

Số: 595/QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 13 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động của Trường Đại học Vinh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV, ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông báo số 235-TB/ĐU ngày 05/03/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12/5/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động của Trường Đại học Vinh.

Điều 2. Quy chế này được áp dụng để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho viên chức và người lao động của Trường Đại học Vinh kể từ năm 2023.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các đơn vị: Tổ chức Cán bộ, Kế hoạch - Tài chính, Hành chính Tổng hợp; Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Đảng ủy, Hội đồng Trường (để b/c);
- Công đoàn Trường (để p/h);
- Lưu: HCTH, TCCB.

 HIU TRUONG
GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động của Trường Đại học Vinh
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 595/QĐ-ĐHV, ngày 13 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động của Trường Đại học Vinh.

2. Đối tượng áp dụng:

a) Viên chức và người lao động của Trường Đại học Vinh xếp lương theo bảng lương quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ.

b) Đơn vị, cá nhân có liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm tính công khai, công bằng, dân chủ, khách quan.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét từ thành tích cao nhất đến thành tích thấp hơn, trường hợp có nhiều thành tích như nhau thì thực hiện quy chế nâng bậc lương trước thời hạn theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Viên chức, người lao động có thành tích xuất sắc đã xét trong đợt nâng lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được nâng do không còn chỉ tiêu;

b) Viên chức, người lao động nếu không nâng bậc lương trước thời hạn kỳ này thì không còn đủ điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn;

c) Viên chức, người lao động có thời gian công tác lâu năm, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào hoặc mức lương còn thấp;

d) Viên chức, người lao động là người dân tộc thiểu số;

d) Viên chức, người lao động là nữ;

Trường hợp thành tích và thứ tự ưu tiên vẫn như nhau thì do Hội đồng xét nâng bậc lương xem xét, quyết định.

3. Thời điểm nâng bậc lương trước thời hạn phải thực hiện trước thời điểm nâng bậc lương thường xuyên (tối đa 12 tháng).

4. Thành tích đạt được của các năm làm cơ sở để xét nâng bậc lương trước thời hạn trong chu kỳ lương không yêu cầu phải liên tục.

5. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì viên chức, người lao động được truy lĩnh tiền lương; thực hiện truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

6. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

7. Trường hợp viên chức, người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì viên chức, người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn này.

Chương II **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 3. Điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Điều kiện và chế độ được hưởng thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV .

2. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn áp dụng theo chu kỳ lương, được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch, các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch, các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Đối với các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo Điều 5 Quy chế này.

Điều 4. Tỷ lệ và cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tỷ lệ viên chức và người lao động của Trường (trừ các đối tượng là viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu) được nâng bậc lương trước thời hạn do lập

thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% (chỉ tính phần số nguyên) tổng số viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của Trường tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường:

a) Tỷ lệ viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc không quá 10% (chỉ tính phần số nguyên) của tổng số viên chức và người lao động trong danh sách hưởng lương của đơn vị. Các đơn vị có số lượng viên chức và người lao động dưới 10 người được đề xuất tối đa không quá 01 người.

b) Nếu đơn vị có số viên chức và người lao động đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định vượt quá tỷ lệ 10% thì đơn vị lập danh sách bổ sung (ngoài danh sách chính thức) và xếp theo thứ tự ưu tiên để Nhà trường xem xét, quyết định.

c) Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm chỉ được thực hiện trong năm đó. Nếu đơn vị không thực hiện hết chỉ tiêu trong năm thì không được cộng dồn vào chỉ tiêu của năm tiếp theo để tính.

Điều 5. Tiêu chuẩn, cấp độ thành tích tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với viên chức, người lao động đạt một trong các danh hiệu, thành tích sau đây:

1.1. Các danh hiệu, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước; cấp Bộ

a) Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước.

b) Huân chương các hạng.

c) Anh hùng Lao động; Nhà giáo Nhân dân; Nhà giáo Ưu tú.

d) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

đ) Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

e) Chiến sĩ thi đua cấp Bộ.

1.2. Các danh hiệu, thành tích khen thưởng khác

a) Có ít nhất 3 lần đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” và có ít nhất 01 lần được tặng thưởng bằng khen cấp tỉnh, cấp bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương.

b) Nhà giáo đạt danh hiệu “Nhà giáo tiêu biểu của năm” của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Là tác giả sản phẩm (gắn với địa chỉ Trường Đại học Vinh) được cấp Bằng độc quyền sáng chế/Giải pháp hữu ích/Giải pháp kỹ thuật.

d) Là tác giả chính của bài báo được đăng trên tạp chí khoa học được xếp hạng Q1 (theo Scimago Journal & Country Rank) thuộc danh mục Web of Science hoặc Scopus (đối với lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn).

đ) Có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học đạt các giải thưởng quốc gia, quốc tế.

e) Bảo vệ thành công luận án tiến sĩ trước thời hạn ít nhất 03 tháng và sản phẩm khoa học của luận án đã được công bố trên các tạp chí quốc tế có uy tín (thuộc danh mục Web of Science hoặc Scopus) hoặc đã được ứng dụng trong thực tiễn.

g) Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi/đội tuyển Olympic, hướng dẫn học sinh, sinh viên, học viên tham gia giải thưởng khoa học và công nghệ, cuộc thi sáng tạo khoa học kỹ thuật/đổi mới sáng tạo/khởi nghiệp đạt một trong những thành tích sau:

- Bồi dưỡng học sinh, sinh viên tham gia đội tuyển thi Olympic Quốc tế do Bộ Giáo dục và Đào tạo thành lập và đạt giải. Mỗi trường hợp đạt giải được xét không quá 02 người bồi dưỡng chính.

- Hướng dẫn học sinh, sinh viên, học viên tham gia giải thưởng khoa học và công nghệ, cuộc thi sáng tạo khoa học kỹ thuật/đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp cấp quốc tế và đạt giải. Mỗi trường hợp đạt giải được xét không quá 02 người bồi dưỡng chính.

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với viên chức, người lao động đạt một trong các danh hiệu, thành tích sau:

a) Có ít nhất 2 lần đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” và có ít nhất 01 lần được tặng bằng khen cấp tỉnh, cấp bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương.

b) Được Thủ trưởng Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh tặng Bằng khen đối với chuyên đề có thời gian thực hiện từ 05 năm trở lên.

c) Là tác giả chính công trình đạt giải thưởng Sáng tạo Khoa học và Công nghệ cấp Tỉnh trở lên.

d) Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi/đội tuyển Olympic, hướng dẫn học sinh, sinh viên, học viên tham gia giải thưởng khoa học và công nghệ, cuộc thi sáng tạo khoa học kỹ thuật/đổi mới sáng tạo/khởi nghiệp đạt một trong những thành tích sau:

- Bồi dưỡng đội tuyển thi học sinh giỏi tỉnh/học sinh giỏi quốc gia (đối với học sinh THPT) có ít nhất 50% học sinh tham gia đạt giải ba trở lên hoặc có học sinh đạt giải Nhất cấp tỉnh hoặc có học sinh đạt giải Nhì cấp quốc gia trở lên, mỗi đội tuyển đạt giải được xét không quá 02 người bồi dưỡng chính.

- Bồi dưỡng đội tuyển thi học sinh giỏi cấp thành phố (đối với học sinh tiểu học và THCS) trở lên có ít nhất 50% học sinh tham gia đạt giải Ba trở lên hoặc có học sinh đạt giải Nhì trở lên hoặc có học sinh đạt giải Ba cấp tỉnh trở lên đối với cấp THCS, mỗi đội tuyển đạt giải được xét không quá 02 người bồi dưỡng chính.

- Bồi dưỡng đội tuyển Olympic học sinh, sinh viên tham dự các kỳ thi cấp quốc gia có ít nhất 50% học sinh, sinh viên tham gia đạt giải Ba trở lên hoặc có học sinh, sinh viên đạt giải Nhì trở lên, mỗi đội tuyển đạt giải được xét không quá 02 người bồi dưỡng chính.

- Hướng dẫn học sinh, sinh viên, học viên tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật, sinh viên nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp đạt giải Ba trở lên đối với cấp tỉnh hoặc đạt giải Khuyến khích trở lên đối với cấp quốc gia, mỗi đề tài đạt giải chỉ xét 01 người hướng dẫn chính.

Đối với những cá nhân tham gia hướng dẫn học sinh, sinh viên, học viên của các đơn vị ngoài Trường Đại học Vinh, việc tham gia hướng dẫn phải được sự đồng ý bằng văn bản của Trường Đại học Vinh thì mới được xem xét.

d) Đạt danh hiệu Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (thành tích này chỉ được dùng để xét nâng bậc lương trước thời hạn 01 lần đối với mỗi giáo viên).

3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đối với viên chức, người lao động đạt một trong các danh hiệu, thành tích sau:

a) Được Thủ trưởng Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh tặng Bằng khen đột xuất (hoặc đối với chuyên đề có thời gian thực hiện dưới 05 năm).

b) Viên chức, người lao động có chu kỳ nâng lương 3 năm/bậc đạt một trong các danh hiệu, thành tích sau:

- Có 2 năm được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở;

- Có 2 năm được Đảng ủy Trường, Hiệu trưởng Nhà trường tặng Giấy khen;

- Có 2 năm được các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh (và tương đương) tặng Bằng khen;

- Có 2 năm được công nhận đạt thành tích cá nhân trong các kỳ thi (cuộc thi) về chuyên môn, nghiệp vụ cấp Trường trở lên;

- Có 2 năm chủ trì các đề tài, dự án cấp Nhà nước, cấp Bộ được đánh giá loại khá trở lên và đúng thời hạn hoặc chủ trì các đề tài cấp tỉnh, cấp cơ sở được đánh giá loại tốt trở lên và đúng thời hạn;

- Có 02 năm đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thành phố trở lên;

- Có 02 năm được công nhận sáng kiến kinh nghiệm cấp bộ hoặc cấp tỉnh;

- Có 2 năm đạt các danh hiệu, thành tích khác nhau nêu tại điểm này.

c) Viên chức, người lao động có chu kỳ nâng lương 2 năm/bậc đạt một trong các danh hiệu, thành tích sau:

- 04 năm gần nhất đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trong đó có 01 năm được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở;

- Có 01 năm được Đảng ủy Trường, Hiệu trưởng Nhà trường tặng Giấy khen;

- Có 01 năm được các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh (và tương đương) tặng Bằng khen;

- Có 01 năm được công nhận sáng kiến kinh nghiệm cấp Bộ hoặc cấp tỉnh;

- Có 01 năm được công nhận đạt thành tích cá nhân trong các kỳ thi (hội thi) chuyên môn, nghề nghiệp cấp Trường trở lên.

Điều 6. Quy trình nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Nâng bậc lương trước thời hạn chỉ triển khai một lần trong năm cùng với nâng bậc lương thường xuyên đợt 4 trong năm. Trường hợp đặc biệt có thể được lùi thời gian và phải hoàn thành muộn nhất trong quý I của năm sau liền kề.

2. Trình tự thủ tục triển khai công tác nâng bậc lương trước thời hạn:

a) Hằng năm, sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động và quyết định công nhận danh hiệu thi đua, Nhà trường thông báo để các đơn vị triển khai việc xét nâng bậc lương trước thời hạn tại đơn vị.

b) Trưởng đơn vị cấp 2 phổ biến các văn bản có liên quan đến toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị; tổ chức họp xét (Các đơn vị không có đơn vị cấp 3 thì họp toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị. Các đơn vị có đơn vị cấp 3 thì họp với thành phần gồm: Trưởng đơn vị (chủ trì), Phó Trưởng đơn vị, Cấp uỷ, Trưởng các đoàn thể cùng cấp, Trưởng các đơn vị cấp 3 của đơn vị).

Trưởng đơn vị cấp 2 lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị và gửi về Trường qua Phòng Tổ chức Cán bộ. Hồ sơ gồm:

- Tờ trình kèm theo danh sách viên chức và người lao động được đơn vị đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn xếp theo thứ tự ưu tiên (*theo mẫu tại phụ lục kèm theo quy chế này*).

- Biên bản họp xét của đơn vị.

- Bản sao (photocopy) các minh chứng thành tích.

c) Hội đồng lương triển khai thực hiện:

- Họp xét danh sách viên chức và người lao động được đơn vị đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

- Thông báo, niêm yết công khai kết quả họp xét tại Phòng Tổ chức Cán bộ và trên website hoặc hệ thống iOffice của Trường.

- Tiếp nhận ý kiến phản ánh của đơn vị, viên chức và người lao động gửi qua Phòng Tổ chức Cán bộ (nếu có).

- Xem xét, phản hồi các ý kiến phản ánh (nếu có).

- Thống nhất nội dung, đề nghị Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

d) Trên cơ sở đề nghị của Hội đồng lương, Hiệu trưởng ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động có chức danh Giảng viên chính và tương đương trở xuống.

đ) Hiệu trưởng đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định nâng bậc lương đối với chức danh Giảng viên cao cấp và tương đương trở lên.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức Cán bộ (thường trực Hội đồng lương Trường)

a) Hướng dẫn các đơn vị triển khai, tổng hợp đề nghị của các đơn vị, rà soát từng trường hợp cụ thể, đối chiếu với hồ sơ, minh chứng và lập danh sách xếp theo thứ tự ưu tiên theo các tiêu chí đã đề ra để trình Hội đồng lương xem xét;

b) Niêm yết công khai kết quả xét duyệt của Hội đồng lương;

c) Tiếp thu giải quyết các thắc mắc (nếu có);

d) Lập danh sách chính thức và dự thảo quyết định trình Hiệu trưởng ký ban hành (sau khi niêm yết danh sách);

e) Tham mưu văn bản trình Hiệu trưởng ký đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động có chức danh Giảng viên cao cấp trở lên.

2. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường

a) Thông báo việc nâng bậc lương trước thời hạn đến từng viên chức và người lao động trong đơn vị.

b) Tập hợp đề xuất và thành tích của viên chức và người lao động, tổ chức họp xét ở đơn vị; lập hồ sơ gửi về Hội đồng lương qua Phòng Tổ chức Cán bộ đúng quy định về nội dung và thời gian. Các đơn vị nộp chậm và không đủ nội dung theo quy định sẽ không được Hội đồng xét và Trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Nhà trường, viên chức và người lao động của đơn vị mình.

Điều 8. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này được phổ biến đến toàn thể viên chức và người lao động, được thông báo công khai trong Trường và làm căn cứ thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động.

2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế Mục I, Chương III Quy định thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động của Trường Đại học Vinh ban hành kèm theo Quyết định số 1611/QĐ-ĐHV ngày 19/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các đơn vị phản ánh, kiến nghị bằng văn bản về Trường (qua Phòng Tổ chức Cán bộ) để bổ sung, điều chỉnh./.



HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Vinh;
- Phòng Tổ chức Cán bộ;
- Đơn vị cấp 2 trực tiếp quản lý.

Tên tôi là:
Sinh ngày:.....
Chức, đơn vị công tác:
Số điện thoại liên hệ:.....

Hiện nay tôi đang hưởng mức lương:
Ngạch/Chức danh nghề nghiệp:
Mã ngạch/Mã số chức danh nghề nghiệp:
Bậc lương:Hệ số lương:.....
Mốc tính nâng lương lần sau kể từ ngày:.....

Đối chiếu với các quy định hiện hành và quy định của Nhà trường về việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động của Trường Đại học Vinh, cá nhân tôi có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn để được nâng bậc lương trước thời hạn, cụ thể như sau:

.....
.....
.....

(Có các minh chứng kèm theo)

Vậy, tôi viết đơn này kính đề nghị Nhà trường xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho cá nhân tôi theo các quy định hiện hành.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Nghệ An, ngày tháng năm 20...

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
ĐƠN VỊ:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn năm

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Vinh;
- Phòng Tổ chức Cán bộ;

Thực hiện Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động của Trường Đại học Vinh.

Đơn vị đã tổ chức họp xét hồ sơ của các viên chức và người lao động đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Kết quả cụ thể như sau:

- Tổng số người đề nghị được xét nâng bậc lương trước thời hạn:
- Số người đủ các tiêu chuẩn, điều kiện và được đơn vị đề nghị Nhà trường xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định:, chiếm tỷ lệ: % trên tổng số viên chức và người lao động của đơn vị.
- Danh sách cụ thể được xếp theo thứ tự ưu tiên như sau (*có danh sách kèm theo*).

Vậy, đơn vị lập Tờ trình kính đề nghị Nhà trường xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động có tên trong danh sách gửi kèm.

Trân trọng./.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH VIÊN CHỨC
ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC NĂM 2023

TT	Họ và tên <i>(xếp theo thứ tự ưu tiên theo quy định)</i>	Năm sinh		Trình độ chuyên môn	Mã số chức danh nghề nghiệp/Ngạch lương, bậc lương, hệ số lương, phụ cấp thâm niên vượt khung hiện hưởng					Thành tích xuất sắc đạt được <i>(ghi rõ thành tích đạt được như trong quy định tại Quyết định số /QĐ-ĐHV)</i>	Ghi chú
		Nam	Nữ		Mã số chức danh nghề nghiệp/Mã ngạch	Bậc lương	Hệ số lương	% phụ cấp thâm niên VK	Ngày hưởng		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
...											

(Danh sách gồm có ... người)

Nghệ An, ngày ... tháng ... năm 20...

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(ký, ghi rõ họ tên)