

KẾ HOẠCH
Thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức
Trường Đại học Vinh năm 2025

Thực hiện Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; Nghị quyết số 04/NQ-HĐT ngày 08/4/2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh phê duyệt chỉ tiêu, kế hoạch năm 2025 của Trường Đại học Vinh; Quyết định số: 1191/QĐ-ĐHV ngày 13/5/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định xét chuyển chức danh nghề nghiệp; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn đối với viên chức Trường Đại học Vinh.

Trường Đại học Vinh xây dựng Kế hoạch thay đổi chức danh nghề nghiệp (CDNN) đối với viên chức năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá, sắp xếp lại đội ngũ viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn thực hiện nhiệm vụ, phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của các CDNN cao hơn CDNN hiện giữ để phát huy năng lực đội ngũ viên chức của Trường.

2. Đảm bảo CDNN của viên chức phù hợp với vị trí việc làm mà viên chức đang đảm nhận; đảm bảo cơ cấu hạng CDNN viên chức và góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý Nhà nước và thực hiện tốt hơn chức năng, nhiệm vụ của Trường.

3. Động viên, khuyến khích đội ngũ viên chức tích cực học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phát huy năng lực của mình; đồng thời, đảm bảo chính sách tiền lương đối với viên chức sau khi được đào tạo, nâng cao trình độ và thay đổi CDNN.

4. Việc thay đổi CDNN được triển khai thực hiện theo nguyên tắc bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu thay đổi chức danh nghề nghiệp năm 2025

Thực hiện theo Nghị quyết số 04/NQ-HĐT ngày 08/4/2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh phê duyệt các chỉ tiêu, kế hoạch năm 2025 của Trường Đại học Vinh, cụ thể:

Giảng viên cao cấp: 17

Giảng viên chính: 40 - 50

Chuyên viên chính và tương đương: 20 - 25

Chuyển đổi, thăng hạng CDNN cho cán bộ hành chính từ hạng III trở xuống: 5 - 7

Chuyển đổi, thăng hạng CDNN cho giáo viên (Trung học phổ thông, Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non): 50 - 60

2. Kế hoạch thực hiện

TT	Thời gian	Nội dung	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Ghi chú
1	10 - 15/5/2025	Xây dựng và ban hành kế hoạch triển khai thực hiện	Phòng Tổ chức Cán bộ	
2	16 - 31/5/2025	Xây dựng và ban hành công văn hướng dẫn triển khai thực hiện kế hoạch	Phòng Tổ chức Cán bộ	
3	Tháng 6,7/2025	- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký thay đổi CDNN của viên chức. - Hoàn thiện Đề án xét thăng hạng viên chức và gửi cấp thẩm quyền phê duyệt - Hoàn thiện kế hoạch chi tiết thay đổi CDNN của viên chức	- Phòng Tổ chức Cán bộ - Ban Xây dựng Đề án (nếu có)	
4	Tháng 8,9,10/2025	- Tổ chức xét thăng hạng CDNN cho viên chức - Tổ chức xét chuyển CDNN cho viên chức	- Hội đồng xét thăng hạng CDNN cho viên chức - Hội đồng xét chuyển CDNN cho viên chức - Phòng Tổ chức cán bộ	
5	Tháng 11, 12/2025	- Bổ nhiệm CDNN và xếp lương cho viên chức (theo thẩm quyền) - Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ kết quả xét thăng hạng CDNN cho viên chức	- Hội đồng Xét bổ nhiệm CDNN cho viên chức - Phòng Tổ chức Cán bộ - Các đơn vị liên quan	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Cán bộ là đơn vị đầu mối, tham mưu xây dựng kế hoạch, văn bản hướng dẫn thực hiện; tổng hợp hồ sơ, minh chứng; tham mưu thành lập Hội đồng xét thăng hạng CDNN, xét chuyển CDNN, bổ nhiệm CDNN và xếp lương đối với viên chức của Trường Đại học Vinh; phối hợp với Phòng KH-TC xây dựng dự toán cho hoạt động.

2. Phòng Hành chính Tổng hợp: Chuẩn bị phòng họp, nước uống cho các buổi làm việc của các hội đồng.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính thẩm định dự toán và cấp kinh phí cho các hoạt động của các hội đồng; xây dựng phương án chi trả lương, các khoản phụ cấp theo quy định cho viên chức sau khi được bổ nhiệm.

4. Các đơn vị triển khai kế hoạch thay đổi CDNN đối với viên chức của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch thay đổi CDNN đối với viên chức Trường Đại học Vinh năm 2025, Nhà trường yêu cầu các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện, đảm bảo đúng thời gian theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng Trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: HCTH, TCCB.



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Nguyễn Huy Bằng