

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vinh, ngày tháng năm

BIÊN BẢN XÁC NHẬN KIỂM THỬ CHỨC NĂNG PHẦN MỀM
Gói thầu: Xây dựng hệ thống thông tin tổng thể Trường Đại học Vinh

PHÂN HỆ QUẢN LÝ TÀI NGUYÊN
QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ

1. Đối tượng xác nhận:

Các chức năng phần mềm thuộc dự án: Xây dựng hệ thống thông tin tổng thể Trường Đại học Vinh đối với Phân hệ quản lý tài nguyên, nhóm chức năng quản lý ký túc xá.

Các chức năng được xác nhận đạt nếu được kiểm thử, vận hành thử và đáp ứng nhu cầu sử dụng được mô tả trong tài liệu nêu tại mục 4a biên bản này.

2. Thành phần trực tiếp xác nhận:

2.1. Đại diện chủ đầu tư: Trường đại học Vinh

- | | |
|-----------------------|---|
| - Ông: Đặng Ngọc Dũng | Chức vụ: Phó giám đốc Trung tâm Nội trú |
| - Ông: Trần Anh Tuấn | Chức vụ: Phó Ban QL cơ sở II |
| - Bà: Bùi Thị Liên | Chức vụ: KTX cơ sở I |
| - Bà: Phan Thị Thúy | Chức vụ: KTX cơ sở Hưng Bình |
| - Ông: Hà Minh Hải | Chức vụ: Chuyên viên TT. CNTT |

2.2. Đại diện đơn vị thi công: Công ty Cổ phần Tập đoàn Trí Nam

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| - Ông: Trần Đăng Ngọc | Chức vụ: Nhân viên kỹ thuật |
| - Ông: Đỗ Ngọc Quang | Chức vụ: Nhân viên kỹ thuật |

3. Thời gian xác nhận:

Bắt đầu: giờ ngày tháng năm

Kết thúc: giờ ngày tháng năm

Tại: Trường đại học Vinh số 182 Lê Duẩn, thành phố Vinh, Nghệ An

4. Đánh giá công tác xác nhận:

- a) Tài liệu làm căn cứ xác nhận:

- Tài liệu đặc tả yêu cầu của hệ thống theo Hợp đồng kinh tế số 28/2018/HĐKT/ĐHV-TN ngày 06/08/2018 giữa Trường đại học Vinh và Công ty Cổ phần Tập đoàn Trí Nam;

- Các chức năng được triển khai và cài đặt tại địa chỉ: usmart.vinhuni.edu.vn

b) Về chất lượng hạng mục xác nhận:

- Số chức năng xác nhận: 14

- Số chức năng xác nhận đạt: 14

- Số chức năng xác nhận không đạt: 00

Một số biểu mẫu, báo cáo sẽ do đơn vị sử dụng yêu cầu cập nhật trong quá trình vận hành thực tế. (Chi tiết danh sách chức năng theo yêu cầu được liệt kê chi tiết tại phụ lục đính kèm biên bản)

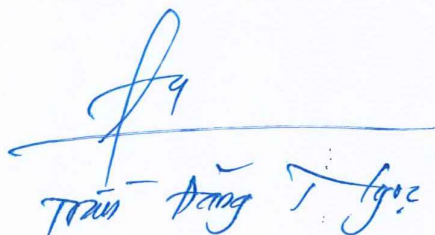
c) Các ý kiến khác: Không.

5. Kết luận:

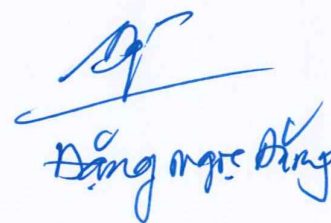
- Các bên đã đọc và thống nhất ký vào biên bản xác nhận.

- Biên bản được lập thành 04 (bốn) bản có giá trị như nhau./.

ĐẠI DIỆN
ĐƠN VỊ THI CÔNG
(Ký, ghi rõ họ tên)


Trần Đình Trọng

ĐẠI DIỆN
ĐƠN VỊ SỬ DỤNG
(Ký, ghi rõ họ tên)


Đặng Ngọc Bình

PHỤ LỤC: KẾT QUẢ KIỂM THỬ, VẬN HÀNH THỬ PHẦN MỀM NỘI BỘ

STT	Mã	Tên Chức năng	Cán bộ xác nhận	Kết quả
06. HỆ THỐNG QUẢN LÝ TÀI NGUYÊN				
06.02. Quản lý ký túc xá				
1	06.02.01	Quản lý phòng ký túc xá		
1	06.02.01.01	Cập nhật thông tin phòng KTX	Đặng Ngọc Dũng - Trung tâm nội trú	Đạt
2	06.02.01.02	Cập nhật thông tin trang thiết bị KTX	Đặng Ngọc Dũng - Trung tâm nội trú	Đạt
3	06.02.01.03	Đăng ký mượn thiết bị KTX	Đặng Ngọc Dũng - Trung tâm nội trú	Đạt
4	06.02.01.04	Xem thông tin phòng KTX	Đặng Ngọc Dũng - Trung tâm nội trú	Đạt
5	06.02.01.05	Thống kê, báo cáo theo yêu cầu	Đặng Ngọc Dũng - Trung tâm nội trú	Đạt Bổ sung các báo cáo khác
2	06.02.02	Quản lý hồ sơ người thuê		
6	06.02.02.01	Cập nhật thông tin người thuê KTX	Đặng Ngọc Dũng - Trung tâm nội trú	Đạt
7	06.02.02.02	Luân chuyển phòng	Đặng Ngọc Dũng - Trung tâm nội trú	Đạt
8	06.02.02.03	Quản lý vào ra KTX	Đặng Ngọc Dũng - Trung tâm nội trú	Đạt
3	06.02.03	Quản lý thu tiền thuê KTX		
9	06.02.03.01	Thu tiền KTX (theo tháng/năm/đợt)	Đặng Ngọc Dũng - Trung tâm nội trú	Đạt
10	06.02.03.02	Các khoản thu khác (vi phạm KTX nội quy, ...)	Đặng Ngọc Dũng - Trung tâm nội trú	Đạt
11	06.02.03.03	Thống kê, báo cáo theo yêu cầu	Đặng Ngọc Dũng - Trung tâm nội trú	Đạt
4	01.01.04	Quản lý danh mục chung		
12	06.02.04.01	Cập nhật thông tin người vi phạm	Đặng Ngọc Dũng - Trung tâm nội trú	Đạt
13	06.02.04.02	In danh sách người vi phạm	Đặng Ngọc Dũng - Trung tâm nội trú	Đạt
14	06.02.04.03	Thống kê, báo cáo theo yêu cầu	Đặng Ngọc Dũng - Trung tâm nội trú	Đạt Bổ sung các báo cáo khác