

Số: 22 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 04 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tham vấn các bên liên quan về mục tiêu, chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo tiếp cận CDIO trình độ đại học và sau đại học năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-ĐHV ngày 03/01/2020 về phát triển chương trình đào tạo tiếp cận CDIO giai đoạn 2020 - 2022; Kế hoạch số 72/KH-ĐHV ngày 11/11/2020 về rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo tiếp cận CDIO năm học 2020 - 2021, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tham vấn các bên liên quan về mục tiêu, chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo tiếp cận CDIO trình độ đại học và sau đại học như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Giới thiệu cho các bên liên quan về Sứ mạng, Tầm nhìn, Mục tiêu tổng quát, Giá trị cốt lõi, Triết lý giáo dục và các mục tiêu chiến lược của Nhà trường trong giai đoạn 2020 - 2025, tầm nhìn 2030.
- Tham vấn ý kiến các bên liên quan về mục tiêu, chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo của các ngành/chuyên ngành đào tạo trình độ đại học và sau đại học.
- Quảng bá hình ảnh, thương hiệu, chất lượng đào tạo của Nhà trường tới các cơ sở giáo dục phổ thông, doanh nghiệp, nhà tuyển dụng, cơ sở sản xuất... ở các địa phương vùng Bắc Trung Bộ và cả nước.
- Ký kết hợp tác đào tạo, tuyển dụng với sinh viên tốt nghiệp.
- Chia sẻ mô hình đào tạo CDIO với các trường đại học và cao đẳng trong địa bàn Bắc Miền Trung.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

- Báo cáo của Hiệu trưởng về Sứ mạng, Tầm nhìn, Mục tiêu tổng quát, Giá trị cốt lõi, Triết lý giáo dục và các mục tiêu chiến lược của Nhà trường trong giai đoạn 2020 - 2025, tầm nhìn 2030; về định hướng đào tạo nhân lực đáp ứng nhu cầu xã hội của Nhà trường.
- Tham luận của các đơn vị khách mời về nhu cầu nguồn nhân lực, yêu cầu chuẩn đầu ra sinh viên tốt nghiệp bao gồm kiến thức, kỹ năng, thái độ, ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu xã hội.
- Đề xuất các nội dung và giải pháp đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội.

- Tham vấn ý kiến các bên liên quan về Sứ mạng, Tầm nhìn, Mục tiêu chiến lược của Nhà trường; mục tiêu, chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo tiếp cận CDIO của các ngành/chuyên ngành đào tạo trình độ đại học và sau đại học.

- Tham vấn ý kiến về phương thức phối hợp của các bên liên quan vào quá trình đào tạo của Trường Đại học Vinh như: tham gia giảng dạy, hướng dẫn đồ án (khóa luận), hướng dẫn thực hành, thực tập; triển khai đề tài nghiên cứu khoa học và các hoạt động ngoại khóa.

- Ký hợp đồng đào tạo nhân lực chất lượng cao với các doanh nghiệp.

III. THÀNH PHẦN

- Đại biểu khách mời.

- Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu.

- Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội sinh viên.

- Trường, phó các đơn vị trong trường.

- Ban nghiên cứu lý luận và phát triển chương trình đào tạo tiếp cận CDIO;

- Các chủ nhiệm và thành viên đảm nhiệm các đề tài rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo theo tiếp cận CDIO (theo Quyết định số 3403/QĐ-ĐHV ngày 25/11/2020 của Hiệu trưởng).

- Giảng viên có học hàm giáo sư, phó giáo sư, học vị tiến sĩ,

- Cán bộ, viên chức phòng Đào tạo, phòng Đào tạo Sau đại học, Trung tâm Đảm bảo Chất lượng, Lãnh đạo Trung tâm giáo dục thường xuyên.

IV. HÌNH THỨC TỔ CHỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Hình thức tổ chức

1.1. Tổ chức tham vấn ý kiến trực tuyến:

1.1.1. Hình thức triển khai

- Dựa trên mẫu phiếu điều tra của Nhà trường ban hành, các ngành/chuyên ngành triển khai lấy ý kiến tham vấn các bên liên quan về mục tiêu, chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo đại học và sau đại học.

- Trên cơ sở nền tảng đã được Trung tâm Công nghệ thông tin xây dựng, các ngành nhập dữ liệu, gửi đường link cho các cá nhân liên quan để triển khai xin ý kiến tham vấn về mục tiêu, chuẩn đầu ra cho các chương trình đào tạo đại học và sau đại học do đơn vị mình quản lý.

- Thời gian hoàn thành mẫu phiếu điều tra: 17/3/2021.

- Thời gian tham vấn trực tuyến bắt đầu từ ngày 25/3/2021 đến ngày 10/4/2021.

1.1.2. Thành phần lấy ý kiến

- Đối với các ngành đào tạo giáo viên: Chuyên viên phòng Giáo dục Trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo; chuyên viên Phòng Giáo dục; Đại diện Ban Giám hiệu trường THPT, Tiểu học và Mầm non; Giáo viên cốt cán các môn học, bậc học; Cựu sinh viên của 3 tỉnh Nghệ An, Thanh Hóa và Hà Tĩnh.

- Đối với các ngành đào tạo ngoài sư phạm: Lãnh đạo các doanh nghiệp/cơ sở sản xuất; Cán bộ chuyên môn có 03 năm kinh nghiệm trở lên; Cựu sinh viên.

1.2. Tổ chức Hội nghị tham vấn trực tiếp:

Hội nghị được tổ chức cho 02 khối đào tạo:

- Khối ngành/chuyên ngành đào tạo giáo viên
- Khối ngành/chuyên ngành đào tạo ngoài sư phạm

1.2.1. Đối với các ngành/chuyên ngành đào tạo giáo viên

a) Hội nghị tham vấn cấp trường:

- Báo cáo của Hiệu trưởng Nhà trường.
- Phát biểu của đại diện lãnh đạo các tỉnh Nghệ An, Hà Tĩnh và Thanh Hóa.
- Các tham luận của các đại biểu tham dự:

+ Tham luận của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An: *Những năng lực cốt lõi của sinh viên tốt nghiệp các ngành đào tạo giáo viên để có thể tiếp cận và thực hiện tốt chương trình giáo dục phổ thông mới.*

+ Tham luận của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hà Tĩnh: *Nhu cầu nhân lực giáo viên giảng dạy chuyên môn bằng tiếng Anh trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.*

+ Tham luận của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa: *Nhu cầu và yêu cầu chất lượng nguồn nhân lực trong các cơ quan, đơn vị hành chính công và hành chính sự nghiệp của tỉnh Thanh Hóa.*

- Phát biểu, thảo luận của các đại biểu khách mời.

b) Hội nghị tham vấn cấp khoa, viện

- Thảo luận, tham vấn trực tiếp về mức độ đáp ứng của mục tiêu, chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo đối với yêu cầu các bên liên quan.

- Thảo luận, tham vấn ý kiến về sự tham gia của Nhà tuyển dụng vào quá trình đào tạo:

+ Nhà tuyển dụng tham gia giảng dạy lý thuyết, thực hành tại Trường Đại học Vinh.

+ Triển khai một số học phần tại trường mầm non, tiểu học, trung học phổ thông.

+ Triển khai thực hành tại trường mầm non, tiểu học, trung học phổ thông.

+ Giảng viên, sinh viên tham gia quá trình hướng dẫn, dạy học, giáo dục với cơ sở giáo dục.

- Tham vấn ý kiến về định hướng đào tạo nhân lực theo hướng liên thông từ đại học lên thạc sĩ, tiến sĩ.

1.2.2. Hội nghị tham vấn đối với các ngành ngoài sư phạm

a) Hội nghị tham vấn cấp trường

- Báo cáo của Hiệu trưởng Nhà trường.
- Phát biểu của đại diện lãnh đạo các tỉnh Nghệ An, Hà Tĩnh và Thanh Hóa.

- Các tham luận của đại biểu tham dự (02 tham luận đặt hàng của các doanh nghiệp có ký bản ghi nhớ hợp tác với Nhà trường):

+ *Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng và phẩm chất cá nhân của sinh viên tốt nghiệp khối ngành Nông nghiệp để thích ứng được với nền nông nghiệp công nghệ cao.*

+ Yêu cầu về các phẩm chất, năng lực của sinh viên tốt nghiệp các ngành thuộc khối kỹ thuật nhằm thích ứng được các môi trường làm việc trong các doanh nghiệp nước ngoài, môi trường làm việc đa văn hóa.

- Tham luận của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Tĩnh: *Nhu cầu nguồn nhân lực chất lượng cao hiện nay ở khu vực Bắc Trung Bộ.*

- Phát biểu, thảo luận của các đại diện khách mời.

- Lễ ký kết hợp tác đào tạo nhân lực.

b) Hội nghị tham vấn cấp khoa, viện

- Thảo luận, tham vấn trực tiếp về mức độ đáp ứng của mục tiêu, chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo đối với yêu cầu các bên liên quan.

- Thảo luận, tham vấn ý kiến về sự tham gia của Nhà tuyển dụng vào quá trình đào tạo:

+ Nhà tuyển dụng tham gia giảng dạy lý thuyết, thực hành tại Trường Đại học Vinh.

+ Triển khai một số học phần tại cơ sở sản xuất, doanh nghiệp.

+ Triển khai, cùng tham gia hướng dẫn đồ án chuyên ngành, đồ án tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ tại cơ sở sản xuất, doanh nghiệp.

- Tham vấn ý kiến về định hướng đào tạo nhân lực theo hướng liên thông từ đại học lên thạc sĩ, tiến sĩ.

2. Thời gian:

- Đối với các ngành đào tạo ngoài sư phạm: Dự kiến 03/4/2021.

- Đối với các ngành đào tạo giáo viên: Dự kiến 10/4/2021.

3. Địa điểm

- Hội nghị tham vấn cấp trường: Hội trường A.

- Hội nghị tham vấn cấp khoa, viện: bố trí tập trung tại khu Nhà học A và Hội trường A.

V. PHÂN CÔNG MỜI ĐẠI BIỂU

1. Đại biểu do Nhà trường mời

- Lãnh đạo các tỉnh: Thanh Hóa, Nghệ An, Hà Tĩnh.

- Lãnh đạo các Sở Giáo dục và Đào tạo; các Sở Nội vụ; các Sở Lao động - Thương binh và Xã hội các tỉnh Thanh Hóa, Nghệ An, Hà Tĩnh; các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn.

- Lãnh đạo các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn các tỉnh từ Quảng Trị đến Ninh Bình.

- Lãnh đạo các đơn vị, doanh nghiệp có ký kết hợp tác với Nhà trường.

- Các chuyên gia, nhà khoa học

- Khách mời quốc tế (nếu có).

2. Đại biểu do khoa, viện mời

2.1. Đối với các ngành đào tạo giáo viên

- Mỗi ngành đào tạo trình độ đại học mời 5 đại biểu tham dự.

- Thành phần mời gồm: Chuyên viên phòng Giáo dục Trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo; chuyên viên Phòng Giáo dục; Đại diện Ban Giám hiệu trường THPT, Tiểu học, Mầm non; Giáo viên cốt cán các môn học, bậc học; Cựu sinh viên.

2.2. Đối với các ngành đào tạo ngoài sư phạm

- Mỗi ngành đào tạo trình độ đại học mời 5 đại biểu tham dự.

- Thành phần mời gồm: Lãnh đạo doanh nghiệp/cơ sở sản xuất; Cán bộ chuyên môn 05 năm kinh nghiệm trở lên; Cựu sinh viên.

2.3. Đối với các ngành/chuyên ngành đào tạo sau đại học

Các khoa, viện có các chuyên ngành đào tạo sau đại học mời thêm 10 đại biểu.

Lưu ý: Khi lập danh sách khách mời, cần mời tích hợp việc tham vấn cho các chương trình đào tạo của cả 2 trình độ. Thành phần mời phải đầy đủ các đối tượng cần thiết.

VI. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo: Là đầu mối tổ chức hội nghị cấp trường, có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với phòng Đào tạo Sau đại học và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung hội nghị; tham mưu báo cáo của Hiệu trưởng.

- Chủ trì và phối hợp với Ban nghiên cứu lý luận và phát triển chương trình đào tạo tiếp cận CDIO hướng dẫn các khoa, viện hoàn thiện phiếu điều tra cho các ngành/chuyên ngành; tham mưu thành lập tổ kiểm tra các sản phẩm và mục tiêu, chuẩn đầu ra cho các ngành đào tạo trình độ đại học chính quy.

- Phối hợp với phòng Hành chính Tổng hợp, Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp mời các tham luận cho Hội nghị tham vấn cấp trường.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Đào tạo Sau đại học, phòng Kế hoạch - Tài chính, phòng Hành chính Tổng hợp và các đơn vị liên quan lập dự trù kinh phí tổ chức hội nghị và cấp phát kinh phí cho đại biểu sau khi được Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ Hội nghị.

2. Phòng Đào tạo Sau đại học

- Chủ trì việc triển khai việc xây dựng mục tiêu, chuẩn đầu ra cho các chuyên ngành đào tạo trình độ sau đại học.

- Đầu mối hướng dẫn các chuyên ngành đào tạo sau đại học xây dựng mục tiêu, chuẩn đầu ra, khung chương trình.

- Phối hợp với phòng Đào tạo, các chủ nhiệm chuyên ngành đào tạo sau đại học xây dựng phiếu điều tra, xây dựng chương trình hội nghị, triển khai các hoạt động khác liên quan.

3. Trung tâm Đảm bảo chất lượng

- Thẩm định và trình Hiệu trưởng duyệt các mẫu phiếu trước khi tiến hành khảo sát.

