chuẩn.



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SĨ:
LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **15/15**

A. Phụ lục 4 – Mẫu trình bày luận văn thạc sĩ

CÁCH THỨC TRÌNH BÀY LUẬN VĂN

I. VỀ BỐ CỤC

- Trang bìa luận văn:

Trang bìa.

Trang bìa phụ.

- Lời cảm ơn/cam đoan

- Mục lục

- Bảng ký hiệu các chữ viết tắt (nếu có)

MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn đề tài (Nên theo hướng: Phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan mật thiết đến đề tài luận văn; nêu những vấn đề còn tồn tại, từ đó làm rõ lý do chọn đề tài, ý nghĩa khoa học, tính cấp thiết và tính khả thi của đề tài)

2. Mục đích nghiên cứu (các kết quả cần đạt được)

3. Đối tượng, khách thể và phạm vi nghiên cứu

4. Giả thuyết khoa học (hoặc: **những đóng góp mới của đề tài**, nếu đề tài không thuộc chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học)

5. Nhiệm vụ nghiên cứu

6. Phương pháp nghiên cứu

7. Cấu trúc của luận văn

Chương 1.....

1.1. ...

1.2. ...

1.3. ...

Chương 2.....

2.1. ...

2.2. ...

2.3. ...

Chương 3.....

3.1. ...



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **16/15**

3.2. ...

3.3. ...

- KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

+ Trình bày những kết quả mới của luận văn một cách ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm

+ Kiến nghị về những nghiên cứu tiếp theo

- DANH MỤC CÔNG TRÌNH CỦA TÁC GIẢ

- DANH MỤC CÁC TÀI LIỆU THAM KHẢO (*xem hướng dẫn trong phần trình bày*)

- PHỤ LỤC

II. VỀ TRÌNH BÀY

Luận văn phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Luận văn đóng trang bìa ngoài (xem Mẫu 1), trang bìa phụ (xem Mẫu 2). Luận văn được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297mm), có số trang tối đa 60 trang đối với các ngành Khoa học tự nhiên, tối đa 80 trang đối với các ngành còn lại (*không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục*);

1. Soạn thảo văn bản

Luận văn sử dụng phông chữ Time New Roman cỡ 13 hoặc 14 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ; dẫn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines; lề trên 3 cm; lề dưới 3 cm; lề trái 3 cm; lề phải 2 cm. Số trang được đánh ở giữa, phía trên mỗi trang giấy. Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang, nhưng nên hạn chế trình bày theo cách này.

2. Tiểu mục

Các tiểu mục của luận văn được trình bày và đánh số thành nhóm số, nhiều nhất gồm bốn chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ 4.1.2.1 chỉ tiểu mục 1 nhóm tiểu mục 2 mục 1 chương 4). Tại mỗi nhóm tiểu mục phải có ít nhất hai tiểu mục, nghĩa là không thể có tiểu mục 2.1.1 mà không có tiểu mục 2.1.2 tiếp theo.

3. Bảng biểu, hình vẽ, phương trình

Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình phải gắn với số chương (ví dụ hình 3.4 có nghĩa là hình thứ 4 trong chương 3). Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ (ví dụ “Nguồn: Bộ Tài chính 1996”). Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục tài liệu tham khảo. Đầu đề của bảng biểu ghi



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 01/2024

Trang: 17/15

phía trên bảng, đầu đề của hình vẽ ghi phía dưới hình. Thông thường, những bảng ngắn và đồ thị nhỏ phải đi liền với phần nội dung đề cập tới các bảng và đồ thị này ở lần thứ nhất. Các bảng dài có thể để ở những trang riêng nhưng cũng phải tiếp theo ngay phần nội dung đề cập tới bảng này ở lần đầu tiên.

Trong luận văn, các hình vẽ phải được vẽ sạch sẽ bằng mực đen để có thể sao chụp lại; có đánh số và ghi đầy đủ đầu đề, cỡ chữ phải bằng cỡ chữ sử dụng trong văn bản luận văn. Khi đề cập đến các bảng biểu và hình vẽ phải nêu rõ số của hình và bảng biểu đó (ví dụ “... được nêu trong bảng 4.1” hoặc “(xem hình 3.2)” mà không được viết “... được nêu trong bảng dưới đây” hoặc “trong đồ thị của X và Y sau”).

Việc trình bày phương trình toán học trên một dòng đơn hoặc dòng kép là tùy ý, tuy nhiên phải thống nhất trong toàn luận văn. Khi ký hiệu xuất hiện lần đầu tiên thì phải giải thích và đơn vị tính phải đi kèm ngay trong phương trình có ký hiệu đó. Nếu cần thiết, danh mục của tất cả các ký hiệu, chữ viết tắt và nghĩa của chúng cần được liệt kê và để ở phần đầu của luận văn. Tất cả các phương trình cần được đánh số và để trong ngoặc đơn đặt bên phía lề phải. Nếu một nhóm phương trình mang cùng một số thì những số này cũng được để trong ngoặc, hoặc mỗi phương trình trong nhóm phương trình (5.1) có thể được đánh số là (5.1.1), (5.1.2), (5.1.3).

