

Số: 67 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 23 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức và hợp đồng lao động năm 2023

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019;
- Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12/5/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;
- Quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức và người lao động của Trường Đại học Vinh ban hành kèm theo Nghị quyết số 07/NQ-HĐT ngày 27/3/2023 của Hội đồng trường;
- Nghị quyết số 09/NQ-HĐT ngày 27/3/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh phê duyệt chỉ tiêu, kế hoạch năm học 2023;
- Thông báo số 165-TB/ĐU ngày 17/3/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Vinh;
- Thông báo số 177-TB/ĐU ngày 16/6/2023 của Ban Thường vụ Đảng uỷ Trường Đại học Vinh.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm bổ sung và tạo nguồn đội ngũ viên chức, người lao động cho các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Vinh. Đảm bảo đội ngũ viên chức, người lao động có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh Nhà nước quy định và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác được giao.
- Việc bổ sung đội ngũ viên chức, người lao động cho Nhà trường là việc làm cần thiết, tuy nhiên để nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ Nhà trường thì phải xây dựng đầy đủ các yêu cầu, tiêu chí cụ thể, chuẩn hóa và từng bước nâng cao tiêu chuẩn ngạch viên chức của Nhà trường.
- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật. Đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện và yêu cầu của vị trí việc làm và bảo đảm tính cạnh tranh, tuyển dụng được người tài, có tính đến các đối tượng ưu tiên theo quy định. Mọi công dân Việt Nam có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn đều có quyền tham gia dự tuyển.

III. NỘI DUNG

1. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng của Nhà trường

Trường Đại học Vinh được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao số lượng người làm việc theo công văn số 1340/BGDĐT-TCCB ngày 07/04/2022 về việc số lượng người làm việc và hợp đồng lao động năm 2022 là: **991** người (trong đó số lượng người làm việc là 969 người; hợp đồng lao động là 22 người).

Hiện nay, Nhà trường có tổng số viên chức và người lao động là 1.000 người (trong đó có 08 cán bộ biệt phái, 08 Hợp đồng 68, 46 hợp đồng lao động). Số lượng người làm việc trong biên chế của toàn Trường hiện nay là 938 người, số lượng người làm việc trong biên chế được giao chưa sử dụng của Nhà trường là 31 người.

2. Số lượng và cơ cấu viên chức cần tuyển

Nhà trường tuyển dụng năm 2023 với số lượng là **61 người** (thực hiện theo khung số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền phê duyệt) theo chỉ tiêu được giao tại Nghị quyết số 09/NQ-HĐT ngày 27/3/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh phê duyệt chỉ tiêu, kế hoạch năm học 2023. Cơ cấu tuyển dụng bao gồm cả tuyển dụng viên chức và hợp đồng lao động, trong đó ưu tiên tuyển viên chức và hợp đồng lao động cho đối tượng là giảng viên, giáo viên và cán bộ hành chính của các đơn vị thật sự cần thiết.

3. Hình thức, nội dung, quy trình tuyển dụng

- Công tác tuyển dụng năm 2023 được tổ chức thành 02 đợt:

+ Đợt 1 tuyển dụng viên chức và hợp đồng lao động với số lượng là 30 người cho đối tượng là giảng viên và cán bộ hành chính của Nhà xuất bản, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục, bao gồm: 26 giảng viên, trợ giảng, 02 chuyên viên làm việc tại Nhà xuất bản và 02 chuyên viên/giảng viên làm việc tại Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh, trong đó, ưu tiên tuyển dụng giảng viên, trợ giảng thuộc các ngành sau: Báo chí; Điều dưỡng; Công nghệ Kỹ thuật ô tô; Công nghệ Thông tin hoặc Sư phạm Tin học; Thú y; Sư phạm Ngoại ngữ; Quản trị kinh doanh (có bảng phụ lục chi tiết các vị trí tuyển dụng đợt 1 kèm theo)

+ Đợt 2 tuyển dụng viên chức và hợp đồng lao động với số lượng là 31 người (cộng thêm chỉ tiêu của đợt 1 nếu chưa tuyển dụng viên chức và hợp đồng lao động đủ số lượng).

- Hình thức, nội dung:

Nhà trường tổ chức tuyển dụng với hình thức xét tuyển và tiếp nhận viên chức, nội dung và hình thức theo quy định của pháp luật và Quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức và người lao động của Trường Đại học Vinh gồm:

+ Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm. Nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của vị trí việc làm cần tuyển thì người dự tuyển được tham dự vòng 2. Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Nhà trường sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

+ Vòng 2: Thực hành, phỏng vấn để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Quy trình xét tuyển viên chức:

Thực hiện theo Mục 3, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức và người lao động của Trường Đại học Vinh.

- Quy trình xét tuyển hợp đồng lao động:

Thực hiện theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, Bộ luật Lao động năm 2019 và Quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức và người lao động của Trường Đại học Vinh.

4. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký tuyển dụng

4.1. Người đăng ký tuyển dụng phải đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 5, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; các văn bản hướng dẫn thực hiện Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và thực tiễn yêu cầu của Trường Đại học Vinh, cụ thể như sau:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, tôn giáo, tín ngưỡng, giới tính, thành phần xã hội được tham gia dự tuyển:

- a. Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;
- b. Có phẩm chất đạo đức tốt;
- c. Từ 18 tuổi trở lên, có đầy đủ năng lực hành vi dân sự;
- d. Có sức khỏe tốt;
- e. Có hồ sơ dự tuyển rõ ràng;

Đồng thời đáp ứng các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp theo quy định (được cụ thể hoá tại Quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức và người lao động của Trường Đại học Vinh ban hành kèm theo Nghị quyết số 07/NQ-HĐT ngày 27/3/2023 của Hội đồng trường) và các điều kiện, tiêu chuẩn riêng của từng vị trí việc làm cần tuyển (*chi tiết tại bảng phụ lục kèm theo*).

4.2. Người đăng ký dự tuyển phải cam kết trong Phiếu đăng ký dự tuyển về điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành đã được thông báo công khai và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các bản sao văn bằng, chứng chỉ và giấy tờ liên quan khác khi nộp trong hồ sơ đăng ký dự tuyển.

5. Thời gian dự kiến

5.1. Tuyển dụng đợt 1

- Thông báo tuyển dụng dự kiến: Ngày 26/6/2023 (*Nhà trường đăng thông báo tuyển dụng trên website của Trường và báo Nghệ An*).

- Thời gian nhận hồ sơ dự kiến: Từ 26/6/2023 đến hết ngày 25/7/2023.

- Thời gian thực hiện xét tuyển, công bố trúng tuyển, ký hợp đồng, giao việc, nhận việc hoàn thành trong tháng 08/2023.

5.2. Tuyển dụng đợt 2

Kế hoạch thời gian Thông báo tuyển dụng, nhận hồ, thực hiện xét tuyển, ký hợp đồng và giao việc, nhận việc được thực hiện trong Quý IV, năm 2023.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng

- Hội đồng tuyển dụng có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm: Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng; Phó Chủ tịch Hội đồng là người phụ trách công tác tổ chức cán bộ của Nhà trường; Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là viên chức giúp việc về công tác tổ chức cán bộ của Nhà trường; Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng do Hiệu trưởng quyết định.

- Hội đồng làm việc theo quy định tại Điều 8 Mục 1 Chương II của Nghị định số 115/NĐ-CP và Điều 2 Mục 1 Chương I của Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên tham gia Hội đồng thực hiện theo quy định tại Điều 2 Mục 1 Chương I của Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

2. Phòng Tổ chức Cán bộ

- Tham mưu, trình Hiệu trưởng Nhà trường quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát tuyển dụng theo quy định hiện hành;

- Tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức đảm bảo đúng thời gian và quy trình quy định;

- Có trách nhiệm thông báo chỉ tiêu, điều kiện đăng ký tuyển dụng; thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trên Báo Nghệ An hoặc Báo Nghệ An điện tử và trên trang Thông tin điện tử của Nhà trường;

- Tham mưu cho Hiệu trưởng Nhà trường ban hành quyết định tuyển dụng đối với các thí sinh trúng tuyển viên chức;

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ người trúng tuyển; thu lệ phí đăng ký dự tuyển.

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính xây dựng dự toán các nội dung chi và định mức chi cho các hoạt động của kỳ tuyển dụng, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định thực hiện.

3. Các phòng, ban chức năng có liên quan

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: tham mưu việc thu, quản lý và sử dụng kinh phí, lệ phí tuyển dụng viên chức, người lao động theo đúng quy định hiện hành; cấp phát kinh phí tổ chức thực hiện theo quy định.

- Phòng Hành chính Tổng hợp: bố trí điều kiện, phương tiện phục vụ tốt các hoạt động triển khai quy trình tuyển dụng.

- Phòng Quản trị và Đầu tư: bố trí phòng làm việc, phòng họp, phòng thi chuyên môn theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

- Các phòng, ban chức năng khác: phối hợp tham gia các quy trình tuyển dụng khi có yêu cầu.

4. Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng

- Thông báo công khai tại văn phòng làm việc và trên subweb của đơn vị về chỉ tiêu, số lượng, vị trí tuyển dụng của đơn vị mình;
- Bố trí bộ phận hỗ trợ khi có yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng Nhà trường và Hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức và hợp đồng lao động năm 2023 của Trường Đại học Vinh. Nhà trường yêu cầu các cá nhân, tổ chức, đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Đảng ủy, Hội đồng Trường (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để c/d);
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Đăng website, iOffice;
- Lưu: HCTH, TCCB.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng