

KẾT LUẬN

Thanh tra Kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt 2 năm 2020

Thực hiện kế hoạch Thanh tra kiểm tra năm học 2020-2021, ngày 17/12/2020 Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh đã ra Quyết định số 3711/QĐ-ĐHV về việc thành lập Đoàn thanh tra Kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt 2 năm 2020, Quyết định số 95/QĐ-ĐHV ngày 13/1/2021 về việc thành lập Đoàn thanh tra công tác chấm thi phúc khảo kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt 2 năm 2020. Xét báo cáo của Trưởng Đoàn thanh tra, Hiệu trưởng Nhà trường kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt 2 năm 2020 diễn ra vào các ngày 19, 20/12/2020 tại Trường Đại học Vinh. Tham dự Kỳ thi có 618 thí sinh được bố trí tại 30 phòng thi. Hội đồng thi gồm 01 chủ tịch Hội đồng thi là Hiệu trưởng Nhà trường, 01 phó chủ tịch Hội đồng thi là Phó hiệu trưởng Nhà trường và các thành viên Hội đồng thi là lãnh đạo các đơn vị, khoa viện trong Trường.

Nhà trường đã huy động 04 cán bộ tham gia công tác in sao đề thi, 80 cán bộ, giảng viên tham gia công tác coi thi, 96 cán bộ tham gia công tác chấm thi và 8 cán bộ tham gia công tác dồn túi, đánh phách bài thi.

Tổng số phòng thi: 30, tại khu nhà A - Trường Đại học Vinh.

Tổng số thí sinh dự thi: 618/775 (79,7%).

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác tổ chức coi thi

1.1. Công tác chuẩn bị thi

a) Việc ban hành văn bản liên quan đến công tác tổ chức thi

Nhà trường đã ban hành đầy đủ các văn bản liên quan đến Kỳ thi:

- Công văn số 1306/ĐHV-HCTH ngày 15/12/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc tổ chức Kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt 2 năm 2020;
- Quyết định số 3181/QĐ-ĐHV ngày 10/11/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh Sau đại học đợt 2 năm 2020;
- Quyết định số 3689/QĐ-ĐHV ngày 16/12/2020 về việc thành lập Tổ in sao đề thi Kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt 2, năm 2020 của Trường Đại học Vinh;
- Quyết định số 3685/QĐ-ĐHV ngày 16/12/2020 về việc thành lập Ban coi thi Kỳ thi tuyển sinh Sau Đại học đợt 2 năm 2020 của Trường Đại học Vinh;
- Quyết định số 3709/QĐ-ĐHV ngày 17/12/2020 về việc thành lập các Ban thực hiện Kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt 2 năm 2020;

- Quyết định số 3736/QĐ-ĐHV ngày 21/12/2020 về việc thành lập Ban chấm thi Kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt 2 năm 2020 của Trường Đại học Vinh.

b) Việc quán triệt, phổ biến quy chế thi

Ban coi thi đã phổ biến các quy định, quy chế thi, nhiệm vụ của cán bộ coi thi trong từng buổi thi và một số lưu ý trong quá trình coi thi. Quy chế thi được sử dụng cho kỳ thi này áp dụng theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2020.

Ban coi thi đã công bố cụ thể kế hoạch thi, lịch thi, sơ đồ phòng thi và thời gian biểu từng buổi thi tại cửa ra vào khu vực thi, bảng tin của phòng hội đồng và trong túi đựng hồ sơ từng phòng thi.

c) Việc chuẩn bị cơ sở vật chất và đề thi phục vụ kỳ thi

Điểm thi được bố trí tại khu vực nhà học A có đủ phòng thi, phòng dự phòng, phòng chờ, phòng hội đồng, phòng y tế. Trong phòng có đủ bàn, ghế, điện sáng, quạt mát, bảng, hệ thống cửa sổ đảm bảo theo quy định; Khu vực thi, phòng thi được ngăn cách với khu vực khác; niêm phong các phòng không sử dụng trong khu vực thi, vô hiệu hóa các phương tiện liên lạc, internet trong khu vực thi. Việc chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ kỳ thi đầy đủ, kịp thời.

