

Số: 33 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 05 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1862/QĐ-TTg ngày 04/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam; Kế hoạch số 775/KH-BTTTT ngày 07/03/2024 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 trên toàn quốc; Kế hoạch số 791/KH-CT của Cục chính trị Quân khu 4 và Trường Đại học Vinh về việc phối hợp tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức và phân công nhiệm vụ thực hiện cho các đơn vị liên quan như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức về văn hóa đọc, khơi dậy lòng yêu thích và hình thành thói quen đọc sách; ý thức tự học, học tập suốt đời của cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên (HSSV) trong Nhà trường;
- Khẳng định vai trò, tầm quan trọng của sách; tôn vinh giá trị của sách và tôn vinh những người tham gia quá trình sưu tầm, nghiên cứu, sáng tác, xuất bản, in, phát hành, lưu giữ và quảng bá những cuốn sách hay, có giá trị đến người đọc; góp phần xây dựng và phát triển phong trào đọc sách trong đời sống văn hóa - xã hội;
- Tổ chức chuỗi hoạt động Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam với các thông điệp: "Sách: Nhận thức - Đổi mới - Sáng tạo", "Sách cho tôi, cho bạn", "Sách hay cần bạn đọc", "Sách quý tặng bạn", "Tặng sách hay - Mua sách thật", "Sách hay: Mắt đọc - Tai nghe".

2. Yêu cầu

Các hoạt động tuyên truyền, hưởng ứng, chào mừng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024 được tổ chức trang trọng, thiết thực, hiệu quả; đảm bảo đúng mục đích, nội dung; thu hút đông đảo cán bộ, viên chức, người lao động, HSSV của Nhà trường và bạn đọc quan tâm tham gia.

II. CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Chủ đề: "70 năm âm vang Điện Biên".

2. Nội dung

2.1. Các nội dung phối hợp với Cục Chính trị Quân khu 4 tổ chức tại Hội trường B Quân khu 4:

- Lễ mít-tinh chào mừng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam;
- Tổ chức trưng bày sách, gồm các đơn vị: Nhà Văn hóa Quân khu, Lữ đoàn 80, Lữ đoàn 283 và Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào.

2.2. Các nội dung tổ chức tại Trường Đại học Vinh:

- Tổ chức chuỗi hoạt động tuyên truyền, trưng bày, giới thiệu, tham quan với các chủ đề: "Sách: Nhận thức - Đổi mới - Sáng tạo", "Sách cho tôi, cho bạn", "Sách hay cần bạn đọc", "Sách quý tặng bạn", "Tặng sách hay - Mua sách thật", "Sách hay: Mắt đọc - Tai nghe";

- Tọa đàm - Giao lưu chào mừng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024.

3. Thành phần

3.1. Đơn vị chủ trì: Cục Chính trị Quân khu 4 và Trường Đại học Vinh.

3.2. Thành phần tham dự

- Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành của tỉnh Nghệ An; đại biểu thuộc Quân khu 4; phóng viên Báo Quân đội Nhân dân thường trú tại Nghệ An, Báo Quân khu, Báo Nghệ An; Có Giấy mời và Thông tri triệu tập của Cục Chính trị Quân khu 4.

- Đại diện lãnh đạo và đại biểu Trường Đại học Vinh:

+ Đại diện Đảng ủy, Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Chủ tịch Công đoàn trường, Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội Sinh viên; Trưởng các đơn vị liên quan (có giấy mời);

+ Đại diện cán bộ, viên chức, người lao động và HSSV (theo thông tri triệu tập).

4. Thời gian: Từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 30, ngày 16/4/2024 (Thứ Ba).

5. Địa điểm: Hội trường B Quân khu 4 (số 124, đường Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An).

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào

Là đơn vị đầu mối tổ chức các hoạt động chào mừng, hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024 và thực hiện các nội dung sau đây:

- Tham mưu cho Nhà trường triển khai các nội dung phối hợp với Cục Chính trị Quân khu 4 để tổ chức lễ mít-tinh;

- Phối hợp với Cục Chính trị Quân khu 4 làm video tuyên truyền và giới thiệu về Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024, xây dựng kịch bản và dàn dựng tiểu phẩm "Điện Biên Phủ điểm hẹn", xây dựng kịch bản và chương trình buổi mít-tinh chào mừng;

- Tổ chức gian hàng trưng bày sách tại Hội trường B Quân khu 4;

- Tổ chức các hoạt động quảng bá, tuyên truyền, trưng bày, giới thiệu sách, tham quan tại Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào từ ngày 17/4/2024 đến ngày 01/5/2024 với các chủ đề: "Sách: Nhận thức - Đổi mới - Sáng tạo", "Sách cho tôi, cho bạn", "Sách hay cần bạn đọc", "Sách quý tặng bạn", "Tặng sách hay - Mua sách thật", "Sách hay: Mắt đọc - Tai nghe";