- Xây dựng phiếu khảo sát về sứ mạng, tầm nhìn và các mục tiêu chiến lược của Nhà trường.

- Hướng dẫn việc thu thập, lưu kết quả lấy ý kiến nhằm phục vụ cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài các chương trình đào tạo.

4. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế

- Tham mưu cho Hiệu trưởng danh sách khách mời quốc tế.
- Chủ trì việc chuẩn bị các thủ tục, hậu cần cho các khách mời quốc tế tham dự hội nghị.

5. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Chuẩn bị giấy mời cho các đại biểu và trực tiếp mời các đại biểu là Lãnh đạo các tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Nội vụ; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Lãnh đạo các doanh nghiệp có ký kết hợp tác với Nhà trường; Lãnh đạo các Khu kinh tế, các Tập đoàn lớn trong khu vực Bắc Trung Bộ.

- Chuẩn bị khẩu hiệu, pano chào mừng.
- Chuẩn bị lễ tân, khánh tiết phục vụ Hội nghị.
- Chuẩn bị nước uống cho đại biểu tham dự.
- Bố trí ăn trưa cho đại biểu tham dự Hội nghị.
- Làm tốt công tác truyền thông.

6. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

- Đầu mối liên hệ với các đại biểu khách mời là các doanh nghiệp, các khu kinh tế, các Tập đoàn.

- Chuẩn bị các nội dung ký thỏa thuận hợp tác, hợp đồng ký kết giữa các doanh nghiệp với Nhà trường.

- Hỗ trợ các khoa, viện mời các đại diện doanh nghiệp.
- Đảm bảo công tác an ninh trong các ngày tổ chức Hội nghị.

7. Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục

- Tham mưu cho Hiệu trưởng Nhà trường, hướng dẫn các khoa, viện về các chuẩn kiểm định quốc tế phù hợp với các ngành/chuyên ngành đào tạo trong thời gian tới.

8. Phòng Quản trị và Đầu tư

- Chuẩn bị Hội trường A, âm thanh, loa máy, ánh sáng để tổ chức hội nghị.

- Chuẩn bị phòng hội nghị cho các khoa, viện.

- Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp trước, trong và hội nghị.

9. Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng và lễ tân phục vụ hội nghị.

10. Trung tâm Công nghệ thông tin, Ban quản lý và vận hành Trung tâm sản xuất học liệu

- Hướng dẫn các đơn vị triển khai thiết kế phiếu khảo sát online.

- Sản xuất các video quảng bá hình ảnh Nhà trường, các ngành/chuyên ngành đào tạo.

- Hướng dẫn xử lý số liệu khảo sát.

11. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chuẩn bị quà cho đại biểu khách mời tham dự.
- Thẩm định kế hoạch kinh phí; cấp kinh phí và hướng dẫn các thủ tục thanh toán.

12. Các khoa, viện

- Hoàn thiện phiếu khảo sát mục tiêu, chuẩn đầu ra các ngành/chuyên ngành đào tạo, gửi đường link xin ý kiến cho các khách mời. Thời gian trước 17/03/2021.

- Thông báo và tổ chức cho cán bộ, viên chức theo thành phần tham gia Hội nghị đầy đủ, đúng giờ.

- Mỗi ngành đào tạo chuẩn bị 01 video clip giới thiệu về Chương trình đào tạo (thời lượng 5 phút) để quảng bá và cung cấp thông tin cho các bên liên quan.

- Xây dựng kế hoạch chi tiết hội nghị tham vấn cấp khoa, viện.

- Đề xuất danh sách khách mời theo số lượng phân bổ của Ban Tổ chức gửi về Ban tổ chức (qua phòng Đào tạo, trực tiếp TS. Phan Hùng Thư, Email: thuph.vinhuni@gmail.com, điện thoại: 0983.507.123).

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị tham vấn về mục tiêu, chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo theo tiếp cận CDIO trình độ đại học và sau đại học năm 2021. Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện để Hội nghị diễn ra thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- Đảng ủy, Hội đồng trường (b/c);
- Ban Giám hiệu (c/d);
- Công đoàn, Đoàn thanh niên (p/h);
- Các đơn vị trong trường (t/h);
- Lưu: HCTH, ĐT, ĐTSDH. ✓



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ ĐẠI BIỂU NGOÀI TRƯỜNG THAM DỰ HỘI NGHỊ
CHUẨN ĐÀU RA VỀ XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CTĐT TIẾP CẬN CDIO.**

Tt	Họ và tên	Cơ quan/Đơn vị	Chức danh	Học hàm, học vị	Số điện thoại
1					
2					
3					
4					
5					
6					

....., Ngày tháng 02 năm 2021

TRƯỞNG ĐƠN VỊ