Điểm thi có hệ thống máy phát điện dự phòng khi có sự cố; cơ sở vật chất, thiết bị phòng cháy chữa cháy đảm bảo theo quy định. Nhà trường đã có phương án xử lý sự cố ốm đau bất thường của thí sinh dự thi, bố trí một phòng gửi đồ cho thí sinh đến tham dự Kỳ thi đảm bảo an toàn.

d) Việc thực hiện quy định về bảo mật, giao, nhận, vận chuyển, bảo vệ đề thi:
Quá trình giao, nhận, vận chuyển, bảo vệ đề thi đảm bảo theo đúng quy chế trong suốt quá trình thi.

1.2. Việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban coi thi và thí sinh

a) Bố trí cán bộ coi thi, cán bộ giám sát và cán bộ có liên quan

Ban coi thi có số lượng 80 thành viên, trong đó 01 Trưởng ban, 03 thư ký, 04 Cán bộ giám sát, 62 cán bộ coi thi, 02 cán bộ phục vụ, 01 cán bộ trực phòng thi, 01 cán bộ giữ đồ, 01 cán bộ y tế, 02 bảo vệ, 01 cán bộ công an bảo vệ đề, bài thi và 02 đồng chí công an phường làm nhiệm vụ trật tự viên.

Trưởng ban coi thi tổ chức quán triệt Quy chế thi vào buổi họp Hội đồng thi và đầu mỗi buổi thi; phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban coi thi: Cán bộ coi thi, Cán bộ giám sát, Thư ký; các lực lượng phối hợp tham gia Kỳ thi: Công an, Y tế,.. đúng quy chế theo từng buổi thi.

Việc bố trí Cán bộ coi thi trong từng buổi thi được thực hiện theo hình thức bất thăm ngẫu nhiên.

Cán bộ thư ký thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban coi thi và theo quy chế thi.

b) Quy trình thực hiện nhiệm vụ của cán bộ coi thi

Trong suốt quá trình coi thi, cán bộ coi thi chấp hành và thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được quy định tại quy chế thi: đánh số báo danh, gọi tên và kiểm tra nhận dạng

thí sinh vào phòng thi, ký giấy thi, ký giấy nháp, thực hiện đúng quy trình mở đề thi, kiểm tra đối chiếu, niêm phong và bàn giao đề thi thừa, thu - nộp bài thi đầy đủ, đúng quy định.

c) Việc thực hiện nhiệm vụ của thư ký điểm thi, cán bộ giám sát và lực lượng có liên quan khác

Cán bộ giám sát thực hiện nhiệm vụ theo khu vực phân công, giám sát cán bộ coi thi, thí sinh dự thi, các lực lượng Công an, Trật tự,... trong khu vực mình phụ trách đồng thời hỗ trợ cán bộ coi thi trong các tình huống bất thường xảy ra.

Các thành viên khác của ban coi thi: Công an, Y tế,... thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban, đảm bảo kỷ luật trong khu vực thi.

d) Việc chấp hành quy chế thi của thí sinh

Hầu hết thí sinh dự thi chấp hành tốt quy định về trách nhiệm của thí sinh trong khu vực thi, trong phòng thi, không mang và sử dụng thiết bị quay, chụp, ghi âm, tài liệu vào phòng thi. Tuy nhiên vẫn còn một vài thí sinh vẫn chưa nghiêm túc trong khi thi như mang điện thoại vào phòng thi¹, các trường hợp này đã được giám thị lập biên bản xử lý kỷ luật theo đúng quy chế.

1.3. Việc thực hiện phòng, chống dịch Covid-19

Nhà trường tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19, giao cho Trạm Y tế chủ động triển khai thực hiện; các biện pháp phòng, chống dịch được nghiêm túc thực hiện trong suốt quá trình thi. Các trang thiết bị y tế được cung cấp đầy đủ; Điểm thi yêu cầu thí sinh đeo khẩu trang, chuẩn bị khẩu trang dự phòng, nước sát khuẩn.