- Tổ chức lựa chọn và đề nghị khen thưởng cho 10 bạn đọc tiêu biểu;

- Tham mưu Ban Giám hiệu ban hành thông tri triệu tập đại biểu tham dự;

- Phối hợp với Phòng Quản trị và Đầu tư sắp xếp, bố trí cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động;

- Lập dự toán kinh phí tổ chức trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

2. Nhà Xuất bản Đại học Vinh

- Phối hợp với Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào tổ chức tuyên truyền, quảng bá về Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024;
- Giới thiệu kết quả nghiên cứu, sáng tác và các loại ấn phẩm của cán bộ, viên chức, người lao động và HSSV Nhà trường mới xuất bản;
- Tham gia giới thiệu sách và triển lãm, trưng bày các ấn phẩm mới xuất bản tại Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào từ ngày 17/4/2024 đến 01/5/2024.

3. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Chuẩn bị 01 lồng hoa chúc mừng tại lễ mít-tinh;
- Cử Đội Thanh niên xung kích hỗ trợ cho các hoạt động theo đề nghị của Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào;
- Phối hợp với Cục Chính trị Quân khu 4 để tổ chức buổi Tọa đàm - Giao lưu và liên hoan nhân dịp Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024;
- Chỉ đạo Bộ phận Truyền thông thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền theo quy định (cơ sở 1 và 2).

4. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

- Tham mưu Ban Giám hiệu ban hành quyết định và chuẩn bị kinh phí khen thưởng cho 10 bạn đọc (HSSV) tiêu biểu;
- Phối hợp với Cục Chính trị Quân khu 4 để bố trí dẫn chương trình tại lễ mít-tinh chào mừng.

5. Phòng Quản trị và Đầu tư: Chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức gian hàng trưng bày sách tại Hội trường B Quân khu 4 và các hoạt động quảng bá, tuyên truyền, trưng bày, giới thiệu sách từ ngày 17/4/2024 đến 01/5/2024.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Thẩm định kế hoạch kinh phí; cấp phát kinh phí và hướng dẫn các thủ tục thanh toán sau khi được Ban Giám hiệu phê duyệt.

7. Ban Quản lý Cơ sở II

- Tổ chức tuyên truyền và trang trí (băng rôn, khẩu hiệu, panô, áp phích) tại Cơ sở II để chào mừng;
- Phối hợp với Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào tổ chức tuyên truyền, giới thiệu về Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 tại Cơ sở II;
- Trưng bày hình ảnh, tư liệu, giới thiệu sách tại Thư viện và các Không gian học tập tại Cơ sở II (Làng Sinh viên, Viện Nông nghiệp và Tài nguyên, Trung tâm GDQP&AN).

8. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Tuyên truyền sâu rộng trong toàn thể đoàn viên - thanh niên về các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024;
- Cử đoàn viên, hội viên tham gia xây dựng video tuyên truyền Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024 và dàn dựng tiểu phẩm "Điện Biên Phủ điểm hẹn";
- Chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ biểu diễn chào mừng tại lễ mít-tinh (01 tập ca và 01 song ca hoặc đơn ca);
- Cử sinh viên tình nguyện hỗ trợ các hoạt động;
- Cử 100 đại biểu đoàn viên, hội viên (có danh sách cụ thể) tham dự buổi mít-tinh chào mừng.

9. Các trường thuộc, khoa, viện và đơn vị trong toàn Trường

- Tuyên truyền để cán bộ, viên chức, người lao động và HSSV của đơn vị hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024 đảm bảo mục đích, yêu cầu;

- Quảng bá, khuyến khích, động viên cán bộ, viên chức, người lao động và HSSV của đơn vị tham quan các hoạt động chào mừng Ngày Sách và Văn hóa đọc năm 2024 và thường xuyên tham gia khai thác các nguồn tài liệu tại Thư viện truyền thống và Thư viện số của Nhà trường.

Trên đây là nội dung tổ chức các hoạt động hưởng ứng, chào mừng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024, Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc.

(Lưu ý: Căn cứ nhiệm vụ đã được phân công ở trên, các đơn vị liên quan lập dự trù kinh phí thực hiện gửi về Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào (trực tiếp đ/c chỉ Lâm Thu Trang, điện thoại: 0977.914850) để tổng hợp và trình Nhà trường phê duyệt)

Nơi nhận:

- Các đơn vị như Mục III (t/h);
- Đảng ủy, HĐT (b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: HCTH, Thư viện.



HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng