

Số: **37** /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày **03** tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 2 năm 2023

Thực hiện Quyết định số 1862/QĐ-TTg ngày 04/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam; Kế hoạch số 339/KH-BTTTT ngày 01/02/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông về tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 2 trên toàn quốc; Công văn số 1248/BGDĐT-GDTrX ngày 24/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 72/TV-NV ngày 27/02/2023 của Thư viện Quân đội về việc tổ chức Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 2 năm 2023; Kế hoạch số 36/KH-CT-ĐHV ngày 03/4/2023 giữa Trường Đại học Vinh và Cục chính trị Quân khu 4, Nhà trường triển khai kế hoạch phối hợp tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 2 năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức về văn hóa đọc, khơi dậy lòng yêu thích và hình thành thói quen đọc sách; ý thức tự học, học tập suốt đời của cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên (HSSV) trong Nhà trường;

- Khẳng định vai trò, tầm quan trọng của sách; tôn vinh giá trị của sách và tôn vinh những người tham gia quá trình sưu tầm, nghiên cứu, sáng tác, xuất bản, in, phát hành, lưu giữ và quảng bá những cuốn sách hay, có giá trị đến người đọc; góp phần xây dựng và phát triển phong trào đọc sách trong đời sống văn hóa - xã hội;

- Tổ chức chuỗi hoạt động Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam với thông điệp: "*Sách: Nhận thức - Đổi mới - Sáng tạo*", "*Sách cho tôi, cho bạn*".

2. Yêu cầu

Các hoạt động tuyên truyền, hưởng ứng, chào mừng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 2 năm 2023 phải được tổ chức trang trọng, thiết thực, hiệu quả; đảm bảo đúng mục đích, nội dung; thu hút đông đảo cán bộ, viên chức, người lao động, HSSV của Nhà trường và bạn đọc quan tâm tham gia.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Mít tinh chào mừng: Từ 14 giờ 00' đến 17 giờ 00', ngày 21/4/2023 tại Hội trường A - Trường Đại học Vinh.

Chương trình cụ thể:

- Văn nghệ chào mừng;

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Video giới thiệu các hoạt động về Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam;
- Diễn văn khai mạc chào mừng;
- Phát biểu chào mừng của lãnh đạo Cục Chính trị Quân khu 4;
- Trao đổi của cán bộ Nhà trường về "Sách - Ý nghĩa và giá trị";
- Phát biểu của đại diện học sinh, sinh viên;
- Chương trình tuyên truyền, giới thiệu sách và Tác phẩm - Tác giả tiêu biểu;
- Tặng quà cho bạn đọc tiêu biểu.

2. Triển lãm, giới thiệu sách: Từ 7 giờ 30' đến 17 giờ 00', ngày 21/4/2023 tại Hội trường A - Trường Đại học Vinh.

3. Tọa đàm - Giao lưu: Từ 17 giờ 30' đến 21 giờ 30', ngày 21/4/2023 tại Nhà khách Duy Tân - Vinh (đường Phụng Hoàng - Trung Đô)

- Trao đổi công tác phối hợp và kế hoạch tổ chức các hoạt động về thư viện, văn hóa, văn nghệ, giao lưu, kết nối trong thời gian tới.

- Liên hoan nhân dịp Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 2 năm 2023 (*Khách mời và cán bộ Trường Đại học Vinh, Cục chính trị Quân khu 4*).

4. Tổ chức chuỗi hoạt động: Từ ngày 15/4/2023 đến ngày 01/5/2023 tại Thư viện Nguyễn Thúc Hào: Tuyên truyền, trưng bày, giới thiệu, tham quan... với chủ đề: "*Sách: Nhận thức - Đổi mới - Sáng tạo*", "*Sách cho tôi, cho bạn*".

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đơn vị phối hợp: Cục Chính trị Quân khu 4.

2. Khách mời: Mời đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành, trường học trên địa bàn tỉnh Nghệ An: Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Bộ Chỉ huy quân sự, Tỉnh Đoàn, Hội Sinh viên, Hội Văn học nghệ thuật, Trường Đại học Vinh, Cục chính trị Quân khu 4, Thư viện Tỉnh, các Nhà Xuất bản và các trường đại học, cao đẳng, phóng viên báo chí.

3. Các đơn vị tham gia triển lãm sách: Thư viện Trường Đại học Vinh, Thư viện Quân khu 4, Thư viện tỉnh Nghệ An, Nhà Xuất bản Đại học Vinh, Công ty IDT và các đơn vị khác (nếu có);

3. Đại biểu triệu tập: Đại diện Ban Giám hiệu; Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội Sinh viên; Trưởng các đơn vị trong Trường; đại diện viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên (*có thông tri triệu tập*).

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào

Là đơn vị đầu mối tổ chức các hoạt động chào mừng, hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 2 năm 2023, có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung:

- Làm việc với Cục Chính trị Quân khu 4 và tham mưu cho Nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp để tổ chức các hoạt động;

- Liên hệ và mời các thư viện, các đơn vị xuất bản tham gia triển lãm, trưng bày, giới thiệu sách;

- Tổ chức các hoạt động quảng bá, tuyên truyền, trưng bày, giới thiệu sách, tham quan... tại Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào;

- Liên hệ và mời cán bộ Nhà trường nói chuyện, trao đổi về "Sách - Ý nghĩa và giá trị";

- Phối hợp với Cục Chính trị Quân khu 4 làm video tuyên truyền và giới thiệu về Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2023;

- Tham gia dàn dựng tiểu phẩm "Mãi mãi tuổi 20" với Cục Chính trị Quân khu 4;

- Xây dựng chương trình buổi Mít tinh chào mừng;

- Làm thông tri triệu tập đại biểu tham dự;

- Tổ chức lựa chọn và đề nghị khen thưởng cho những bạn đọc (học sinh, sinh viên) tiêu biểu;

- Phối hợp với Phòng Quản trị và Đầu tư sắp xếp, bố trí cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động;

- Lập dự toán kinh phí tổ chức trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

2. Nhà Xuất bản Đại học Vinh

- Phối hợp với Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào tổ chức tuyên truyền, quảng bá về Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2023;

- Giới thiệu kết quả nghiên cứu, sáng tác và các loại ấn phẩm của cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên Nhà trường mới xuất bản;

- Tham gia giới thiệu sách và triển lãm, trưng bày các ấn phẩm mới xuất bản.

3. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Làm và gửi giấy mời cho lãnh đạo các đơn vị ngoài trường (mục III.2);

- Chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo Nhà trường tại buổi Mít tinh chào mừng;

- Chuẩn bị 01 lẵng hoa chúc mừng và hoa trang trí tại bục phát biểu, bàn đại biểu.

- Chuẩn bị và phục vụ nước uống cho đại biểu;

- Chuẩn bị 10 phần quà lưu niệm để tặng đơn vị phối hợp tổ chức;

- Mời MC dẫn chương trình cho buổi Mít tinh chào mừng;

- Mời phóng viên, báo chí tham dự và đưa tin cho các hoạt động;

- Cử Đội Thanh niên xung kích hỗ trợ cho các hoạt động;

- Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo để tổ chức buổi Tọa đàm - Giao lưu và liên hoan nhân dịp Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 2 năm 2023 (Khách mời và cán bộ Trường Đại học Vinh, Cục chính trị Quân khu 4).

- Chụp ảnh, viết bài tuyên truyền trên website của Nhà trường.

4. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

- Làm khẩu hiệu, panô, áp phích... tuyên truyền trong khuôn viên Trường (tại Cơ sở I và Cơ sở II);
- Cử đại diện sinh viên phát biểu tại Mít tinh;
- Làm quyết định và chuẩn bị kinh phí khen thưởng cho 10 bạn đọc (học sinh, sinh viên) tiêu biểu.

5. Phòng Quản trị và Đầu tư

- Chuẩn bị cơ sở vật chất (loa máy, âm thanh, ánh sáng, màn hình Led...) để tổ chức buổi Mít tinh chào mừng;
- Hỗ trợ cơ sở vật chất liên quan (bàn ghế, bục, cây cảnh...) khi Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào đề xuất để phục vụ cho các hoạt động tuyên truyền và tổ chức gian hàng trưng bày, giới thiệu sách;
- Cử cán bộ trực điện, chuẩn bị máy phát điện dự phòng;
- Làm tốt công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau khi tổ chức;

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Hướng dẫn các thủ tục thanh toán và cấp phát kinh phí sau khi được Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt.

7. Ban Quản lý Cơ sở II

- Phối hợp với Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào tổ chức tuyên truyền, giới thiệu về Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2023 tại Cơ sở II;
- Tổ chức tuyên truyền và trang trí (*băng rôn, khẩu hiệu, panô, áp phích...*) tại Cơ sở II để chào mừng;
- Trưng bày hình ảnh, tư liệu, giới thiệu sách tại Thư viện và các Không gian học tập tại Cơ sở II (*Làng Sinh viên, Viện Nông nghiệp và Tài nguyên, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh*).

8. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Tuyên truyền sâu rộng trong toàn thể đoàn viên - thanh niên về các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 2 năm 2023;
- Cử 4 sinh viên tham gia dàn dựng tiểu phẩm "Mãi mãi tuổi 20";
- Chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ để biểu diễn chào mừng;
- Cử MC dẫn chương trình văn nghệ;
- Cử sinh viên tình nguyện hỗ trợ các hoạt động theo đề xuất của Thư viện;
- Cử 250 đoàn viên, hội viên tham dự buổi Mít tinh chào mừng;

9. Các Trường thuộc, khoa, viện và đơn vị trong toàn Trường

- Tuyên truyền để viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 2 năm 2023 đảm bảo mục đích, yêu cầu.

- Quảng bá, khuyến khích, động viên đề cán bộ, viên chức, người lao động và HSSV của đơn vị thường xuyên tham gia khai thác các nguồn tài liệu tại Thư viện truyền thống và Thư viện số của Nhà trường.

Trên đây là nội dung tổ chức các hoạt động hưởng ứng, chào mừng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 2 năm 2023, Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (t/h);
- Đảng ủy, HĐT (b/c);
- Lưu: HCTH, Thư viện.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc