

**BIÊN BẢN SEMINAR
BIÊN SOẠN ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN DÙNG CHO CAO HỌC TỪ KHOÁ 30**

1. Thời gian, thành phần

Thời gian: 20h ngày 16/10/2022 trên MS Teams

Thành phần tham gia:

- GV khoa Hoá học: PGS.TS Cao Cự Giác, PGS.TS Đinh Thị Trường Giang, PGS.TS Phan Thị Hồng Tuyết, PGS.TS Nguyễn Hoa Du, PGS.TS Nguyễn Xuân Dũng, PGS.TS Nguyễn Thị Bích Hiền, TS. Nguyễn Thị Bích Ngọc, TS. Nguyễn Hoàng Hào, TS. Phan Thị Thuỳ, TS. Đậu Xuân Đức, TS. Lê Danh Bình, ThS. Trương Thị Bình Giang, ThS. Phan Thị Minh Huyền, ThS. Đinh Thị Huyền Trang, ThS. Nguyễn Thị Phương Thảo, ThS. Nguyễn Thị Chung, ThS. Võ Công Dũng.
- Chủ trì: PGS.TS Lê Đức Giang, thư kí: TS. Nguyễn Thị Diễm Hằng

2. Nội dung: Biên soạn đề cương chi tiết các học phần

2.1. PGS.TS Lê Đức Giang nêu các nội dung, yêu cầu buổi làm việc

- Phân công GV biên soạn đề cương các học phần
- Biên soạn DCCT theo mẫu mới
- Các yêu cầu của DCCT cần đảm bảo

2.2. Thảo luận

- Hp NCKH: 1TC lý thuyết chung T. Bình phụ trách, 2 TC Đồ án đưa về các chuyên ngành phụ trách
- Cân nhắc đưa phần thực hành vào DCCT: 10 tiết
- 5 học phần chuyên ngành nên có nội dung thực hành, do CDR có THPTN. Nếu ko đưa vào hp thì thể hiện CDR ở luận văn TN

- 4/5 môn chuyên ngành dạy học theo dự án
- Bảng ma trận phân nhiệm CDR, rà soát để điều chỉnh
- Kế hoạch dạy học: ko chia theo tuần mà chia theo tiết, chia theo buổi 4 tiết mỗi blog.
- Tách nội dung lí thuyết và thực hành/dồ án
- Mỗi hp phân nhiệm: 3-5 CDR (hp đồ án nhiều hơn)
- Hạn nộp: 11/11 các môn chung (cơ sở ngành)

2.3. PGS.TS Lê Đức Giang kết luận cuộc họp

Đề nghị nhóm xây dựng chương trình tiếp thu và hoàn thành các sản phẩm theo đúng quy định, thời gian.

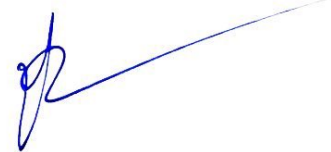
Cuộc họp kết thúc lúc 23h cùng ngày

Chủ tọa



PGS.TS. Lê Đức Giang

Thư ký



TS. Nguyễn Thị Diễm Hằng