

Các thông tin, dữ liệu liên quan đến công việc được giao của CV cần được trình bày một cách tự tin, rõ ràng và rành mạch theo hướng phân tích có dẫn chứng. Có làm được điều này, các thông tin, dữ liệu thu thập được mới trở thành công cụ, phương tiện làm việc của CV trường ĐH.

- Vận dụng công cụ và kỹ thuật phù hợp để lập và triển khai kế hoạch công tác của cá nhân và đơn vị

Ở từng VTVL của mình, CV trường ĐH đều phải lập kế hoạch và triển khai kế hoạch công tác của cá nhân và đơn vị. Để thực hiện công việc này một cách nhanh chóng, hiệu quả CV phải biết vận dụng các công cụ và kỹ thuật phù hợp như mẫu các kế hoạch, cách thức xây dựng kế hoạch, quy trình triển khai kế hoạch...

- Lựa chọn và vận dụng các kỹ thuật để viết các loại báo cáo cụ thể

Viết báo cáo là một yêu cầu “mang tính nghề nghiệp” của CV trường ĐH. Định kỳ hằng tháng/quý/năm, CV đều phải viết các loại báo cáo. Mỗi loại báo cáo có những quy định khác nhau. Do đó, CV phải có khả năng lựa chọn và vận dụng các kỹ thuật để viết các loại báo cáo cụ thể.

3.4. Năng lực triển khai thực hiện

Triển khai thực hiện là một NL không thể thiếu được đối với đội ngũ CV nói chung, đội ngũ CV trường ĐH nói riêng. Tất cả các hoạt động trong bộ máy hành chính của nhà trường vận hành như thế nào, tùy thuộc vào NL triển khai của đội ngũ CV. NL này có các biểu hiện sau đây:

- Nắm vững các đầu công việc của từng vị trí việc làm

Ở từng VTVL đều có một số đầu công việc mà CV cần phải nắm vững. Có nắm vững các đầu công việc, CV mới “biết việc mà làm” và quan trọng hơn là không để sót việc.

- Có khả năng kế hoạch hóa việc thực hiện các nhiệm vụ được giao

Trong triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao, tính kế hoạch có ý nghĩa rất quan trọng đối với từng CV của trường ĐH. Nhờ có tính kế hoạch mà CV mới có thể hoàn thành công việc được giao đúng thời hạn.

- Biết tổ chức giải quyết các công việc theo những quy trình nhất định

Trong giải quyết các công việc được giao, muốn cho nhanh chóng và hiệu quả, CV trường ĐH phải biết quy trình hóa việc giải quyết các công việc. Khi giải quyết các công việc được quy trình hóa sẽ giảm thiểu tối đa những sai sót có thể xảy ra.

- Biết lựa chọn cách thức triển khai phù hợp với yêu cầu của từng loại công việc/nhiệm vụ và điều kiện thực tế của đơn vị

CV trường ĐH cần phải nắm được cách thức triển khai từng loại công việc/nhiệm vụ phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

- Biết tìm kiếm, huy động các nguồn lực để triển khai thực hiện công việc/nhiệm vụ được giao

Trong triển khai thực hiện công việc/nhiệm vụ được giao, CV trường ĐH phải biết tìm kiếm, huy động các nguồn lực. Các nguồn lực này có thể tìm kiếm, huy động ngay ở đơn vị của mình hoặc ở các đơn vị khác trong và ngoài nhà trường.