BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Số: 368 /ĐHV-HCTH

V/v tổ chức kỳ thi tuyển sinh Sau đại học đợt 1 năm 2019

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày 12 tháng 4 năm 2019

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Theo kế hoạch, kỳ thi tuyển sinh Sau đại học đợt 1 năm 2019 của Trường Đại học Vinh sẽ tổ chức vào các ngày thứ Sáu, thứ Bảy, Chủ Nhật - 19, 20, 21 tháng 4 năm 2019 tại 4 địa điểm: Trường Đại học Vinh, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vĩnh Long, Trường Đại học Kinh tế - Công nghiệp Long An và Trường Đại học Đà Lạt.

Để kỳ thi diễn ra thành công tốt đẹp, an toàn và đúng quy chế, Nhà trường phân công nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

1. Phòng Đào tạo Sau đại học

Là đơn vị đầu mối cho công tác thi tuyển sinh Sau đại học, có nhiệm vụ chuẩn bị:

- Danh sách thí sinh, bao gồm danh sách thí sinh trong từng phòng thi và danh sách ảnh.
- Thẻ dự thi, phù hiệu cán bộ coi thi.
- Các loại biên bản.
- Quy chế tuyển sinh Sau đại học phần dành cho thí sinh và cán bộ coi thi.
- Phối hợp với Phòng Quản trị và Đầu tư Trường Đại học Vinh và các trường: Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vĩnh Long, Đại học Kinh tế - Công nghiệp Long An, Đại học Đà Lạt để chuẩn bị phòng thi, phòng Ban chỉ đạo, y tế... Cụ thể:

+ Địa điểm thi tại Trường Đại học Vinh: 13 phòng thi, 01 phòng BCĐ, 01 phòng trực y tế.

+ Địa điểm thi tại Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vĩnh Long: 11 phòng thi, 01 phòng BCĐ, 01 phòng trực y tế.

+ Địa điểm thi tại Trường Đại học Kinh tế - Công nghiệp Long An: 02 phòng thi, 01 phòng BCĐ, 01 phòng trực y tế.

+ Địa điểm thi tại Trường Đại học Đà Lạt: 02 phòng thi, 01 phòng BCĐ, 01 phòng trực y tế.

- Giấy mời cán bộ coi thi và công an.
- Tham mưu văn bản Hiệu trưởng ký các quyết định thành lập Hội đồng, tiểu ban, điều động cán bộ coi thi.
- Dự trù kinh phí.
- Văn phòng phẩm cho cả 4 địa điểm tổ chức kỳ thi.

2. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên và Ban Truyền thông: Làm tốt công tác tuyên truyền cho kỳ thi.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp với Phòng Đào tạo Sau đại học xây dựng kế hoạch kinh phí tổ chức kỳ thi.
- Cung cấp đầy đủ vật tư, văn phòng phẩm liên quan đến kỳ thi.
- Cấp phát kinh phí theo kế hoạch đã được phê duyệt.

4. Phòng Quản trị và Đầu tư

- Bố trí phòng thi tại địa điểm thi Trường Đại học Vinh: khu vực nhà A *(13 phòng thi, 01 phòng Ban chỉ đạo và 01 phòng y tế).*

- Sắp xếp bàn ghế trong phòng thi, mỗi phòng thi có 02 ghế giáo viên, làm tốt công tác vệ sinh phòng thi, phòng vệ sinh, đóng cửa, mở cửa đúng thời gian quy định.

- Chuẩn bị trống để làm hiệu lệnh.

- Cử cán bộ trực điện tại phòng khách số 4103 và 4104 thuộc Trung tâm Nội trú từ sáng 16/4/2019; tại nhà B vào các ngày 19, 20, 21/4/2019.

- Chuẩn bị chỗ nghỉ và chỗ làm việc theo yêu cầu của Ban chỉ đạo thi từ sáng 18/4 đến sáng 21/4/2019.

5. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Bổ sung đồ dùng phục vụ Ban in sao đề thi theo yêu cầu của Ban chỉ đạo thi.

- Phục vụ nước uống cho cán bộ và thí sinh trong các ngày 19, 20, 21/4/2019.

- Trực điện thoại, văn thư, máy fax, máy photocopy từ sáng 19/4 đến hết ngày 21/4/2019.

- Chuẩn bị địa điểm để bốc thăm đề vào sáng thứ Ba - ngày 16/4/2019.

- Chuẩn bị các loại máy in, máy tính, máy photocopy cho Ban đề thi.

- Bố trí ăn cho Ban đề thi từ trưa 16/4 đến trưa 21/4/2019.

- Bố trí ăn cho Ban chỉ đạo thi vào sáng 20/4, trưa 20/4 và sáng 21/4/2019.

- Bố trí xe ô tô đưa Đoàn cán bộ coi thi khu vực phía Nam đi ra Sân bay Vinh vào sáng 18/4/2019; đón về từ Sân bay Vinh vào sáng 22/4/2019.

6. Trạm Y tế: Cử cán bộ trực y tế và chuẩn bị thuốc đầy đủ tại điểm thi, từ sáng 19/4 đến chiều 21/4/2019.

7. Trung tâm Đảm bảo chất lượng

- Làm danh sách phòng thi; nhận bài thi và dồn túi, đánh phách bài thi.

- Chấm thi bài thi trắc nghiệm; nhập điểm thi.

8. Trung tâm Nội trú: Bố trí 2 phòng khách 4103, 4104 cho Ban in sao đề thi và cử cán bộ đảm bảo công tác an ninh khu vực in sao đề thi.

9. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp: Phối hợp với công an giữ gìn an ninh trật tự chung trong toàn trường và khu vực thi.

10. Các viện, khoa đào tạo và các đơn vị liên quan

- Cử cán bộ coi thi theo điều động của Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo cho cán bộ và sinh viên có giờ dạy hoặc học tập tại khu nhà A trong các ngày 19, 20, 21 tháng 4 năm 2019 sẽ chuyển sang nơi khác *(theo sự bố trí của phòng Quản trị và Đầu tư).*

Nhận được công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị có liên quan khẩn trương triển khai, nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: HCTH, SĐH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

PGS.TS Nguyễn Huy Bằng