CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vinh, ngày tháng năm

BIÊN BẢN XÁC NHẬN KIỂM THỬ CHỨC NĂNG PHẦN MỀM

Gói thầu: Xây dựng hệ thống thông tin tổng thể Trường Đại học Vinh

PHÂN HỆ QUẢN LÝ TÀI NGUYÊN
QUẢN LÝ PHÒNG HỌC

1. Đối tượng xác nhận:

Các chức năng phần mềm thuộc dự án: Xây dựng hệ thống thông tin tổng thể Trường Đại học Vinh đối với Phân hệ quản lý tài nguyên, nhóm chức năng quản lý ký túc xá.

Các chức năng được xác nhận đạt nếu được kiểm thử, vận hành thử và đáp ứng nhu cầu sử dụng được mô tả trong tài liệu nêu tại mục 4a biên bản này.

2. Thành phần trực tiếp xác nhận:

2.1. Đại diện chủ đầu tư: Trường đại học Vinh

- Ông: Nguyễn Hữu Sáng — Chức vụ: Trưởng phòng Quản trị và Đầu tư
- Ông: Trương Nhật Linh — Chức vụ: Tổ trưởng phụ trách thiết bị
- Bà: Trần Thị Tú Anh — Chức vụ: Chuyên viên quản lý phòng học
- Ông: Vũ Chí Cường — Chức vụ: Phó Viện trưởng Viện NC&ĐTTT

2.2. Đại diện đơn vị thi công: Công ty Cổ phần Tập đoàn Trí Nam

- Ông: Trần Đăng Ngọc — Chức vụ: Nhân viên kỹ thuật
- Ông: Đỗ Ngọc Quang — Chức vụ: Nhân viên kỹ thuật

3. Thời gian xác nhận:

Bắt đầu: giờ ngày tháng năm

Kết thúc: giờ ngày tháng năm

Tại: Trường đại học Vinh số 182 Lê Duẩn, thành phố Vinh, Nghệ An

4. Đánh giá công tác xác nhận:

a) Tài liệu làm căn cứ xác nhận:

- Tài liệu đặc tả yêu cầu của hệ thống theo Hợp đồng kinh tế số 28/2018/HĐKT/ĐHV-TN ngày 06/08/2018 giữa Trường đại học Vinh và Công ty Cổ phần Tập đoàn Trí Nam;

- Các chức năng được triển khai và cài đặt tại địa chỉ: usmart.vinhuni.edu.vn

b) Về chất lượng hạng mục xác nhận:

- Số chức năng xác nhận: 06

- Số chức năng xác nhận đạt: 06

- Số chức năng xác nhận không đạt: 00

Chi tiết danh sách chức năng theo yêu cầu được liệt kê chi tiết tại phụ lục đính kèm biên bản.

c) Các ý kiến khác: Không.

5. Kết luận:

- Các bên đã đọc và thống nhất ký vào biên bản xác nhận.

- Biên bản được lập thành 04 (bốn) bản có giá trị như nhau./.

ĐẠI DIỆN **ĐƠN VỊ THI CÔNG** *(Ký, ghi rõ họ tên)*	**ĐẠI DIỆN** **ĐƠN VỊ SỬ DỤNG** *(Ký, ghi rõ họ tên)*
Trần Đăng Ngọc	Nguyễn Hữu Sáng

PHỤ LỤC: KẾT QUẢ KIỂM THỬ, VẬN HÀNH THỬ PHẦN MỀM NỘI BỘ

STT	Mã	Tên chức năng	Mô tả yêu cầu	Cán bộ xác nhận	Kết quả đánh giá
06. HỆ THỐNG QUẢN LÝ TÀI NGUYÊN					
06.01. Quản lý phòng học					
	06.01.01	**Quản lý thông tin phòng học**			
	06.01.01.01	Cập nhật danh mục phòng	Cho phép cập nhật danh mục các phòng học gồm các thông tin (số hiệu phòng, sức chứa, tình trạng…)	Trần Thị Tú Anh Phòng Quản trị và Đầu tư	Đạt
	06.01.01.02	Cập nhật trang thiết bị trong phòng	Cho phép cập nhật trang thiết bị trong phòng (quạt, âm ly, loa, đèn, máy chiếu, màn hình chiếu, bàn, ghế…)	Trương Nhật Linh Phòng Quản trị và Đầu tư	Đạt
	06.01.01.03	Xem thông tin phòng học	Cho phép xem thông tin về phòng học (số lượng người học tối đa, các thiết bị có trong phòng, rỗi/bận, tình trạng…)	Trần Thị Tú Anh Trương Nhật Linh Phòng Quản trị và Đầu tư	Đạt
	06.01.01.04	Cập nhật thông tin đăng ký mượn phòng	Cho phép cập nhật thông tin đăng ký mượn phòng của người dạy, người học	Trần Thị Tú Anh Phòng Quản trị và Đầu tư	Đạt
	06.01.01.05	Đăng ký mượn thiết bị dạy học	Cho phép cán bộ/người học mượn các thiết bị dạy học (micro…)	Trương Nhật Linh Phòng Quản trị và Đầu tư	Đạt
	06.01.01.06	Thống kê, báo cáo theo yêu cầu	Các biểu mẫu, báo cáo do Nhà trường cung cấp	Trần Thị Tú Anh Trương Nhật Linh Phòng Quản trị và Đầu tư	Đạt