

Số: *1151* /ĐHV-HTSVQHDN
V/v tổ chức Talkshow "Khởi nghiệp
từ tâm - Vững bước lên tầm"

Nghệ An, ngày *13* tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Trưởng các đơn vị liên quan.

Thực hiện Thông tư 07/2022/TT-BGDĐT ngày 23/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định công tác tự vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp trong các cơ sở giáo dục; thực hiện chương trình công tác năm 2024, nhằm giúp sinh viên có thêm kiến thức, kỹ năng để thích ứng và hòa nhập với những thay đổi nhanh chóng của thế giới trước cuộc cách mạng công nghiệp 4.0; tạo cơ hội cho sinh viên được giao lưu, kết nối, được truyền cảm hứng để khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo; giúp các em hoàn thiện kiến thức, kỹ năng và tự tin tiếp cận với thế giới việc làm... Trường Đại học Vinh tổ chức Talkshow "Khởi nghiệp từ tâm - Vững bước lên tầm" với các thông tin như sau:

1. Diễn giả và khách mời

- Diễn giả: Ông Phạm Anh Cường, Chủ tịch kiêm Tổng Giám đốc hệ sinh thái doanh nghiệp BestB Group, Giám đốc Quỹ đầu tư Khởi nghiệp sáng tạo BestB Capital, Đồng Trưởng làng Quốc tế Techfest 2020, Đề cử 30 Under 30 do Tạp chí Forbes bình chọn, Top 3 Quỹ đầu tư khởi nghiệp uy tín nhất toàn quốc do Techfest bình chọn, Top 10 đơn vị hỗ trợ khởi nghiệp tích cực nhất do UBND Thành phố Hồ Chí Minh trao giải...

- Các chuyên gia, doanh nghiệp khởi nghiệp trên địa bàn.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: Từ 14h00', ngày 15/9/2024 (chiều Chủ Nhật).

- Địa điểm: Hội trường Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh Trường Đại học Vinh.

3. Đối tượng, số lượng tham dự

5.1. Đại biểu khách mời:

- Đại diện Ban Giám hiệu nhà trường;
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị tại Cơ sở II;
- Bí thư các Đoàn viện, Liên chi đoàn; Liên Chi hội trưởng sinh viên các khoa, viện tại Cơ sở II;
- Cán bộ, giảng viên, sinh viên quan tâm đến chương trình.

5.2. Sinh viên được điều động:

- Toàn bộ sinh viên đang học Giáo dục Quốc phòng và An ninh đợt 1 năm học 2024 - 2025;
- Toàn bộ sinh viên chuyên ngành của Khoa Giáo dục Quốc phòng;
- Đối với các đơn vị đào tạo tại Cơ sở II (Viện Nông nghiệp và Tài nguyên, Viện Kỹ thuật và Công nghệ) mỗi đơn vị cử 20 sinh viên tham dự chương trình.

4. Phân công thực hiện

4.1. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp:

- Là đơn vị đầu mối xây dựng chương trình; mời diễn giả, chuyên gia; phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất và điều động sinh viên tham gia;
- Điều hành các hoạt động;
- Lập dự toán kinh phí (maket, hoa tặng, nước uống, thuê loa đài,...) trình nhà trường phê duyệt.

4.2. Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh:

- Chuẩn bị Hội trường phục vụ cho các hoạt động; đảm bảo vệ sinh trước và sau khi hoàn thành chương trình;
- Điều động toàn bộ sinh viên chuyên ngành và sinh viên học Giáo dục Quốc phòng và An ninh (đợt 1) tham dự chương trình theo kế hoạch;
- Cử đại diện lãnh đạo tham dự chương trình.

4.3. Ban Quản lý Cơ sở II:

- Tuyên truyền về chương trình để sinh viên đang học tập tại Cơ sở II biết và tham gia chương trình;
- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho việc tổ chức hoạt động (điện, nước, máy chiếu...).

4.4. Viện Nông nghiệp và Tài nguyên, Viện Kỹ thuật và Công nghệ:

- Cử đại diện lãnh đạo tham dự chương trình.
- Tuyên truyền về chương trình và chọn cử sinh viên tham dự theo kế hoạch.

Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.



Nơi nhận:

- Như k/g (t/h);
- Hiệu trưởng (b/c);
- Lưu HCTH, HTSVQHĐN



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc