**HỌP KHOA THÁNG 6.2023**

**NỘI DUNG**

**SƠ KẾT NHIỆM VỤ THÁNG 5, TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ**

**THÁNG 6 VÀ THÁNG 7**

* 1. **Công tác đào tạo chính quy**

**\* Tổng kết HĐ tháng 5**

-Thi kết thúc một số học phần cuối của các khóa 61, 62. Về các hình thức thi: tự luận, đồ án, thực hành. Số lượng ca coi thi của GV khoa ít hơn so với các năm, do BCN Khoa có ý kiến đề xuất BGH trường Sp và sự chủ động sắp xếp cán bộ coi thi ngoài khoa của Trợ lý đào tạo.

- Hoàn thành điểm quá trình cho SV và chưa có hiện tượng trục trặc bất thường. Yêu cầu: GV xuất bảng điểm ký, nộp cho VP trường SP quản lý.

- Tổng kết hoạt động dạy học theo dự án trường Sp: SV khoa GDMN đạt 3 giải. Trường khen thưởng khoa GDMN: 1 GV có tham gia GD và hướng dẫn SV dự thi dự án và 1 SV khóa 60.

- BCN và trợ lý đào tạo chính quy hoàn thành hồ sơ xét tốt nghiệp cho SV khóa 60 và một số SV các khóa trước.

- Phối hợp với khoa GDTH tổ chức chương trình tổng kết cho SV khóa 60. Tỷ lệ tốt nghiệp: 53% (số còn lại do chưa có B1 và một số SV nợ môn). Khoa có khen thưởng cho các SV: thủ khoa đầu ra, HĐ phong trào Đoàn Hội, tích cực hội thi NVSP và SV nghèo vượt khó.

\* **Triển khai kế hoạch tháng 6, tháng 7:**

- Tiếp tục công tác chỉ đạo và coi thi khóa 63 (Môn Vệ sinh và Phòng bệnh)

- Triển khai chấm bài thi hệ chính quy (có đáp án chi tiết đầy đủ).

- Triển khai kế hoạch giảng dạy học kỳ hè (thống kê môn, thời gian).

- GV có học phần giảng dạy khóa 62, khóa 63 hoàn thiện đề cương và bài giảng, cemina để chuẩn chỉnh cho học kỳ 1 năm học 2022 – 2023.

- Phối hợp phòng Đào tạo chuẩn bị công tác thi tuyển sinh môn Năng khiếu ngành GDMN (thời gian: đầu tháng 7).

- Tham gia hỗ trợ công tác tư vấn tuyển sinh ngành GDMN. Lâu nay học sinh cũng theo thông tin từ web đã hỏi về phương thức thi tuyển. Một số thông tin chính: khối thi, phương thức xét tuyển, điểm xét các năm, chỉ tiêu. Đề nghị đ/c Hạnh note thông tin chình và gửi cho GV toàn khoa tham gia tư vấn khi có phụ huynh, học sinh cần biết.

- Khoa hỗ trợ chế độ giáo viên chủ nhiệm lớp: 500.000đ/lớp/năm.

* 1. **Công tác đào tạo hệ VLVH, bồi dưỡng**

- Hoàn thành điểm quá trình, điểm cuối kỳ cho các lớp K61 các địa bàn chuẩn bị tốt nghiệp.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giảng dạy (lưu ý: dạy trực tiếp theo lịch đăng ký, không dạy online).

- Các học phần GD khóa 63 đã điều chỉnh, môn mới (tên môn, số tín chỉ), GV cần điều chỉnh đề cương học phần phù hợp. Sau này sẽ làm thủ tục nghiệm thu, thanh toán.

- Triển khai nghiên cứu biên soạn đề cương và bài giảng các chuyên đề bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp.

* 1. **Công tác đào tạo Sau đại học**

- Dự kiến tháng 7 sẽ tổ chức chấm luận văn khóa 29.

-Triển khai đề tài khoa học cấp trường trọng điểm về Phát triển chương trình đào tạo thạc sĩ theo tiếp cận CDIO”: dự kiến thành viên GD CT Thạc sĩ CN GDH (GDMN). Thời gian hoàn thành các sản phẩm: 1/8/2023. Các SP này có liên quan đến công tác đánh giá tự đánh giá CT Thạc sĩ. Khối lượng công việc nhiều. Vì vậy BCN khoa sẽ cử thêm GV không tham gia GD hỗ trợ thêm một số khâu kỹ thuật (Số liệu phiếu khảo sát các bên liên quan…).

* 1. **Công tác Kiểm định đánh giá CT thạc sĩ**

Tiếp tục thực hiện việc tự đánh giá CT thạc sĩ. Hạn hoàn thành: Báo cáo tự đánh giá, danh mục minh chứng. Yêu cầu: cuối tháng 6/2023, các trưởng nhóm hoàn thành báo cáo và note những nội dung, danh mục minh chứng còn băn khoăn để phối hợp các khoa và phòng ban chức năng thu thập, xử lý. Các trưởng nhóm chịu trách nhiệm phân công, phối hợp các thành viên để tập hợp minh chứng.

Nhắc: tham khảo báo cáo đã gửi (của ĐH Vinh và ĐH Thái Nguyên).

* 1. **Hoạt động công đoàn**

Tổ chức du lịch nghỉ dưỡng cho GV (chốt thời gian, địa điểm): đ/c Kỳ. Phương thức tổ chức: thống nhất địa điểm. Kinh phí: phụ thuộc tuor gần/xa. Xa: Công đoàn viên sẽ đóng góp thêm 50%.

* 1. **Thảo luận**

--------------------------------------------------------------------------------