

Số: **44** /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày **09** tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 4 năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 726/KH-BVHTTDL ngày 21/03/2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ Tư năm 2025; Kế hoạch số 44/KH- ĐHV ngày 09/4/2025 của Cục Chính trị Quân khu 4 và Trường Đại học Vinh về việc phối hợp tổ chức tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 4 năm 2025, Nhà trường xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ thực hiện cho các đơn vị liên quan như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về phát triển văn hóa đọc; triển khai Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng về xây dựng, phát huy giá trị văn hóa, sức mạnh con người Việt Nam; khẳng định vị trí, vai trò và tầm quan trọng của sách đối với việc nâng cao kiến thức, kỹ năng, phát triển tư duy, giáo dục và rèn luyện nhân cách con người;

- Nâng cao nhận thức về văn hóa đọc, khuyến khích và phát triển phong trào đọc sách; ý thức tự học, học tập suốt đời của cán bộ, viên chức và học sinh, sinh viên (HSSV); khẳng định vai trò, tầm quan trọng của sách; tôn vinh giá trị của sách, xây dựng văn hóa đọc trong cộng đồng và tôn vinh những người làm công tác nghiên cứu, sưu tầm, sáng tác, xuất bản, in ấn, phát hành, lưu giữ và quảng bá những cuốn sách hay, có giá trị đến bạn đọc; góp phần xây dựng hệ giá trị văn hóa và chuẩn mực con người Việt Nam;

- Tổ chức chuỗi hoạt động chào mừng, tuyên truyền Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 4 năm 2025 với các thông điệp: “Văn hóa đọc - Kết nối cộng đồng”, “Cùng sách bước vào kỷ nguyên vươn mình của dân tộc”, “Đọc sách - làm giàu tri thức, nuôi dưỡng khát vọng, thúc đẩy đổi mới, sáng tạo”.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động tuyên truyền, chào mừng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 4 năm 2025 phải được tổ chức phong phú, đa dạng, trang trọng, thiết thực, đạt hiệu quả; thu hút đông đảo cán bộ, viên chức, HSSV và bạn đọc tham gia;

- Phương thức tổ chức các hoạt động tuyên truyền, chào mừng cần kết hợp giữa truyền thống với hiện đại theo xu thế phát triển của chuyển đổi số.

II. NỘI DUNG

1. Mít tinh chào mừng

- Văn nghệ chào mừng;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- Tiểu phẩm giới thiệu, tuyên truyền;
- Diễn văn khai mạc và chào mừng của lãnh đạo Trường Đại học Vinh;
- Phát biểu chào mừng của lãnh đạo Cục Chính trị Quân khu 4;
- Phát biểu, trao đổi của đại diện cán bộ về “Sách - Ý nghĩa và giá trị”;
- Phát biểu hưởng ứng Ngày Sách của đại diện HSSV;
- Tuyên truyền, giới thiệu Tác phẩm - Tác giả tiêu biểu;
- Tặng quà cho bạn đọc tiêu biểu và cán bộ có nhiều đóng góp trong công tác phát triển văn hóa đọc.

2. Trưng bày và giới thiệu sách: Các đơn vị thực hiện:

- Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào;
- Nhà Xuất bản Đại học Vinh;
- Thư viện Nhà Văn hóa Quân khu 4;

3. Tọa đàm - Giao lưu

Các đơn vị: Thư viện Nguyễn Thúc Hào, Nhà Xuất bản ĐHV, Nhà Văn hóa QK4, Xưởng in QK4 tổ chức tọa đàm trao đổi, chia sẻ các hoạt động về thư viện:

- Công tác chuyển đổi số thư viện và xây dựng thư viện số, xây dựng nguồn tài nguyên giáo dục mở;
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động thư viện và phát triển văn hóa đọc trong thời đại số;
- Các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, kết nối trong thời gian tới.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Mít tinh chào mừng: Từ 14h00 - 16h30, ngày 21/4/2025 (Thứ Hai).
- Trưng bày và giới thiệu sách: Ngày 20 và 21/4/2025.

2. Địa điểm: Hội trường A - Trường Đại học Vinh

(Số 182, đường Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An).

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Đơn vị chủ trì: Trường Đại học Vinh;
- Đơn vị phối hợp: Cục Chính trị Quân khu 4;
- Số lượng dự kiến: 335 đại biểu tham gia.

1. Đại biểu thuộc Quân khu 4 (QK4)

- Kính mời đại biểu Thủ trưởng Bộ Tư lệnh QK4 (01 đ/c);
- Thủ trưởng Cục Chính trị QK4 (04 đ/c);
- Đại biểu Thủ trưởng Bộ Tham mưu, Cục Hậu cần - Kỹ thuật (02 đ/c);
- Đại biểu Phòng Tuyên huấn, Phòng Kế hoạch - Tổng hợp, Phòng Công tác Quân chúng, Đoàn Văn công, Bảo tàng, Báo, Xưởng in/Cục Chính trị (07 đ/c);
- Cán bộ, nhân viên cơ quan Cục Chính trị (20 đ/c);
- Cán bộ, chiến sĩ Tiểu đoàn Vệ binh 3 (20 đ/c);
- Phóng viên Báo QĐND tại Nghệ An và Báo QK4 (2đ/c)

2. Đại biểu thuộc Trường Đại học Vinh (ĐHV)

- Kính mời đại diện Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu (3 đ/c);
- Kính mời đại diện lãnh đạo các đơn vị trong trường (30 đ/c);

- Cán bộ, viên chức Thư viện Nguyễn Thúc Hào và Nhà Xuất bản ĐHV;
- Đại diện các lớp HSSV Trường ĐHV (250 đ/c).
- Mời đại diện lãnh đạo các đơn vị ngoài trường: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Nghệ An (01 đ/c); Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Nghệ An (01 đ/c); Thư viện tỉnh Nghệ An, Hà Tĩnh (02 đ/c); Thư viện các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn Thành phố Vinh (5 đ/c); Báo Nghệ An (01 đ/c).

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào

Tham mưu cho Nhà trường triển khai các nội dung phối hợp với Cục Chính trị Quân khu 4 để tổ chức Lễ Mít tinh. Là đơn vị đầu mối xâu nối các công việc để tổ chức các hoạt động chào mừng, hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 4 năm 2025 và thực hiện các nội dung sau đây:

- Xây dựng và biểu diễn tiểu phẩm tuyên truyền về Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2025;
- Phối hợp với Nhà Văn hóa QK4 viết kịch bản và dàn dựng chương trình giới thiệu tác phẩm - tác giả tiêu biểu.
- Mời cán bộ trao đổi, chia sẻ về “Sách - Ý nghĩa và giá trị”;
- Chọn đại diện HSSV phát biểu hưởng ứng Ngày Sách;
- Làm thông tri triệu tập cán bộ, viên chức, HSSV Nhà trường tham dự;
- Tổ chức gian hàng trưng bày sách tại Hội trường A;
- Tổ chức lựa chọn và đề nghị khen thưởng 12 bạn đọc tiêu biểu và 03 cán bộ có nhiều đóng góp trong công tác phát triển văn hóa đọc;
- Phối hợp với Phòng Quản trị và Đầu tư sắp xếp, bố trí cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động;
- Tổ chức chuỗi hoạt động chào mừng, tuyên truyền Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 4 năm 2025 với các thông điệp: “Văn hóa đọc - Kết nối cộng đồng”, “Cùng sách bước vào kỷ nguyên vươn mình của dân tộc”, “Đọc sách - làm giàu tri thức, nuôi dưỡng khát vọng, thúc đẩy đổi mới, sáng tạo” từ ngày 15/4/2025 đến ngày 02/5/2025 tại Thư viện Nguyễn Thúc Hào.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị: Nhà Xuất bản ĐHV, Cơ sở 2, Nhà Văn hóa QK4, Xưởng in QK4 tổ chức tọa đàm, giao lưu, trao đổi, chia sẻ các hoạt động về thư viện: Công tác chuyển đổi số thư viện và xây dựng thư viện số, xây dựng nguồn tài nguyên giáo dục mở; Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động thư viện và phát triển văn hóa đọc trong thời đại số; Các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, kết nối trong thời gian tới.
- Lập dự toán kinh phí tổ chức trình Nhà trường phê duyệt.

2. Nhà Xuất bản Đại học Vinh

- Phối hợp với Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào tổ chức tuyên truyền, quảng bá về Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2025;
- Tham gia trưng bày sách tại Hội trường A; Giới thiệu kết quả nghiên cứu, sáng tác và các loại ấn phẩm của cán bộ, viên chức, người lao động và HSSV Nhà trường mới xuất bản;
- Tham gia trưng bày, giới thiệu các ấn phẩm mới xuất bản tại Thư viện Nguyễn Thúc Hào từ ngày 15/4/2025 đến 02/5/2025.
- Phối hợp với Thư viện Nguyễn Thúc Hào tổ chức buổi tọa đàm, giao lưu với Nhà Văn hóa QK4, Xưởng in QK4.

3. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Chỉ đạo Bộ phận Truyền thông thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền theo quy định; chụp ảnh và quay video Lễ Mít tinh để làm tư liệu;
- Làm ma kết, băng rôn, khẩu hiệu, cờ, phướn... để trang trí tại Cơ sở 1 và Cơ sở 2 theo đề xuất của Thư viện;
- Làm giấy mời đại biểu, khách mời dự mít tinh chào mừng;
- Chuẩn bị bài diễn văn khai mạc và chào mừng cho lãnh đạo Nhà trường;
- Chuẩn bị biển tên, chức danh của lãnh đạo 2 đơn vị; 01 lẵng hoa chúc mừng; hoa trang trí tại bục phát biểu, bàn đại biểu; nước uống cho đại biểu;
- Chuẩn bị 05 phần quà lưu niệm tặng đại diện lãnh đạo Bộ Tư lệnh và Cục Chính trị Quân khu 4;
- Chuẩn bị 20 phần quà lưu niệm (cốc lô gô ĐHV) tặng bạn đọc và cán bộ có nhiều đóng góp trong công tác phát triển văn hóa đọc;
- Bố trí bàn đón tiếp đại biểu tại sảnh Hội trường A;
- Cử Đội Thanh niên xung kích hỗ trợ theo đề nghị của Thư viện;
- Phối hợp với Thư viện tổ chức buổi Tọa đàm - Giao lưu và liên hoan nhân dịp Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 4 năm 2025.

4. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

- Tuyên truyền sâu rộng trong toàn thể HSSV Nhà trường về các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 4 năm 2025;
- Ban hành quyết định khen thưởng, chuẩn bị giấy khen, kinh phí khen thưởng cho 12 bạn đọc tiêu biểu là HSSV và 03 cán bộ có nhiều đóng góp trong công tác phát triển văn hóa đọc;
- Cử cán bộ dẫn chương trình Lễ Mít tinh và văn nghệ chào mừng.

5. Phòng Quản trị và Đầu tư

- Chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng, loa máy, màn hình, máy chiếu... và cử cán bộ phục vụ để biểu diễn văn nghệ chào mừng và mít tinh;
- Bố trí địa điểm cho các đơn vị tham gia trưng bày, giới thiệu sách tại sảnh Hội trường A;
- Hỗ trợ cơ sở vật chất để tổ chức các hoạt động quảng bá, tuyên truyền, trưng bày, giới thiệu sách từ ngày 15/4/2025 đến ngày 02/5/2025 tại Thư viện Nguyễn Thúc Hào.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Thẩm định kế hoạch kinh phí; Cấp phát kinh phí và hướng dẫn các thủ tục thanh toán sau khi được Nhà trường phê duyệt.

7. Ban Quản lý Cơ sở 2

- Tổ chức tuyên truyền và trang trí (băng rôn, khẩu hiệu, panô, áp phích) tại Cơ sở 2 để chào mừng;
- Phối hợp với Thư viện tổ chức tuyên truyền, giới thiệu về Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2025 tại Cơ sở 2;
- Trưng bày hình ảnh, tư liệu, giới thiệu sách tại Thư viện và các Không gian học tập tại Cơ sở 2 (Làng Sinh viên, Viện Nông nghiệp và Tài nguyên, Trung tâm GDQ&AN).

8. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên

- Tuyên truyền sâu rộng trong toàn thể đoàn viên - thanh niên về các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 4 năm 2025;

- Cử đoàn viên, hội viên tham gia giàn dựng và biểu diễn tiểu phẩm tuyên truyền Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 4 năm 2025 theo đề xuất của Thư viện Nguyễn Thúc Hào;

- Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ biểu diễn chào mừng Lễ Mít tinh;

- Cử sinh viên tình nguyện hỗ trợ các hoạt động theo đề xuất của Thư viện;

- Cử 250 đại biểu đoàn viên, hội viên (lập danh sách cụ thể) tham dự buổi Mít tinh chào mừng.

9. Các trường thuộc, khoa, viện và đơn vị trong toàn Trường

- Tuyên truyền để cán bộ, viên chức, người lao động và HSSV của đơn vị hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 4 năm 2025 đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu;

- Quảng bá, khuyến khích, động viên cán bộ, viên chức, người lao động và HSSV của đơn vị tham quan các hoạt động chào mừng Ngày Sách và Văn hóa đọc năm 2025 và thường xuyên tham gia khai thác các nguồn tài liệu tại Thư viện truyền thống và Thư viện số của Nhà trường.

Trên đây là nội dung tổ chức các hoạt động hưởng ứng, chào mừng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 4 năm 2025, Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị như Mục V (để t/h);
- Đảng ủy, HDT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Lưu: HCTH, Thư viện.



HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Nguyễn Huy Bằng