**NỘI DUNG HỌP KHOA THÁNG 01/2023**

**Ngày họp: 19h30 ngày 13/01/2023**

**1.Tổng kết công việc tháng 12/2022 – nửa đầu tháng 1/2023**

* 1. **Công tác tổ chức đơn vị**

Không có sự thay đổi, điều chỉnh. Theo kế hoạch chung của trường khoa có đề xuất bổ sung giảng viên. Tuy nhiên hiện nay có thông báo của GV.

* 1. **Công tác đào tạo**

**1.2.1. Chính quy**

* Hoàn thành công tác giảng dạy khóa 60, 61, 62 (giảng dạy và hướng dẫn RLNVSPTX).
* Xây dựng một số ngân hàng đề thi và điều chỉnh ngân hàng đề khóa 60, 62. Đề xuất hình thức thi theo đồ án cho 1 số HP khóa 60, K61 (quá trình và cuối kỳ).
* Phối hợp công tác coi thi với trường SP và trường ĐH Vinh. Số lượng ca thi của khoa GDMN sau điều chỉnh không nhiều như dự kiến ban đầu, do có sự hỗ trợ của trợ lý CQ. Chiều nay hoàn tất việc xem thi các khóa 60 – 62. Còn khóa 63 ra tết âm lịch.
* Sinh viên ngành GMMN vi phạm quy chế thi nhiều/tỉ lệ sinh viên vi phạm toàn trường.

Như vậy, học kỳ 1, ngoài 3 thầy cô: Vinh, Hà, Trang không tham gia GD, tất cả GV đều dạy hệ CQ. Tuy nhiên hiện nay tình trạng GV đứng nhiều đầu học phần có ở khoa tạo áp lực công việc.

* Xây dựng kế hoạch giảng dạy học kỳ 2. Trong đó, khoa phải đề xuất một số tình huống: đổi kế hoạch giảng dạy học phần các HP cho nhau (âm nhạc/Đánh giá trong GD).
* Phối hợp và chỉ đạo sinh viên khoa GDMN thực hiện nội dung hoạt động Tháng RLNVSP với gian hàng sư phạm. Giải thưởng: giải Ba.
* Triển khai công tác Thực tập sư phạm khóa 60 ngành GDMN.
* Triển khai công tác RLNVSPTX khóa 61, khóa 62.
* Hỗ trợ sinh viên đăng ký học học kỳ 2 (2022 – 2023).

**1.2.2. Hệ VLVH, bồi dưỡng**

* Phối hợp kiểm tra hồ sơ và tham gia hội đồng tuyển sinh khóa 63 và xét công nhận tốt nghiệp các lớp khóa 60 và k61.
* Phối hợp cùng TTGDTX và các khoa đào tạo xử lý điểm thi, điểm quá trình các lớp hệ VLVH; Thống kê hết năm 2022: tuyển sinh được bao nhiêu lớp Khóa 63? (Hải Châu).
* Kê khai các giờ dạy hệ VLVH.
* Nộp 10 ngân hàng đề thi hệ VLVH, thiếu 1 số HP tự chọn.

**1.2.3. Hệ Sau Đại học**

* Hỗ trợ học viên khóa 30 nhập học và tham mưu cho học viên lựa chọn chương trình học theo hướng nghiên cứu/ứng dụng. Và theo đó, chuyên ngành quyết định lựa chọn học phần giảng dạy phù hợp và bố trí GV giảng dạy phù hợp.

**1.2.4. Hoạt động NCKH**

* Có kế hoạch cemina về chương trình bồi dưỡng GVMN.
* Đề xuất danh mục đề tài NCKH năm 2023 (chủ yếu là dựa trên danh mục năm ngoái chưa được nhà trường phê duyệt). Các đề xuất chủ yếu là gắn với CT đào tạo chính quy và các học phần dạy học dự án do khoa phụ trách.

**1.2.5. Công tác Kiểm định và đảm bảo chất lượng**

Chuyên ngành GDH (GDMN) có quyết định của HT trường về công tác tự đánh giá chương trình đào tạo. Thời gian từ tháng 1/2023 – tháng 6/2023.

**1.2.6. Các HĐ khác**

* Xây dựng kế hoạch năm học 2023.
* Đề xuất mở 2 phòng thực hành múa mới.
* Hoàn thành việc đề xuất phòng thực hành Vệ sinh phòng bệnh cho trẻ mầm non, thực hiện K63 học kỳ 2 (2022 – 2023).
* Hoàn thành việc kê khai khối lượng lao động năm 2022 và thủ tục thanh toán thừa giờ.
* Hoàn thành việc xếp loại và các hồ sơ khen thưởng cho đơn vị khoa và cá nhân. Danh hiệu khoa: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; các nhân: 100% Lao động tiên tiến; 01 chiến sĩ thi đua cấp cơ sở; 01 khen thưởng cá nhân HTSX nhiệm vụ.

**2. Nhiệm vụ hành động học kỳ 2 năm học 2023**

**2.1. Công tác tổ chức đơn vị**

Góp ý dự thảo phiếu đánh giá Đơn vị/Cán bộ quản lý/ Giảng viên (gửi email).

**2.2. Công tác đào tạo chính quy**

**-** Đ/c Hạnh chủ trì rà soát nội dung của các học phần RLNVSPTX 1 – khóa 62 và RLNVSPTX 1 khóa 61. Hai học phần này có tên gọi giống nhau nhưng nội dung, đối tượng thực hiện khác nhau nhưng thực hiện trong HK 2 (2022 – 2023)

- Đ/c Hạnh chủ trì triển khai nội dung các học phần RLNVSPTX (thành phần: giảng viên phụ trách các nhóm, sinh viên khóa 62, khóa 61).

- Đ/c Hạnh chủ trì phụ trách công tác thực tập sư phạm khóa 60 tại 7 trường MN.

- Đ/c Nga thông tin về học phần do GV khoa dạy ở HK2 và phụ trách các nhóm RLNVSPTX.

- GV giảng dạy học phần mới khóa 62 cần cemina đề cương bài giảng và đề xuất hình thức đánh giá quá trình và cuối kỳ (ngân hàng đề thi phù hợp). Và phổ biên cho sinh viên nắm những quy định do GV xác định thực hiện trong quá trình giảng dạy, đánh giá.

**2.3. Đào tạo VLVH và bồi dưỡng**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy đã có và xây dựng mới nếu có.

- Các ý kiến khác: trợ lý Châu có ý kiến bổ sung.

**2.4. Đào tạo Sau đại học**

- Hoàn thiện đề cương để update trang web phục vụ công tác tuyển sinh năm 2023.

- GV toàn khoa phối hợp làm công tác tư vấn tuyển sinh khóa 31.

**2.4. Nghiên cứu khoa học**

Đ/c Hạnh phổ biến dựa vào kế hoạch năm học.

2.5. Đảm bảo chất lượng

Các nhóm nghiên cứu tài liệu để thực hiện việc phân tích tiêu chí, tập hợp minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá.

**2.5. Công tác Công đoàn**

Đ/c Kỳ phổ biến.

Thảo luận:

1. Cô Hạnh

* Công tác RLNVSPTX
* Thực tập