

Số: 1013 /ĐHV-TCCB

Nghệ An, ngày 13 tháng 8 năm 2024

V/v lập danh sách viên chức, người  
lao động đang làm việc tại vị trí  
công tác thuộc danh mục phải  
định kỳ chuyển đổi

Kính gửi: Trưởng các đơn vị trong Trường.

Thực hiện Nghị quyết số 08/NQ-HĐT ngày 27/3/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của Trường Đại học Vinh, Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai các nội dung sau:

1. Lập danh sách viên chức, người lao động của đơn vị hiện đang công tác tại vị trí thuộc danh mục phải định kỳ chuyển đổi công tác của Trường Đại học Vinh<sup>1</sup> và dự kiến kế hoạch chuyển đổi từng vị trí (theo biểu mẫu kèm theo) để Nhà trường quản lý, giám sát theo quy định.

2. Ngoài các đơn vị có tên tại biểu mẫu kèm theo cần lập danh sách cụ thể, các đơn vị khác rà soát các vị trí công tác của đơn vị và đề xuất nhân sự đang được phân công nhiệm vụ liên quan trực tiếp đưa vào danh sách để Nhà trường xem xét, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

3. Đơn vị nào có bố trí viên chức, người lao động làm việc tại vị trí thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của Trường Đại học Vinh mà không thống kê, báo cáo danh sách cụ thể thì Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cấp có thẩm quyền theo quy định.

Danh sách đề nghị các đơn vị gửi về Trường (bản cứng gửi qua Phòng Tổ chức Cán bộ, bản mềm gửi qua email: [phongtccb@vinhuni.edu.vn](mailto:phongtccb@vinhuni.edu.vn)) trước ngày 20/08/2024.

Mọi thông tin chi tiết, các đơn vị liên hệ ông Hà Văn Ba, Chuyên viên chính Phòng Tổ chức Cán bộ, số điện thoại 0986.314678 để được hướng dẫn.

Nhận được Công văn này, Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai nghiêm túc, đúng thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu HCTH, TCCB. ✕

HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  
GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

<sup>1</sup> Điều 2 của Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của Trường Đại học Vinh kèm theo Nghị quyết số 08/NQ-HĐT ngày 27/3/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh

**DANH SÁCH**

**Viên chức và người lao động hiện đang làm việc tại vị trí thuộc danh mục định kỳ phải chuyển đổi công tác năm 2024**

TT	Vị trí công tác định kỳ chuyển đổi	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ/Chức danh hiện tại	Thời gian công tác tại vị trí	Dự kiến kế hoạch chuyển đổi vị trí	Ghi chú (Đơn vị cần có thống kê, báo cáo)
<b>I</b>	<b>Quản lý tài chính, tài sản</b>						
1.	Phân bổ kinh phí	Nguyễn Văn A Trần Thị B			15 tháng 40 tháng	Tháng 9/2025	Phòng KH-TC
2.	Kế toán						Phòng KH-TC Trường MNTH Trường PTTH Trường THPT Chuyên
3.	Mua sắm công						Phòng KH-TC Phòng QT&ĐT Viện NC&ĐTTT
4.	Thẩm định, kiểm tra và quyết toán kinh phí						Phòng KH-TC
<b>II</b>	<b>Trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc về giáo dục và đào tạo</b>						
5.	Tham mưu, tổ chức ra đề thi, tổ chức thi, chọn học sinh giỏi, tuyển sinh các hệ, bậc đào tạo của Nhà trường						Phòng Đào tạo Phòng Đào tạo SDH Viện NC&ĐTTT Trung tâm GDTX Trung tâm ĐBCL
6.	Tổ chức xây dựng, quản lý và sử dụng ngân hàng câu hỏi thi, dữ liệu về kết quả học tập của người						Trung tâm ĐBCL

	học; tổ chức thi kết thúc học phần cho các hệ đào tạo, thi đánh giá, cấp chứng chỉ							
7.	Thẩm định, phê duyệt các chương trình đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường						Phòng Đào tạo Phòng Đào tạo SDH Viện NC&ĐTTT Trung tâm GDTX	
8.	Thẩm định các vật tư kỹ thuật phục vụ giảng dạy, nghiên cứu						Phòng QT&ĐT	
9.	Quản lý các dự án, đề án thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo						Phòng QT&ĐT	
10.	Phân bổ, thẩm định các đề tài nghiên cứu khoa học						Phòng KH&HTQT	
<b>III</b>	<b>Trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc về thanh tra</b>							Phòng TTr-PC
11.	Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của Nhà trường.							
<b>IV</b>	<b>Trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc về tổ chức cán bộ</b>							Phòng TCCB
12.	Thẩm định nhân sự đề trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức chức quản lý							
13.	Thẩm định nhân sự đề trình cấp có thẩm quyền đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động							
14.	Thẩm định nhân sự đề trình cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển viên chức, người lao động							
15.	Tổ chức tuyển dụng viên chức, người lao động							

16.	Thẩm định hồ sơ đề Nhà trường bổ nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp hoặc cử tham dự kỳ thi, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức do cấp có thẩm quyền tổ chức						
17.	Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy						
18.	Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động						
19.	Thẩm định các đề án thành lập mới, sắp xếp tổ chức lại các đơn vị trong Trường						
20.	Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng						
21.	Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức kỷ luật						
22.	Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức, người lao động						

Nghệ An, ngày tháng năm 2024

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(ký, ghi rõ họ tên)