2. Công tác in, sao đề thi

2.1. Việc chuẩn bị cơ sở vật chất và công tác bảo mật trong khu vực in sao đề thi

Khu vực in sao đề thi đảm bảo an toàn, kín đáo, cách ly với bên ngoài; niêm phong toàn bộ cửa sổ, cửa thông gió theo đúng quy định;

Cơ sở vật chất, trang thiết bị, máy móc, dụng cụ, văn phòng phẩm... được chuẩn bị đầy đủ và được Công an PA03 kiểm tra đảm bảo an toàn, bảo mật đúng quy chế; Tất cả vật dụng, tư trang cá nhân của tất cả các thành viên Tổ in sao đề thi đều được công an PA03 kiểm tra, cất giữ trước khi mở niêm phong đề thi để thực hiện in sao;

Công an, bảo vệ có kế hoạch và phương án bảo vệ nghiêm ngặt trong suốt thời gian Tổ in sao đề thi làm việc đảm bảo 24/24 giờ/ngày; Có đầy đủ các phương tiện bảo mật, phòng chống cháy nổ theo Quy định.

Tồn tại:

Khu vực in sao đề thi kín, thiếu hệ thống thông khí. Nhà trường cần lắp thêm hệ thống quạt thông gió để đảm bảo sức khỏe cho các cán bộ làm việc trong khu vực in sao đề thi.

¹ - Thí sinh: Ngô Phú Anh Tài, ngày sinh: 05/8/1994, SBD: 718, ngành: Quản lý kinh tế;

- Thí sinh: Nguyễn Cương Quyết, ngày sinh: 23/02/1995, SBD: 705, phòng thi số 28, chuyên ngành: Quản trị kinh doanh.

2.2. Việc thực hiện nhiệm vụ tại khu vực in sao đề thi

Công tác in sao đề thi được thực hiện đúng quy trình theo đúng quy chế về việc in sao đề thi. Những người làm việc trong khu vực in sao đề thi thực hiện đúng theo chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy định; đảm bảo tính chính xác, an toàn và bảo mật.

Trong khu vực in sao đề thi tuyệt đối không sử dụng phương tiện thông tin liên lạc, chỉ sử dụng 01 điện thoại của công an PA03 khi cần thiết và theo đúng quy chế.

Công tác hậu cần phục vụ cho tổ in sao đề thi được thực hiện theo quy trình đảm bảo an toàn, bảo mật nghiêm ngặt theo đúng quy chế.

Tổ in sao đề thi bàn giao đề thi cho Ban coi thi theo đúng trình tự và quy định, bàn giao đúng từng môn theo từng buổi thi, có đầy đủ biên bản giao nhận. Các túi đựng đề thi được niêm phong, đựng trong các thùng có khóa. Quá trình bàn giao đề thi được công an, thanh tra giám sát chặt chẽ.

3. Công tác dồn túi, đánh phách, chấm thi

3.1. Công tác dồn túi bài thi

a) Việc chuẩn bị cơ sở vật chất

Khu vực dồn túi bài thi được bố trí trên khu vực tầng 4 Nhà học A0 đảm bảo độc lập và tách biệt với khu vực khác, có đầy đủ các trang thiết bị phục vụ công tác dồn túi bài thi; Văn phòng phẩm phục vụ công tác dồn túi được chuẩn bị chu đáo, đầy đủ.

b) Việc dồn túi bài thi

Việc giao, nhận bài thi từ Trung tâm ĐBCL cho Ban dồn túi được thực hiện đúng quy định, có lập biên bản bàn giao bài thi.

Thành viên Ban dồn túi làm việc theo đúng hướng dẫn và nhiệm vụ được Trưởng ban phân công.

Trong quá trình dồn túi, Ban dồn phát hiện một số tồn tại trong công tác coi thi đã lập biên bản ghi nhớ².

Quá trình bàn giao bài thi cho ban Phách được thực hiện đúng quy chế, có Thanh tra giám sát chặt chẽ, các túi bài thi được đựng trong các thùng có khóa và được niêm phong, có biên bản giao nhận cụ thể.