4. Viết tắt

Không lạm dụng việc viết tắt trong luận văn. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong luận văn. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề; không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong luận văn. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu luận văn có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu luận văn.

5. Tài liệu tham khảo

5.1. Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật ...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật ... (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

5.2. Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả luận văn theo thông lệ của từng nước hoặc từng ngành khoa học:

-Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.

-Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **18/15**

- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B, v.v...

5.3. Tài liệu tham khảo là sách, luận văn, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách)
- (năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- *Tên sách, luận văn hoặc báo cáo*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)
- Nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

5.4. Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách... phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên các tác giả (không có dấu ngăn cách)
- (năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- “Tên bài báo”, (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- *Tên tạp chí hoặc tên sách*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Tập (không có dấu ngăn cách)
- (số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- Các số trang (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

5.5. Số thứ tự của tài liệu tham khảo đánh trong móc [].

6. Cách trích dẫn tài liệu tham khảo

Mọi ý kiến, khái niệm có ý nghĩa, mang tính chất gợi ý không phải của riêng tác giả và mọi tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục Tài liệu tham khảo. Phải nêu rõ cả việc sử dụng những đề xuất hoặc kết quả của đồng tác giả.

Không trích dẫn những kiến thức phổ biến, mọi người đều biết. Việc trích dẫn, tham khảo chủ yếu nhằm thừa nhận nguồn của những ý tưởng có giá trị và giúp người đọc theo được mạch suy nghĩ của tác giả.

Tài liệu tham khảo trích dẫn trong luận văn cần được trích dẫn theo số thứ tự của tài liệu tham khảo ở danh mục tài liệu tham khảo của luận văn và số thứ tự đó được đặt trong ngoặc vuông, khi cần có cả số trang, ví dụ..... [4, tr.314-315] Đối với phần trích dẫn



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **19/15**

từ nhiều tài liệu khác nhau, số của từng tài liệu được đặt độc lập trong từng ngoặc vuông, theo thứ tự tăng dần, ví dụ [19], [22].

7. Phụ lục của luận văn

Phụ lục có tối đa 40 trang bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc hỗ trợ cho nội dung luận văn như số liệu, chương trình máy tính, mẫu biểu, hình vẽ, ... Nếu luận văn sử dụng những câu trả lời cho một bản câu hỏi thì bản câu hỏi mẫu này phải được đưa vào phần Phụ lục ở dạng nguyên bản đã dùng để điều tra, thăm dò ý kiến; không được tóm tắt hoặc sửa đổi. Các tính toán mẫu trình bày tóm tắt trong bảng biểu cũng cần nêu trong Phụ lục của luận văn. Phụ lục không được dày hơn phần chính của luận văn.

8. Mục lục

Nên sắp xếp sao cho mục lục của luận văn gọn trong một trang giấy. Ví dụ:

MỤC LỤC	
	Trang
Lời cảm ơn	
Mục lục	
Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt	
Danh mục các bảng	
Danh mục các hình vẽ, đồ thị	
MỞ ĐẦU	
Chương 1 ...	
1.1	
1.2	
Chương 2 ...	
2.1.	
2.2.	
Chương 3	
3.1.	
3.2.	
KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ	
DANH MỤC CÁC CÔNG TRÌNH CỦA TÁC GIẢ	
TÀI LIỆU THAM KHẢO	
PHỤ LỤC	



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SĨ:
LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **20/15**

Mẫu BÌA LUẬN VĂN BÊN NGOÀI (*Khổ 210 x 297 mm*)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**



HỌ VÀ TÊN

(Tác giả luận văn)

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ

LUẬN VĂN THẠC SĨ.....

(Ghi ngành khoa học được cấp học vị)

Nghệ An,

(Ghi năm hoàn thành luận văn)



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THẠC SỸ:
LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **01/2024**

Trang: **21/15**

MẪU BÌA LÓT TRONG CỦA LUẬN VĂN

(Khổ 210 x 297 mm)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**



HỌ VÀ TÊN

(Tác giả luận văn)

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ

LUẬN VĂN THẠC SĨ

(Ghi ngành khoa học được cấp học vị)

Chuyên ngành:

Mã số:

Người hướng dẫn khoa học:

(Chức danh khoa học, học vị, họ tên)

Nghệ An,

(Ghi năm hoàn thành luận văn)