

Số: **593** /ĐHV-HCTH

Nghệ An, ngày **12** tháng 5 năm 2020

V/v hướng dẫn tổng kết năm học
2019 - 2020

Kính gửi:

- Trường các đơn vị;
- Công đoàn, Đoàn TN, Hội SV, Hội CCB.

Theo kế hoạch, Nhà trường sẽ tổng kết năm học 2019 - 2020 vào cuối tháng 6/2020. Để đảm bảo thời gian tổng kết của Trường, triển khai công tác tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2020, xây dựng kế hoạch năm học 2020 - 2021, các đơn vị phải hoàn thành việc tổng kết năm học và nộp hồ sơ về Trường trước ngày 10/6/2020. Nhà trường hướng dẫn một số vấn đề liên quan đến việc tổng kết năm học như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá đúng việc thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm học đã được duyệt và những kết quả công tác cơ bản của đơn vị trên tất cả các lĩnh vực trong năm học 2019 - 2020. Những khó khăn của đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học do tác động của dịch Covid-19.

- Nêu những kinh nghiệm, mô hình cách làm hay trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm học. Đối với các khoa, viện sơ kết, rút kinh nghiệm và đề xuất các giải pháp để tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 09-CT/ĐU ngày 16/02/2020 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường "về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo của Trường Đại học Vinh đáp ứng yêu cầu của tình hình mới".

- Nêu những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân tồn tại, hạn chế.

- Định hướng những nội dung công tác lớn trong năm học 2020 - 2021.

- Xét và đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2019 - 2020.

Trong quá trình tổng kết năm học 2019 - 2020 và định hướng công tác năm học 2020 - 2021, các đơn vị cần bám sát Báo cáo chính trị và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường lần thứ XXXII, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Nghị quyết Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức năm học 2019 - 2020; kết luận của Hiệu trưởng tại cả hội nghị giao ban cơ quan, tại các cuộc họp của Ban Giám hiệu và kết luận các cuộc họp.

II. NỘI DUNG TỔNG KẾT

Các đơn vị trong toàn trường tổng kết năm học theo chức năng và nhiệm vụ được giao, cấp trường sẽ tổng kết hoạt động của toàn trường trên các lĩnh vực:

1. Công tác chính trị tư tưởng, truyền thông và cải cách hành chính

- Tình hình tổ chức quán triệt thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm học 2019 - 2020.

- Đánh giá kết quả triển khai thực hiện các Nghị quyết của Đảng, các chủ trương, chính sách của Nhà nước.

- Đánh giá việc thực hiện Chỉ thị số 05 của Bộ Chính trị về "đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh" gắn với việc thực hiện các cuộc vận động "Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo", "Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm".

- Đánh giá việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg, ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 03/12/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- Đánh giá những kết quả của đơn vị trong công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020, công tác truyền thông giai đoạn 2017 - 2020.

- Đánh giá việc triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị công chức, viên chức các cấp, nhấn mạnh những nội dung công tác đã làm được, hướng tới xây dựng Trường Đại học Vinh thành Đại học Vinh trọng điểm quốc gia.

- Đánh giá việc tổ chức hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn đặc biệt là 90 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2020), 130 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2020), kỷ niệm 60 năm thành lập Trường (1959 - 2019) và các đợt sinh hoạt chính trị trong năm.

- Những hoạt động khác về công tác chính trị, tư tưởng.

- Đánh giá việc triển khai tổ chức công tác tuyển sinh; các giải pháp để quảng bá, tư vấn tuyển sinh các bậc học, loại hình đào tạo; vai trò của các khoa, viện, bộ môn, vai trò của cán bộ, viên chức, học sinh, sinh viên, học viên trong việc quảng bá hình ảnh của Nhà trường, trong công tác tuyển sinh các bậc học, loại hình đào tạo, đặc biệt là sinh viên hệ chính quy.

- Công tác thi đua - khen thưởng.

2. Công tác tuyển sinh

- Các kết quả chính trong công tác tuyển sinh.

- Các giải pháp và đề xuất để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyển sinh của đơn vị và Nhà trường, đặc biệt là tuyển sinh đại học chính quy, tuyển sinh sau đại học của năm 2020.

