**HỌP KHOA THÁNG 5.2023**

1. **TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 5 VÀ THÁNG 6**
   1. **Công tác đào tạo chính quy**

* Hoàn thành chương trình dạy HK2
* Hoàn thành việc đánh giá quá trình và nhập điểm cho các lớp HP
* Rà soát lịch thi và phân công cán bộ chỉ đạo thi/coi thi học phần.
* Xét công nhận tốt nghiệp cho SV khóa 60
* Chuẩn bị chương trình tổng kết khóa 60 (theo kế hoạch của trường SP)
* Triển khai công tác tổng kết dạy học dự án và SV nghiên cứu khoa học và tổng kết hội thi NVSP trường SP (triển khai và sau đó cho Thảo luận phương án). Dự kiến thời gian: sau khi xét tốt nghiệp? Hình thức? Quy mô?
* Tổng kết công tác dạy học dự án và SV nghiên cứu khoa học? (cô Yến triển khai, cô Hạnh và các GV dạy học học phần dự án và hướng dẫn SV nghiên cứu khoa học)
  1. **Công tác đào tạo hệ VLVH**
* Tình hình tuyển sinh khó khăn hơn. Khóa 64: Diễn Châu; Quảng Trị; Nam Định.
* Tkb học kỳ 2 đang thực hiện và HK hè đã đăng ký, sẽ bổ sung nếu có kế hoạch từ TTGDTX.
* Hoàn thành điểm quá trình cho các lớp K61 các địa bàn.
  1. **Công tác đào tạo Sau đại học**
* Đã tuyển sinh xong khóa 31
* Đang triển khai giảng dạy khóa 30.
  1. **Công tác Kiểm định đánh giá CT thạc sĩ**

Phân công các nhóm thực hiện (các nhóm trưởng chịu trách nhiệm kết nối với các thành viên để thực hiện tập hợp minh chứng). Hạn phải xong nửa đầu tháng 7.

* 1. **Hoạt động công đoàn:** Tổ chức du lịch Hè cho GV.

**NỘI DUNG TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC DỰ ÁN**

**VÀ SV NCKH VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO NĂM 2023**

**TỔNG KẾT VÀ TRAO GIẢI THƯỞNG HỘI THI NVSP CỦA SPV**

1. **Hội nghị trường Sư phạm: 25 – 27/5/2023**
2. **Hội nghị trường Đại học Vinh: tháng 6/2023**

Nhiệm vụ của các khoa

1.1. Giảng viên cấp nhật minh chứng dạy học các học phần dạy học theo dự án học kỳ 2 (2022 – 2023) lên hệ thống elearning trước ngày 20/5/2023: đề cương học phần và các minh chứng hoạt động dạy học dự án.

1.2. BCN khoa thống kê danh mục tất cả các dự án của sinh viên thuộc các Học phần DHDA trong học kỳ II, năm học 2022-2023.

1**.3. BCN khoa lập Danh mục dự án của sinh viên đăng ký tham gia Hội nghị Tổng kết (mỗi khoa có DHDA đề xuất tối thiểu 01 dự án theo mẫu).**

1.4. SV thực hiện dự án tham dự Hội nghị chuẩn bị báo cáo dự án đầy đủ (định dạng file word), bản trình bày (định dạng file Powerpoint) và các sản phẩm trưng bày khác (nếu có): đ/c Hạnh chủ trì dùng sản phẩm SV đăng ký, phối hợp với Giảng viên hướng dẫn hỗ trợ sinh viên.

1.5. Tham luận trình bày tại Hội nghị nhằm nâng cao dạy học dựa vào Dự án (mỗi khoa có DHDA chuẩn bị 01 tham luận ngắn): đ/c Thu Hạnh

* **04 nội dung trên nộp cho thông tin trực tiếp về TLĐT chuyên trách - thầy Nguyễn Tiễn Dũng ngày 20/5/2023.**

Lưu ý: Báo cáo tham luận của các đơn vị và sinh viên được lựa chọn trình bày sẽ được Thông báo sau.

1.6. Đề xuất khen thưởng giảng viên và sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động DHDA (mỗi khoa đề xuất 01 giảng viên và 01 sinh viên (hoặc nhóm sinh viên) và gửi thông tin về Tổ trưởng tổ VP - cô Nguyễn Thị Phương Thảo trước ngày 20/5/2023.