

### HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

- Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập,

Chúng tôi, một bên là ông: **ĐINH XUÂN KHOA**

Chức vụ: Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh

Đại diện cho đơn vị: Trường Đại học Vinh

Địa chỉ: 182-Đường Lê Duẩn-TP Vinh-Tỉnh Nghệ An. Điện thoại: 0383.855.531

Và một bên là Ông/ Bà: **Nguyễn Thị Diễm Hằng**

Sinh ngày 26 tháng 01 năm 1980 tại: Hùng Tiến, Nam Đàn, Nghệ An

Trình độ: Thạc sĩ Chuyên ngành đào tạo: Hóa học

Năm tốt nghiệp: 2004 Nghề nghiệp trước khi tuyển dụng: Viên chức

Địa chỉ thường trú tại: Trường Thi, TP.Vinh, Nghệ An

Số CMND: 182259147 Cấp ngày 01 tháng 01 năm 2004 tại Công An Nghệ An

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

#### **Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng**

- Loại hợp đồng không xác định thời hạn từ ngày 01/8/2019

- Địa điểm làm việc: Viện Sư phạm Tự nhiên, Trường Đại học Vinh.

- Chức danh chuyên môn: Giảng viên

- Nhiệm vụ: Thực hiện nhiệm vụ của ngạch Giảng viên và chịu sự phân công của Viện trưởng Viện Sư phạm Tự nhiên.

#### **Điều 2. Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.

- Được trang bị những phương tiện làm việc: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường

#### **Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng**

##### **1. Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc và các quy định của Nhà trường.

- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.

- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.

- Chấp hành việc điều động khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

##### **2. Quyền hạn:**

- Được hưởng các quyền quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.

- Phương tiện di lại làm việc: Cá nhân tự bố trí

- Chức danh, nghề nghiệp được bổ nhiệm ngạch: Giảng viên hạng III, Mã ngạch: V07.01.03, Bậc 5/9, Hệ số lương: hệ số 3.66.

- Mốc thời gian tính nâng bậc lương lần sau kể từ ngày 01 tháng 5 năm 2017

- Phụ cấp: Hưởng theo quy định của Nhà nước và Nhà trường được trả 01 lần vào các ngày 30 và ngày 31 hàng tháng.
- Phụ cấp: Hưởng phụ cấp thâm niên nghề 11% và các chế độ phụ cấp khác theo quy định của Nhà nước và Nhà trường được trả 01 lần vào các ngày cuối tháng.
- Mốc thời gian tính nâng phụ cấp thâm niên lần sau kể từ ngày 01 tháng 02 năm 2019.
- Khoản trả ngoài lương: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo chế độ hiện hành của Nhà nước.
- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật và quy định của Trường.
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác: Tự túc Nhà ở. Tự đăng ký hộ khẩu.

**Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp**

**1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng làm việc
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của người được tuyển dụng đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

**2. Quyền hạn:**

- Điều hành người được tuyển dụng hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, điều động, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt Hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

**Điều 5. Điều khoản thi hành**

- Hợp đồng làm việc này có hiệu lực từ ngày ký.
- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của hai bên không ghi trong Hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản. Khi hai bên ký phụ lục Hợp đồng làm việc thì nội dung của phụ lục Hợp đồng làm việc cũng có giá trị như các nội dung của bản Hợp đồng làm việc này.

Hợp đồng này làm tại Trường Đại học Vinh, ngày 21 tháng 7 năm 2019.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG  
VÀ KÝ HỢP ĐỒNG**



**Nguyễn Thị Diễm Hằng**



**GS.TS Đinh Xuân Khoa**