

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số: 510/QĐ-ĐHV ngày 05/6/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc công nhận kết quả thi tuyển viên chức Trường Đại học Vinh năm 2017,

Chúng tôi, một bên là ông:

ĐINH XUÂN KHOA

Chức vụ:

Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh

Đại diện cho đơn vị:

Trường Đại học Vinh

Địa chỉ: 182-Đường Lê Duẩn-TP Vinh-Tỉnh Nghệ An. Điện thoại: 0238.3855.531

Và một bên là Ông/ Bà: **NGUYỄN THỊ PHƯƠNG THẢO**

Sinh ngày 13 tháng 07 năm 1992 tại: Hưng Tiến - Hưng Nguyên - Nghệ An

Trình độ, chức vụ, chức danh: Thạc sỹ, Giảng viên

Địa chỉ thường trú tại: Phường Lê Lợi - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An.

Số CMTND: 187117777 Cấp ngày 25/5/2009 tại Công an tỉnh Nghệ An.

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Khoa Luật, Trường Đại học Vinh

- Chức danh chuyên môn: Giảng viên hạng III

- Nhiệm vụ: Thực hiện nhiệm vụ của ngạch giảng viên và chịu sự phân công của Trường khoa Luật.

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo giờ chuẩn của cán bộ giảng dạy và quy định của Nhà trường

- Được trang bị những phương tiện làm việc: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của viên chức

1. Quyền:

- Được hưởng các quyền quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.

- Phương tiện đi lại làm việc: Cá nhân tự bố trí

- Chức danh, nghề nghiệp được bổ nhiệm: Giảng viên hạng III, Mã số: V07.01.03, Bậc: 2, Hệ số lương: 2.67

- Phụ cấp: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường được trả 01 lần vào các ngày 30 và ngày 31 hàng tháng.

- Thời gian tính nâng bậc lương kể từ ngày 01 tháng 6 năm 2017

- Khoản trả ngoài lương: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.

- Được trang bị bảo hộ khi làm việc: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.

- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.

- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo chế độ hiện hành của Nhà nước.

- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.

- Được các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi nâng ngạch, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật.

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật.

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.

- Những thỏa thuận khác: Tự túc Nhà ở. Tự đăng ký hộ khẩu.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc và các quy định của Nhà trường.

- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 Luật Viên chức.

- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.

- Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Quyền:

- Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức.

- Chấm dứt Hợp đồng làm việc, kỷ luật đối với viên chức theo quy định của pháp luật.

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Hợp đồng làm việc này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 6 năm 2017

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của hai bên không ghi trong Hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản. Khi hai bên ký phụ lục Hợp đồng làm việc thì nội dung của phụ lục Hợp đồng làm việc cũng có giá trị như các nội dung của bản Hợp đồng làm việc này.

Hợp đồng này làm tại Trường Đại học Vinh, ngày 12 tháng 06 năm 2017.

VIÊN CHỨC KÝ HỢP ĐỒNG

Nguyễn Thị Phương Thảo



GS.TS. Đinh Xuân Khoa