

Số: 08 /NQ-HĐT

Nghệ An, ngày 27 tháng 3 năm 2024

NGHỊ QUYẾT

Ban hành Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của Trường Đại học Vinh

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH NHIỆM KỲ 2020 - 2025, KỲ HỌP THỨ 21

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo và thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục tại chính quyền địa phương;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25 tháng 4 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 1626/QĐ-BGDĐT ngày 19 tháng 6 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Vinh nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh ban hành kèm theo Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Thông báo số 238-TB/ĐU ngày 20 tháng 3 năm 2024 về nội dung Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Trường khóa XXXII, phiên quý I năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 27 tháng 3 năm 2024 về Kỳ họp thứ 21 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Xét tờ trình của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của Trường Đại học Vinh; kết quả thẩm tra và biểu quyết tại Kỳ họp thứ 21 ngày 26 tháng 3 năm 2024 của Hội đồng Trường,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của Trường Đại học Vinh (Có Quy định kèm theo).

Điều 2. Hội đồng Trường giao:

1. Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh căn cứ quy định của pháp luật, Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh để xây dựng và ban hành quy trình, thủ tục chuyển đổi vị trí công tác; tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo các quy định hiện hành.

2. Thành viên Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu, các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện Nghị quyết này. Các Ban của Hội đồng Trường giám sát việc thực hiện Nghị quyết theo quy định.

Điều 3. Nghị quyết này đã được Hội đồng trường Trường Đại học Vinh nhiệm kỳ 2020 - 2025 thông qua tại Kỳ họp thứ 21, ngày 26 tháng 3 năm 2024 và có hiệu lực kể từ ngày ký./

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (để t/h);
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Đảng ủy Trường (để b/c);
- Lưu: VP Đảng - HĐT - Đoàn thể, HCTH.



TS. Nguyễn Ngọc Hiền



QUY ĐỊNH

Danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của Trường Đại học Vinh

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: **08** /NQ-HĐT ngày **27** tháng **3** năm 2024
của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Trường Đại học Vinh.
- Quy định này áp dụng đối với:
 - Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Vinh.
 - Viên chức, người lao động của Trường Đại học Vinh.

Điều 2. Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi

Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi đối với viên chức, người lao động làm việc tại các đơn vị chức năng của Trường Đại học Vinh như sau:

- Quản lý tài chính, tài sản
 - Phân bổ kinh phí.
 - Kế toán.
 - Mua sắm công.
 - Thẩm định, kiểm tra và quyết toán kinh phí.
- Trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc về tổ chức cán bộ
 - Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức chức quản lý.
 - Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động.
 - Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển viên chức, người lao động.
 - Tổ chức tuyển dụng viên chức, người lao động.
 - Thẩm định hồ sơ để Nhà trường bổ nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp hoặc cử tham dự kỳ thi, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức do cấp có thẩm quyền tổ chức.
 - Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy.
 - Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động.

- h) Thẩm định các đề án thành lập mới, sắp xếp tổ chức lại các đơn vị trong Trường.
 - i) Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng.
 - k) Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức kỷ luật.
 - l) Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức, người lao động.
3. Trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc về giáo dục và đào tạo
- a) Tham mưu, tổ chức ra đề thi, tổ chức thi, chọn học sinh giỏi, tuyển sinh các hệ, bậc đào tạo của Nhà trường.
 - b) Tổ chức xây dựng, quản lý và sử dụng ngân hàng câu hỏi thi, dữ liệu về kết quả học tập của người học; tổ chức thi kết thúc học phần cho các hệ đào tạo, thi đánh giá, cấp chứng chỉ.
 - c) Thẩm định, phê duyệt các chương trình đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường.
 - d) Thẩm định các vật tư kỹ thuật phục vụ giảng dạy, nghiên cứu.
 - đ) Quản lý các dự án, đề án thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.
 - e) Phân bổ, thẩm định các đề tài nghiên cứu khoa học.
4. Trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc về thanh tra
- Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của Nhà trường.

Điều 3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 03 (ba) năm đến 05 (năm) năm (không bao gồm thời gian tập sự của viên chức, người lao động). Thời điểm tính thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là thời điểm có văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày Nghị quyết của Hội đồng Trường ban hành Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của Trường Đại học Vinh có hiệu lực.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh quy định chi tiết, tổ chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, người lao động của Nhà trường đảm bảo các quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về Nhà trường (qua Phòng Tổ chức Cán bộ) để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét, trình Hội đồng Trường quyết định./.

