

Số: 3091/QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 29 tháng 1 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng nghiệm thu các đề tài khoa học và công nghệ cấp Cơ sở đặt hàng xét giao trực tiếp thực hiện từ năm 2023 (Đợt 2)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Công văn số 230/BGDĐT-KHCNMT ngày 16/1/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Nghị định số 99/2014/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12/5/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh; Nghị quyết số 38/NQ-HĐT ngày 25/10/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 2345/QĐ-ĐHV ngày 09/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định hoạt động khoa học công nghệ và đổi mới, sáng tạo của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 846/QĐ-ĐHV ngày 5/4/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh phê duyệt danh mục đề tài khoa học và công nghệ cấp Cơ sở đặt hàng xét giao trực tiếp thực hiện từ năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 2304/QĐ-ĐHV ngày 19/8/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc gia hạn thời gian triển khai thực hiện các đề tài khoa học và công nghệ cấp Cơ sở đặt hàng xét giao trực tiếp thực hiện từ năm 2023;

Theo đề nghị của Trường phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế.



QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng nghiệm thu các đề tài khoa học và công nghệ cấp Cơ sở đặt hàng xét giao trực tiếp thực hiện từ năm 2023 đợt 2 (theo quyết định số 846/QĐ-ĐHV ngày 05/4/2023) (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ căn cứ các quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý khoa học và công nghệ và Quyết định số 2345/QĐ-ĐHV ngày 09/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh để đánh giá, nghiệm thu kết quả nghiên cứu của các đề tài khoa học và công nghệ theo thuyết minh đã được phê duyệt. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các đơn vị: Khoa học và Hợp tác quốc tế, Hành chính Tổng hợp, Đào tạo Sau đại học, Kế hoạch - Tài chính; Trưởng các đơn vị có liên quan và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: 
- Theo Điều 3;
- Lưu: HCTH, KH&HTQT. 



GS.TS Nguyễn Huy Bằng



**DANH SÁCH THÀNH VIÊN THAM GIA HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM 2023**

(Kèm theo Quyết định số: 3091/QĐ-ĐHV ngày 29 tháng 11 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

**Tên đề tài: Phát triển chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Lý luận và
phương pháp dạy học bộ môn Sinh học theo tiếp cận CDIO**

Mã số: T2023-22CS

Chủ nhiệm: TS. Trần Thị Gái

TT	Họ và tên	Đơn vị	Trách nhiệm trong Hội đồng
1.	PGS.TS. Lưu Tiến Hưng	Trường Sư phạm	Chủ tịch HĐ
2.	TS. Lê Quang Vượng	Trường Sư phạm	Phó Chủ tịch HĐ
3.	TS. Nguyễn Thị Thảo	Trường Sư phạm	Thành viên HĐ, Thư ký khoa học
4.	TS. Nguyễn Lê Ái Vĩnh	Phòng Đào tạo	Thành viên HĐ, Ủy viên phản biện 1
5.	PGS.TS. Nguyễn Thị Hương	Phòng Đào tạo Sau đại học	Thành viên HĐ, Ủy viên phản biện 2
6.	TS. Trần Huyền Trang	Trường Sư phạm	Thành viên HĐ, Ủy viên
7.	PGS.TS. Mai Văn Chung	Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế	Thành viên HĐ, Ủy viên

(Danh sách Hội đồng gồm có 07 thành viên)

Nghệ An, ngày 15 tháng 12 năm 2024

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM 2023**

1. Tên đề tài: Phát triển chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ ngành LL&PPDH bộ môn Sinh học theo tiếp cận CDIO

Mã số: T2023 - 22CS

2. Chủ nhiệm đề tài: TS. Trần Thị Gái

3. Quyết định thành lập Hội đồng số 3091/QĐ-ĐHV ngày 29/11/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh

4. Ngày họp: 19 giờ 30 ngày 15 /12/2024

5. Địa điểm: Trường Đại học Vinh

6. Thành viên của Hội đồng: Tổng số: 07 có mặt: 7 vắng mặt: 0

7. Khách mời dự:

Thành viên thực hiện đề tài

8. Kết luận và kiến nghị của Hội đồng

8.1. Về mức độ đáp ứng được yêu cầu khối lượng sản phẩm theo Thuyết minh đề tài

TT	Tên sản phẩm	Khối lượng sản phẩm (Ghi rõ số lượng)	
		Theo thuyết minh	Thực tế đạt được
1	Mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể của chương trình đào tạo (CTĐT)	2	2
2	Chuẩn đầu ra (CĐR) CTĐT	2	2
3	Khung chương trình dạy học	2	2
4	Ma trận phân nhiệm CĐR CTĐT cho các học phần	2	2
5	Bản mô tả CTĐT	2	2
6	Đề cương chi tiết các học phần	2	2
7	Báo cáo khảo sát ý kiến các bên liên quan về mục tiêu và CĐR của CTĐT	2	2
8	Sơ đồ cấu trúc và trình tự dạy học các học phần thuộc CTĐT	2	2
9	Bảng phân nhiệm PLO/CLO mô tả chi tiết các CĐR học phần theo các CĐR của CTĐT	2	2

8.2. Về chất lượng sản phẩm và giá trị khoa học, giá trị thực tiễn của các kết quả thực hiện đề tài

TT	Tên sản phẩm	Đánh giá chung của Hội đồng (Đánh dấu ✓ vào ô thích hợp)		
		Xuất sắc	Đạt	Không đạt
1	Mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể của CTĐT		✓	
2	Chuẩn đầu ra CTĐT		✓	
3	Khung chương trình dạy học		✓	
4	Ma trận phân nhiệm CĐR CTĐT cho các học phần		✓	
5	Bản mô tả CTĐT		✓	
6	Đề cương chi tiết các học phần		✓	
7	Báo cáo khảo sát ý kiến các bên liên quan về mục tiêu và CĐR của CTĐT		✓	
8	Sơ đồ cấu trúc và trình tự dạy học các học phần thuộc CTĐT		✓	
9	Bảng phân nhiệm PLO/CLO mô tả chi tiết các CĐR học phần theo các CĐR của CTĐT		✓	

8.3. Về hình thức trình bày

TT	Tên sản phẩm	Đánh giá chung của Hội đồng (Đánh dấu ✓ vào ô thích hợp)		
		Xuất sắc	Đạt	Không đạt
1	Mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể của CTĐT		✓	
2	Chuẩn đầu ra CTĐT		✓	
3	Khung chương trình dạy học		✓	
4	Ma trận phân nhiệm CĐR CTĐT cho các học phần		✓	
5	Bản mô tả CTĐT		✓	
6	Đề cương chi tiết các học phần		✓	
7	Báo cáo khảo sát ý kiến các bên liên quan về mục tiêu và CĐR của CTĐT		✓	

TT	Tên sản phẩm	Đánh giá chung của Hội đồng (Đánh dấu ✓ vào ô thích hợp)		
		Xuất sắc	Đạt	Không đạt
8	Sơ đồ cấu trúc và trình tự dạy học các học phần thuộc CTĐT		✓	
9	Bảng phân nhiệm PLO/CLO mô tả chi tiết các CDR học phần theo các CDR của CTĐT		✓	

8.4 Về báo cáo tổng kết (đánh ✓ vào ô tương ứng):

- **Xuất sắc:** Báo cáo tổng kết đã hoàn thiện, đáp ứng yêu cầu theo quy định
- **Đạt:** Báo cáo tổng kết cần chỉnh sửa, bổ sung và có thể hoàn thiện
- **Không đạt:** Không thuộc 2 trường hợp trên

8.5. Kết quả đánh giá xếp loại chung của đề tài (đánh ✓ vào ô tương ứng):

- Xuất sắc Đạt Không đạt

8.6. Đề xuất, kiến nghị của Hội đồng

TS. Nguyễn Văn Phú

- Mục tiêu: Đạt tiêu chuẩn, đáp ứng yêu cầu đổi mới trong sự phát triển CTĐT, phục vụ cho tự đánh giá, đánh giá ngoài các CTĐT.

- Chín sản phẩm cần phải nghiệm thu.
- Khối lượng sản phẩm
- Cơ bản đáp ứng theo thuyết minh đề tài và các văn bản hướng dẫn của Nhà Trường.
- Trình bày rõ ràng, cấu trúc hợp lý
- Mục tiêu, CDR: SHTN khá tường minh, 03 ngành còn lại khá giống nhau.
- Khung chương trình dạy học: Không được đổi
- Làm thế nào các HP chung của 4 ngành phải đáp ứng được tất cả các đối tượng học viên.
- Thay thế các tài liệu tham khảo và lạc hậu. Sử dụng giáo trình được xuất bản từ năm 2015 trở lại. TLTK có thể từ năm 2010 trở lại.
- Kế hoạch dạy học của ĐCCT có tổng 135 tiết, cả tự học và học trên lớp.
- Phân tích kết quả khảo sát
- Rà soát lại sơ đồ dạy học và khung chương trình phải khớp với nhau về số HP, Mã học phần và tên học phần.
- Rà soát lại các nội dung liên quan, chỉnh sửa theo góp ý của thành viên hội đồng.
- Đồng ý cho đề tài thông qua

- Đảm bảo đúng mẫu và tính thẩm mỹ.
- Các CDR kỹ năng, Trường quy định mức đạt là 2.5.
- Khung mẫu đánh giá HP phải đúng mẫu của trường phục vụ cho vào điểm trên hệ thống

PGS.TS. Lưu Tiến Hưng

- Theo yêu cầu mới của Nhà Trường, mô tả mục tiêu tổng quát của Chương trình đào tạo của hai hướng nghiên cứu và ứng dụng được diễn đạt chung. Sau đó, ở phần cuối của trang sẽ ghi chú cụm từ dành riêng cho hướng ứng dụng và hướng ứng dụng.

- Sản phẩm số 6 được sử dụng để tổng hợp thành sản phẩm số 9, sau đó đối chiếu với sản phẩm số 4 để có sự thống nhất, tránh sai sót.

- Khi thiết kế kế hoạch dạy học cho học phần dạy học dự án, thì phần lý thuyết được thiết kế cho dạy học dự án.

- Học phần dự án phải có học phần học trước, học phần tiên quyết, học phần song hành.

- Các ĐCCT đều bỏ dòng “Học phần này...” ở phần mô tả.

- Thống nhất Kế hoạch dạy học phần dạy học dự án: Phần 1 là *Kế hoạch dạy học lý thuyết*; phần 2 là *Kế hoạch giảng dạy dự án học phần*.

- Đề cương chi tiết: Thực hiện theo hướng dẫn 882, Phần dự án có gợi ý các tiêu chí cho học viên.

- Nhà trường quy định tối thiểu CDR của luận văn tốt nghiệp/Thực tập và đề án tốt nghiệp. Đề cương của luận văn tốt nghiệp là sản phẩm đề tài riêng sẽ được cung cấp.

- Báo cáo tổng kết viết ngắn gọn.

- Mức năng lực của các CDR kỹ năng xem xét lại là 3.5 hay 2.5

- Bản cứng nộp: Cuốn 1: Báo cáo và toàn bộ 8 sản phẩm; - Cuốn 2: Toàn bộ đề cương chi tiết; - 3 bản cứng

TS. Nguyễn Thị Thảo

Về cấu trúc báo cáo, vì đề tài có các sản phẩm được nộp tách riêng với báo cáo, do đó các sản phẩm không nhất thiết phải đưa vào báo cáo để tránh sự chồng chéo của báo cáo và người đọc không bị sa vào đọc các nội dung này, sau đó lại đọc lại một lần nữa ở các sản phẩm kèm theo. Đồng thời, không cần đưa mô tả tóm tắt các học phần của khung chương trình vì Bản mô tả chương trình đã có toàn bộ những phần này. Ở phần mở đầu của sản phẩm Báo cáo tổng kết đề tài không nên đề tiểu mục 2 con số sẽ dẫn đến trong báo cáo có đến 2 mục 2.1; 2.2... mà tiêu đề và nội dung hoàn toàn khác nhau.

