

HỢP ĐỒNG
TRIỂN KHAI ĐỀ TÀI KHCN CẤP TRƯỜNG NĂM 2012
Số: 55 /2012/KHCNTr

Căn cứ Bộ luật dân sự số 33/2005/QH11 ngày 14/6/2005 của Quốc hội, có hiệu lực thi hành ngày 01/01/2006;

Căn cứ Luật thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/6/2005 của Quốc hội, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2006;

Căn cứ Thông tư số 12/2010/TT-BGDĐT ngày 29/3/2010 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo v/v ban hành Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ Cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 888/QĐ-BGDĐT ngày 01/3/2012 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo v/v giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2012;

Căn cứ các quy định của Trường Đại học Vinh về việc quy định liên quan đến hoạt động KHCN;

Căn cứ Công văn số 1719/BGDĐT-KHCNMT ngày 27/3/2012 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn nội dung hoạt động khoa học & công nghệ và dự toán năm 2012;

Căn cứ Quyết định số 875/QĐ-ĐHV ngày 04 tháng 4 năm 2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc phê duyệt các cá nhân thực hiện đề tài KHCN cấp Trường năm 2012,

Hôm nay, ngày 05 tháng 4 năm 2012, tại Văn phòng, Trường Đại học Vinh, chúng tôi gồm:

Bên A: Trường Đại học Vinh

Đại diện: Ông Đinh Xuân Khoa Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ: 182 - Lê Duẩn - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An

Số tài khoản: 8123.1.1055499

Tại: Kho bạc Nhà nước tỉnh Nghệ An

Bên B: Ông/Bà *Nguyễn Bá Hoàn*

Đơn vị công tác: *Khoa Sinh học - Trường Đại học Vinh*

Số điện thoại liên hệ: *0915.116.335*

Di động: *0983.663.024*..... Nhà riêng:

Đ/c email:..... *bahaanb_vinuni@yahoo.com*

Cùng nhau thoả thuận ký hợp đồng kinh tế về việc triển khai đề tài NCKH cấp Trường:

Tên đề tài: *Nghiên cứu các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả các bài thực hành Di truyền học trong dạy học theo tích chí?*

Mã số đề tài: T2012-*5.5*.....

Với những điều khoản cụ thể sau:

Điều 1. Nội dung hợp đồng

Bên B chịu trách nhiệm tổ chức triển khai nghiên cứu theo đúng nội dung và tiến độ thực hiện đề tài KHHCN cấp Trường đã được phê duyệt.

Thời gian thực hiện: từ ngày 01/01/2012 đến 10/12/2012

Hai bên thoả thuận việc tổ chức thực hiện; kiểm tra; đánh giá nghiệm thu đề tài ở cấp cơ sở vào các thời điểm sau:

- Kiểm tra thực hiện hợp đồng trong khoảng từ ngày 01 đến ngày 15/9/2012;
- Đánh giá nghiệm thu ở cơ sở trong khoảng từ ngày 01 đến ngày 10/12/2012.

Bên B chịu trách nhiệm nộp đầy đủ các báo cáo, cung cấp thông tin về đề tài theo yêu cầu của bên A.

Hai bên cùng chịu trách nhiệm phối hợp tổ chức đánh giá nghiệm thu đề tài theo đúng các quy định về thể thức đánh giá nghiệm thu các công trình KHHCN theo Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo được ban hành theo Thông tư 12/2010/TT-BGDĐT ngày 29/3/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định 555/QĐ-ĐHV ngày 09/3/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh.

Thuyết minh đề tài và dự toán kinh phí là hai phụ lục không thể tách rời của hợp đồng.

Điều 2. Giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán

Tổng giá trị hợp đồng: *11.500.000*..... đồng.

Số tiền bằng chữ: *Mười một triệu năm trăm nghìn đồng chẵn*

Bên B chịu trách nhiệm xây dựng dự toán theo đúng chế độ và quy định của Nhà trường. Bên B chịu trách nhiệm thanh toán các loại thuế liên quan đến hợp đồng này.

Thời hạn thanh toán: Bên A sẽ cho tạm ứng kinh phí cho bên thực hiện đề tài theo kế hoạch thực hiện và tiến độ được duyệt ngay sau khi ký hợp đồng.

Hình thức thanh toán: Tiền mặt

Hình thức hợp đồng: Trọn gói

Điều 3. Quyền và trách nhiệm của bên A

Bên A có trách nhiệm cung cấp kinh phí kịp thời theo tiến độ cho bên B, có quyền giám sát chất lượng và kiểm tra tiến độ thực hiện hợp đồng cũng như việc thực hiện dự toán của bên B.

Điều 4. Quyền và trách nhiệm của bên B

Bên B có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động theo đúng kế hoạch, nội dung, yêu cầu về sản phẩm cũng như tiến độ đã nêu ở thuyết minh của đề tài và dự toán kinh phí của đề tài.