3.2. Công tác đánh phách bài thi

a) Việc chuẩn bị cơ sở vật chất và công tác bảo mật trong khu vực đánh phách

Ban đánh phách kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt 2 năm 2020 được thành lập theo Quyết định 3709/QĐ-ĐHV ngày 17/12/2020 của Chủ tịch HĐTS Sau đại học gồm 5 thành viên, trong đó có 1 Trưởng ban, 1 thư ký, 3 ủy viên. Khu vực làm việc của Ban đánh phách tại Ký túc xá số 4. Khu vực làm việc của Ban đánh phách tách biệt, được

² - CBCT thiếu chữ ký trên bài thi môn Triết học không chuyên: cán bộ coi thi số 2 (Lương Ngọc Minh, Viện Kỹ thuật – Công nghệ) chưa ký vào tờ giấy thi của thí sinh số BD 50 Tại phòng thi 03 (A2 104); CBCT số 01 (Nguyễn Thị Vui, TT THPT) chưa ký vào bài thi của thí sinh SBD 109;

- Tại phòng thi số 09, môn Triết học không chuyên, SBD 218 (Nguyễn Thanh Thảo) có bài thi nhưng tên trong danh sách thu bài bị gạch ghi vắng, SBD 219 (Nguyễn Thị Thảo) không có bài thi lại có chữ ký nộp bài (Trịnh Thị Bính, Đình Xuân Đức).

cách ly với khu vực bên ngoài bằng các vách ngăn kín, tất cả các cửa sổ, cửa đi ra bên ngoài đều được đóng kín và niêm phong, cửa ra vào khu vực làm phách được bảo vệ 24/24 đảm bảo đúng quy chế (riêng ngày đầu làm việc tại tầng 2 ký túc xá số 4 chưa đảm bảo an toàn³).

Toàn bộ các thiết bị sử dụng trong quá trình làm phách đều không kết nối internet, các ổ mạng đều được niêm phong, không sử dụng các phương tiện thu phát trong khu vực làm phách; trong quá trình làm việc không sử dụng các thiết bị thu phát, truyền tin.

Văn phòng phẩm, thiết bị, dụng cụ phục vụ cho công tác đánh phách được trang bị đầy đủ.

b) Việc đánh phách bài thi

Ban đánh phách đã tổ chức họp phổ biến quy trình, hướng dẫn, nguyên tắc đánh phách cho các thành viên tham gia đánh phách. Các thành viên Ban đánh phách thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban và theo đúng quy chế.

Trong quá trình đánh phách, các trường hợp có dấu hiệu bất thường đều được lập biên bản ghi nhớ⁴. Việc giao nhận bài thi đều có biên bản với chữ ký của 2 bên giao – nhận, được thực hiện với sự có mặt của cán bộ thanh tra. Trước và sau mỗi buổi làm việc đều niêm phong các túi đựng bài thi và phòng làm việc.

Công tác đánh phách được thực hiện đúng quy trình và được bảo mật an toàn, đúng quy chế.

Tồn tại:

Khu vực làm phách ngày đầu làm việc bố trí tại địa điểm chưa đảm bảo cách biệt với bên ngoài. Khu vực làm phách thiếu quạt thông gió nên không khí trong khu vực làm việc ngột ngạt, ảnh hưởng đến sức khỏe của cán bộ làm việc trong khu vực này.

3.3. Công tác chấm thi

a) Cơ sở vật chất phục vụ việc chấm thi

Khu vực chấm thi được bố trí trên khu vực tầng 4 Nhà A0 gồm 2 phòng chấm độc lập và tách biệt với khu vực khác, có đầy đủ các trang thiết bị phục vụ công tác chấm thi.

Văn phòng phẩm phục vụ công tác chấm thi được chuẩn bị chu đáo, đầy đủ.

b) Việc chấm thi

Ban chấm thi Kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt 2 năm 2020 được thành lập theo quyết định số 3732/QĐ-ĐHV ngày 21/12/2020 của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh sau đại học Trường Đại học Vinh. Ban chấm thi gồm 96 thành viên trong đó có 1 Trưởng Ban, 2 Phó trưởng Ban, 3 thư ký, 90 cán bộ chấm thi của 33 môn thi.

³ Khu vực tầng 2 ký túc xá số 4 không được bịt kín và ngăn cách với bên ngoài.

⁴ - Môn Tiếng Anh có 3 trường hợp: Túi chấm số 8: phách 259; Túi chấm số 11: phách 372; Túi chấm số 12: phách 401.

