

Số: **1466** /ĐHV-TCCB

Nghệ An, ngày **27** tháng **11** năm 2023

V/v rà soát, kê khai kết quả thực hiện
nhiệm vụ năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường

Thực hiện Kế hoạch số 120/KH-ĐHV ngày 03/11/2023 thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức và người lao động Trường Đại học Vinh năm 2023.

Để kịp thời hoàn thành công tác thẩm định kết quả tự đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2023 của các đơn vị, viên chức và người lao động, Nhà trường yêu cầu các đơn vị, viên chức và người lao động toàn trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Tất cả các đơn vị trong toàn trường

- Rà soát kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2023 của đơn vị được thống kê theo các lĩnh vực, loại hình tại phụ lục kèm theo Công văn này và báo cáo Nhà trường (trực tiếp Phòng Tổ chức Cán bộ) để cập nhật, điều chỉnh (nếu cần).

- Trưởng đơn vị cho ý kiến đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị khác trên hệ thống cổng thông tin canbo.vinhuni.edu.vn.

- Thời hạn các đơn vị hoàn thành các nội dung trên: Trước **ngày 28/11/2023**.

2. Các đơn vị quản lý đào tạo (Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo Sau đại học, Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến).

- Cập nhật lên hệ thống cổng thông tin canbo.vinhuni.edu.vn dữ liệu về giờ dạy trong năm 2023 của tất cả giảng viên, giáo viên toàn trường (kể cả các học phần đại học, sau đại học hệ đào tạo chính quy học kỳ 1 - năm học 2023-2024 chưa hoàn thành kiểm tra đánh giá).

3. Các đơn vị tham mưu công tác quản lý người học, quản lý tài chính

- Phòng Công tác chính trị, Học sinh sinh viên: Cung cấp số liệu tuyển sinh năm 2023 theo các đơn vị đào tạo, hệ đào tạo và ngành đào tạo.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Cung cấp bảng tổng hợp các chỉ tiêu nhiệm vụ năm 2023 của toàn trường theo từng lĩnh vực và theo từng đơn vị.

Đơn vị gửi nội dung, số liệu thống kê cho Trưởng đơn vị toàn trường và gửi về Nhà trường (qua Phòng Tổ chức Cán bộ).

4. Các đơn vị đào tạo, giảng viên, giáo viên

- Khẩn trương hoàn thành việc kê khai các sản phẩm, công bố khoa học năm 2023 lên hệ thống để Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế thẩm định, tính giờ khoa học. Thời hạn hoàn thành: Trước **ngày 30/11/2023**.

- Cá nhân, đơn vị chịu trách nhiệm về việc chậm kê khai, làm ảnh hưởng tới kết quả thẩm định nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, đánh giá xếp loại chất lượng năm 2023 của cá nhân, đơn vị.

5. Việc thực hiện các nhiệm vụ tại Công văn này là tiêu chí bổ sung quan trọng để Hiệu trưởng Nhà trường xem xét công nhận, quyết định kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức, người lao động năm 2023.

Nhận được Công văn này, Nhà trường yêu cầu các đơn vị, giảng viên, giáo viên toàn trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Lưu TCCB, HCTH. 


HIỆU TRƯỞNG 
GS.TS. Nguyễn Huy Bằng