3. Công tác đoàn thể quần chúng, công tác học sinh, sinh viên, học viên

- Các kết quả chính của công tác Công đoàn: đánh giá những kết quả đã đạt được giữa nhiệm kỳ 2017 - 2022.

- Các kết quả chính của công tác Đoàn và phong trào thanh niên, công tác Hội và phong trào sinh viên: đánh giá kết quả đã đạt được giữa nhiệm kỳ thực hiện Nghị quyết Đại hội Đoàn trường lần thứ XXX, nhiệm kỳ 2017 - 2022; Nghị quyết Đại hội Hội Sinh viên trường lần thứ XI, nhiệm kỳ 2018 - 2020. Những chỉ đạo của các đơn vị để phát huy vai trò của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trong việc xây dựng phong trào và hoạt động khởi nghiệp, tạo việc làm cho sinh viên.

- Đánh giá toàn diện các lĩnh vực về công tác học sinh, sinh viên trong năm học. Khi đánh giá công tác sinh viên, các đơn vị cần dựa vào bộ tiêu chí và các hồ sơ đánh giá về công tác học sinh, sinh viên, hoạt động đánh giá của học sinh, sinh viên về các lĩnh vực hoạt động, các đơn vị và giảng viên.

4. Công tác tổ chức và xây dựng đội ngũ

- Những kết quả chính trong việc thực hiện Đề án tái cấu trúc trường giai đoạn 2; công tác tổ chức, sắp xếp nhân sự, phân công giảng dạy, bố trí lao động và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn phù hợp với cơ cấu tổ chức, quy mô và nhiệm vụ của Nhà trường, của đơn vị.

- Đánh giá về nhiệm vụ sắp xếp, kiện toàn các bộ môn, tổ chuyên môn, tổ công tác.

- Thực trạng đội ngũ cán bộ và kế hoạch, kết quả trong công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt cán bộ.

5. Công tác đào tạo

5.1. Đào tạo đại học chính quy

- Công tác xây dựng và phát triển chương trình đào tạo tiếp cận CDIO; triển khai thực hiện chương trình đào tạo tiếp cận CDIO.

- Việc thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy; thực hiện nội quy, quy chế, nền nếp, kỷ cương trong đào tạo đặc biệt là trong thời gian học trực tuyến do dịch Covid-19.

- Việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng rèn luyện nghiệp vụ sư phạm và Hội thi Nghiệp vụ sư phạm, Hội thi giảng viên trẻ dạy giỏi năm học 2019 - 2020.

- Việc xây dựng, lưu giữ đề cương bài giảng, biên soạn bài giảng, giáo trình; việc rà soát, bổ sung và sử dụng ngân hàng đề thi.

- Đánh giá về hiệu quả sử dụng các cơ sở vật chất, không gian học tập, trang thiết bị thí nghiệm, chất lượng các buổi thực hành thí nghiệm.

- Các hoạt động khác về đào tạo và phục vụ đào tạo.

5.2. Đào tạo sau đại học

- Những thuận lợi và khó khăn trong công tác tuyển sinh, tổ chức đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ.

- Kết quả công tác đào tạo sau đại học của đơn vị.

- Hoạt động tư vấn tuyển sinh các chuyên ngành đào tạo; công tác tham mưu các văn bản, quy chế, quy định liên quan đến đào tạo sau đại học.

5.3. Đào tạo đại học vừa làm vừa học, đào tạo từ xa và đào tạo ngắn hạn

- Những thuận lợi và khó khăn trong công tác tuyển sinh, tổ chức đào tạo đại học vừa làm vừa học, đào tạo từ xa và đào tạo ngắn hạn.

- Kết quả công tác đào tạo đại học vừa làm vừa học, đào tạo từ xa và đào tạo ngắn hạn.

- Hoạt động tư vấn tuyển sinh; công tác tham mưu văn bản, quy chế, quy định trong đào tạo đại học vừa làm vừa học, đào tạo từ xa và đào tạo ngắn hạn.

- Công tác chấn chỉnh nền nếp tuyển sinh, tổ chức và quản lý đào tạo, quản lý sinh viên, học viên.

5.4. Trường THPT Chuyên và Trường THSP

- Đánh giá kết quả thực hiện chương trình công tác năm học 2019 - 2020. Nêu những kết quả, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, giáo dục, hiệu quả hoạt động của Nhà trường. Báo cáo các thành tích nổi bật và số liệu minh chứng.

- Nêu những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học và hướng khắc phục trong năm 2020 - 2021.

- Kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2020 - 2021.

- Đánh giá kết quả thực hiện chương trình đào tạo hệ THPT chất lượng cao và việc chuẩn bị để tuyển sinh và tổ chức đào tạo hệ chất lượng cao năm học 2020 - 2021.

- Công tác chuẩn bị để triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới.

6. Công tác thanh tra - pháp chế

- Đánh giá những kết quả chính trong công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát các hoạt động của Nhà trường.

- Phòng Thanh tra - Pháp chế đánh giá những kết quả trong hoạt động pháp chế của Nhà trường.

7. Công tác đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng

- Đánh giá những kết quả chính trong nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng.

- Đánh giá việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03 của Đảng ủy "về tăng cường hiệu quả hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Vinh" và Kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài.

8. Công tác nghiên cứu khoa học, xuất bản và hợp tác quốc tế

- Đánh giá việc triển khai thực hiện Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Vinh giai đoạn 2018 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 và Kế hoạch chiến lược phát triển KH&CN Trường Đại học Vinh giai đoạn 2018 - 2025.

- Tiến độ, kết quả thực hiện việc xây dựng và phát triển Chương trình đào tạo tiếp cận CDIO.

- Việc thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học được triển khai trong năm học, công tác nghiệm thu các đề tài.

- Kết quả các công trình nghiên cứu khoa học, số đề tài, các bài báo đã được công bố trong năm học.

- Công tác tổ chức các hội nghị, hội thảo khoa học, semina, câu lạc bộ chuyên môn.

- Công tác nghiên cứu khoa học của sinh viên.

- Đánh giá kết quả và tham gia các giải thưởng sáng tạo khoa học công nghệ; việc triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học gắn với thực tiễn xã hội.

- Công tác hợp tác quốc tế trong đào tạo và nghiên cứu khoa học.

- Công tác biên soạn, xuất bản tài liệu, giáo trình (*Nhà xuất bản phối hợp với các khoa, viện để báo cáo*).

9. Công tác cơ sở vật chất, thiết bị, kế hoạch - tài chính, đời sống và các công tác khác

9.1. Công tác xây dựng cơ bản (Phòng Quản trị và Đầu tư báo cáo)

- Những kết quả chính trong công tác xây dựng cơ bản đối với các dự án hiện có. Việc xây dựng các dự án, đề án xây dựng cơ bản, đầu tư trong thời gian tiếp theo.

- Các kết quả trong công tác giải phóng mặt bằng, quy hoạch các cơ sở của Nhà trường.

9.2. Công tác cơ sở vật chất và thiết bị (Phòng Quản trị và Đầu tư báo cáo)

- Những kết quả chính trong công tác mua sắm, bổ sung, hoàn thiện cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động.

- Các giải pháp, đề xuất nâng cao hiệu suất, hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất.

- Kết quả thực hiện chương trình tiết kiệm điện, nước.

9.3. Công tác kế hoạch - tài chính và đời sống

- Đánh giá về công tác kế hoạch - tài chính trong năm học: (*Phòng Kế hoạch - Tài chính đánh giá khái quát, nêu các kết quả cơ bản trong việc thực hiện kế hoạch năm học của các đơn vị, các giải pháp đã triển khai trong năm học; các đơn vị khác đánh giá về công tác phối hợp, những thuận lợi, khó khăn, các đề xuất khác*).

- Vai trò của đơn vị, các đoàn thể trong công tác chăm lo đời sống, cải thiện môi trường công tác, giảng dạy, học tập và sinh hoạt cho cán bộ, viên chức và học sinh sinh viên.

10. Hoạt động Cơ sở II (Ban Quản lý Cơ sở II báo cáo)

- Đánh giá các hoạt động của Cơ sở II.

- Các đơn vị trong toàn trường báo cáo, kiến nghị, đề xuất các vấn đề liên quan đến hoạt động của Cơ sở II.

11. Công tác thư viện, nội trú, y tế, dịch vụ và an ninh trường học

- Các đơn vị báo cáo những kết quả chính trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học và các giải pháp nâng cao chất lượng.

- Các đơn vị trong toàn trường báo cáo, kiến nghị, đề xuất các vấn đề liên quan trong công tác thư viện, nội trú, y tế, an ninh trường học.

12. Đánh giá chung, những đề xuất, kiến nghị

- Đánh giá khái quát về mức độ hoàn thành nhiệm vụ (*hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ/hoàn thành tốt nhiệm vụ/hoàn thành nhiệm vụ/không hoàn thành nhiệm vụ*). Nêu những mặt mạnh, mặt yếu, những tồn tại, nguyên nhân và hướng khắc phục.

- Nêu những đề xuất, kiến nghị đối với Nhà trường; đề xuất, kiến nghị về công tác phối hợp (*nếu có*).

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2020 - 2021

- Định hướng chung;
- Những nội dung công tác lớn;
- Những giải pháp chủ yếu;
- Những đề xuất, kiến nghị;

Các đơn vị chức năng (*phòng, ban, trung tâm, trạm, nhà xuất bản*) đề xuất những định hướng hoạt động của Nhà trường trong năm học 2020 - 2021 về các lĩnh vực do đơn vị mình phụ trách.

IV. BÌNH XÉT CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Đối với các cá nhân

- Các danh hiệu: Hoàn thành nhiệm vụ, Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, các đơn vị bình xét theo tiêu chí thi đua cá nhân ban hành kèm theo Quyết định số 3807/QĐ-ĐHV, ngày 12/10/2015 của Hiệu trưởng.

- Các danh hiệu: Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ được bình xét theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ, Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối với tập thể

Các danh hiệu: Hoàn thành nhiệm vụ, Lao động tiên tiến, Lao động xuất sắc; Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được bình xét theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ, Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Quy trình bình xét các danh hiệu Hoàn thành nhiệm vụ; Lao động tiên tiến; Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở

- Cá nhân tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại thi đua theo phiếu.

- Khoa, viện, trường trực thuộc, đơn vị chức năng (*những đơn vị có Hội đồng thi đua - khen thưởng thì họp Hội đồng thi đua - khen thưởng, những đơn vị không có Hội đồng thi đua thì họp toàn thể*): Trên cơ sở hồ sơ, danh sách đề nghị của bộ môn, tổ công tác, họp xét bỏ phiếu tín nhiệm. Những tập thể và cá nhân đạt từ 2/3 số phiếu tín nhiệm trở lên được lập danh sách đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Nhà trường xem xét công nhận.

- Tổ giúp việc của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tiến hành tổng hợp, kiểm tra, đối chiếu, hướng dẫn các tập thể và cá nhân bổ sung hồ sơ.

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Nhà trường: Họp xét, bỏ phiếu tín nhiệm. Những tập thể và cá nhân đạt từ 2/3 số phiếu tín nhiệm trở lên được đề nghị Hiệu trưởng quyết định công nhận danh hiệu thi đua.

V. THỜI GIAN TIẾN HÀNH VÀ HỒ SƠ CẦN NẠP CHO TRƯỜNG

1. Yêu cầu chung

- Những nội dung tổng kết cần có số liệu, nếu chưa có kết quả cụ thể thì căn cứ vào các kết quả trước đó để đánh giá. Bộ phận tổng hợp của Trường sẽ làm việc trước với các đơn vị để lấy số liệu dự thảo báo cáo tổng kết năm học của Trường.

- Trường các khoa, viện, trường trực thuộc chỉ đạo, hướng dẫn giảng viên, giáo viên kê khai giờ dạy, giờ nghiên cứu khoa học chính xác, kịp thời, phục vụ cho công tác thi đua - khen thưởng.

- Trung tâm CNTT, Phòng KH&HTQT, Phòng Đào tạo, Phòng DT SDH, Trung tâm GDTX có trách nhiệm chuẩn bị và tạo mọi điều kiện để giảng viên, giáo viên kê khai giờ dạy, giờ nghiên cứu khoa học.

- Nhà trường chỉ nhận hồ sơ tổng kết khi các đơn vị đã hoàn thành đầy đủ và đúng quy định các loại hồ sơ như ở mục 2.

2. Hồ sơ tổng kết

Hồ sơ tổng kết nộp về Trường (*qua phòng Hành chính Tổng hợp, trực tiếp ThS. Lê Minh Giang - Phó Trưởng phòng*) **trước ngày 10/6/2020** gồm:

- Báo cáo tổng kết năm học 2019 - 2020 và Dự thảo phương hướng, nhiệm vụ năm học 2020 - 2021.

- Biên bản họp tổng kết năm học 2019 - 2020.

- Biên bản họp xét thi đua năm học 2019 - 2020. Các đơn vị lập danh sách kèm theo Bảng chấm điểm (*đối với cá nhân*).

- Bản báo cáo thành tích của tập thể được đề nghị xét công nhận danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc, đề nghị tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Báo cáo thành tích của cá nhân được đề nghị khen thưởng (*Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ*).

- Biên bản đánh giá giờ giảng của các cán bộ giảng dạy được đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua. Kết quả thi giáo viên giỏi cấp tỉnh hoặc thi sáng kiến, cải tiến để nâng cao chất lượng giảng dạy của Sở Giáo dục và Đào tạo đối với giáo viên Trường THPT Chuyên đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua. Kết quả thi giáo viên giỏi cấp thành phố hoặc thi sáng kiến, cải tiến để nâng cao chất lượng giảng dạy của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Vinh đối với giáo viên Trường Thực hành Sư phạm đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua.

- Các minh chứng khác cho Bảng chấm điểm cá nhân (*photo, không cần công chứng bổ sung các minh chứng phát sinh trong năm học; những minh chứng đã nộp trong các năm trước đây thì không cần bổ sung*).

Lưu ý:

- Danh sách các cá nhân được đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua trong năm học, được lập theo mẫu đính kèm. Đối với danh hiệu cá nhân Hoàn thành nhiệm vụ, yêu cầu lập danh sách tất cả cán bộ, công chức của đơn vị (*bao gồm những người đang học tập ở nước ngoài*) và ghi rõ người đạt, người không đạt, người không đủ điều kiện để xét, lý do không xét.

- Đối tượng nữ cán bộ, viên chức nghỉ thai sản theo chế độ quy định của Nhà nước thì thời gian nghỉ vẫn được tính để xem xét tặng đến danh hiệu "Lao động tiên tiến".

- Trường các đơn vị phải kiểm tra, rà soát và báo cáo trung thực những cán bộ, viên chức vi phạm chính sách về dân số, kế hoạch hóa gia đình trong năm học.

- Trường các đơn vị và Thường trực Hội đồng thi đua - khen thưởng cần rà soát kết quả công tác thi đua khen thưởng của đơn vị và các cá nhân đảm bảo việc tích lũy kết quả khen thưởng để đề xuất khen thưởng ở mức cao hơn trong thời gian tiếp theo.

- Bản báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân các đơn vị làm theo Phụ lục: Một số mẫu văn bản áp dụng trong hồ sơ thủ tục khen thưởng (Kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ) và gửi bản tóm tắt thành tích qua email: gianglm@vinhuni.edu.vn.

Trên đây là hướng dẫn tổng kết năm học 2019 - 2020. Nhà trường yêu cầu các đơn vị tiến hành tổng kết năm học đúng kế hoạch. Trong quá trình tổng kết, nếu có gì vướng mắc, đơn vị phản ánh về Trường (qua phòng Hành chính Tổng hợp) để giải quyết. Các biểu mẫu kèm theo, các đơn vị có thể tải file word trên website và iOffice của Trường./.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ, BGH, HĐT;
- CĐ, ĐTN, Hội SV, Hội CCB;
- Các đơn vị;
- Lưu HCTH. ✓

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Đinh Xuân Khoa