



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

TRIỂN KHAI QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ HỌC VIÊN

ThS. Nguyễn Hồng Soa

SĐT: 0904.789.191

Trưởng phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên



NỘI DUNG



PHẦN I

Giới thiệu về Trường Đại học Vinh



PHẦN IV

Học bổng cho học viên



PHẦN II

Công tác Quản lý học viên



PHẦN V

Xử lý vi phạm đối với học viên



PHẦN III

Quyền lợi và nghĩa vụ của học viên



PHẦN VI

Một số thủ tục hành chính liên quan đến học viên

PHẦN 1: GIỚI THIỆU VỀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

1.1. Giới thiệu chung



TẦM NHÌN

Trường Đại học Vinh trở thành đại học thông minh, xếp hạng top 500 đại học hàng đầu châu Á vào năm 2030, hướng đến top 1000 đại học hàng đầu thế giới vào năm 2045.





SỨ MẠNG

Trường Đại học Vinh là cơ sở giáo dục đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, dẫn dắt sự phát triển giáo dục và đào tạo của khu vực Bắc Trung Bộ; là trung tâm nghiên cứu, đổi mới sáng tạo, góp phần thúc đẩy sự phát triển của quốc gia và quốc tế.



GIÁ TRỊ CỐT LÕI

TRUNG THỰC

Honesty

TRÁCH NHIỆM

Accountability

SAY MÊ

Passion

SÁNG TẠO

Creativity

HỢP TÁC

Collaboration

HỢP TÁC

TRIẾT LÝ

GIÁO DỤC



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

LỄ KÝ KẾT

THỎA THUẬN HỢP TÁC GIỮA TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
VÀ CÁC TRƯỜNG ĐẠI HỌC TỈNH GIẢI ĐOẠN 2021 - 2025

Nghệ An, ngày 30 tháng 12 năm 2021



SÁNG TẠO

PHẦN 1: GIỚI THIỆU VỀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

1.1. Giới thiệu chung

Xếp hạng:

- Theo bảng xếp hạng các trường đại học trên thế giới của tổ chức CSIC, hằng năm Trường Đại học Vinh đều được xếp trong top 20 các cơ sở giáo dục đại học của Việt Nam.
- Trường Đại học Vinh đạt chuẩn 4 sao theo định hướng nghiên cứu theo Hệ thống đối sánh chất lượng giáo dục đại học (UPM) của 100 trường đại học hàng đầu châu Á (trong đó có nhiều tiêu chí đạt 5 sao).
- Theo bảng xếp hạng SCImago (SCImago Institutions Rankings) Trường Đại học Vinh xếp ở vị trí thứ 16 trong 22 trường đại học của Việt Nam.



PHẦN 1: GIỚI THIỆU VỀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

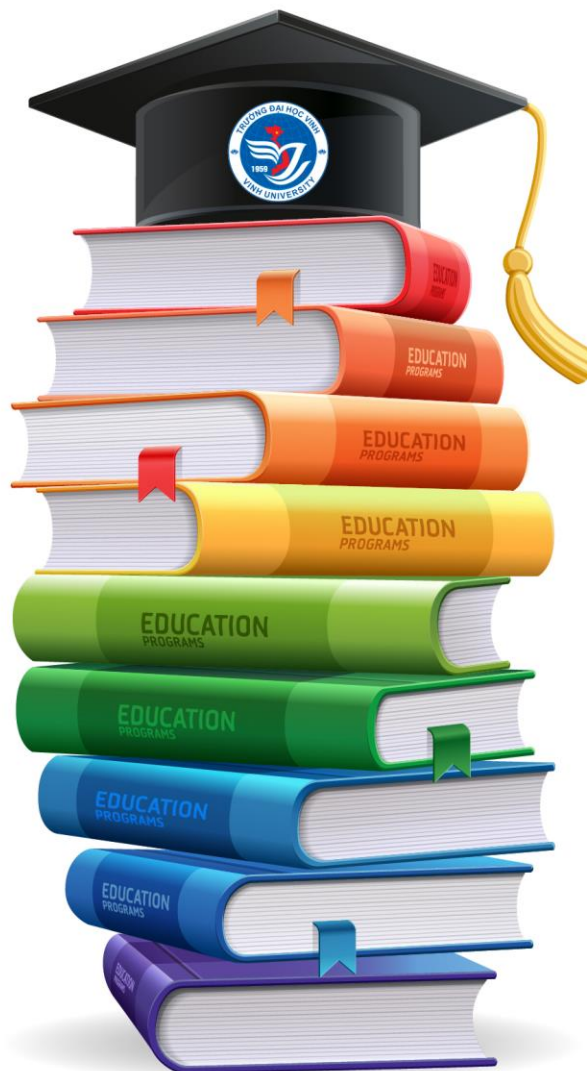
1.2. Hoạt động đào tạo

57 NGÀNH ĐẠI HỌC

(TRONG ĐÓ CÓ 3 NGÀNH ĐẠI HỌC
CHẤT LƯỢNG CAO)

**38 CHUYÊN NGÀNH
THẠC SĨ**

**17 CHUYÊN NGÀNH
TIẾN SĨ**



03 TRƯỜNG TRỰC THUỘC

(TRƯỜNG THPT CHUYÊN, TRƯỜNG MẦM NON
THỰC HÀNH VÀ TRƯỜNG TIỂU HỌC, TRUNG HỌC
CƠ SỞ, TRUNG HỌC PHỔ THÔNG THỰC HÀNH)

QUY MÔ ĐÀO TẠO

GẦN 35.000

HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN

22.000

SINH VIÊN, HỌC VIÊN CHÍNH QUY

PHẦN 1: GIỚI THIỆU VỀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

1.3. Cơ cấu tổ chức và đội ngũ cán bộ



PHẦN 1: GIỚI THIỆU VỀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

1.3. Cơ cấu tổ chức và đội ngũ cán bộ

Đội ngũ cán bộ:



PHẦN 1: GIỚI THIỆU VỀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

1.4. Cơ sở vật chất



Cơ sở 1 tại số 182 đường Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An

Diện tích gần 14 ha. Đây là nơi tập trung hệ thống quản lý nhà trường, văn phòng làm việc của các đơn vị trong trường, hệ thống phòng học, các phòng thí nghiệm - thực hành, thư viện, ký túc xá, trạm y tế, sân vận động, nhà tập đa năng...



Cơ sở 2

Hiện tại là nơi đào tạo của Viện Nông nghiệp và Tài nguyên, Khoa Giáo dục Thể chất, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh Trường Đại học Vinh, Làng sinh viên tại xã Nghi Ân, thành phố Vinh và xã Nghi Phong, huyện Nghi Lộc, tỉnh Nghệ An với diện tích đã đưa vào sử dụng là 19,2 ha.



Cơ sở 3

Trung tâm Thực hành nuôi trồng Thủy sản mặn - lợ tại xã Xuân Trường, huyện Nghi Xuân, tỉnh Hà Tĩnh; diện tích 9,3 ha.

PHẦN 1: GIỚI THIỆU VỀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

1.4. Cơ sở vật chất



Cơ sở 4

Trung tâm Thực hành nuôi trồng Thủy sản nước ngọt tại thị trấn Hưng Nguyên, huyện Hưng Nguyên, tỉnh Nghệ An; diện tích 1,4 ha.



Cơ sở 5

Khu Ký túc xá sinh viên tại phường Hưng Bình, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An; diện tích 0,6 ha.

Quy hoạch đất để xây dựng Trường đã được phê duyệt là 130 ha, trong đó diện tích đã được xây dựng và đưa vào sử dụng là 44,12 ha.

PHẦN 2: CÔNG TÁC QUẢN LÝ HỌC VIÊN

Thực hiện theo Quyết định số 1405/QĐ-ĐHV, ngày 23/4/2015 Về việc ban hành Quy định công tác quản lý học viên của Trường Đại học Vinh.

2.1. Trách nhiệm của Ban Giám hiệu, Nhà trường

- Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động về công tác quản lý học viên.
- Chỉ đạo thực hiện các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; của địa phương trong công tác quản lý học viên.
- Chỉ đạo công tác quản lý học viên về học tập, nghiên cứu khoa học, tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống...



PHẦN 2: CÔNG TÁC QUẢN LÝ HỌC VIÊN

2.2. Trách nhiệm của Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

- Làm thủ tục gửi giấy báo trúng tuyển, hướng dẫn học viên trúng tuyển về hồ sơ, kinh phí và thủ tục nhập học, là đơn vị đầu mối tổ chức công tác tiếp nhận học viên nhập học.
- Kiểm tra, thu nhận và quản lý hồ sơ học viên trong thời gian học tập tại trường; ra quyết định tiếp nhận, biên chế lớp học viên và Ban Cán sự lớp.
- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức khai giảng, bế giảng, tổ chức cho học viên học quy chế.
- Thẩm định và tham mưu ban hành các loại quyết định: nghỉ học tạm thời, xóa tên, thôi học, buộc thôi học, khen thưởng, kỷ luật và giải quyết các giấy tờ hành chính liên quan đối với học viên.

PHẦN 2: CÔNG TÁC QUẢN LÝ HỌC VIÊN

2.2. Trách nhiệm của Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

- Thống kê, tổng hợp số liệu, lập danh bạ, ký xác nhận hồ sơ, lý lịch và các loại giấy tờ liên quan đến học viên.
- Quản lý và cấp phát thẻ, phù hiệu cho học viên.
- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Đào tạo Sau đại học xây dựng khung học phí, các khoản đóng góp khi nhập học.
- Chỉ đạo việc theo dõi, đánh giá ý thức học tập, rèn luyện của học viên, công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật đối với học viên.

PHẦN 2: CÔNG TÁC QUẢN LÝ HỌC VIÊN

2.3. Trách nhiệm của Phòng Đào tạo Sau đại học

- Quản lý và trực tiếp chỉ đạo các đơn vị đào tạo về công tác đào tạo sau đại học và việc học tập, nghiên cứu của học viên trong quá trình học tập tại Trường.
- Chuẩn bị hồ sơ xét và công nhận tốt nghiệp, dữ liệu in bảng điểm và bằng thạc sĩ cho học viên.
- Xác nhận kết quả học tập theo học kỳ, khóa học cho học viên.
- Phối hợp với Phòng Công tác chính trị và HSSV tổ chức lễ khai giảng, bế giảng và xử lý các loại giấy tờ cho học viên.
- Phối hợp với Phòng Công tác chính trị và HSSV, các đơn vị đào tạo làm tốt công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật, thủ tục chuyển cơ sở đào tạo, nghỉ học tạm thời, vào học tiếp, thôi học đối với HV.

PHẦN 2: CÔNG TÁC QUẢN LÝ HỌC VIÊN

2.4. Trách nhiệm của các đơn vị đào tạo có học viên

- Phối hợp với Phòng Công tác chính trị và HSSV và Phòng Đào tạo Sau đại học chỉ đạo, tổ chức quản lý, làm tốt công tác học viên theo phân cấp. Chịu trách nhiệm quản lý toàn diện về công tác quản lý học viên của đơn vị mình.
- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các chủ trương của Nhà trường liên quan đến học viên.
- Tuyên truyền, giáo dục để cán bộ, viên chức có trách nhiệm đối với công tác giáo dục, quản lý học viên. Nắm chắc tình hình tư tưởng, thái độ chính trị, học tập, rèn luyện, đạo đức, lối sống và sinh hoạt của học viên.
- Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các vụ việc liên quan đến học viên.
- Chỉ đạo Trợ lý QLSV thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý học viên.

PHẦN 2: CÔNG TÁC QUẢN LÝ HỌC VIÊN

2.5. Nhiệm vụ của Ban Cán sự lớp học viên

Học viên được tổ chức thành các lớp hành chính và lớp học phần.

2.5.1. Lớp hành chính: Lớp hành chính là lớp có các HV cùng chuyên ngành, cùng khoá học, được duy trì ổn định trong cả khoá học.

Ban Cán sự lớp hành chính gồm: 1 lớp trưởng và 1 hoặc 2 lớp phó (tùy điều kiện, số lượng HV trong lớp) do tập thể lớp HV đề xuất, có nhiệm vụ:

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện, và các hoạt động khác theo quy định của viện, khoa và Nhà trường.
- Đôn đốc HV chấp hành các nội quy, quy chế của đơn vị đào tạo và Nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các thành viên trong lớp làm tốt công tác tự quản.
- Xây dựng khối đoàn kết thống nhất trong lớp, giúp đỡ nhau trong sinh hoạt, học tập, rèn luyện.

