

PHIẾU ĐÁNH GIÁ LỚP HỌC PHẦN (Dành cho chương trình đào tạo trình độ Thạc sĩ)

Ý kiến phản hồi của anh/chị học viên được Nhà trường sử dụng với mục đích không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng dạy học và kiểm tra đánh giá. Thông tin phản hồi được bảo mật và tuyệt đối không làm ảnh hưởng đến kết quả học tập của học viên. Rất mong anh/chị nêu ý kiến thẳng thắn, trung thực.

A. THÔNG TIN CHUNG

Tên lớp học học phần

Tên giảng viên

Thời gian học

B. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

Anh/Chị lựa chọn mức độ đánh giá từ 1 đến 5 theo quy ước:

① Hoàn toàn không ② Không đồng ý ③ Đồng ý một phần ④ Đồng ý ⑤ Hoàn toàn đồng ý

Nội dung đánh giá

Mức độ đồng ý

I. Thông tin về học phần

1. Giảng viên trình bày rõ ràng nội dung môn học, phương pháp giảng dạy - học tập, kiểm tra - đánh giá học phần

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

2. Giảng viên phổ biến đầy đủ chuẩn đầu ra của học phần

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

3. Giảng viên cung cấp đầy đủ tài liệu học tập của học phần

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

II. Hoạt động giảng dạy

4. Giảng viên thực hiện đúng kế hoạch dạy học, kiểm tra đánh giá theo đề cương học phần

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

5. Giảng viên khuyến khích suy nghĩ độc lập và ý kiến phản biện của người học; khơi dậy sự sáng tạo và đam mê học tập của người học

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

6. Giảng viên tạo nhiều cơ hội để người học chủ động học tập thông qua các hoạt động giao tiếp, làm việc nhóm

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

7. Hoạt động dạy học của giảng viên tạo điều kiện cho người học tiếp cận các phương pháp nghiên cứu, đưa ra ý tưởng mới, sáng tạo và thúc đẩy tinh thần

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

khởi nghiệp

- | | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 8. Giảng viên tổ chức hoạt động kiểm tra, đánh giá công bằng, tin cậy và phù hợp với chuẩn đầu ra học phần | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <hr/> | | | | | |
| 9. Giảng viên sử dụng trang thiết bị và công cụ công nghệ thông tin phù hợp để dạy học hiệu quả | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <hr/> | | | | | |
| 10. Giảng viên giải đáp kịp thời và thỏa đáng những yêu cầu, vướng mắc của người học trong và ngoài giờ lên lớp | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

III. Kết quả nhận được của người học

- | | | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 11. Anh/chị hài lòng với phương pháp giảng dạy - học tập | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <hr/> | | | | | |
| 12. Anh/chị hài lòng với phương pháp kiểm tra - đánh giá | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <hr/> | | | | | |
| 13. Anh/chị hài lòng với điều kiện cơ sở vật chất và trang thiết bị | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <hr/> | | | | | |
| 14. Anh/chị cho biết mức độ đạt được CDR học phần là phù hợp | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <hr/> | | | | | |
| 15. Anh/chị hài lòng về môi trường tâm lý, xã hội, cảnh quan phục vụ học tập và nghiên cứu | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

XIN TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!**Đóng lại****In phiếu**