

Kính gửi: Trường các đơn vị liên quan.

Thực hiện kế hoạch năm học 2021-2022, nhằm đẩy mạnh các hoạt động hợp tác doanh nghiệp, hỗ trợ hiệu quả các hoạt động của Nhà trường, Trường Đại học Vinh phối hợp với Tổng Công ty Hợp tác kinh tế COECCO tổ chức Lễ ký kết Thoả thuận hợp tác, trao quà Tết cho lưu học sinh (LHS) với các thông tin cụ thể như sau:

1. Nội dung chương trình

- Lễ ký kết Thoả thuận hợp tác toàn diện giữa Trường Đại học Vinh với Tổng Công ty Hợp tác kinh tế COECCO.

- Trao quà Tết của Tổng Công ty Hợp tác kinh tế COECCO cho LHS đang học tập tại Trường Đại học Vinh.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: 01 buổi, từ 14h00' ngày 24/02/2022 (thứ Hai)

- Địa điểm: Hội trường A Trường Đại học Vinh

3. Đối tượng, số lượng tham dự

- Đại diện đơn vị tài trợ: Tổng Công ty Hợp tác kinh tế COECCO;

- Đại diện lãnh đạo Liên hiệp các tổ chức Hữu nghị tỉnh Nghệ An, Hội Hữu nghị Việt Lào tỉnh Nghệ An;

- Đại diện Ban Giám hiệu, lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường Đại học Vinh: Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp; Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế; Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên; Trung tâm Nội trú; Phòng Đào tạo; Phòng Hành chính tổng hợp; các trường thuộc, các khoa, viện đào tạo có lưu học sinh Lào; Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên...

- Toàn bộ lưu học sinh đang học tập tại Trường Đại học Vinh.

4. Phân công thực hiện

4.1. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp:

- Chủ trì phối hợp với Tổng Công ty Hợp tác kinh tế COECCO chuẩn bị nội dung, biên bản Thoả thuận hợp tác toàn diện; chuẩn bị meket, chương trình, cơ sở vật chất cho buổi ký kết, trao quà.

- Mời các cơ quan báo chí, truyền thông dự và đưa tin cho chương trình; đăng tin, viết bài lên website Nhà trường.

- Tổ chức buổi lễ đảm bảo, an toàn, tiết kiệm, đúng kế hoạch; phối hợp triển khai hiệu quả các chương trình hợp tác.

- Lập dự toán trình Hiệu trưởng phê duyệt.

4.2. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên

- Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế phối hợp Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên và các đơn vị liên quan rà soát, cung cấp danh sách toàn bộ Lưu học sinh đang học tập tại Trường Đại học Vinh tại thời điểm tổ chức chương trình.

- Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên Mời đại diện lãnh đạo Liên hiệp các tổ chức Hữu nghị tỉnh Nghệ An, Hội Hữu nghị Việt Lào tỉnh Nghệ An tham dự chương trình.

- Phối hợp tổ chức chương trình theo kế hoạch.

4.3. Trung tâm Nội trú và Ban Quản lý Cơ sở II

- Trung tâm Nội trú thông báo cho toàn bộ LHS tham dự chương trình; quán triệt LHS mặc trang phục truyền thống, ngồi theo đúng vị trí ban tổ chức phân công (xếp theo phòng ở nội trú); cử Ban cán sự Đoàn LHS phối hợp điếm danh, cấp phát quà đến từng LHS.

- Phối hợp các đơn vị liên quan thăm hỏi, động viên, chăm lo cho các sinh viên ở lại đón Tết tại Ký túc xá Cơ sở I và Làng sinh viên Cơ sở II.

4.4. Phòng Quản trị và Đầu tư

- Bố trí Hội trường A, hệ thống âm thanh, ánh sáng phục vụ cho hoạt động.

- Phối hợp làm tốt công tác vệ sinh trước và sau chương trình.

4.5. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Cử đại diện tham dự chương trình.

- Chọn 05 tiết mục văn nghệ đặc sắc (trong đó có 3 tiết mục của Lưu học sinh) tham gia giao lưu tại buổi lễ.

4.6. Trạm Y tế

Hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện các biện pháp phòng chống Covid theo quy định hiện hành.

4.7. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Thẩm định dự toán, cấp kinh phí thực hiện.

4.8. Các đơn vị đào tạo liên quan

- Cử đại diện lãnh đạo đơn vị; trợ lý Quản lý sinh viên tham dự chương trình.
- Tổ chức các chương trình thăm hỏi, tặng quà, động viên lưu học sinh và sinh viên ở xa ở lại đón Tết tại Trường.

4.9. Các đơn vị liên quan khác:

- Thông báo, cử đúng, đủ thành phần tham dự chương trình.
- Phối hợp thông tin, truyền thông đến các đối tượng sinh viên liên quan.

Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như k/g;
- Tổng Công ty Hợp tác Kinh tế COECCO (p/h);
- Đăng iOffice, website;
- Lưu HCTH, HTSVQHĐN.


Huy Bằng
GS.TS. Nguyễn Huy Bằng