- Bảng ma trận phân nhiệm CDR: Nên bỏ ký tự % ở tất cả các dòng trọng số của các CDR vì tên cột đã có % rồi.

- Sơ đồ dạy học: Hướng ứng dụng và hướng nghiên cứu nên sử dụng đường kẻ khác màu để thuận tiện theo dõi thay vì để cùng màu xanh như hiện tại. Mã học phần công nghệ Sinh học thừa chữ M. Lưu ý sửa ngày ban hành.

- Nội dung của Báo cáo tổng kết và Bản mô tả chương trình đào tạo có rất nhiều phần giống nhau. Do đó, cần tránh sự trùng lặp này gây chồng chéo sản phẩm, mất thời gian của người đọc và dễ bị nhầm lẫn.

TS. Lê Quang Vương

- Thống nhất Kế hoạch dạy học phần dạy học dự án chia làm hai phần tách biệt: Phần 1 là *Kế hoạch dạy học lý thuyết*; phần 2 là *Kế hoạch giảng dạy dự án học phần*.

TS. Mai Văn Chung

- Về mặt hành chính: Các hồ sơ phải hoàn thiện trong thời gian 7 ngày.

- Trong quá trình thực hiện,

9. Kết luận của hội đồng: Các sản phẩm của đề tài Đạt nhưng cần chỉnh sửa theo một số góp ý của thành viên hội đồng như sau:

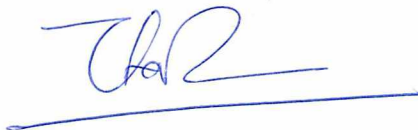
- Thống nhất Kế hoạch dạy học phần dạy học dự án: Phần 1 là *Kế hoạch dạy học lý thuyết*; phần 2 là *Kế hoạch giảng dạy dự án học phần*.

- Đề cương chi tiết: Thực hiện theo hướng dẫn 882, Phần dự án có gợi ý các tiêu chí cho học viên.

Bản cứng nộp: Cuốn 1: Báo cáo và toàn bộ 8 sản phẩm; - Cuốn 2: Toàn bộ đề cương chi tiết; - 3 bản cứng

Biên bản họp Hội đồng được thông qua với sự thống nhất của các thành viên Hội đồng dự họp vào 21h30 ngày 15 tháng 12 năm 2024.

THƯ KÝ



TS. Nguyễn Thị Thảo

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



PGS.TS. Lưu Tiến Hưng

XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Nguyễn Thị Chu Cúc

**BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG
THỰC HIỆN ĐỀ TÀI KH&CN CẤP CƠ SỞ NĂM 2023**

Căn cứ vào Hợp đồng thực hiện đề tài KH&CN cấp cơ sở năm 2023 số: 22/2023/KHCNTr-CS ngày 20/6/2023 giữa Trường Đại học Vinh và Bà Trần Thị Gái;

Căn cứ Quyết định số 2857/QĐ-ĐHV ngày 01 tháng 12 năm 2021 về việc Ông Nguyễn Huy Bằng - Hiệu trưởng ủy quyền cho Bà Nguyễn Thị Thu Cúc - Phó Hiệu trưởng ký các văn bản, hồ sơ, chứng từ tài chính của Nhà trường;

Căn cứ Quyết định số 2034/QĐ-ĐHV ngày 19/08/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc gia hạn thời gian triển khai thực hiện các đề tài KH&CN cấp Cơ sở xét đặt hàng xét giao trực tiếp thực hiện từ năm 2023

Căn cứ kết luận của Hội đồng nghiệm thu (*thành lập theo Quyết định số: 3091/QĐ-ĐHV ngày 29/11/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh*) họp ngày 15 /12 /2024 tại Trường Đại học Vinh.

Hôm nay, ngày ... tháng 12 năm 2024, tại Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, Trường Đại học Vinh, Chúng tôi gồm:

Bên A: Trường Đại học Vinh

Đại diện: Bà Nguyễn Thị Thu Cúc - Chức vụ: Phó Hiệu trưởng
Địa chỉ: 182 - Lê Duẩn - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An
Số tài khoản: 5100037962
Tên tài khoản: Trường Đại học Vinh
Tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - CN Nghệ An

Bên B: Bà Trần Thị Gái, Chủ nhiệm đề tài KH&CN cấp cơ sở năm 2023

Địa chỉ: Trường Sư Phạm
Điện thoại: Email: gaitt@vinhuni.edu.vn.
Số tài khoản: 5100275692
Tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - CN Nghệ An
Chủ nhiệm đề tài Nghiên cứu khoa học: Phát triển chương trình đào tạo thạc sĩ ngành

Lí luận và PPDH bộ môn Sinh học theo tiếp cận CDIO

Mã số: T2023-22CS.

**HAI BÊN THỐNG NHẤT THANH LÝ HỢP ĐỒNG
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VỚI CÁC NỘI DUNG SAU:**

Điều 1. Tình thực hiện hợp đồng

Bên B đã hoàn thành nội dung nghiên cứu theo hợp đồng mà hai bên đã ký kết và đã hoàn thành việc viết Báo cáo tổng kết đề tài theo quy định của Trường Đại học Vinh.

Đề tài đã được Hội đồng nghiệm thu tiến hành nghiệm thu, đánh giá đề tài và kết quả được xếp loại: Đạt

Bên A đã nhận được đầy đủ các hồ sơ tài chính cần thiết liên quan đến thủ tục thanh toán cho bên B.

Điều 2. Thanh quyết toán hợp đồng

- Giá trị hợp đồng ký kết: 67.400.000 đồng
- Giá trị hợp đồng thực hiện: 67.400.000 đồng
- Đã tạm ứng: 0 đồng
- Bên A còn phải thanh toán tiếp cho bên B số tiền là: 67.400.000 đồng

Bằng chữ: Sáu mươi bảy triệu bốn trăm ngàn đồng

Hồ sơ thanh quyết toán bên B nộp cho bên A bao gồm:

- (1). Giấy đề nghị thanh toán chuyển khoản (1 bản).
- (2). Danh sách chuyển khoản kinh phí chi tiết cho từng thành viên (2 bản).
- (3). Bảng kê khối lượng hoàn thành theo hợp đồng (1 bản).
- (4). Bảng tổng hợp chấm công (1 bản).
- (5). Bảng chấm công chi tiết theo tháng (1 bản).
- (6). Biên bản họp hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài KHCN (2 bản).
- (7). Biên bản thanh lý hợp đồng (2 bản).
- (8). Báo cáo tổng kết và sản phẩm của đề tài (2 bộ).
- (9). Nhận xét của phản biện (2 bộ).
- (10). Phiếu đánh giá nghiệm thu (2 bộ).
- (11). Toàn bộ hồ sơ tài chính liên quan (1 bộ).

Điều 3. Kết luận

Hai bên thống nhất ký thanh lý hợp đồng số 18/2023/KHCNTr-CS, ngày 20 tháng 6 năm 2023.

Hợp đồng chính thức được thanh lý sau khi hai bên thống nhất ký kết và thực hiện hết các quyền và nghĩa vụ của mình liên quan.

Biên bản thanh lý được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau, bên A giữ 02 bản, bên B giữ 01 bản.

Đại diện bên A

Phó Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Thu Cúc

Đại diện bên B

Chủ nhiệm đề tài

Trần Thị Gái