**HỌP KHOA GIÁO DỤC MẦM NON THÁNG 12.2023**

**1.Rà soát công việc tháng 11**

1**/ Chính quy:**

-Xây dựng kế hoạch năm học: đã hoàn thành tuy nhiên qua hội đồng thẩm định các nội dung, khoa cần điều chỉnh: GV phân công phụ trách báo cáo kết quả điều chỉnh. Đ/c Nga có trách nhiệm rà soát kiểm tra kết quả điều chỉnh.

- Thời khóa biểu học kỳ 2: đ/c Nga báo cáo tình hình

- Kế hoạch thi nghiệp vụ sư phạm cấp Trường (liên quân Khoa GDMN, Khoa GDTH): đ/c Hạnh báo cáo tình hình.

- Kế hoạch tham gia cho SV tham gia thiết kế bài giảng elearning (GV hướng dẫn cho 2 nhóm sinh viên).

**2/ Hệ VLVH, bồi dưỡng**

**- Bồi dưỡng**: ngày 7/12/2023 hoàn thành chương trình bồi dưỡng GVMN tỉnh Nghệ An.

**- VLVH**: Kế hoạch thi kết thúc học phần cuối khóa theo hình thức Chuẩn đầu ra - đ/c Hải Châu thông qua quy định. Thời gian áp dụng: từ 15/12/2023 đến hết quý 1; kê khai phiếu dạy, chốt thời gian chuyển phiếu để làm thủ tục thanh toán năm 2023;

- **Sau Đại học:** hoàn thành công tác xét tuyển tuyển sinh cao học khóa 31 (đợt 2).

- **Công đoàn**: tổ chức chương trình gặp gỡ các thế hệ lãnh đạo giảng viên khoa Giáo dục và liên hoan 20/11; tham gia CT văn nghệ kỷ niệm ngày 20/11.

**- Xếp loại, thi đua:**

+ *Viên chức, khoa:* Hoàn thành công tác xếp loại, đánh giá viên chức năm 2023. Hồ sơ của Khoa tự xếp loại và đề xuất: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (Hội đồng thi đua trường SP: 100%; Cá nhân: 03 HTSXNV và 8 HTTNV; Trong đó: 01 đ/c xếp thi đua: Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

Danh sách này do Hội đồng thi đua trường Đại học Vinh đánh giá, xếp loại.

2**. Triển khai công tác tháng 12**

- Hoàn thành điểm chấm bài thu hoạch các lớp bồi dưỡng.

- Chương trình Hội thảo: Ngày 11/12/2023: Hội thảo của của Liên hiệp Hội về Người khuyết tật Việt Nam và Mạng lưới liên kết giáo dục đặc biệt Việt Nam phối hợp với trường Đại học Vinh tổ chức Hội thảo: Phát triển mạng lưới liên kết các cơ sở chăm sóc, can thiệp sớm và giáo dục trẻ có nhu cầu đặc biệt. Thời gian: 16, 17/12/2023: Đ/c Hạnh sẽ thông tin về nội dung phối hợp chuẩn bị này.

- Chuẩn bị công tác thi cuối kỳ (điểm thường xuyên, đề thi).

**3. Rà soát công tác chuẩn bị 25 năm thành lập khoa**

- Trưởng nhóm điều hành báo cáo công việc được phân công: Đ/c Yến, đ/c Hạnh, đ/c Trang; đ/c Hải Châu, đ/c Kỳ.

- Điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ triển khai từ ngày mai (12/12/2023)

**(Có phụ lục: Chuẩn bị nội dung chương trình tọa đàm 25 năm GDMN)**

**THẢO LUẬN**

**Chính quy:**

* Kế hoạch đào tạo: sửa trực tiếp trên bản tính (sửa riêng của từng khoa, hoặc là điền vào ô chung nhưng mục của khoa mình. Cuối tháng 12 hoàn thành.
* Thời khóa biểu học kỳ 2: GV kiểm tra lịch cá nhân. Đối với lớp học phần lý thuyết/thực hành: 48 lớp. Bố trí dạy các tối và thứ 7, chủ nhật (6 tuần, không bố trí đi dạy).
* Thầy cô phản hồi thời khóa biểu trước ngày: 12/12/2023.
* Đề xuất 3 - 4 phòng/môn học phần thực hành cố định cho ngành để không bị vướng phòng học của nhà trường? Đề xuất đồ dùng dạy học cho ngành.
* Đề thi: nghiệm thu bộ đề thi khóa 62, 63, 64. Hội đồng nghiệm thu đề thi (trắc nghiệm, tự luận). Các hình thức khác chưa có yêu cầu nhưng làm luôn.
* Lịch thi dự kiến: đầu tháng 1/2024.
* Nhắc sinh viên không vi phạm quy chế thi (hạ loại bằng tốt nghiệp): đình chỉ, cảnh cáo.
* Thi nghiệp vụ sư phạm cấp Trường: 2 SV GDMN tham gia đội tuyển. Thời gian thi: dự kiến tháng 12/2023.
* **Hệ Vừa làm vừa học:**
* Đề thi học phần cuối khóa áp dụng từ 15/12/2023.
* Quản lý phiếu dạy chặt chẽ, chính xác.