PHẦN 2: CÔNG TÁC QUẢN LÝ HỌC VIÊN

2.5. Nhiệm vụ của Ban Cán sự lớp học viên

2.5.1. Lớp hành chính:

- Thay mặt lớp liên hệ với đơn vị đào tạo, các đơn vị hành chính liên quan để giải quyết các vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ của học viên.
- Báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời về tình hình học tập, rèn luyện và các vụ việc đột xuất của lớp với đơn vị đào tạo và Nhà trường.
- Thông báo cho những học viên của lớp chưa hoàn thành chương trình khóa học hoặc chưa đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp làm thủ tục chuyển về học với khóa sau liền kề cùng ngành để thực hiện các nghĩa vụ và quyền lợi của học viên.

PHẦN 2: CÔNG TÁC QUẢN LÝ HỌC VIÊN

2.5. Nhiệm vụ của Ban Cán sự lớp học viên

2.5.2. Lớp học phần: là gồm các học viên cùng đăng ký 1 mô học, có cùng thời khoá biểu, trong cùng 1 học kỳ.

Ban cán sự lớp học phần do lớp tự bầu ra và tự giải thể sau khi kết thúc học phần, có nhiệm vụ:

- Duy trì việc thực hiện nề nếp, kỷ cương học tập, sinh hoạt của lớp.
- Liên hệ với Phòng CTCTHSSV, Phòng Đào tạo Sau đại học, khoa chuyên ngành, đơn vị chức năng liên quan và giảng viên dạy học phần để giải quyết các mặt quyền lợi, nghĩa vụ trong học tập, rèn luyện của học viên lớp mình phụ trách.

PHẦN 3: QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC VIÊN

3.1. Quyền của học viên

- Được tôn trọng, đối xử bình đẳng và được cung cấp đầy đủ thông tin về học tập, nghiên cứu khoa học và các quy định của Trường Đại học Vinh liên quan đến HV.
- Được sử dụng thư viện, tài liệu khoa học, phòng thí nghiệm, các trang thiết bị và cơ sở vật chất của Nhà trường.
- Được đề nghị Nhà trường thay người hướng dẫn luận văn nếu sau một tháng, kể từ khi nhận được quyết định giao đề tài và cử người hướng dẫn mà HV không liên hệ được với người hướng dẫn hoặc không được hướng dẫn thực hiện đề tài luận văn.
- Được phản hồi ý kiến với người có thẩm quyền của Nhà trường về chương trình đào tạo, về hoạt động giảng dạy của giảng viên và các hoạt động liên quan đến quá trình tuyển sinh, tổ chức và quản lý đào tạo thạc sĩ.
- Được Nhà trường cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin về kết quả học tập và nghiên cứu khoa học của mình.

PHẦN 3: QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC VIÊN

3.1. Quyền của học viên

- Được bồi hoàn học phí nếu HV không có lỗi nhưng do vi phạm của cơ sở đào tạo nên dẫn đến việc không được cấp bằng thạc sĩ.
- Được tham gia hoạt động của các đoàn thể, tổ chức xã hội trong Nhà trường.
- Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị, đề xuất các giải pháp góp phần xây dựng Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của HV.
- HV đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được Nhà trường cấp bằng tốt nghiệp thạc sĩ, kết quả học tập, rèn luyện và hồ sơ học tập tại trường.
- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định của pháp luật.

PHẦN 3: QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC VIÊN

3.2. Nghĩa vụ của học viên

- Chấp hành các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các nội quy, quy định của Nhà trường.
- Tôn trọng nhà giáo, cán bộ, nhân viên của Nhà trường.
- Chấp hành nội quy, quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của Nhà trường và của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện chương trình đào tạo, kế hoạch học tập và nghiên cứu khoa học theo quy định của Trường Đại học Vinh.
- Trung thực trong học tập và nghiên cứu khoa học.

PHẦN 3: QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC VIÊN

3.2. Nghĩa vụ của học viên

- Đóng học phí, bao gồm cả phần học phí tăng thêm do phải học bổ sung, học lại, bảo vệ luận văn lần hai hoặc thực hiện đề tài luận văn mới theo quy định của Trường Đại học Vinh.
- Giữ gìn và bảo vệ tài sản của Nhà trường.
- Khai báo nơi thường trú, tạm trú với Nhà trường. Tự giác chấp hành nghiêm túc các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của UBND tỉnh Nghệ An và của Trường Đại học Vinh về quy định tạm trú và quy chế nội trú, ngoại trú.

PHẦN 4: HỌC BỔNG CHO HỌC VIÊN

Thực hiện Quyết định số 2003/QĐ-ĐHV, ngày 05/8/2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Vinh ban hành chế độ học bổng đối với học viên cao học và nghiên cứu sinh Trường Đại học Vinh từ năm học 2021 - 2022

4.1. Nguyên tắc xét

- Học bổng cấp theo năm học
- Nhà trường căn cứ vào công trình nghiên cứu xuất sắc (bài báo trên tạp chí quốc tế hoặc phát minh sáng chế) và ý thức chấp hành nội quy, quy định của học viên trong năm học để xét cấp học bổng.
- Để được xét cấp học bổng, học viên phải đảm bảo học tập đúng tiến độ theo quy định.

PHẦN 4: HỌC BỔNG CHO HỌC VIÊN

4.2. Chỉ tiêu

- Chỉ tiêu học bổng cho mỗi năm học không quá 5% tổng số học viên đang theo học tại các đơn vị đào tạo.
- Nếu số học viên đạt tiêu chuẩn xét cấp học bổng ít hơn chỉ tiêu đã được xác định thì chỉ tiêu còn lại được bổ sung vào quỹ học bổng chung của Nhà trường. Nếu còn 01 chỉ tiêu học bổng mà có nhiều học viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì xét ưu tiên cho học viên có số công trình khoa học nhiều hơn.

PHẦN 4: HỌC BỔNG CHO HỌC VIÊN

4.3. Điều kiện, tiêu chuẩn và mức học bổng

- Học viên có ý thức học tập và nghiên cứu khoa học tốt, chấp hành tốt nội quy, quy định của Nhà trường; không vi phạm kỷ luật từ khiển trách trở lên; đảm bảo học tập đúng tiến độ theo quy định.
- Học viên có công trình nghiên cứu xuất sắc là bài báo trên tạp chí quốc tế hoặc phát minh sáng chế có ghi địa chỉ tác giả là Trường Đại học Vinh
- Công trình nghiên cứu có nội dung thuộc lĩnh vực chuyên môn của chuyên ngành đào tạo mà học viên đang theo học.
- Ngoài điều kiện, tiêu chuẩn như trên, Nhà trường quy định điều kiện, tiêu chuẩn, mức học bổng theo các lĩnh vực *(chi tiết các ngành thuộc các lĩnh vực được xác định theo Phụ lục I của Thông tư số 09/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

PHẦN 5: XỬ LÝ VI PHẠM ĐỐI VỚI HỌC VIÊN

Thực hiện theo Quyết định số 1405/QĐ-ĐHV ngày 23/4/2015 về việc ban hành Quy định công tác quản lý học viên của Trường Đại học Vinh và Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

Nội dung vi phạm kỷ luật và hình thức xử lý

- 1. Khiển trách:** Áp dụng đối với học viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ.
- 2. Cảnh cáo:** Áp dụng đối với học viên đã bị khiển trách nhưng vẫn tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ, nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng.
- 3. Đình chỉ học tập 1 năm học**
 - Áp dụng đối với học viên vi phạm lần thứ nhất trong các trường hợp: học hộ hoặc nhờ người khác học hộ, sao chép luận văn.
 - Áp dụng đối với những học viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi học viên không được làm.

PHẦN 5: XỬ LÝ VI PHẠM ĐỐI VỚI HỌC VIÊN

Thực hiện theo Quyết định số 1405/QĐ-ĐHV ngày 23/4/2015 về việc ban hành Quy định công tác quản lý học viên của Trường Đại học Vinh và Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

Nội dung vi phạm kỷ luật và hình thức xử lý

4. Buộc thôi học

- Áp dụng đối với học viên vi phạm lần thứ hai trong các trường hợp: học hộ hoặc nhờ người khác học hộ, sao chép luận văn.
- Áp dụng đối với học viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo).
- Áp dụng đối với học viên thi hộ hoặc nhờ người khác thi hộ, sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả trong hồ sơ tuyển sinh.

Ngoài việc xử lý theo các hình thức như trên, nếu học viên là cán bộ đi học Nhà trường sẽ thông báo đến cơ quan, đơn vị có học viên vi phạm xử lý theo Luật cán bộ, viên chức.

PHẦN 6: MỘT SỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN QUAN ĐẾN HỌC VIÊN

6.1. Học viên xin nghỉ học tạm thời, xin trở lại học tập

Điều kiện để học viên được nghỉ học tạm thời

- Học viên được điều động vào lực lượng vũ trang;
- Được cơ quan có thẩm quyền điều động, đại diện quốc gia tham dự các kỳ thi, giải đấu quốc tế hoặc thực hiện các nhiệm vụ khác của quốc gia, của ngành;
- Học viên bị ốm, thai sản hoặc tai nạn điều trị thời gian dài, nhưng phải có giấy xác nhận của cơ sở khám, chữa bệnh có thẩm quyền theo quy định của Bộ Y tế;
- Vì lí do cá nhân khác nhưng phải hoàn thành ít nhất một học kỳ ở cơ sở đào tạo và không thuộc các trường hợp bị xem xét buộc thôi học hoặc xem xét kỷ luật.

PHẦN 6: MỘT SỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN QUAN ĐẾN HỌC VIÊN

6.1. Học viên xin nghỉ học tạm thời, xin trở lại học tập

Hồ sơ, thủ tục xin nghỉ học tạm thời:

- Đơn xin nghỉ học tạm thời của học viên (theo mẫu của Bộ phận một cửa, có trên website của Trường hoặc lấy ở Bộ phận một cửa) có xác nhận của Trợ lý QLSV, Chủ nhiệm chuyên ngành và xác nhận của Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học.
- Hồ sơ minh chứng lí do xin nghỉ học tạm thời tương ứng với từng trường hợp.

Quy trình, thời gian giải quyết:

- Học viên nộp đơn xin nghỉ học tạm thời tại Bộ phận một cửa. Riêng hồ sơ xin trở lại học tập, học viên nộp trước 01 tuần kể từ khi hết hạn thời gian nghỉ học tạm thời.
- Trả kết quả cho học viên chậm nhất là 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

PHẦN 6: MỘT SỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN QUAN ĐẾN HỌC VIÊN

6.2. Gian hạn thời gian bảo vệ luận văn

Hồ sơ, thủ tục gia hạn bảo vệ luận văn:

- Đơn xin gia hạn bảo vệ luận văn của học viên (theo mẫu của Bộ phận một cửa, có trên website của Trường hoặc lấy ở Bộ phận một cửa) có xác nhận của Chủ nhiệm chuyên ngành, Trợ lý QLSV, Trưởng đơn vị đào tạo, Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học và Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính.
- Bảng điểm của học viên có xác nhận của Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học.
- Học viên nộp đơn xin gia hạn bảo vệ luận văn tại Bộ phận một cửa.
- Trả kết quả cho học viên chậm nhất là 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

PHẦN 6: MỘT SỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN QUAN ĐẾN HỌC VIÊN

6.3. Thủ tục HV xin đền bù bảo hiểm thân thể

6.4. Xác nhận học viên

6.5. Giấy giới thiệu

6.6. Đề nghị kiểm tra điểm

6.7. Chỉnh sửa thông tin trên phần mềm



Các mục này được quy định tại Quyết định số 300/QĐ-ĐHV ngày 24/4/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành bổ sung, sửa đổi Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Trường.



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

**LỄ BẾ GIẢNG KHÓA ĐÀO TẠO THỨ 28 TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ
VÀ TRAO BẰNG TIẾN SĨ, THẠC SĨ NĂM 2022**
COMMENCEMENT CEREMONY OF M.A & PH.D. PROGRAMS 2022



**CHÚC CÁC ANH/CHỊ HỌC VIÊN KHÓA 31 SỨC KHỎE,
ĐẠT NHIỀU THÀNH TÍCH TRONG HỌC TẬP, RÈN LUYỆN VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
THANK YOU!**