

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

- Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và kết luận cuộc họp Hội đồng xét chuyển vị trí việc làm, xếp lại lương của Trường Đại học Vinh;

Chúng tôi, một bên là ông:

ĐINH XUÂN KHOA

Chức vụ:

Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh

Đại diện cho đơn vị:

Trường Đại học Vinh

Địa chỉ: 182 - Đường Lê Duẩn - TP Vinh - Tỉnh Nghệ An. Điện thoại: 0383.855.531

Và một bên là Ông/ Bà:

Lường Hồng Phong

Sinh ngày 25 tháng 5 năm 1979 tại: Tượng Sơn, Nông Cống, Thanh Hóa

Trình độ: Thạc sĩ

Địa chỉ thường trú tại: Trung Đô, TP.Vinh, Nghệ An

Số CMND: 187406105 Cấp ngày 03 tháng 5 năm 2012 tại Công An Nghệ An

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Loại hợp đồng không xác định thời hạn từ ngày 01/6/2019
- Địa điểm làm việc: Trung tâm Công nghệ Thông tin, Trường Đại học Vinh.
- Chức danh chuyên môn: chuyên viên
- Nhiệm vụ: Thực hiện nhiệm vụ của ngạch chuyên viên và chịu sự phân công của Giám đốc Trung tâm Công nghệ Thông tin.

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.
- Được trang bị những phương tiện làm việc: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của viên chức

1. Quyền:

- Được hưởng các quyền quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Cá nhân tự bố trí
- Chức danh, nghề nghiệp được bổ nhiệm ngạch: chuyên viên, Mã ngạch: 01.003, Bậc 2/9, Hệ số lương: hệ số 2.67.
- Mốc thời gian tính nâng bậc lương lần sau kể từ ngày 10 tháng 6 năm 2018
- Phụ cấp: Hưởng theo quy định của Nhà nước và Nhà trường được trả 01 lần vào các ngày 30 và ngày 31 hàng tháng.
- Khoản trả ngoài lương: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo chế độ hiện hành của Nhà nước.
- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.
- Được các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi nâng ngạch, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật và quy định của Trường.
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật.

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.

- Những thỏa thuận khác: Tự túc Nhà ở. Tự đăng ký hộ khẩu.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc và các quy định của Nhà trường.

- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 Luật Viên chức.

- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.

- Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Quyền:

- Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức.

- Chấm dứt Hợp đồng làm việc, kỷ luật đối với viên chức theo quy định của pháp luật.

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Hợp đồng làm việc này có hiệu lực từ ngày ký.

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của hai bên không ghi trong Hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức. Hợp đồng này thay thế cho Hợp đồng làm việc số 1674/ĐHV-TCCB ngày 12/7/2010.

- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản. Khi hai bên ký phụ lục Hợp đồng làm việc thì nội dung của phụ lục Hợp đồng làm việc cũng có giá trị như các nội dung của bản Hợp đồng làm việc này.

Hợp đồng này làm tại Trường Đại học Vinh, ngày 05 tháng 6 năm 2019.

VIÊN CHỨC KÝ HỢP ĐỒNG



Lương Hồng Phong



GS.TS Đinh Xuân Khoa