Bên B chịu trách nhiệm về các khoản chi tiêu hợp lệ theo dự trù kinh phí thể hiện ở dự toán đính kèm hợp đồng. Nếu chi tiêu không đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức hiện hành, không đủ chứng từ gốc hợp pháp, hợp lệ hoặc chậm về thời gian thì bên B phải chịu trách nhiệm về việc không thanh toán được hợp đồng và phải hoàn trả phần kinh phí đã nhận tạm ứng.

Hồ sơ thanh quyết toán Bên B phải nộp cho Bên A trước 16h ngày 12 tháng 12 năm 2012. Quá thời hạn trên nếu Bên B không nộp thì Bên A sẽ có quyền khấu trừ toàn bộ lương và các khoản khác nếu có ngay tháng kế tiếp cho đến khi thu hồi hết số tiền mà bên B đã tạm ứng.

Hồ sơ bên B phải nộp cho bên A bao gồm các sản phẩm khoa học và các hồ sơ kèm theo:

- Báo cáo tổng kết đề tài;
- Các sản phẩm của đề tài đã nêu trong thuyết minh;
- Các sản phẩm minh chứng cho các nội dung thuê khoán;
- Hồ sơ nghiệm thu đề tài;
- Bảng tổng hợp quyết toán kinh phí và các hồ sơ tài chính liên quan;

Nếu đề tài được Hội đồng nghiệm thu đánh giá và xếp loại "Đạt" thì hồ sơ nói trên mới đủ điều kiện thanh quyết toán và thanh lý hợp đồng.

Điều 5. Thanh lý hợp đồng

Sau khi hoàn thành công việc, hai bên sẽ tổ chức lập biên bản nghiệm thu, bàn giao danh mục nghiệm thu các sản phẩm hoàn thành theo thuyết minh, sản phẩm cuối cùng và lập biên bản thanh lý hợp đồng theo đúng nội dung công việc và các quy định ghi trong hợp đồng.

Điều 6. Điều khoản chung

Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã thoả thuận trên. Bên nào vi phạm hoặc đơn phương đình chỉ thực hiện hợp đồng mà không có lý do xác đáng, hợp pháp thì chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật theo quy định hiện hành.

Phòng KHTB chịu trách nhiệm kiểm tra và đôn đốc việc triển khai thực hiện của các chủ nhiệm đề tài. Trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện chủ nhiệm đề tài không thể hoàn thiện hoặc vì lý do khác không thực hiện được thì phải báo cáo Ban Giám hiệu và Phòng KHTC trước ngày 01/10/2012 để điều chuyển kinh phí.

Hợp đồng có hiệu lực từ ngày ký, được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau. Bên A giữ 03 bản, bên B giữ 01 bản./.

**ĐẠI DIỆN BÊN B
CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**


Nguyễn Bá Hoàng

**ĐẠI DIỆN BÊN A
HIỆU TRƯỞNG**


PGS.TS. Đinh Xuân Khoa

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

PHỤ LỤC BỔ SUNG HỢP ĐỒNG

Căn cứ Hợp đồng số 55/2012/KHCNTrg ngày 05 tháng 4 năm 2012 về việc thực hiện đề tài nghiên cứu KH&CN cấp Trường năm 2012;

Căn cứ Quyết định số 2509/QĐ-ĐHV ngày 11 tháng 9 năm 2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc thay đổi cá nhân chủ trì thực hiện đề tài KH&CN cấp Trường năm 2012.

Hôm nay, ngày 12 tháng 9 năm 2012, chúng tôi gồm:

BÊN A. TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Địa chỉ: Số 182 - Lê Duẩn - Thành phố Vinh - Nghệ An

Điện thoại: 038-3855452

Số tài khoản: 8113.1.1055499

Tại: Kho bạc Nhà nước tỉnh Nghệ An

Đại diện: Ông Đinh Xuân Khoa

Chức vụ: Hiệu trưởng

BÊN B. Ông (Bà): Trần Thị Gái

Đơn vị công tác: Khoa Sinh học, Trường Đại học Vinh

Điện thoại: 0936280986

Địa chỉ email: tranthigaidhv@gmail.com

Hai bên cùng nhau thống nhất các nội dung sau:

1. Thay đổi chủ nhiệm đề tài KH&CN cấp Trường mã số T2012- 55 do Ông (Bà) Nguyễn Bá Hoàn bởi Chủ nhiệm đề tài mới là Ông (Bà): Trần Thị Gái.
2. Chủ nhiệm đề tài mới Ông (bà) Trần Thị Gái có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nội dung đã ký kết tại Hợp đồng số 55/2012/KHCNTrg ngày 05 tháng 4 năm 2012.

Phụ lục hợp đồng được lập thành 4 bản, có giá trị pháp lý như nhau. Bên A giữ 3 bản, bên B giữ 1 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A

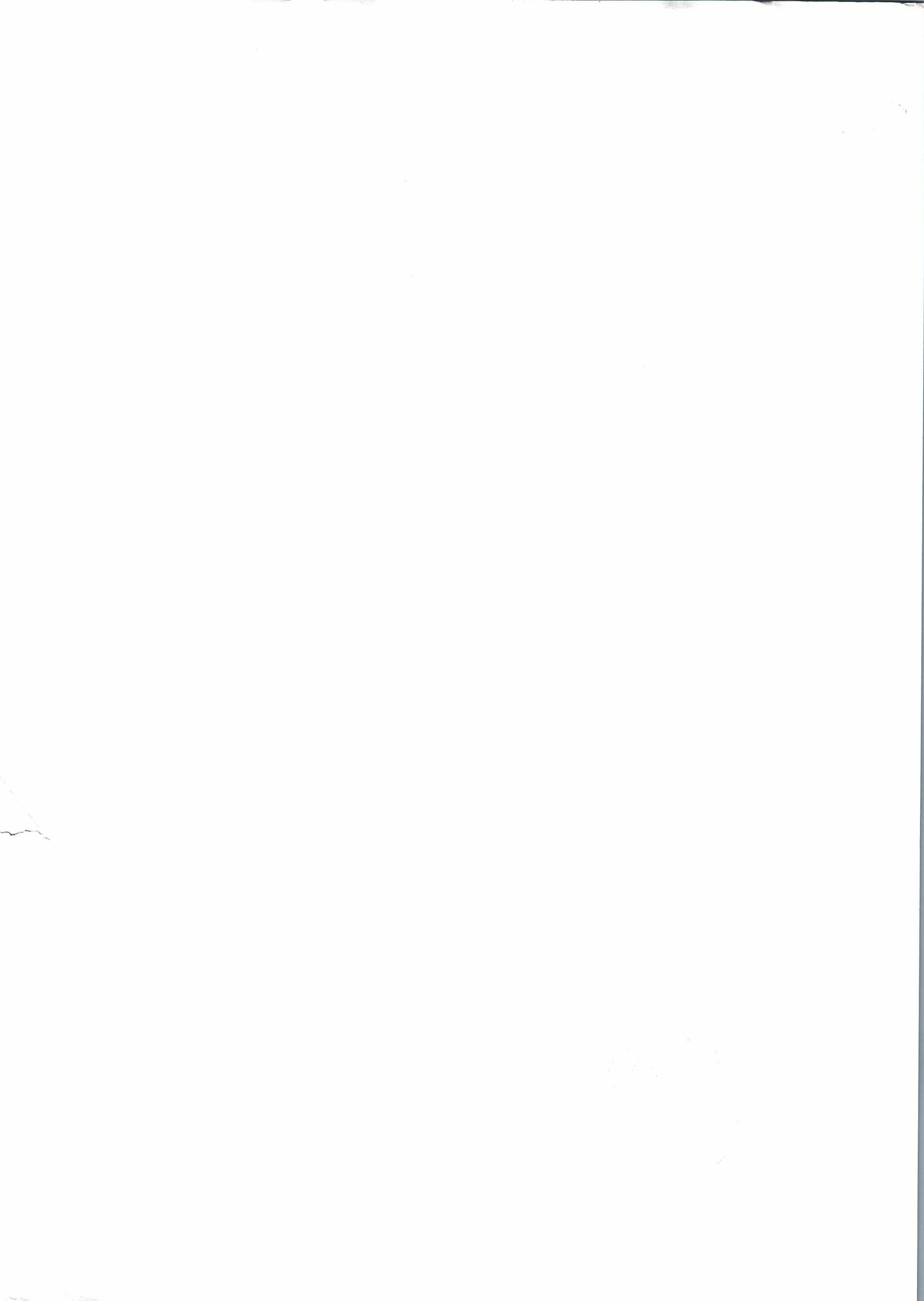


PGS.TS. Đinh Xuân Khoa

ĐẠI DIỆN BÊN B

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "T.G."

Trần Thị Gái



Nghệ An, ngày tháng 12 năm 2012.

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG NĂM 2012**

1. Tên đề tài: Nghiên cứu giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả các bài thực hành từ truyền học trong dạy học theo học chế tín chỉ

Mã số: T2012- 85

2. Chủ nhiệm đề tài: ThS. Trần Thị桂

3. Quyết định thành lập hội đồng số: 3540/QĐ-ĐHV ngày 26 tháng 11 năm 2012.

4. Ngày họp: 11/12/2012

5. Địa điểm: Trường Đại học Vinh.

6. Thành viên của hội đồng: Tổng số: 5 có mặt: 5 vắng mặt: 0

7. Khách mời dự:

8. Tổng số điểm: 80 + 90 + 85 + 75 + 78

9. Điểm trung bình: 83,5

10. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:

a) Đáp ứng mục tiêu, nhiệm vụ đăng ký:

Đáp ứng được mục tiêu và nhiệm vụ đăng ký

b) Giá trị khoa học và ý nghĩa thực tiễn của đề tài:

Góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy thực hành từ truyền học

b) Sản phẩm khoa học (bài báo, sách, sản phẩm công nghệ...)

M. Bài báo đăng ở tạp chí ĐH Vinh
M. Đề cương chi tiết luận văn.
M. Bài giảng thực hành

d) Đóng góp trong đào tạo:

e) Hình thức, cách trình bày của đề tài:

Theo form mẫu, đẹp, rõ ràng

f) Xếp loại:

Khá

Ghi chú: Xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng): Xuất sắc: 95-100 điểm; Tốt: 85-94 điểm; Khá: 70-84 điểm; Đạt: 50-69 điểm; Không đạt: < 50 điểm.

Xác nhận của nhà trường
HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Đinh Xuân Khoa

Chủ tịch hội đồng
(ký và ghi rõ họ tên)



Cao Tiến Trung

Thư ký hội đồng
(ký và ghi rõ họ tên)

Phan Xuân Thiệu

**BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG
TRIỂN KHAI ĐỀ TÀI KHCN CẤP TRƯỜNG NĂM 2012**

Căn cứ vào hợp đồng triển khai đề tài KHCN cấp Trường số: 55/2012/KHCNTr
giữa Trường Đại học Vinh và Ông/Bà: TRẦN THỊ GÁI

Hôm nay, ngày 17 tháng 12 năm 2012, Chúng tôi gồm:

Bên A. Trường Đại học Vinh

Đại diện: Ông Đinh Xuân Khoa Chức vụ: Hiệu trưởng

Bên B. Ông/Bà. TRẦN THỊ GÁI

Đơn vị: Khoa sinh học - Trường Đại học Vinh

Chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học.

Nghiên cứu các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả các bài
thực hành Di truyền học trong dạy học theo tín chỉ

Mã số: T2012-55

**HAI BÊN THỐNG NHẤT THANH LÝ HỢP ĐỒNG
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VỚI CÁC NỘI DUNG SAU:**

Điều 1. Tình hình thực hiện hợp đồng:

Bên B đã hoàn thành nội dung nghiên cứu theo hợp đồng mà hai bên đã ký kết và đã hoàn thành việc viết Báo cáo tổng kết đề tài theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đề tài đã được Hội đồng nghiệm thu tiến hành nghiệm thu đánh giá đề tài và kết quả được xếp loại: Khá

Bên A đã nhận được đầy đủ các hồ sơ tài chính cần thiết liên quan đến thủ tục thanh toán cho bên B.

Điều 2. Thanh quyết toán hợp đồng:

- Giá trị hợp đồng ký kết: 11.500.000 đồng

- Giá trị hợp đồng thực hiện: 11.500.000 đồng

- Bên A đã tạm ứng cho bên B số tiền là: 11.500.000 đồng

- Bên A còn phải thanh toán tiếp cho bên B số tiền: 1 triệu đồng
Bằng chữ: đồng.

Hồ sơ thanh quyết toán bên B nộp cho bên A bao gồm:

- (1). *Bảng tổng hợp quyết toán* (2 bản).
- (2). *Biên bản nghiệm thu đề tài khoa học công nghệ cấp trường* (4 bản)
- (3). *Biên bản thanh lý hợp đồng* (4 bản).
- (4). *Báo cáo tổng kết đề tài* (2 bản).
- (5). *Nhận xét của phản biện và các thành viên tham gia hội đồng* (3 bộ).
- (6). *Phiếu đánh giá nghiệm thu* (3 bộ).
- (7). *Toàn bộ hồ sơ tài chính liên quan: Hợp đồng, dự toán, hồ sơ chứng từ chi tiết kèm theo.*

Điều 3. Kết luận

Hai bên thống nhất ký thanh lý hợp đồng số 55 /2012/KHCNTr, ngày 05 tháng 4 năm 2012.

Hợp đồng chính thức được thanh lý sau khi hai bên thống nhất ký kết và thực hiện hết các quyền và nghĩa vụ của mình liên quan.

Biên bản thanh lý được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau, bên A giữ 03 bản, bên B giữ 01 bản.

Đại diện bên A

Hiệu trưởng



PGS.TS. Đinh Xuân Khoa

Đại diện bên B

Chủ nhiệm đề tài

LT
Trần Thị桂