- Môn Lý luận văn học: túi chấm số 1, số báo danh 394; Môn Sinh học cơ sở: túi chấm số 1, số báo danh 569;

- Môn Giáo dục học: túi chấm số 1, số báo danh 359.

Ngày 20/12/2020, Ban chấm thi đã tiến hành công tác chấm thi tại tầng 4 nhà A0. Ban chấm thi đã tổ chức họp với đầy đủ các thành phần tham gia; Hướng dẫn quy trình chấm thi cho Trưởng các môn chấm và các thành viên tham gia chấm thi.

Các môn chấm tiến hành thảo luận đáp án, tiến hành chấm chung theo đúng quy định.

Việc chấm thi được tiến hành 2 vòng độc lập tại 2 phòng thi đảm bảo khách quan, bảo mật; Đối với các bài thi có ghi nhận từ Ban phách đều được tiến hành chấm chung và có biên bản kèm theo.

Cán bộ chấm thi, cán bộ thư ký thực hiện nhiệm vụ theo phân công và theo đúng quy chế.

4. Công tác phúc khảo bài thi

Ban chấm thi phúc khảo Kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt 2 năm 2020 được thành lập theo quyết định số 62/QĐ-ĐHV ngày 11/1/2021 của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh sau đại học. Ban chấm thi phúc khảo gồm 23 thành viên trong đó có 1 Trưởng Ban, 2 Phó trưởng Ban, 2 thư ký, 18 cán bộ chấm thi.

Công tác phúc khảo bài thi được thực hiện tại phòng chấm thi tầng 4 nhà A0.

Ngày 22/1/2021, Ban chấm thi phúc khảo đã tiến hành công tác chấm thi.

Tổng số bài thi phúc khảo là 28 bài của 9 môn thi.

Việc chấm thi phúc khảo được thực hiện nghiêm túc theo đúng quy chế.

Kết quả chấm thi phúc khảo: tất cả 28 bài thi phúc khảo không thay đổi điểm so với điểm chấm thi ban đầu.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Nhà trường đã ban hành đầy đủ các văn bản hướng dẫn, chuẩn bị và tổ chức Kỳ thi. Quyết định thành lập Hội đồng thi và các ban liên quan với đầy đủ các thành phần theo quy định.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện phục vụ thi được trang bị đầy đủ theo đúng quy định đảm bảo phục vụ tốt cho kỳ thi.

- Các biện pháp an toàn, an ninh được đảm bảo; Nhà trường đã có các phương án đề phòng mất điện hoặc các tình huống bất thường xảy ra.

- Các biện pháp phòng, chống dịch Covid -19 được thực hiện nghiêm túc. Các trang thiết bị y tế được cung cấp đầy đủ trong suốt quá trình diễn ra của Kỳ thi.

- Lãnh đạo Hội đồng thi đã điều hành công việc nghiêm túc, trách nhiệm; Các thành phần tham gia công tác coi thi tại các điểm thi thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao;

- Công tác in sao đề thi, công tác dồn túi, đánh phách bài thi, chấm thi được thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình, đảm bảo an toàn và đúng quy chế.

2. Hạn chế, tồn tại

- Một số cán bộ coi thi ngồi chưa đúng vị trí, còn để xảy ra một số thiếu sót trong quá trình coi thi.

- Vẫn còn hiện tượng thí sinh bị kỷ luật mức đình chỉ do mang điện thoại vào phòng thi.

- Khu vực làm phách, in sao đề được bịt kín, thiếu quạt thông gió nên không khí trong khi vực làm việc ngột ngạt, ảnh hưởng đến sức khỏe của cán bộ làm việc trong khu vực này.

3. Kiến nghị

- Hội đồng tuyển sinh sau đại học đợt 2 năm 2020 nghiêm túc kiểm điểm, rút kinh nghiệm về những tồn tại hạn chế nêu trên.

- Giao phòng Đào tạo Sau đại học phối hợp với các đơn vị trong trường khắc phục những hạn chế nêu trên để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục và đảm bảo việc tổ chức những Kỳ thi tiếp theo hiệu quả hơn. ✓

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- HĐTS sau đại học đợt 2 năm 2020 (để t/h);
- Các đơn vị trong trường (để t/h);
- Lưu: HCTH, TTrPC.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng